

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Великие Луки Псковской области

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Е.А. Дятлова

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ 380304
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Великие Луки
2021

Одобрены на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук
Филиала ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки, протокол № от
2021 г.

Утверждены и рекомендованы к печати Учебно-методической ко-
миссией инженерно-экономического факультета Филиала ФГБОУ ВО
ПсковГУ в г. Великие Луки, протокол № от 2021 г.

Рецензенты:

к.э.н., и.о. зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук Филиала ФГБОУ
ВО ПсковГУ в г. Великие Луки, к.э.н. Шляхтова Л.М.

к.э.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических
дисциплин ФГБОУ ВО "Великолукская государственная академия физиче-
ской культуры и спорта" Степанов А.А.

Дятлова Е.А. Введение в специальность. Методические указания по
выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения
направления 380304 «Государственное и муниципальное управление». –
Великие Луки, 2021. – 14 с.

*Методические указания предназначены для студентов заочной формы обу-
чения направления 380304 «Государственное и муниципальное управле-
ние». Разработаны в соответствии с требованиями к обязательному мини-
муму содержания основной образовательной программы подготовки бакалав-
ров.*

© Е.А. Дятлова
© Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный
университет» в г. Великие Луки, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. ПРОГРАММА КУРСА "ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ"	7
3. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ВВЕДЕНИЮ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

«Введение в специальность» является учебной дисциплиной, предназначенной для изучения студентами высших учебных заведений направления 380304 «Государственное и муниципальное управление». Программа курса соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и Основной образовательной программе подготовки бакалавров ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

Методические указания по данной дисциплине призваны помочь студентам заочной формы обучения изучить основы государственного и муниципального управления, самостоятельно освоить темы этого курса, выполнить контрольную работу и подготовиться к зачёту с оценкой. Для этого студентам предлагается развернутая программа курса «Введение в специальность», варианты контрольной работы, список учебной и дополнительной литературы.

Изучение дисциплины студентами заочной формы обучения включает в себя лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу с учебной литературой, нормативными актами в течение второго семестра. Во втором семестре студенты должны написать контрольную работу по «Введению в специальность» и сдать зачёт с оценкой.

Цель данной дисциплины – получить общее представление об основах современной российской системы государственного и муниципального управления, изучить особенности её структуры, тенденции развития, а также разобраться в специфике управленческих институтов и механизмов реализации управленческих функций.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

➤ **Знать**

- основы взаимосвязи государства и общества, основные виды управления
- основные закономерности функционирования государственного и муниципального управления
- особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом

➤ **Уметь**

- раскрывать особенности государственного и муниципального управления
- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
- определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления
- применять полученные знания в управленческой деятельности

➤ **Владеть**

- механизмами реализации моделей государственного и муниципального управления
- методами профессиональной аргументации при выборе и реализации управленческих решений
- навыками оценки массивов нормативной документации для осуществления управленческих функций

1 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Во втором учебном семестре студенты должны выполнить письменную контрольную работу по курсу «Введение в специальность», которая способствует выработке навыков самостоятельного изучения курса и углублению полученных знаний. Выполняя задания контрольной работы, студенты формируют представление об особенностях государственного и муниципального управления в России, отрабатывают навыки самостоятельного использования теоретических знаний для принятия конкретных управленческих решений.

Контрольная работа призвана активизировать самостоятельное изучение студентами учебной литературы по основам государственного и муниципального управления и одновременно проверить их способность применять полученные знания для решения современных управленческих задач.

Возникающие в самостоятельной работе трудности неизбежны, они лишь частично разрешаются с помощью лекций и консультаций преподавателей. Поэтому правильный подбор учебной литературы является одной из главных задач студента. Выбирать среди учебников следует те, которые: а) соответствуют программе курса «Введение в специальность» в ПсковГУ; б) получили широкое признание у студентов и преподавателей; в) сочетают в себе глубокое освещение вопросов с оригинальностью и простотой их изложения. Изучение основных аспектов дисциплины базируется на исторических, правовых и политологических знаниях, полученных студентами в средней школе на уроках обществознания.

Номер варианта контрольной работы определяется последней цифрой учебного шифра студента по его зачетной книжке. *Шифр необходимо обязательно указать* на титульном листе контрольной работы. Если последняя цифра шифра 0, то номер варианта контрольной работы 0, если последняя цифра шифра 1, то номер варианта контрольной работы 1 и т.д. Работа состоит из четырёх теоретических вопросов.

Контрольная работа выполняется письменно на компьютере, на одной стороне листа формата А 4; регистрируется в учебной части заочного отделения филиала ПсковГУ в г. Великие Луки не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии. Защита контрольной работы проводится во время летней экзаменационной сессии и должна быть защищена до сдачи зачёта с оценкой по введению в специальность.

Ответы на теоретические вопросы должны быть глубокими, достаточно короткими и аргументированными.

Качество работы оценивается по степени самостоятельности и полноты раскрытия содержания теоретических вопросов.

Оценка работы: «зачтено» или «не зачтено». Если работа не зачтена, преподаватель дает обоснование в виде небольшой рецензии с указанием ошибок, и работа отправляется на доработку. Все исправления и дополнения выполняются студентом в этой же работе (либо на левой чистой стороне листа напротив замечания преподавателя, либо на отдельных листах с указанием страницы, на которой написано замечание) и прикрепляются к контрольной работе, *при этом страницы с замечаниями рецензента не удаляются*. Студенты, не выполнившие контрольную работу, или не получившие по ней зачёт, к сдаче зачёта с оценкой по введению в специальность не допускаются.

При использовании **дистанционной формы обучения** контрольная работа выполняется в электронном виде и выкладывается в системе MOODLE на странице «Введение в специальность» для проверки преподавателем. Оценка контрольной работы преподавателем и работа студентов над замечаниями осуществляется также в **электронном виде**.

Оформление работы. Общий объём контрольной работы зависит от ответов на теоретические вопросы. Работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал 1,5; поля: верхнее и нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1 см, абзацный отступ – 1,25 мм, текст выравнивается по ширине. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляется. Формулировки вопросов следует печатать жирным шрифтом со сквозной порядковой нумерацией.

Список литературы должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru>

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Контрольная работа должна включать в себя:

- титульный лист (см. Приложение);
- содержание;
- письменное изложение ответов на теоретические вопросы;

– список использованной литературы (за последние пять лет).
В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

2 ПРОГРАММА КУРСА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Тема 1 Государственное управление: сущность, принципы, функции

Сущность государственного управления, объекты государственного управления; ветви, уровни власти; функции государственного управления

Принципы государственного управления: принцип разделения властей, принцип комплементарности, принцип субсидиарности, принцип суверенности, принцип демократизма, принцип гомогенности

Тема 2 Система государственного и муниципального управления

Исполнительная власть в системе управления государством, Правительство Российской Федерации как высший орган федеральной исполнительной власти, полномочия правительства; структура федеральных органов исполнительной власти

Законодательная власть в системе управления государством, Федеральное Собрание РФ, полномочия Совета Федерации

Судебная власть в системе управления государством: конституционное, гражданское, административное, уголовное судопроизводство

Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

Тема 3 Система местного самоуправления

Понятие и принципы местного самоуправления, принцип законности, принцип уважения и соблюдения прав и свобод человека, принцип открытости и гласности деятельности, принцип самостоятельности, отделение органов МС от системы государственной власти, принцип обеспеченности МС материальными и финансовыми ресурсами, принцип многообразия форм МС

Система законодательства о местном самоуправлении, Европейская Хартия местного самоуправления, федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов РФ, нормативные акты органов МСУ

Тема 4 Полномочия органов местного самоуправления

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Контроль за местным самоуправлением: по субъекту, в зависимости от объекта, в зависимости от метода реализации, по частоте проведения, по способам проведения, в зависимости от времени осуществления

Тема 5 Органы местного самоуправления

Классификация органов местного самоуправления: по способу образования; по назначению (степени специализации); по предметам ведения; по способу принятия решений; по типу исполняемых функций

Организационные модели местного самоуправления: модель "сильный мэр - совет", модель "слабый мэр - совет", модель "совет - управляющий", модель "комиссия", модель "мэр - общее собрание", "гибридные" модели

Структура органов местного самоуправления и ее элементы, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования

Порядок формирования органов местного самоуправления

Тема 6 Структура местной администрации

Установление структуры местной администрации, принцип соответствия субъекта управления управляемому объекту. Функциональный и программно-целевой подходы к построению структур местных администраций. Пять блоков структуры местной администрации: экономика и финансы, коммунальное хозяйство и благоустройство, социальная политика, безопасность, обеспечение деятельности администрации

Принципы построения организационной структуры администрации: направленность на достижение целей, перспективность, способность к развитию (адаптивность), комплексность, индивидуализация, экономичность

Практика построения организационных структур местных администраций, четыре группы структурных подразделений администрации: отраслевые, функциональные, территориальные, вспомогательные

Совершенствование организационных структур муниципального управления

Тема 7 Кадровое обеспечение местного самоуправления

Требования к муниципальным кадрам (муниципальным менеджерам), низовое звено, среднее звено, высшее звено. Ключевые интеллектуальные способности муниципального служащего

Компоненты кадрового обеспечения муниципального управления: подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих, аттестация муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, формирование кадрового резерва

Кадровые службы местных администраций

Организация труда работников администрации; кооперация труда, функциональное, технологическое, квалификационное разделение труда
Планирование индивидуальной работы муниципального служащего, элементы: анализ личного бюджета времени; оценка планируемого объема работ (деятельности); сопоставление затрат времени на планируемые рабо-

ты с личным бюджетом времени; формирование личного перспективного плана; разработка проекта рабочей недели и плана рабочего дня

Тема 8 Процесс муниципального управления

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности, характерные черты и особенности муниципального управления. Различия и сходство муниципальной и государственной службы. Реестр муниципальных должностей

Общая характеристика муниципальной деятельности. Предмет муниципальной деятельности

Система целей муниципальной деятельности. "Частные муниципальные политики" как составные части целостной муниципальной политики

Особенности муниципальной службы, Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. От 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Тема 9 Использование информационных технологий в работе местной администрации

Информация и ее роль в муниципальном управлении. Информационные ресурсы, информационная система, информационные процессы, информационное обеспечение системы управления

Организация движения информации в местной администрации, документооборот, номенклатура дел

Информационные технологии и системы в муниципальном управлении, система автоматизированного документооборота "Гран-Док". Информационные технологии в сфере учета и социальной защиты граждан, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в сфере управления использованием территории города

Использование сети Интернет в муниципальном управлении, примерное содержание сайта города. Специализированные межмуниципальные информационные системы и базы данных. Общероссийская муниципальная информационная система (МИС), единое информационное пространство России, территориальные информационные центры

3 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ВАРИАНТ О

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: административная этика, государственная служба, муниципальное образование.
2. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации
3. Бюрократия: основные подходы к понятию
4. Доктрина разделения властей

ВАРИАНТ 1

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: делегирование полномочий, объект управления, региональное управление
2. Корпоративная этика в государственном и муниципальном управлении
3. Цели государственного и муниципального управления
4. Функции управления

ВАРИАНТ 2

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: государственный аппарат, децентрализация управления, профессиональная этика
2. Формы правления. Режимы власти
3. Понятие и сущность процесса государственного управления
4. Роли государственного и муниципального служащего

ВАРИАНТ 3

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: аппарат управления, демократия, представительный орган
2. Власть и ее разновидности
3. Деятельность органов местного самоуправления
4. Цели государственного и муниципального управления

ВАРИАНТ 4

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: волюнтаризм в управлении, принципы управления, юрисдикция
2. Государственное и муниципальное управление в системе наук
3. Понятие эффективности государственного управления.
4. Правовой статус государственного и муниципального служащего

ВАРИАНТ 5

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: государственное управление, единоначалие, конституция
2. Государственный служащий: статус, ответственность
3. Методы государственного и муниципального управления
4. Профессиональная этика муниципального служащего

ВАРИАНТ 6

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: бюрократия, должностное лицо, метод управления

2. Инструментарий государственного и муниципального управления
3. Управленческое консультирование в сфере государственного и муниципального управления
4. Особенности административных методов воздействия применительно к государственному и муниципальному управлению

ВАРИАНТ 7

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: администрация, организация управления, федеральный округ
2. Уровни управления и качества государственного и муниципального служащего
3. Управление рисками в деятельности государственного и муниципального служащего
4. Компетенции государственного и муниципального служащего

ВАРИАНТ 8

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: авторитаризм, государственная тайна, управленческая деятельность
2. Государственное управление в России в 90-х годах прошлого столетия
3. Принцип департизации государственных органов
4. Права и обязанности муниципальных служащих

ВАРИАНТ 9

Ответить на теоретические вопросы:

1. Раскройте значение терминов и понятий: муниципальное управление, распоряжение, централизация управления
2. Содержание местного самоуправления и муниципального управления
3. Правовое обеспечение муниципальной службы
4. Государственный служащий: статус, ответственность

4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101863.html>
2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

б) дополнительная литература:

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

в) перечень информационных технологий

1. ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019);
7. Adobe Reader (EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат);
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронные библиотечные системы:

- <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
- <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

интернет-ресурсы, в т.ч. информационно-справочные системы:

- Библиотека учебной и научной литературы. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. — URL: <http://sbiblio.com/biblio/archive>
- Госорганы России: [Сайт]. — URL: <http://www.governmentinfo.ru>
- Парламентская библиотека Российской Федерации: [Сайт]. — URL: http://parlib.duma.gov.ru/ru/catalogues/newbooks_detail.php?ID=846
- Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования: [Сайт]. — URL: http://rusrand.ru/public/public_1.html

5 ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ВВЕДЕНИЮ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Сущность государственного управления, объекты государственного управления; ветви, уровни власти; функции государственного управления
2. Принципы государственного управления
3. Исполнительная власть в системе управления государством
4. Законодательная власть в системе управления государством
5. Судебная власть в системе управления государством
6. Понятие и принципы местного самоуправления
7. Система законодательства о местном самоуправлении
8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
9. Контроль за местным самоуправлением
10. Классификация органов местного самоуправления
11. Организационные модели местного самоуправления
12. Структура органов местного самоуправления и ее элементы
13. Порядок формирования органов местного самоуправления
14. Функциональный и программно-целевой подходы к построению структур местных администрации. Пять блоков структуры местной администрации
15. Принципы построения организационной структуры администрации
16. Совершенствование организационных структур муниципального управления
17. Требования к муниципальным кадрам (муниципальным менеджерам),
18. Кадровые службы местных администраций
19. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего
20. Характерные черты и особенности муниципального управления. Различия и сходство муниципальной и государственной службы
21. Общая характеристика муниципальной деятельности. Предмет муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности
22. Особенности муниципальной службы. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации"
23. Информация и ее роль в муниципальном управлении
24. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении
25. Использование сети Интернет в муниципальном управлении
26. Специализированные межмуниципальные информационные системы и базы данных

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Введение в специальность»

Вариант №

Выполнила: студентка
1 курса заочной формы обучения
направление: 380304
«Государственное и муниципаль-
ное управление»
группа, шифр:
Сидорова Анна Ивановна
Проверила: к.э.н., доцент
Дятлова Е.А.

Великие Луки
2021