

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

28.12.2016

№ 349

О подготовке к государственной аккредитации
основных профессиональных
образовательных программ Псковского государственного университета
и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в 2018 году

В связи с истечением в 2018 году срока действия свидетельства о государственной аккредитации Псковского государственного университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, в целях качественной и своевременной подготовки к процедуре государственной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ОПОП ВО и СПО), в соответствии с постановлением Ученого совета ПсковГУ от 27.12.2016, протокол № 11, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 09.01.2017 по 28.02.2018 подготовку к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ Псковского государственного университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал) следующих уровней профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2. Утвердить:

2.2. План-график подготовки к государственной аккредитации реализуемых ОПОП ВО и СПО в 2017-2018 учебном году (Приложение 1).

3. Деканам факультетов, заведующим выпускающими кафедрами, директору Колледжа ПсковГУ Однобокову В.В., директору филиала

ПсковГУ в г. Великие Луки Катченкову С.А. (далее – руководители структурных подразделений):

3.1. Сформировать в структурных подразделениях рабочие группы по подготовке к государственной аккредитации реализуемых ОПОП ВО и СПО и представить их составы в управление образовательных программ и качества образования для утверждения приказом ректора в срок до 06.02.2017.

3.2. Разработать планы подготовки к аккредитации по каждой ОПОП ВО и СПО в срок до 06.03.2017.

3.3. Подготовить в срок до 03.07.2017 к внутренней проверке нормативные и учебно-методические материалы и документы по заявляемым для государственной аккредитации в 2017-2018 учебном году ОПОП ВО и СПО (Приложение 2).

3.4. Обеспечить контроль за заполнением сведений о реализации образовательных программ, электронных портфолио обучающихся и организацию доступа к сведениям об их успеваемости в электронной информационно-образовательной среде ПсковГУ.

3.5. Представить заполненные в установленном порядке сведения о реализации аккредитуемых образовательных программ на бумажном и электронном носителях (в формате xls) в управление развития образовательных программ и качества образования:

по очной форме обучения - в срок до 02.10.2017,

по очно-заочной и заочной формам обучения – 15.01.2018.

3.6. Обеспечить кадровое соответствие реализуемых ОПОП требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартов, ФГОС ВО и ФГОС СПО (Приложение 3, 4)

4. Начальнику управления развития образовательных программ и качества образования Королькову О.П. организовать работу структурных подразделений по заполнению сведений о реализации аккредитуемых образовательных программ в срок до 15.01.2018.

5. Начальнику отдела развития образовательных программ Пителиной Н.А. в срок до 03.07.2017 представить руководителям структурных подразделений формы сведений о реализации образовательных программ в электронном формате xls и инструкцию по их заполнению.

6. Директору департамента информационной политики и связей с общественностью Вальнер Н.А. обеспечить в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 размещение документов и материалов, проверяемых в период аккредитационной экспертизы, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» сайта ПсковГУ и на страницах соответствующих факультетов в срок до 27.12.2017.

7. Начальнику учебно-методического управления Белову В.С., начальнику управления развития образовательных программ и качества образования Королькову О.П., руководителям структурных подразделений

обеспечить контроль качества подготовленных исполнителями документов и оказание им необходимой методической помощи.

8. Проректору по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Моисееву В.А. в срок до 03.07.2017 представить по запросам руководителей структурных подразделений сведения о финансовом обеспечении ОПОП ВО и СПО, необходимые документы о соответствии зданий, строений, сооружений санитарным нормам и правилам, о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, правоустанавливающие документы на здания и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность.

9. Директору библиотеки Алексеевой С.А., главному библиотекарю филиала Андриановой Н.Д. представить по запросам руководителей структурных подразделений необходимые сведения о наличии и праве пользования электронными библиотечными системами, документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда.

10. Начальнику учебно-методического управления Белову В.С. и начальнику управления информационных технологий Ерёмину С.В. представить по запросам руководителей структурных подразделений необходимые сведения об электронной информационно-образовательной среде ПсковГУ и ее соответствии требованиям Законодательства РФ в части информационной безопасности и защиты данных, о реестре компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения.

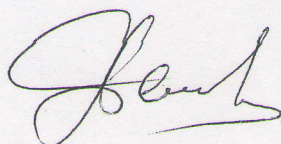
11. Начальнику отдела кадров Рогоньян Т.Г., начальнику учебного отдела Курановой Т.Г., начальнику отдела административно-кадровой работы филиала Журавлевой И.А., заместителю директора филиала по учебно-методической работе Калиновской А.Э. представить по запросам исполнителей необходимые сведения о кадровом обеспечении аккредитуемых образовательных программ.

12. Проректору по учебной работе и международной деятельности Махотаевой М.Ю., проректору по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушеву В.М., проректору по научной работе Истомину А.В. в период с 16.01.2018 по 16.02.2018 организовать проверку готовности ПсковГУ к государственной аккредитации.

13. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю. А. Демьяненко

Приложение 1 к приказу
от 28.12.2016 № 349

План-график подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО и СПО
в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Разработка, согласование и утверждение приказа о проведении основных мероприятий по подготовке к государственной аккредитации ОПОП ВО и СПО			
1.1.	1.1.1. Определение предварительного перечня ОПОП ВО и СПО, представляемых к государственной аккредитации	до 06.03.2017	В.М. Микушев	О.П. Корольков, Е.А. Смирнова деканы факультетов, зам. директора Колледжа ПсковГУ по учебной работе, зам. директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки
	1.1.2. Определение перечня ОПОП ВО и СПО, представляемых к государственной аккредитации	до 05.10.2017		
1.2.	Оценка готовности локальных нормативных актов ПсковГУ и приведение их в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами в области образования	01.01.2017 – 16.02.2018	В.Н. Андреев, В.М. Микушев, М.Ю.Махотаева, А.В. Истомин, В.А. Моисеев, Н.В. Иванова	руководители структурных подразделений
1.3.	Размещение на официальном сайте ПсковГУ приказа «О подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ ВО и СПО Псковского государственного университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в 2018 году»	до 27.12.2017	В.М. Микушев	Н.А. Вальнер
2.	Проведение мероприятий по подготовке к государственной аккредитации ОПОП ВО и СПО в 2018 году			
2.1.	Проведение совещаний по вопросам подготовки к аккредитации ОПОП ВО и СПО	16.01.2017 – 16.02.2018	В.М. Микушев	
2.2.	Формирование рабочих групп по подготовке к госаккредитации реализуемых ОПОП ВО и СПО	до 06.02.2017	Руководители структурных подразделений	
2.3.	Разработка плана подготовки к	до	В.М. Микушев	руководители

	аккредитации по каждой ОПОП ВО и СПО	06.03.2017		структурных подразделений
2.4.	Подготовка и актуализация учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебно-методической документации по дисциплинам, программно-информационного обеспечения дисциплин по всем направлениям, представляемым к государственной аккредитации в электронном и печатном виде	до 03.07.2017	М.Ю. Махотаева	В.С. Белов, Е.В. Мурнина, руководители структурных подразделений
2.5.	Тиражирование комплектов ОПОП (общая характеристика, рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы)	01.03.2017 – 27.12.2017	А.П. Котельников	руководители структурных подразделений
2.6.	Оценка готовности комплектов ОПОП ВО и СПО, представляемых к государственной аккредитации в электронном и печатном виде	01.09.2017 - 27.12.2017	В.М. Микушев	В.С. Белов, О.П. Корольков, руководители структурных подразделений
2.7.	Размещение всех материалов по государственной аккредитации на официальном сайте ПсковГУ	до 27.12.2017	Н.А. Вальнер	руководители структурных подразделений
2.8.	Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся на основе проектов НИИ мониторинга качества образования (ФЭПО, ФИЭБ)	в сроки НИИ мониторинга	В.М. Микушев	О.П. Корольков, Гаврилов А.А., руководители структурных подразделений
2.9.	Проведение оценки качества подготовки обучающихся на основе оценочных средств ПсковГУ	по плану УМУ и УРОПиКО	М.Ю. Махотаева В.М. Микушев	В.С. Белов, О.П. Корольков, руководители структурных подразделений
3.	Подготовка сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации			
3.1.	Заполнение и представление сведений о реализации образовательных программ в управление развития образовательных программ и	по очной форме обучения - до 02.10.2017,	В.М. Микушев	руководители структурных подразделений

	качества образования	по очно-заочной и заочной формам – 15.01.2018		
4.	Подготовка пакета документов в Рособrnадзор. Оплата пошлины по процедуре государственной аккредитации, отправка пакета документов в Рособrnадзор.			
4.1.	Подготовка заявления об аккредитации	до 24.02.2018	В.М. Микушев	О.П. Корольков, Н.А. Пителина, А.А. Гаврилов
4.2.	Формирование пакета документов к заявлению в Рособrnадзор	до 24.02.2018	В.М. Микушев	О.П. Корольков, Н.А. Пителина, А.А. Гаврилов
4.3	Оплата государственной пошлины по процедурам государственной аккредитации	до 06.02.2018	В.М. Микушев	Н.А. Пителина, Л.А. Пупышева
4.4	Представление документов и материалов в Рособrnадзор	до 28.02.2018	В.М. Микушев	А.А. Гаврилов (электронная форма) И.А. Ильина (печатная форма)

Приложение 2 к приказу
от 28.12 2016 № 349

Нормативные и учебно-методические материалы и документы по заявляемым для государственной аккредитации ОПОП ВО и СПО, обязательные к наличию у руководителей структурных подразделений (в скобках указаны исполнители)

1. ОПОП ВО и СПО по направлениям подготовки/специальностям: включающая общую характеристику, учебные планы и календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения, рабочие программы дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, программы итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы (кафедры).
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплин ОПОП ВО и СПО (кафедры).
3. Расписания учебных занятий; расписания промежуточных аттестаций, расписания государственной итоговой аттестации (факультеты, УМУ).
4. Договоры об организации и проведении практик (факультеты, УМУ).
5. Приказы о направлении на практику, отчетность обучающихся о прохождении практик (дневник, отчет и т.п.), отчеты руководителей практик, оценочный материал и результаты аттестации по практике (кафедры, УМУ – приказы и отчеты руководителей).
6. Зачётные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, журналы учета посещаемости (ВО), журналы учебных занятий и учебных практик (СПО), портфолио и прочие документы, предусмотренные локальными нормативными актами (факультеты, УМУ – согласно номенклатуре дел).
7. Выпускные квалификационные работы и их копии в электронной библиотеке ПсковГУ, рецензии на ВКР (кафедры, библиотека).
8. Протоколы заседаний ГЭК, заключения председателя ГЭК (кафедры, УМУ).
9. Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников (кафедры).
10. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (документы о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства); дипломы олимпиад и выставок; научные статьи, творческие работы (кафедры, факультеты).
11. Курсовые работы обучающихся (кафедры).
12. Документы, подтверждающие общественную / общественно-профессиональную аккредитацию образовательных программ (кафедры, УРОПиКО).

13. Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательных программ (справки, инвентарные описи), включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений (кафедры, бухгалтерия).

14. Сведения о финансовом обеспечении образовательной программы (УФЭД).

15. Перечень лицензионного программного обеспечения (кафедры, УМУ, УИТ)

16. Нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность по ОПОП ВО и СПО (кафедры, факультеты, Колледж ПсковГУ, УМУ - согласно номенклатуре дел).

17. Договоры о создании структурных подразделений на базе иных организаций (базовых кафедр), положения о лабораториях / кафедрах в иных организациях, договоры о сотрудничестве с иными организациями и т.п. (кафедры, факультеты, УМУ - согласно номенклатуре дел).

18. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО и СПО (кафедры, отдел кадров).

19. Учебная нагрузка ППС (кафедры, УМУ, ОТиЗП (общие сведения)).

20. Индивидуальные планы работы педагогических и научно-педагогических работников (кафедры, УМУ).

21. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации кадров (кафедры, отдел кадров, отделение повышения квалификации ИНО).

22. Приказы о приеме на обучение, движении контингента обучающихся, отчислении обучающихся, завершивших обучение, о допуске к ГИА, о составе ГЭК, об утверждении тем ВКР и другие распорядительные акты, регламентирующие образовательную деятельность (кафедры, факультеты, УМУ - согласно номенклатуре дел).

23. Договоры о целевом приеме и целевом обучении (УМУ).

24. Сведения о доступности электронных фондов литературы для обучающихся (библиотека), об обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями в соответствии с рабочими программами дисциплин (кафедры, библиотека).

25. Договоры о сотрудничестве с НИИ и другими организациями для осуществления качественной научно-исследовательской работы с участием обучающихся (кафедры).

26. Приказы об утверждении стоимости обучения, договоры с обучающимися (факультеты, УФЭД, УМУ).

27. Протоколы заседаний ученых советов факультетов и филиала, заседаний кафедр, других структурных подразделений; копии сертификатов качества, выданных организациями, осуществляющими внешнюю оценку качества подготовки; иные материалы по усмотрению структурного подразделения, проходящего процедуру аккредитации ОПОП (факультеты, кафедры, отделения СПО, цикловые комиссии и др.).

Приложение 3 к приказу
от 28.12. 2016 № 349

Критерии кадрового соответствия реализуемых ОПОП ВО требованиям
Федерального закона Российской Федерации
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
профессиональных стандартов, ФГОС ВО

1. Обучение научно-педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (повышение квалификации и/или профпереподготовка).
2. Соответствующая доля в общем числе научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень и (или) ученое звание.
3. Наличие образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.
4. Соответствующая доля в общем числе научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).
5. Участие в реализации ОПОП ВО научных работников.

Приложение 4 к приказу
от 28.12 2016 № 349

Критерии кадрового соответствия реализуемых ОПОП СПО
профессиональной подготовки специалистов среднего звена требованиям
Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,
профессиональных стандартов, ФГОС СПО

1. Наличие у педагогических работников высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
2. Наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.
3. Получение преподавателями дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.