

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный
университет» в г. Великие Луки**

Факультет инженерно-экономический
Кафедра экономики и гуманитарных наук

**Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы по дисциплине:**

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Великие Луки

2022

Введение

Понятие «государственное управление» характеризует как научную дисциплину, так и область практической деятельности, связанную с проблемами организации государственной власти и общественной жизни. Основой для понимания природы государственного управления служит понимание его необходимости, общественной обусловленности и целевой направленности.

Необходимость государственного управления вытекает из потребности обеспечить реализацию политики государства, направленной на эффективное использование природных, трудовых, материальных и информационных ресурсов, справедливое перераспределение доходов и гарантирование основных социальных прав, поддержание общественного порядка. Общественная обусловленность вытекает из практики государственного управления как сложной организационной системы, функционирование которой направлено на удовлетворение потребностей граждан. Целевая направленность государственного управления означает постановку рациональных (то есть соответствующих имеющимся ресурсам) целей и задач, определяемых необходимостью получения максимально возможных результатов при минимальном использовании средств налогоплательщиков исходя из ориентаций, данных публичной властью.

Неотъемлемым звеном системы государственного управления является муниципальное управление, служащее инструментом организации местного самоуправления, которое, в свою очередь, призвано обеспечивать своим существованием условия для более эффективного функционирования органов власти.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы государственного управления»

- формирование представления о сущности, принципах и закономерностях функционирования системы государственного управления.

Задачи дисциплины:

- 1) определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе;
- 2) ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- 3) изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- 4) изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- 5) сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления; выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач.

2. Основные понятия дисциплины «Основы государственного управления»

Управление – целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления. В качестве объекта управления в общем виде могут выступать различные явления и процессы: человек, социальная общность, общество в целом, общественные процессы. В более узком смысле под объектом управления мы будем понимать деятельность каких-либо социальных субъектов: групп, общностей, общества в целом, социальных и политических институтов. Индивид не включается в число интересующих нас объектов в силу масштаба государственного и муниципального управления. Управление же общественными процессами осуществляется не непосредственно, а именно посредством управляющего воздействия на поведение указанных нами социальных субъектов.

Государственно-политическое управление – деятельность органов и институтов политической власти и государственного управления на трех уровнях:

- 1) федеральном;
- 2) субъектов РФ;
- 3) местного самоуправления.

Субъектами политического управления в РФ выступают: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, высшие должностные лица субъектов РФ (президенты республик, губернаторы областей) и представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ; советы уполномоченных муниципальных образований и выборные должностные лица местной администрации.

Государственно-административное управление – частный случай управленческой деятельности в масштабах государства, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть органов государственной администрации и должностных лиц. Основным субъектом административного управления в масштабах государства является Правительство РФ, Министерства, Федеральные Службы, а так же аналогичные по функциональной нагрузке органы управления Субъектов РФ. Предметом администрирования выступают: государственный сектор экономики; инфраструктура (например, федеральные дороги, аэропорты, транспорт); вся сфера социальных услуг; службы, занимающиеся дорожно-коммунальным хозяйством; государственные учреждения образования и здравоохранения; армия, полиция, государственные исправительные учреждения; лесная водная и пожарная охрана; другие структуры, чья деятельность финансируется из средств федерального, субъектных и местных бюджетов.

Понятие государственного управления включает в себя важнейшие организационно-правовые категории, которые проявляются в управленческих отношениях:

а) **государственная управленческая деятельность** – это осуществление субъектами исполнительной власти, а также иными звеньями государственного управления (государственными служащими и должностными лицами) функций государственного управления;

б) **субъектом государственного управления** в общем смысле выступает *государство* как система институтов и органов публичной власти всех уровней аппарата управления. Конкретным субъектом государственного или муниципального управления является соответствующий орган, должностное лицо государства или местного самоуправления;

в) **объект государственного и муниципального управления** – это общественные отношения социальных общностей, сформированных по любому общественно значимому признаку, общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение, то есть это отношения, которые могут быть подвергнуты государственному или муниципальному регулированию.

Все определения государственного управления содержат указание на его главное содержание – целенаправленное практическое воздействие государства на общественные отношения, цель которого – упорядочение, организация соответствующей системы и оказание на нее регулирующего влияния, то есть обеспечение ее должного функционирования и возможного изменения. Необходимо отметить, что такое воздействие обеспечивается именно силой государства, то есть властным характером используемых в процессе управления методов и средств. С точки зрения своего назначения государственное управление представляет собой явление, призванное осуществлять исполнительную власть.

Таким образом, *природа* государственного управления вытекает из его особой социальной функции, направленной на упорядочение процессов развития в интересах всего общества путем согласования разнообразных требований, нужд и форм деятельности, где государственный аппарат выступает действенным механизмом воплощения публичной власти и обеспечивает осуществление государственной политики через систему административных учреждений.

Сущность государственного управления раскрывается через его окружающую среду, ресурсы, выполнение решений и контроль. Окружающая среда состоит из экономических, политических, правовых и культурных условий деятельности субъектов государственного управления и обеспечивает границы, объекты, формы и методы управления.

Отрасль государственного управления – это система звеньев органов управления, объединенных общностью объекта управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, внутренними и внешними делами, образованием, здравоохранением,

финансами, обороной, связью, железными дорогами, лесным хозяйством).

Область государственного управления – это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление народным хозяйством, управление в социально-культурной и административно-политической областях).

Сфера государственного управления – это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (например, стандартизация, сертификация, планирование).

Орган государственного управления (исполнительной власти)– это субъект исполнительной власти, который непосредственно осуществляет функции государственного управления в установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами пределах, наделен соответствующей компетенцией, имеет определенную структуру и управленческий персонал.

Государственно-правовой характер управления определяется следующими признаками:

- во-первых, в процессе управления осуществляются функции государства при соблюдении интересов государства (публичных интересов) и обеспечении прав и свобод граждан;
- во-вторых, функции управления осуществляются специально создаваемыми государством субъектами по поручению и от его имени или другими субъектами, которым государство передает часть своих полномочий в сфере управления;
- в-третьих, все субъекты государственного управления обязаны действовать в пределах компетенции, установленной для них законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1 Выбор темы контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно.

Список контрольных работ отражен в **Приложении А**.

Содержание контрольной работы:

Контрольная работа состоит из следующих частей:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (при наличии).

Во введении раскрывается актуальность темы, определяются цель и задачи, которые ставятся автором, обозначается объект и предмет исследования, а так же обозначаются научные методы, которые использовались студентом при написании работы.

Пример: Актуальность данной работы заключается в том, что в условиях глобализации без эффективного использования интеллектуально-кадрового потенциала, качественно нового кадрового наполнения органов власти невозможен инновационный прорыв России в развитии, в том числе и Псковской области, достижение нашей экономикой конкурентоспособности в современном мире. Поэтому необходимы поиск и внедрение инновационных идей, подходов, технологий, развитие социальной активности народа, направление ее в русло созидания, на обеспечение устойчивого развития страны.

Объект исследования: кадровая политика в государственных органах власти в РФ.

Предметом исследования являются методы и механизмы реализации кадровой политики в органах государственной власти.

Цель данной работы заключается в изучении кадровой политики в государственных органах на примере Псковской области, а так же механизмов её реализации.

Задачи, которые необходимо решить в исследовании работы:

- Раскрыть понятие кадровой политики, её цели и задачи;
- Изучить механизмы реализации кадровой политики в государственных органах;
- Рассмотреть систему органов власти и управления, регулирующих государственную кадровую политику;
- Изучить нормативно-правовую базу в данной сфере;
- Проанализировать кадровую политику в государственных органах Псковской области на совершенном этапе;
- Произвести количественный анализ показателей движения кадров;
- Выявить основные проблемы кадровой политики в государственных органах Псковской области.

Методы, используемые для написания работы: метод анализа, синтеза, сравнения и метод аналогии.

В основной части отражаются теоретические и практические исследования, обобщения результатов, графический материал и т.п.

Содержание теоретической части может быть расширено за счёт использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периоде; научными монографиями, рефератами и иной тематической литературой. Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путём практического приложения теоретических основ, изложенных в работе.

Рекомендуется выделить теоретической и практической частей в самостоятельные главы. В этом случае первая глава будет иметь теоретический характер, а вторая – практический. Желательно, чтоб все главы работы имели примерно равный объём и одинаковую структуру.

Примерный план содержания работы:

Введение	
1 Сущность кадровой политики в органах государственного управления в РФ и механизмы её реализации	
1.1 Основные понятия в сфере кадровой политики в органах государственного управления и механизмы её реализации	
1.2 Система органов власти и управления в сфере реализации кадровой политики в государственных органах управления	
1.3 Нормативно-правовая база в сфере регулирования кадровой политики в органах государственного управления	
2 Анализ кадровой политики Псковской области в органах государственного управления.....	

2.1 Общая характеристика кадровой политики Псковской области в органах государственного управления на современном этапе развития	
2.2 Анализ основных показателей в сфере реализации кадровой политики в органах государственного управления	
2.3 Основные проблемы осуществления кадровой политики в органах государственного управления.....	
Заключение	
Список литературы.....	

Основная часть содержит в себе главы, которые в свою очередь делятся на пункты. Пункт 1.1. должен содержать в себе сущность рассматриваемой темы, основные термины, понятия, категории.

Пункт 1.2. как правило, содержит в себе описание системы органов власти и управления в исследуемой сфере, а так же основной функционал и полномочия органов. Материал представляется в виде схемы (рис. 1) с обязательным отражением связей между органами государственной власти и управления, после чего описываются основные полномочия, реализуемые ими в данной сфере.



Рисунок 1 - Органы государственной власти и управления в сфере реализации антикоррупционной политики

Пункт 1.3. содержит в себе перечень нормативно-правовых актов регулирующих отношения в рассматриваемой сфере с кратким описанием основных положений. При написании необходимо соблюдать иерархию нормативно-правовых источников.

Глава 2 является аналитической частью работы. В пункте 2.1. описывается предмет исследования, его современное состояние, тенденции развития, меры государственной поддержки и др.

В пункте 2.2. отражаются качественные и количественные показатели исследуемого предмета. Данные отражаются в таблицах, после чего по табличным данным строится графическое представление информации и делается вывод.

Пример:

Таблица 1 - Показатели международной миграции в Псковской области за 2013-2015 года, чел.

Год	2013г.	2014г.	2015г.
С государствами-участниками СНГ	1844	2570	2592
Со странами дальнего зарубежья	611	326	459
Другие страны	28	46	42

Представим данные графически.

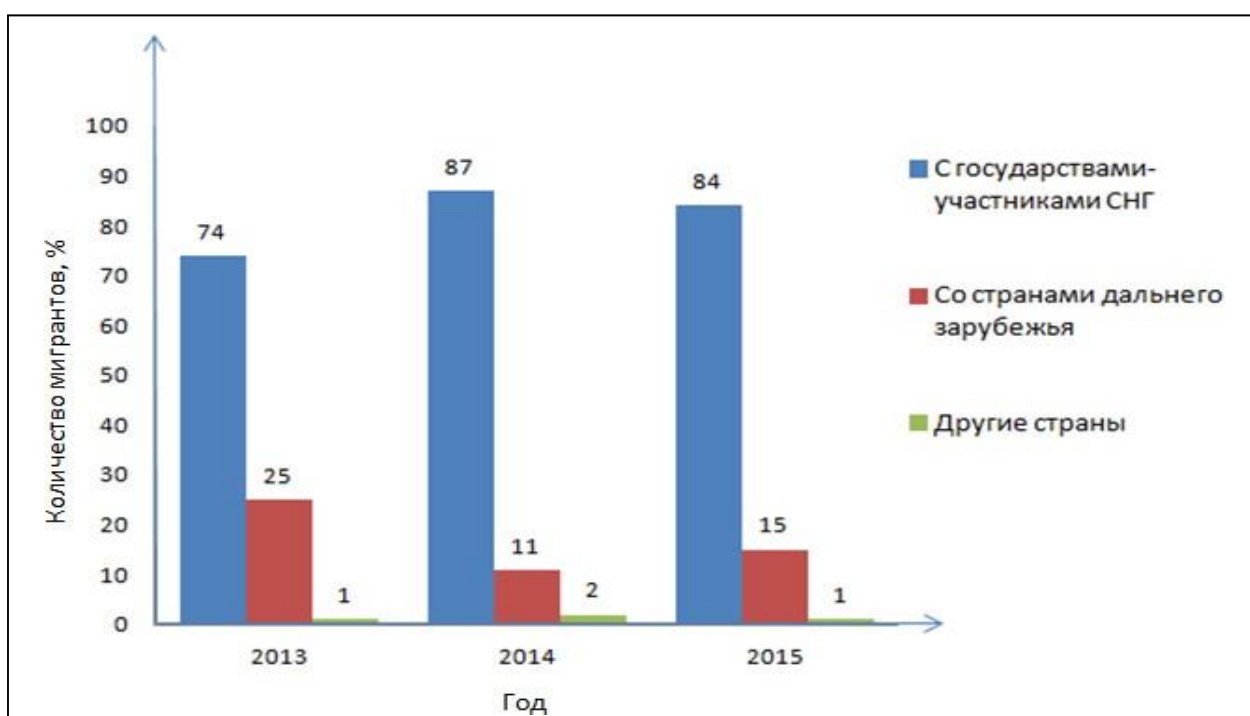


Рисунок 2- Структурная динамика численности мигрантов в Псковской области, 2013-2015 гг, %

На рис.2 видно, что в 2013 году мигранты из стран-участников СНГ составили 74%, из стран дальнего зарубежья – 25% и из других стран всего 1%. В 2014 году доля мигрантов из стран-участников СНГ увеличилась и составила уже 87%, доля мигрантов из стран дальнего зарубежья уменьшилась до 11%, а мигранты из других стран составили 2%. В 2015 году мигранты из стран-участников СНГ составили 84%, из стран дальнего зарубежья – 15% и из других стран – 1%. Можно сделать вывод, что к 2015 году увеличился приток мигрантов из стран СНГ на 10% и уменьшился приток мигрантов из стран дальнего зарубежья также на 10%.

Пункт 2.3. должен содержать перечень основных проблем (не более трех), выявленных в ходе анализа, каждая проблема должна основываться на конкретных положениях и показателях, проанализированных в ходе выполнения работы.

В заключении подводится итог всей работы: необходимо обосновать, что цель работы, которая декларировалась во введении, достигнута; выявить соответствие между целью работы и полученными результатами. Заключение должно содержать краткие выводы по работе, основные рекомендации.

Приложения оформляются в необходимых случаях при наличии значительных объемов фактических данных, таблиц, графических материалов.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, к которым студент обращался в ходе написания контрольной работы.

Выполнение работы не должно сводиться к механическому переписыванию текста из учебника, без наличия практического материала и элементов самостоятельного анализа. Такая работа оценивается неудовлетворительно.

4.3. Оформление работы

Контрольная работа должна иметь титульный лист, содержание (оглавление), решение заданий, список использованной литературы. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Правила оформления контрольной работы основано на ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контрольная работа оформляется **на стандартных листах формата А4**, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14**, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм.

Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.** Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине**. Переносы в словах расставляются автоматически.

Страницы следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы** проставляется **в центре нижней части листа** без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «**содержание**» пишется с абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В тексте работы «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также **заголовки** разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзачного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая**. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - *полужирным курсивом*. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. **употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется**, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено....», а не «Мы установили....».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок».

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Пример -

Рисунок 1 – Схема организационной структуры управления торговым предприятием

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «...в соответствии с рисунком 1.2» или «...приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В РАБОТЕ

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица Р.Т, где Р – номер раздела, в котором расположена таблица, а Т – порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (**см. приложение В**).

Пример –

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75-1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». Затем пропускается

один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки».

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример -

«... приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ В РАБОТЕ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример -

$$A=a:B, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3))».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «...в сумме не более 1,5 млн. руб.», «...прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 – номер источника в списке литературы, с. 15 – номер страницы в источнике.

Пример -

Некоторые авторы определяют мерчандайзинг как маркетинг в стенах магазина. Похожее определение можно найти в книге Киры и Рубена Канаян «Мерчандайзинг» [11]. «Мерчандайзинг - это маркетинг в розничной торговой точке, разработка и реализация методов и технологических решений, направленных на совершенствование предложения товаров, в том месте, куда потребитель традиционно приходит с целью совершить покупку» [11, с. 180].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

Пример – «... в разделе 4», «... в соответствии с п. 3.3.4», «... на рисунке 1.8», «... в таблице 3.1», «... по формуле (3)», «... в приложении В».

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример -

«...в приложении В», «...отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

Пример -

Приложение А
Образцы планировок торговых залов

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А- номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 10.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа : <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в контрольной работе

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров : постановление Правительства РФ от 05.01. 2015 № 6. – Режим доступа : http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post_185.php (дата обращения : 21.12.2014).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2010. – 12 с.
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2010. – Режим доступа : <http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml> (дата обращения : 03.02. 2014).

Книги:

Книга с одним автором

1. Иванов С.И. Исследование систем управления : учеб. для вузов. – М. : Издво «Дашков и К», 2012. – 345 с.
2. Михнева С.Г. Рынок труда : методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход) : монография. – Волгоград : ВГТУ, 2006. – Режим доступа : <http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml> (дата обращения : 10.11.2014).

Книга с двумя и тремя авторами

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления : учебное пособ. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 345 с.

Статьи:

Статья в газете

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. – 2012. -17 июня.

Статья в Журнале

1. Иванов С.И. Проблемы проектирования систем управления //Менеджмент в России за рубежом. – 2013. - № 2. - С. 25-28.

Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций

1. Иванов С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами : сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. – Воронеж : Изд-во ЦНТИ, 2012. - С. 25-28.
2. Богомолов А.Н., Делицын А.Л. О Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. – 2014. - № 5. – С. 46-49.

Интернет-ресурсы удаленного доступа:

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU : Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения : 12.02.2015).

2. Иванов С.И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. – 2014. - № 5. – Режим доступа : <http://www.hgdfgh.com> (дата обращения 12.02.2015).

3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. Интернет-изд. – 2012. – 25 сент. – Режим доступа : <http://prognosis.ru/print.html=6464> (дата обращения : 12.03.2014).

Приложение А

Примерный перечень тем контрольных работ по дисциплине «Основы государственного управления»:

1. Деятельность Администрации Псковской области
2. Организационные формы и инструменты привлечения инвестиций в регион (на примере Псковской области)
3. Регулирования аграрного сектора экономики региона (на примере Псковской области)
4. Механизм регулирования рынка жилья (например Псковской области)
5. Направления социально-экономического развития региона (на примере Псковской области)
6. Формирование и реализация политики в области физической культуры и спорта – федеральный уровень
7. Формы государственной поддержки предпринимательства в РФ
8. Особые экономические зоны как инструмент территориального развития
9. Формирование и реализация государственной миграционной политики на федеральном уровне
10. Формирования и реализация региональной политики в сфере природ

11. Государственное регулирование рынка труда
12. Анализ миграционных процессов в субъектах Российской Федерации
13. Целевые комплексные программы как механизм управления социально-экономическим развитием территорий
14. Анализ состояния региональной инфраструктуры как приоритетного фактора инновационного развития
15. Система межбюджетных отношений в Российской Федерации
16. Механизм взаимодействия федерального центра и регионов в РФ
17. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики
18. Роль Конституционного суда в развитии федеративных отношений в Российской Федерации
19. Взаимодействие органов исполнительной власти со СМИ: состояние и перспективы
20. Государственная кадровая политика и механизмы её реализации
21. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных органах: задачи, методы, технологии
22. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере субъекта РФ)
23. Механизм государственно- частного партнерства (ГЧП) в регионах РФ
24. Анализ состояния региональной инфраструктуры как приоритетного фактора инновационного развития
25. Анализ миграционных процессов в субъектах Российской Федерации
26. Анализ и оценка качества жизни населения (на примере субъекта РФ)
27. Пути повышения конкурентоспособности экономики субъекта РФ (на примере Псковской области)
28. Формирование федеральной политики в области (здравоохранения, природопользования, военной реформы и т.д.).
29. Формирование региональной политики в области (управление государственной собственностью, образования и т.д.).
30. Федеральная политика: механизм и методы реализации (на примере)
31. Деятельность региональных органов управления государственным имуществом (на примере Псковской области)
32. Управление в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов - региональный уровень
33. Система органов государственной власти по вопросам национальной политики и межконфессиональных отношений
34. Управленческие риски в деятельности государственных органов власти
35. Система государственного управления в сфере социальной защиты (на примере Псковской области)
36. Управление системой образования субъекта Российской Федерации

Федерации (на примере Псковской области)

37. Государственная молодежная политика и ее реализация в субъектах Российской Федерации

38. Региональные целевые программы: механизмы формирования и реализации.

39. Современное состояние государственной службы и перспективы ее реформирования в России (на примере Псковской области)

40. Межрегиональное взаимодействие как инструмент развития экономики региона (на примере Псковской области)

Список основных источников для написания работы

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС

1. **Атаманчук Г. В.** Теория государственного управления: учебник / Г.В. Атаманчук. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 525 с. [Электронный режим]. — Режим доступа: <http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/145556/e7be68d08e5784a78d55997a6b5cead6.pdf>
2. Г.В. Атаманчук. Теория государственного управления: курс лекций М.: Омега-Л, 2004. — 301 с.
3. **Барниц И.Н.** Система государственного и муниципального управления : учебный курс: в 2 т. / И.Н. Барниц. — М.: Изд-во РАГС, 2011.
4. Власова Т.В. Дуэль В.М. Занина М.А. Теория государства и права: Учебное пособие. — М.: РАП, 2011. [Электронный режим]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5768.html>
5. **Глазунова Н.И.** Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. — М.: Проспект, 2006. — 560 с.
6. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление» / О.М. Рой. — 2-е изд., перераб. И доп. — СПб.: Питер, 2007. — 333 с.
7. Чиркин В.Е. Государственное управление : Элементар. курс / Ин-т государства и права РАН .— Москва : Юристъ, 2001 .— 318 с.
8. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов .— Москва : Юристъ, 2005 .— 382 с.
9. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
10. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
11. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>
12. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы»,

«Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

13. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>
14. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Шамарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0098-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 года.— Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (в последней редакции)
2. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (в последней редакции) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в последней редакции) «О судебной системе Российской Федерации». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в последней редакции) «О Правительстве Российской Федерации». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (в последней редакции)
6. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (в последней редакции)
7. Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ (в последней редакции) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в последней редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Закон Псковской области от 05.12.2005 года № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области». — Режим доступа: www.pskov.ru (в последней редакции)

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области
Инженерно-экономический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных наук

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: Основы государственного управления
на тему «_____»

Выполнил студент гр. _____

номер зач.книжки _____

Преподаватель _____

Великие Луки
2022