

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал ФГБОУ ВО  
«Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области**

**Н.И. Мартинович**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Теория и методика воспитания»**

**для студентов заочной формы обучения направления подготовки  
44.03.02. - «Психолого-педагогическое образование»**

**2 семестр**

**Великие Луки  
2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Основные требования по выполнению контрольной работы.....	3
2 Тематика контрольных работ для студентов заочного отделения.....	4
3 Правила оформления контрольной работы.....	5
4 Правила оформления списка использованной литературы.....	9
5 Рекомендуемая литература.....	11
Приложение А Образец титульного листа контрольной работы.....	15

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. - «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата) и Основной образовательной программой подготовки бакалавров ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» студент заочной формы обучения на 2 курсе изучает дисциплину «Теория и методика воспитания». В рамках данной дисциплины планируется выполнение письменной контрольной работы.

Целью работы является выработка навыков самостоятельного изучения курса и углубления полученных знаний. Студенты должны освоить учебный материал с целью овладения программными знаниями в интересах их эффективного использования в профессиональной деятельности и личной жизни. Контрольная работа показывает степень усвоения студентами данной учебной дисциплины.

### **1 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа по курсу «Теория и методика воспитания» выполняется студентами заочной формы обучения в письменном виде.

**Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента.** Если цифра 0, то номер варианта контрольной работы 10.

**Каждый вариант контрольной работы включает 2 задания.**

**Выполнение задания оформляется следующим образом:**

1) номер задания; 2) условие задания; 3) ответ на задание.

**Контрольная работа должна содержать следующую структуру:**

- 1) титульный лист (см. приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) решение заданий;
- 4) список использованной литературы.

Контрольная работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа формата А4; регистрируется в учебной части заочного отделения ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки не позднее 10 дней до начала сессии. Защита контрольной работы проводится во время зачета по основам профессионального саморазвития педагога.

Общий объем контрольной работы не должен превышать 20-25 страниц печатного текста. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Оценка работы: «Зачтено» или «Не зачтено». Работа является зачтенной, если она выполнена качественно, без ошибок, и оформлена в соответствии с требованиями. В случае, когда работа не зачтена, преподаватель дает обоснование в виде небольшой рецензии с указанием ошибок и работа отправляется на доработку. Студенты, не выполнившие контрольную работу, не допускаются к промежуточной аттестации по предмету.

## **2 ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

1. Воспитательная ситуация как форма воспитания. Сущность, структура и технология нравственного воспитания в ДОУ.
2. Детский коллектив как социокультурная среда воспитания и развития ребенка дошкольного возраста. Становление теории и практики воспитания детей в коллективе сверстников в дошкольной педагогике.
3. Классификация методов воспитания детей дошкольного возраста
4. Основные признаки педагогической технологии (концептуальность, системность, содержательность алгоритмизированность и т.д.). Особенности педагогических технологий в дошкольном образовании.
5. Педагогические условия воспитания детской самостоятельности в общении и совместной деятельности. Ситуации выбора как средство воспитания самостоятельности у дошкольников.
6. Проблемно-игровая технология развития познавательной активности и интересов детей.
7. Роль детской деятельности в процессе воспитания.
8. Ситуационный подход к воспитанию культуры поведения и общения у дошкольников.
9. Современные технологии воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте.
10. Современные технологии воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста.
11. Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста. Современные технологии логико-математического развития детей дошкольного возраста.

12. Современные технологии развития, воспитания и обучения детей в игре.
13. Современные технологии трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
14. Современные технологии физического развития и воспитания детей дошкольного возраста.
15. Средства нравственного воспитания дошкольников. Методы и приемы нравственного воспитания.
16. Сущность и структура процесса воспитания.
17. Условия воспитания основ гражданственности в педагогическом процессе детского сада.
18. Условия развития сотрудничества, эмоциональной отзывчивости и культуры общения в совместной деятельности.
19. ФГОС ДО: структура и содержание разделов.
20. Характеристика педагогических технологий, ориентированных на развитие личностных качеств ребенка, его индивидуальности.

### **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа должна иметь титульный лист, содержание (оглавление), решение заданий, список использованной литературы. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

**Правила оформления контрольной работы основано на ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

#### ***ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ***

Контрольная работа оформляется **на стандартных листах формата А4**, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14**, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм.

**Интервал между строками полуторный** (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.** Абзацный отступ - 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине**. Переносы в словах расставляются автоматически.

**Страницы** следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы** проставляется **в центре нижней части листа** без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

**Содержание** (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «**содержание**» пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

**Разделы, подразделы, пункты** и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**В тексте работы** «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также **заголовки** разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая**. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - ***полужирным курсивом***. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. **употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется**, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено...», а не «Я установил...».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

#### ***ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ***

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок».

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «...в соответствии с рисунком 1.2» или «... приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ***

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

### **ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ**

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 - номер источника в списке литературы, с. 15 - номер страницы в источнике.

*Пример -*

*Воспитывая индивидуальность на базе коллективизма, необходимо обеспечить единство личной и общественной направленности, считал А.В. Луначарский [2]. Н.К. Крупская дала всестороннее обоснование преимуществ коллективного воспитания детей и подростков. В своих многочисленных статьях и выступлениях она раскрыла теоретические основы и показала конкретные пути формирования детского коллектива. Н.К. Крупская рассматривала коллектив как среду развития ребенка и придавала большое значение организационному единству детей в условиях коллективной деятельности [3,180].*

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

*Пример - «... в разделе 4», «... в соответствии с п. 3.3.4», «... на рисунке 1.8», «... в таблице 3.1», «... по формуле (3)», «... в приложении В».*

### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ**

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период



прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

*Пример -*

*«...в приложении В», «...отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.*

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

*Пример -*

*Приложение А*

*Образцы планировок торговых залов*

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А - номер приложения, 2 - порядковый номер рисунка в приложении.

## **4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

**Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 10.**

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 № 95-ст. - М.: Стандарт Информ. - 2008. - 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

### **Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в контрольной работе**

#### ***Законодательные материалы, стандарты:***

1. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) // «Российская газета», № 265, 25.11.2013.
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» // «Собрание законодательства РФ», 08.06.2015, № 23, ст. 3357.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

#### ***Книги:***

##### ***Книга с одним автором***

1. Гликман И.З. Теория и методика воспитания. Воспитатика: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: НИИ школьных технологий, 2018. - 320 с.
2. Титов В. А. Общая педагогика. Конспект лекций. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Титов. - М.: А-Приор, 2018. - 271 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302> (дата обращения: 10.11.2021).

##### ***Книга с двумя авторами***

1. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М., 2019. - 314 с.

#### ***Статьи:***

1. Волковская Е.А. Роль семейного чтения в развитии дошкольника // Проблемы педагогики 2021, № 7 (58). - С. 25-28.

2. Тепулян Т.А. Детская журналистика как средство формирования исследовательских умений и навыков у детей старшего дошкольного возраста // Проблемы педагогики 2021, № 7 (58). - С. - Режим доступа: <https://problemspedagogy.ru/22-13-00-02-teoriya-i-metodika-obucheniya-i-vospitaniya-po-oblastyam-i-urovnyam-obrazovaniya.html> (дата обращения: 01.01.2021).

### ***Интернет-ресурсы удаленного доступа:***

1. Голикова: Для борьбы с Covid школам и детсадам поручено утвердить графики работы - Татар-информ [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <https://www.tatar-inform.ru/news/golikova-dlya-borby-s-covid-skolam-i-detsadam-poruceno-utverdit-grafiki-raboty-5852163/> (дата обращения: 30.04.2021).

2. «Российское образование» - федеральный портал. - Режим доступа: <http://www.portal.edu.ru> (дата обращения 12.02.2019).

3. Титов В. А. Общая педагогика. Конспект лекций. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Титов. - М.: А-Приор, 2018. - 271 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302> (дата обращения: 12.02.2018).

## **5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - 978-5-9758-1787-7 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>;
2. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Теория обучения и воспитания - М.: Издательство Юрайт, 2020.- 314 с.;
3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>;

4. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. - М.: Академия, 2017;
5. Подымова Л.С., Сластенин В.А. Педагогика: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2016. - 322 с.;
6. Сластенин В.А. Педагогика: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Академия, 2015;
7. Современные образовательные технологии: учебное пособие/ под ред. Н.В. Бордовской. - М - КНОРУС, 2021. - 432 с.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Кукушин, В. С. Теория и методика воспитательной работы: учебное пособие/ В. С. Кукушин. - Ростов н/Д: МарТ, 2020. - 320 с.;
2. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л.В. Коломийченко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 157 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075>;
3. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учебник для студ. пед. вузов: в 2-х кн. - Кн. 2: Процесс воспитания. - М.: ВЛАДОС, 2020;
4. Поляков, С. Д. Технологии воспитания: учебно-методическое пособие/ С. Д. Поляков. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2020. - 144 с.;
5. Романова М.А., Мирошниченко Ю.С. Теория и методика воспитания Рабочая тетрадь / Южно-Сахалинск, 2021. Издательство: Сахалинский государственный университет;
6. Селевко, Г. К. Социально-воспитательные технологии: учебное пособие/ Г. К. Селевко, А. Г. Селевко. - М.: Народное образование; М.: Школьные технологии, 2020. - 176 с.

**в) программное обеспечение:**

1. [http:// www.psylib.ru/](http://www.psylib.ru/);
2. <http://www.pedlib.ru/>;
3. <http://www.psylib.info/>;
4. <http://www.voppsy.ru>.

**г) перечень информационных технологий:**

1. 7-Zip (лицензия GPL);
2. Adobe Reader (EULA);
3. AIMP (Лицензия Freeware);
4. Gimp (Лицензия Freeware);

5. Google Chrome (Open Source license);
6. Inkscape (Лицензия Freeware);
7. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
8. My test X (Лицензия Freeware);
9. Open Office (лицензия LGPL);
10. STDU Viewer (лицензия GPL);
11. Антивирус Касперского (Лицензия 1C1C до 18.04.2019 г.);
12. Мой офис (Лицензионный сертификат);
13. ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.);
14. ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011 г.);
15. ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008 г.);
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011 г.).

**д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:**

1. <http://pedagogika-rao.ru/> - Педагогика;
2. <http://psychologytoday.ru/> - Психология сегодня;
3. <http://psyedu.ru/> - Психолого-педагогические исследования;
4. <http://publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm> - Педагогический журнал;
5. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) - Психологический журнал;
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks;
7. [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psychologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content) - Мир психологии журнал;
8. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> - Психологический журнал Вестник МГУ 14;
9. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
10. <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1362157> - Педагогика и современность.

**е) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://diss.rsl.ru> - «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки содержит около 270000 полных текстов диссертаций;

2. Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
3. Наука и образование: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hayka.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
5. Психологический практикум: психологические тесты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylist.net/praktikum>, свободный. - Загл. с экрана;
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.

**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Филиал «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Теория и методика воспитания»**

Вариант №: \_\_\_\_\_

***Выполнил: студент***

\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы  
заоч. формы обучения,  
шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

***Проверил:*** \_\_\_\_\_

(ф.и.о. преподавателя, должность)

г. Великие Луки, 202\_ год