

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Инженерно-экономический факультет

Н.И. Мартинович

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине «Информационная политика в РФ»

**для студентов заочной формы обучения направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника - бакалавр

**Великие Луки
2023 г.**

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов знаний и представлений об информационной политике государства по формированию и развитию информационного общества в Российской Федерации на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- определение значения и роли информационной политики в системе политической жизни, ее места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- формирование представления о специфике информационной сферы как объекта государственного управления в контексте переходе к информационному обществу;
- формирование у обучающихся представления о государственной информационной политике как современного инструмента политического и государственного управления;
- формирование знаний о нормативно-правовых основах информационной политики в РФ;
- ознакомление студентов с особенностями информационно-коммуникационных процессов разного уровня,
- изучение особенностей информационной безопасности России
- изучение основных направлений исследований информационной политики государства;
- изучение подходов к формированию и реализации государственной информационной политики с учетом ее особой роли в условиях переходных преобразований;
- изучение содержания информационной функции государства, включая вопросы организации информационного обеспечения системы государственного управления и взаимоотношений власти и общества.

Рекомендации по написанию контрольной работы

Для закрепления теоретических знаний и формирования практических навыков и компетенций учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Информационная политика в РФ» предусматривается выполнение контрольной работы.

Контрольная работа - это особый вид студенческой письменной работы, в рамках которой студенты расширяют и закрепляют теоретические знания по дисциплине. **Цель** написания контрольной работы как формы самостоятельной учебной деятельности студентов - научиться: самостоятельно находить научную литературу по теме; работать с литературой; анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы; аргументированно формулировать свою точку зрения; оценивать теоретическое и практическое значение проблемы; выстраивать логику изложения материала; создавать стилистически

грамотный письменный научный текст; правильно оформлять научную работу (цитаты, ссылки, список использованной литературы, таблицы, рисунки). Контрольная работа содержит в себе *элементы научного исследования*, так как подразумевает: изучение проблемы; собственную систематизацию материала; сопоставление различных точек зрения авторов; изложение наиболее существенных положений и выводов анализируемых текстов-источников; формулирование собственной позиции по заявленной проблеме (теме). Контрольная работа должна обязательно содержать ссылки на использованную литературу. **Объём контрольной работы** должен составлять 20 - 25 страниц (формат А4, интервал полуторный, размер шрифта - 14 пт, шрифт Times New Roman Cyr).

Этапы написания контрольной работы

Подготовка контрольной работы включает в себя следующие основные этапы: выбор темы; подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработку и систематизацию информации; разработку плана контрольной работы; написание контрольной работы.

Подбор и изучение основных источников по теме. При составлении контрольной работы используется не менее 5-7 текстов-источников (статей, монографий, диссертаций). Информационный поиск осуществляется по каталогам библиотеки или посредством поисковых систем Интернета.

Составление библиографии. Составление библиографии требует определенных навыков, что связано с последующим оформлением списка использованной литературы. При знакомстве с ней следует выписывать библиографическую информацию о печатных изданиях, а также электронных источниках: 1) автор источника (книги, статьи и сборника, ее содержащего); 2) название; 3) место издания (город); 4) название издательства; 5) дата издания; 6) для периодических изданий - номер выпуска; 7) объем источника (страницы или байты); 8) режим доступа и дата посещения сайта для Интернет-ресурса.

Например:

1. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>;

2. Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 92 с. — ISBN 978-5-374-00482-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10882.html>.

Разработка плана контрольной работы. Работу над планом контрольной работы необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План контрольной работы - это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в контрольной работе, этапы

раскрытия темы; самая краткая запись, отражающая последовательность изложения мысли и раскрывающая содержание текста. План может быть: *хронологическим* (тема рассматривается в исторической последовательности); *описательным* (тема делится на составные части, раскрывающие в целом отдельные стороны объекта); *аналитическим* (тема исследуется в причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах).

Существуют *два основных типа плана*: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание контрольной работы делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы.

Написание контрольной работы. Контрольная работа относится к жанрам научного стиля речи. Поэтому языковое оформление работы должно отвечать требованиям, предъявляемым к языку науки.

Структура контрольной работы

Титульный лист оформляется по установленной форме (см. Приложение А).

Оглавление. В нём последовательно излагаются названия пунктов контрольной работы с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель и задачи контрольной работы, даётся характеристика используемой литературы.

При формулировке цели и задач контрольной работы обычно используются следующие конструкции: раскрыть специфику...; выявить закономерности ...(выявление закономерностей...); описать функции ...(описание функций...); охарактеризовать систему...(характеристика системы...); обобщить факты...(обобщение фактов...); изучить особенности...(изучение особенностей...); рассмотреть особенности ...(рассмотрение особенностей...); установить взаимосвязи ...(установление взаимосвязей...) и т.п.

Основная часть. Раскрываются намеченные в плане разделы. Каждый из разделов, доказательно раскрывая отдельную проблему (вопрос) или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основную часть рекомендуется разделить на две-три главы, а главы разделить на параграфы.

Заключение. Заключение отражает основные результаты проведённого исследования. Выводы, содержащиеся в заключении, должны подтвердить достижение цели и решение задач, указанных во введении.

Список литературы и источников. Это обязательный структурный элемент контрольной работы, представляющий собой перечисление использованных автором при подготовке и написании контрольной работы текстов-источников. При подготовке контрольной работы необходимо

использовать алфавитную компоновку литературы и источников: авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту.

Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы, как жанра научной речи, должен соответствовать следующим требованиям:

- информативность, или полнота изложения основной информации первичных текстов;
- точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста (отсутствие фактических ошибок);
- объективность - контрольная работа должна раскрывать основные положения первоисточников с точки зрения их авторов;
- логичность изложения (в соответствии с обозначенной темой и составленным планом);
- соответствие языка контрольной работы требованиям научного стиля речи и нормам русского литературного языка.

Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента. Если цифра 0, то номер варианта контрольной работы 10, 20; если цифра 3, то 3, 13 и т.д.

Перечень тем для контрольной работы:

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
3. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
4. Основные принципы, составляющие основу муниципальной информационной политики.
5. Информационные технологии государственного управления.
6. Информационное общество как продукт политической культуры.
7. Информационные системы федеральных органов исполнительной власти.
8. Производство и потребление средств информатизации, информационных продуктов и услуг.
9. Сущность и содержание концепции государственной информационной политики.
10. Возникновение и основные этапы становления информационного общества и его влияние на политическую сферу.
11. Информационное общество: понятие и признаки.
12. Политические реформы общества и развитие массовых СМИ.
13. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социально-политических субъектов.

14. Средства массовой информации и общественное мнение.
15. Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации.
16. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
17. Роль рекламы в политической системе общества.
18. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве.
19. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве.
20. Информационная политика общественных объединений и политических партий.

Рекомендуемая литература:

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>;
2. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99362.html>;
3. Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 92 с. — ISBN 978-5-374-00482-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10882.html>;
4. Франц В.А. Управление общественным мнением [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Франц. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1750-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66606.html>.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Головлева, Е. Л. Информационная политика и информационное поведение. Тренды, стратегии, технологии : монография / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 109 с. — ISBN 978-5-906768-53-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74724.html>;
2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен ; под редакцией Б. Л. Еремина ; перевод Е. Э.

Лалаян. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 5-238-00603-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81726.html>;

3. Кургаева, Ж. Ю. Управление общественными отношениями : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-0652-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63515.html>.

в) перечень информационных технологий:

– программное обеспечение:

- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузеры Opera, Firefox, Yandex.

– информационно-справочные системы:

- Информационная справочная система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - <https://rosstat.gov.ru>;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Федеральный сайт Интернет-тестирования online. - Режим доступа: <http://www.fepo.ru>.

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

- При необходимости предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе LMS Moodle (<http://do3.pskgu.ru/>) или на платформе Zoom.

По дисциплине «Информационная политика в РФ» предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации: «экзамен».

Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и содержание государственной информационной политики.
2. Базовые принципы государственной информационной политики.
3. Объекты государственной информационной политики.
4. Информационная безопасность РФ.
5. Обеспечение безопасности в информационной сфере.
6. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.
7. Проведение информационных кампаний.

8. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею.
9. E-government - сущность и основное содержание.
10. Информационное общество как продукт политической культуры.
11. Информационные системы федеральных органов исполнительной власти.
12. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение.
13. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.
14. Основное содержание Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
15. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.
16. Особенности информационной политики муниципального образования.
17. Понятие об информационном обществе.
18. СМИ как объект и субъект государственной информационной политики России.
19. Содержание Окинавской хартии Глобального информационного общества.
20. Транспарентность административно-государственного управления: Россия и зарубежный опыт.

Приложение А

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Филиал «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информационная политика в РФ»

Вариант №: _____

Выполнил: студент

____ курса, ____ группы
заоч. формы обучения,
шифр _____

(ф.и.о. студента)

Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя, должность)

г. Великие Луки, 202_ год