

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
"Псковский государственный университет"  
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
филиала  
«18» июня 2019 г.  
Протокол № 5

Утверждено  
приказом директора филиала  
от «19» июня 2019 г.  
№ 164

**Положение  
о наставничестве в филиале федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения «Псковский  
государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области**

**(МОДЕЛЬ «ПЕДАГОГ - СТУДЕНТ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о наставничестве в филиале ПсковГУ (далее по тексту – Положение, филиал) определяет цели и задачи наставнической деятельности педагогов филиала, специалистов предприятий-партнеров в отношении обучающихся филиала, а также направления и порядок организации наставничества в филиале по модели «Педагог - студент».
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
**Наставничество** – одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) обучающихся в процессе их совместной деятельности с наставником;  
**Наставник** – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся.
- 1.3. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.
- 1.4. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию. При прохождении практики обучающегося на производстве наставником, как правило, является высококвалифицированный специалист предприятия, закрепленный за обучающимся на период практики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся, а также профилактики правонарушений в филиале.
- 2.2. Задачи наставничества:
  - формирование и развитие профессиональных компетенций у обучающихся филиала;
  - формирование и развитие общих компетенций у обучающихся филиала;
  - профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 3.1. Направления наставничества в филиале:
  - 3.1.1. **Учебно-профессиональное наставничество:** наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики по направлению филиала, либо наставничество в филиале в период освоения дисциплин (модулей) в целях развития профессиональных компетенций обучающихся;
  - 3.1.2. **Социокультурное наставничество:** наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;
  - 3.1.3. **Индивидуально-профилактическое наставничество:** наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в филиале и т.д.).
- 3.2. Наставничество в филиале организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.
- 3.3. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляют руководители структурных подразделений, в которых организуется наставничество.
- 4.2. Список обучающихся, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества (кроме наставничества на производстве), формируется в структурных подразделениях ежегодно.
- 4.3. Списки наставников формируют:
  - по направлению «Учебно-профессиональное наставничество в филиале» - заведующие отделениями СПО;
  - по направлению «Учебно-профессиональное наставничество на производстве» -

заместитель директора по учебно-производственной работе (по согласованию с руководством предприятия, где обучающийся проходит практику);

- по направлениям «Социокультурное наставничество» и «Индивидуально-профилактическое наставничество» - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями являются кураторами процессов наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.
- 4.5. Мониторинг процесса наставничества и оценка результатов совместной деятельности наставника и обучающегося осуществляются в соответствии с рекомендуемыми формами документации наставничества (Приложение 1 «Карты мониторинга наставничества»).
- 4.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.
- 4.7. Результаты деятельности наставника оценивают кураторы процессов наставничества при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

- 5.1. В период наставничества наставник обязан:
- изучать личностные качества обучающегося, его отношение с другими обучающимися, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;
  - контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
  - личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в филиале, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
  - разрабатывать совместно со студентом план индивидуального развития;
  - совместно подготавливать «портфолио достижений» обучающегося.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 6.1. В период наставничества обучающийся обязан:
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
  - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

## **7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

- 7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
  - карты мониторинга наставничества;
  - протоколы заседаний цикловых (предметных) комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.

**КАРТА МОНИТОРИНГА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Пример заполнения карт мониторингов по направлениям:

Направление мониторинга	Категории	Объекты мониторинга	Источники информации об изменениях параметров	Достижение планируемых показателей
Учебно-профессиональное наставничество	Команда участников регионального чемпионата WS по компетенции...	Профессиональные компетенции Личностные качества	План-график подготовки Результаты участия	
	Группа студентов, проходящих практику на предприятии...	Общие компетенции Профессиональные компетенции	Программа практики Отчет по практике	

Направление мониторинга	Категории	Объекты мониторинга	Источники информации об изменениях параметров	Достижение планируемых показателей
Социокультурное наставничество	Творческое объединение Клуб «_____» Волонтерская команда Рабочая группа социального проекта ...	Общие компетенции Личностные качества	План-график работы команды и наставника План мероприятий План реализации социального проекта Результаты участия	
Индивидуально-профилактическое наставничество	Группа риска Студенты, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Социальная адаптация Успеваемость Взаимоотношения Умения Общие компетенции	Индивидуальная программа профилактики Результаты успеваемости, посещаемости	

Наставник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Куратор направления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.