

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал ФГБОУ ВО  
«Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области**

**Н.И. Мартинович**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине «Теория и методика воспитания»**

**для студентов заочной формы обучения направления подготовки  
44.03.02. - «Психолого-педагогическое образование»**

**Великие Луки  
2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Основные требования по выполнению контрольной работы.....	3
2 Тематика контрольных работ для студентов заочного отделения.....	4
3 Правила оформления контрольной работы.....	5
4 Правила оформления списка использованной литературы.....	9
5 Рекомендуемая литература.....	11
Приложение А Образец титульного листа контрольной работы.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. - «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата) и Основной образовательной программой подготовки бакалавров ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» студент заочной формы обучения на 2 курсе изучает дисциплину «Теория и методика воспитания». В рамках данной дисциплины планируется выполнение письменной контрольной работы.

Целью работы является выработка навыков самостоятельного изучения курса и углубления полученных знаний. Студенты должны освоить учебный материал с целью овладения программными знаниями в интересах их эффективного использования в профессиональной деятельности и личной жизни. Контрольная работа показывает степень усвоения студентами данной учебной дисциплины.

### 1 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по курсу «Теория и методика воспитания» выполняется студентами заочной формы обучения в письменном виде.

**Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента.** Если цифра 0, то номер варианта контрольной работы 10.

**Каждый вариант контрольной работы включает 2 задания.**

**Выполнение задания оформляется следующим образом:**

1) номер задания; 2) условие задания; 3) ответ на задание.

**Контрольная работа должна содержать следующую структуру:**

- 1) титульный лист (см. приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) решение заданий;
- 4) список использованной литературы.

Контрольная работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа формата А4; регистрируется в учебной части заочного отделения ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки не позднее 10 дней до начала сессии. Защита контрольной работы проводится во время зачета по основам профессионального саморазвития педагога.

Общий объём контрольной работы не должен превышать 20-25 страниц печатного текста. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Оценка работы: «Зачтено» или «Не зачтено». Работа является зачтенной, если она выполнена качественно, без ошибок, и оформлена в соответствии с требованиями. В случае, когда работа не зачтена, преподаватель дает обоснование в виде небольшой рецензии с указанием ошибок и работа отправляется на доработку. Студенты, не выполнившие контрольную работу, не допускаются к промежуточной аттестации по предмету.

## **2 ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

1. История педагогической мысли как область педагогической науки.
2. Истоки развития идей компетентностного подхода.
3. Воспитание в первобытном обществе.
4. Спартанская и афинская системы воспитания, их оценка.
5. Развитие педагогической мысли в рабовладельческом обществе: система воспитания в Древнем Риме.
6. Развитие образования и педагогической мысли в эпоху Средних веков.
7. Рыцарская система воспитания. Городские школы. Университеты. Гуманизация образования в эпоху Возрождения (Ф. Рабле, М. Монтень и др.).
8. Идеи свободного воспитания в трудах ранних социалистов-утопистов (Т. Мор «Утопия», Т. Кампанелла «Город солнца»).
9. Школьная система Я.А. Коменского: цели, задачи, содержание образования и воспитания.
10. «Великая дидактика» Я.А. Коменского: дидактические принципы, организация школьной жизни.
11. «Мысли воспитания» Д. Локка как выражение реализма английской педагогики.
12. Идеи Ж.Ж. Руссо о свободном воспитании, саморазвитии сил и способностей ребенка в романе «Эмиль, или О воспитании».
13. Теория элементарного образования и развивающего обучения И.Г. Песталоцци.
14. Философские и психологические основы педагогики И.Ф. Гербарта. Его идеи развивающего и воспитывающего обучения.

15. Дидактические принципы и правила А. Дистервега. Требования к учителю («Руководство к образованию немецких учителей»).
16. Воспитание и обучение в Киевской Руси и Русском государстве (до XVIII в.).
17. Педагогика века Просвещения.
18. Реформы просвещения и развитие педагогической мысли в XIX вв.
19. Идея народности воспитания в трудах К.Д. Ушинского.
20. Принципы гуманистического, свободного воспитания в педагогике Л.Н. Толстого.

### **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа должна иметь титульный лист, содержание (оглавление), решение заданий, список использованной литературы. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

**Правила оформления контрольной работы основано на ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

#### ***ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ***

Контрольная работа оформляется **на стандартных листах формата А4**, в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14**, одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм.

**Интервал между строками полуторный** (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.** Абзацный отступ - 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине**. Переносы в словах расставляются автоматически.

**Страницы** следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы** проставляется **в центре нижней части листа** без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

**Содержание** (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «**содержание**» пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

**Разделы, подразделы, пункты** и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**В тексте работы** «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также **заголовки** разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая**. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - *полужирным курсивом*. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. **употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется**, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено...», а не «Я установил...».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок».

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «...в соответствии с рисунком 1.2» или «... приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ***

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

### ***ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ***

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит

библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 - номер источника в списке литературы, с. 15 - номер страницы в источнике.

*Пример -*

*Некоторые авторы определяют мерчандайзинг как маркетинг в стенах магазина. Похожее определение можно найти в книге Киры и Рубена Канаян «Мерчандайзинг» [11]. «Мерчандайзинг - это маркетинг в розничной торговой точке, разработка и реализация методов и технологических решений, направленных на совершенствование предложения товаров, в том месте, куда потребитель традиционно приходит с целью совершить покупку» [11, с. 180].*

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

*Пример - «... в разделе 4», «... в соответствии с п. 3.3.4», «... на рисунке 1.8», «... в таблице 3.1», «... по формуле (3)», «... в приложении В».*

### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ**

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

*Пример -*

*«...в приложении В», «...отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.*



Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

*Пример -*

*Приложение А*

*Образцы планировок торговых залов*

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А - номер приложения, 2 - порядковый номер рисунка в приложении.

#### **4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

**Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 10.**

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 № 95-ст. - М.: Стандарт Информ. - 2008. - 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

#### **Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в контрольной работе**

### ***Законодательные материалы:***

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров: постановление Правительства РФ от 05.01.2015 № 6. - Режим доступа: [http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post\\_185.php](http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post_185.php) (дата обращения: 21.12.2014).

### ***Стандарты:***

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. - Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 № 769-ст. - М.: Стандарт Информ. - 2010. - 12 с.
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. - Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 № 769-ст. - М.: Стандарт Информ. - 2010. - Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml> (дата обращения: 03.02.2014).

### ***Книги:***

#### ***Книга с одним автором***

1. Иванов С.И. Исследование систем управления: учеб. для вузов. - М.: Издво «Дашков и К», 2012. - 345 с.
2. Михнева С.Г. Рынок труда: методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход): монография. - Волгоград: ВГТУ, 2006. - Режим доступа: <http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml> (дата обращения: 10.11.2014).

#### ***Книга с двумя и тремя авторами***

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления: учебное пособ. - М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. - 345 с.

### ***Статьи:***

#### ***Статья в газете***

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. - 2012. - 17 июня.

2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU: ежедневная общественно-политическая интернет-газета: сайт. - 2012. - 1 февраля. - Режим доступа: <http://www.dni.ru/economy/2012/2/1/206710.html> (дата обращения: 04.02.2013).

*Статья в журнале*

1. Иванов С.И. Проблемы проектирования систем управления // Менеджмент в России за рубежом. - 2013. - № 2. - С. 25-28.

2. Ситникова Л.В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2012. - № 1 (25). - № гос. рег. статьи 0421100034. - Режим доступа: <http://uecs.mcniip.ru> (дата обращения: 15.01.2014).

*Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций*

1. Иванов С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами: сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. - Воронеж: Изд-во ЦНТИ, 2012. - С. 25-28.

***Интернет-ресурсы удаленного доступа:***

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU: Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. - Москва, 2015. - Режим доступа: <http://ozpp.ru/postan52.html> (дата обращения: 12.02.2015).

2. Иванов С.И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. - 2014. - № 5. - Режим доступа: <http://www.hgdfgh.com> (дата обращения 12.02.2015).

3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. Интернет-изд. - 2012. - 25 сент. - Режим доступа: <https://prognosis.ru> (дата обращения: 12.03.2014).

## **5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. -

<http://www.iprbookshop.ru/81057.html>;

2. Сластенин В.А. Педагогика: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Академия, 2005;
3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 - «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>;
4. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. - М.: Академия, 2013.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л.В. Коломийченко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. - 157 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075>;
2. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учебник для студ. пед. вузов: в 2-х кн. - Кн. 2: Процесс воспитания. - М.: ВЛАДОС, 2000.

**в) перечень информационных технологий:**

1. ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008 г.); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011 г.);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (Open Source license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1C1C до 18.04.2019 г.);
7. Adobe Reader (EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат);
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011 г.);
11. My test X (Лицензия Freeware).

**г) информационно-справочные системы:**

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

**д) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
2. Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
4. Наука и образование: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hayka.ru>, свободный. - Загл. с экрана;
5. Психологический практикум: психологические тесты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylist.net/praktikum>, свободный. - Загл. с экрана;
6. <http://diss.rsl.ru> - «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки содержит около 270000 полных текстов диссертаций.

**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Филиал «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Теория и методика воспитания»**

Вариант №: \_\_\_\_\_

***Выполнил: студент***

\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы  
заоч. формы обучения,  
шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

***Проверил:*** \_\_\_\_\_

(ф.и.о. преподавателя, должность)

г. Великие Луки, 202\_ год