

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
филиала
«04» октября 2018 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала
от «04» октября 2018 г.
№ 336

ТРЕБОВАНИЯ
к основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

Требования к основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена), (далее - ООП СПО (ППССЗ)) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал) разработаны с учетом:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259), (далее Рекомендации, 2015), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования;

– Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

Общая характеристика компетентностно-ориентированной ООП СПО (ПСССЗ) включает нижеперечисленные данные:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы среднего профессионального образования

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООП СПО (ППССЗ) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Титульный лист (Приложение 1)

На титульном листе указывается полное наименование филиала в соответствии с Положением о филиале, наименование ООП СПО (ППССЗ), специальность СПО, форма обучения, квалификация выпускника.

Содержание

Включает оглавление всех разделов ООП СПО (ППССЗ).

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалиста среднего звена), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____.

ООП СПО (ППССЗ) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности _____, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО (ППССЗ) разработана для реализации образовательной программы на базе _____.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО (ППССЗ):

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности _____ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Университета;

– Положение о филиале;

– Локальные нормативные акты.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Указываются:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы _____.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: _____.

Объем образовательной программы (в часах): _____.

Срок получения образования по образовательной программе _____:

- в _____ форме – _____

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и

воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой (итоговой) аттестации, годовым календарным учебным графиком, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

При проектировании ООП СПО (ППССЗ) разработчик может утверждать другие актуальные программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, позволяющие усилить целенаправленность и целостность компетентностно-ориентированного образовательного процесса по ООП СПО (ППССЗ).

При проектировании ООП СПО (ППССЗ) необходимо активно использовать накопленный в филиале предшествующий опыт образовательной деятельности.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы преддипломной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В данном разделе представляются календарные учебные графики по всем формам обучения.

5.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (ППССЗ) (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана должны быть учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО специальности.

В данном разделе представляются учебные планы по всем формам обучения.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В ООП СПО (ППССЗ) по специальности должны быть приведены аннотации всех рабочих программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами программы должны находиться у председателей цикловых (предметных) комиссий и в электронном виде в методическом отделе филиала.

Требования к оформлению рабочей программы и аннотации к ней в Приложении 2, 2А, к оформлению программы профессионального модуля в Приложении 3, 3А.

5.4. Программы практик.

При реализации ООП СПО (ППССЗ) предусматриваются следующие виды учебных практик: _____

Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей.

Указываются все виды практик и профессиональные модули, в рамках которых они проводятся. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми

филиал может заключить договора в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113)

Требования к оформлению рабочей программы **производственной (преддипломной) практики** в Приложении 4.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Требования к оформлению рабочей программы **государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)** в Приложении 5.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы среднего профессионального образования

Для реализации программы по специальности _____, филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Указывается

Перечень специальных помещений:

Кабинеты

Лаборатории

Спортивный комплекс

Залы

Оснащение лабораторий

Требования к оснащению баз практик

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности _____ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образовательной программы _____ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей. Качество образовательной программы подтверждено положительным экспертным заключением (рецензией).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной программы осуществляется прохождение следующих процедур:

- независимой оценки качества подготовки обучающихся в процессе проведения Интернет-экзаменов

- независимой оценки качества образовательной деятельности филиала университета (Свидетельство о государственной аккредитации № 2888 от «01» августа 2018 г.)

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) требованиям ФГОС СПО с учетом соответствующей ПООП.

РАЗДЕЛ 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа среднего профессионального образования _____ реализуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 15.06.2015 г. № 141 (в редакции, утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

* Экспертами, как правило, могут являться представители объединения работодателей, ведущие специалисты предприятий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Псковский государственный университет»
ФИЛИАЛ**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПсковГУ

«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена - наименование ООП (ППССЗ)
(на базе основного общего образования)/
(на базе среднего общего образования)

Специальность

Форма обучения: очная/заочная

Квалификация выпускника

Великие Луки
20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс дисциплины в учебном плане)

(наименование дисциплины)

наименование ООП СПО (ППССЗ)

(форма обучения)

Квалификация выпускника _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Великие Луки
20__

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

(указать наименование цикловой (предметной) комиссии)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	—
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	—
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	—

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальностям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
курсовая работа	
Промежуточная аттестация в форме - зачет, дифференцированный зачет, экзамен <i>(указать нужное)</i>	

Данная таблица составляется для каждой формы обучения

2.3. Содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	1		
	Практические занятия:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____
мастерских _____ лабораторий _____
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Краткий перечень материально-технического оснащения, необходимого для проведения занятий в лабораториях, специализированных кабинетах, мастерских и др. специализированных аудиториях.

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания:

3.2.2. Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: Уметь:	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Примеры форм и методов контроля и оценки • Тестирование на знание терминологии по теме. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа.

	<p>качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Защита реферата. • Семинар. • Выполнение проекта. • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией <p>Промежуточная аттестация – зачет (дифференцированный зачет, экзамен) – выбрать нужное</p>
--	---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ*

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

5.2. Методические указания по организации и методике проведения практических работ

5.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения дисциплине

При реализации дисциплины могут использоваться следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Интерактивная форма обучения.	Лекции, практические занятия	Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует

			компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Практические занятия, самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3	Метод проблемного изложения материала.	Лекции, практические занятия	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Программное обеспечение	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
2	Справочно-информационные системы	Самостоятельная работа, практические занятия.	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий
3	Интернет-ресурсы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.

5.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы студента приведена выше.

Виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля:

Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Выполнение практических заданий	Самостоятельное выполнение во внеурочное время	Проверка выполнения задания	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельное использование во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем

5.5. Содержание и методика проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные средства и технологии для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины:

Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
Фонд тестовых заданий			
Фонды заданий для проведения контрольных работ			
Комплект экзаменационных заданий			

5.5.1. Примеры оценочных средств для проведения текущего контроля

5.5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

* сведения приводятся по решению цикловой (предметной) комиссии

6. ПЕРЕЧЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ТЕМАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Темы учебной дисциплины

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Основание: Подпись лица, внесшего изменения
--

Разработчики:

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*

Аннотация рабочей программы дисциплины

 (индекс и наименование дисциплины,
 наименование ООП СПО)

1. Цель дисциплины _____

2. Место дисциплины в структуре ООП СПО (ШССЗ):

Дисциплина относится к _____
 (наименование цикла дисциплин)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь _____

знать _____

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК ... Наименование
и т.д.

4. Общий объем дисциплины по формам обучения (очной, заочной) составляет:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов

5. Основные разделы дисциплины:

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация – **зачет** (дифференцированный зачет, экзамен) – выбрать нужное

7. Автор(ы):

_____ (Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ А.Э.Калиновская
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ С.А.Катченков
« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

_____ (индекс профессионального модуля в учебном плане)

_____ (наименование профессионального модуля)

_____ наименование ООП СПО (ППССЗ)

_____ (форма обучения)

Квалификация выпускника _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Великие Луки
20__

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

(указать наименование цикловой (предметной) комиссии)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	—

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код *название*
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: профессиональное образование и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
- учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Проведение демонстрационного экзамена	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*		*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*		
	Производственная	*							*	(повторит)	

	практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	число)							в число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Всего		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

4.2.1 Печатные издания

4.2.2. Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности

экономического направления, соответствующей профилю модуля « _____ » (наименование);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в кредитных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты–преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин « _____ » (наименование).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ*

6.1. Методические рекомендации по организации изучения модуля

6.2. Методические указания по организации и методике проведения лабораторных (практических) работ, семинарских занятий

6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения

При реализации модуля могут использоваться следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Интерактивная форма обучения.	Лекции, практические	Технология интерактивного обучения – это совокупность

		занятия	способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Практические занятия, самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3	Метод проблемного изложения материала.	Лекции, практические занятия	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Программное обеспечение	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
2	Справочно-информационные системы	Самостоятельная работа, практические занятия.	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий

3	Интернет-ресурсы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
---	------------------	---	---

6.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы студента приведена выше.

Виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля:

Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Выполнение практических заданий	Самостоятельное выполнение во внеурочное время	Проверка выполнения задания	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельное использование во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем

6.5. Содержание и методика проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные средства и технологии для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения модуля:

Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
Фонд тестовых заданий			
Фонды заданий для проведения контрольных работ			
Комплект экзаменационных заданий			

6.5.1. Примеры оценочных средств для проведения текущего контроля

6.5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

* сведения приводятся по решению цикловой (предметной) комиссии

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

(индекс и наименование профессионального модуля,
наименование ООП СПО (ППССЗ))

1. Цель профессионального модуля _____

2. Место профессионального модуля в структуре ООП (ППССЗ):

Профессиональный модуль включен в профессиональный цикл

(индекс профессионального модуля по учебному плану)

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК ... Наименование

4. Общий объем профессионального модуля по формам обучения (очной, заочной) составляет:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ час;

курсовое проектирование – _____ час;

самостоятельная работа – _____ час;

производственной практики – _____ час;

демонстрационный экзамен – _____ час.

5. Основные разделы профессионального модуля

6. Дополнительная информация

7. Автор(ы)

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 4
Рабочая программа преддипломной практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ А.Э. Калиновская
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ С.А. Катченков
«__» _____ 20__ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование ООП (ППССЗ)

Форма обучения – очная/ заочная

Квалификация выпускника – _____

20__

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

(указать наименование цикловой (предметной) комиссии)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Цели преддипломной практики
2. Задачи преддипломной практики
3. Место преддипломной практики в структуре ООП СПО (ППССЗ)
4. Формы проведения преддипломной практики
5. Место и время проведения преддипломной практики
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики
7. Структура и содержание преддипломной практики
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике
9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится по учебному плану специальности _____. Продолжительность практики - _____ недель.

Практика является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего специалиста _____ (указать квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС).

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве специалиста _____ (указать квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС) по специальности _____. Форма отчетности – отчет по практике.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются: *(перечислить)*.

В результате прохождения практики студент должен уметь: *(перечислить)*.

По результатам прохождения практики предоставляется характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО (ПШССЗ)

Преддипломная практика является обязательной частью реализации ООП СПО (ПШССЗ) специальности _____ и реализуется на конечной стадии освоения профессионального цикла.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики в качестве дублера _____ (указать квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС) студенты должны изучить и освоить основные виды профессиональной деятельности: *(перечислить)*.

В ходе практики студент должен приобрести практические навыки работы с _____ *(перечислить)*. Успех практики и ее эффективность определяются индивидуальной работой и активным участием студента в выполнении программы практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики, завершающейся формированием общекультурных и профессиональных компетенций:

а) общекультурные (ОК):

ОК 01. *(наименование)*

ОК 02. *(наименование)*

...

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. *(наименование)*

ПК 1.2. *(наименование)*

...

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной деятельности на практике, час	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. (наименование)		
2	Тема 1.1. (наименование, краткое содержание)		Собеседование
2.1	Раздел 2. (наименование)		
3	Тема 2.1. (наименование, краткое содержание)		Собеседование
3.1	Всего: _____ час		

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются (например):

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов преддипломной практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками _____ (наименование предприятия (организации));
- проведение обсуждения результатов практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в _____ (указать).

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики студент представляет аттестационный лист и характеристику по результатам практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики. Форма промежуточной аттестации -(указать).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Дополнительная литература:

Поисковые системы:

Справочно-информационные ресурсы:

Разработчики:

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(место работы)

(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*

Приложение 5
Программа государственной итоговой
аттестации (итоговой аттестации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Псковский государственный университет»
ФИЛИАЛ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ А.Э. Калиновская
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ С.А. Катченков
«__» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Наименование ООП (ШССЗ)

Квалификация выпускника – _____

Великие Луки
20____

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

(указать наименование цикловой (предметной) комиссии)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ,
УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

**5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

6. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по специальности _____ составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности _____ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 200__ г. № ____;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (*указать перечень*);
- Устав Университета;
- Положение о филиале;
- Локальные нормативные акты (*указать перечень*).

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям:

- ПМ. 01 (*наименование*);
- ПМ. 02 (*наименование*) и т.д.

При разработке программы государственной итоговой (итоговой) аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) (итоговой аттестации (ИА)) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____, требованиям работодателей.

Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения: (<i>перечислить</i>)
		Знания: (<i>перечислить</i>)

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
наименование	ПК 1.1. (наименование)	Практический опыт: (перечислить)
		Умения: (перечислить)
		Знания: (перечислить)

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Формы ГИА (ИА)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой (итоговой) аттестации: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломной работы и демонстрационный экзамен (ДЭ), который включается в выпускную квалификационную работу.

Объем времени на ГИА (ИА) (____ ч.), в том числе:

- на подготовку к ГИА (ИА) - _____ недель (____ ч.);
- на проведение ГИА (ИА) - _____ недель (____ ч.).

Сроки проведения ГИА (ИА) устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности _____ и календарным учебным графиком.

3.2. Условия допуска обучающихся к ГИА (ИА)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой (итоговой) аттестации является:

- представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;
- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана).

Решение о допуске студентов к государственной итоговой (итоговой) аттестации утверждается приказом директора филиала.

Необходимым условием допуска к защите ВКР является:

- наличие ВКР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва руководителя ВКР;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации.

3.3. Процедура проведения ГИА (ИА)

Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Демонстрационный экзамен включается в состав ВКР.

Результаты ГИА (ИА) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями; объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (ИЭК).

Заседания ГЭК (ИЭК) протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК (ИЭК), ответственным секретарем.

Лицам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из образовательной организации.

Лицам, не прошедшим ГИА (ИА) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА (ИА) не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

3.4. Документация по итогам ГИА (ИА)

Решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации «_____» (указать квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС) по специальности _____ и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА (ИА), оформляется протоколом ГЭК (ИЭК) и приказом директора филиала.

По окончании ГИА (ИА) председатель ГЭК (ИЭК) составляет отчет о работе комиссии.

3.5. Особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с пп. 25 – 28 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержденного приказом от 04 июля 2014 № 177 (в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113).

4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерные темы выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Соответствие темы ООП
1.	<i>Наименование темы ВКР</i>	<i>Наименование профессионального модуля</i>

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры ВКР

Обязательным требованием является – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности _____.

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании цикловой (предметной) комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

После согласования тематики ВКР приказом директора филиала проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителей и консультантов ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей цикловой (предметной) комиссии.

5.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ВКР

Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

ВКР выполняется в соответствии с утвержденным графиком, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР и предварительной защиты.

5.3. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

5.3.1. ВКР (дипломная работа) по структуре состоит из введения, двух разделов и заключения.

Материалы дипломной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление с указанием разделов, подразделов и страниц;
- введение;
- теоретическая часть ВКР;
- практическая часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.3.2. Краткая характеристика разделов:

Содержание выпускной квалификационной работы.

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют теоретические и практические разделы, разделенные на пункты. Разделы и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково. Раздел или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

Введение - вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР должна состоять из практической и теоретической.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

В практической части проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, а также разрабатываются практические предложения и мероприятия по улучшению организации и контроля текущей деятельности работников различных служб (структурных подразделений) гостиничных и туристических комплексов (предприятий) с учётом инновационных изменений.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать тематике дипломной работы.

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (1 – 2 страницы).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов.

После заключения размещается *список использованных источников и приложения*, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и, отражающий самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР.

5.3.3. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

На титульном листе дипломной работы ставится подпись заведующего отделением СПО о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломной работы.

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с Основными требованиями к оформлению ВКР.

5.3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад студента, выполнение студентом практикоориентированного задания демонстрационного экзамена, чтение рецензии и отзыва руководителя ВКР, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную (итоговую экзаменационную) комиссию дипломную работу на бумажном носителе в жестком переплете, оформленную в соответствии с ГОСТом.

5.3.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий отделением СПО, непосредственное руководство осуществляет руководитель ВКР.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике выполнения ВКР. В случае нарушения сроков одного из этапов выполнения ВКР руководитель ВКР ставит в известность заведующего отделением СПО.

Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного контроля. Руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, которые определяли тематику ВКР, или преподавателями вузов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;
- оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР и саму дипломную работу студент сдает заведующему отделением СПО для предоставления их в ГЭК (ИЭК) до начала ее работы.

6. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля участники получают задания, кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания.

Оценочная ведомость содержит объективные и субъективные аспекты для оценивания выполнения заданий с указанием максимального количества баллов.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах–проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Оценка содержания работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки выполнения	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Выполнение демонстрационного экзамена	Сумма максимальных баллов по модулям демонстрационного экзамена составляет от 0,00% до 19,99%	Сумма максимальных баллов по модулям демонстрационного экзамена составляет от 20,00% до 54,99%	Сумма максимальных баллов по модулям демонстрационного экзамена составляет от 55,00% до 84,99%	Сумма максимальных баллов по модулям демонстрационного экзамена составляет от 85,00% до 100,00%

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК (ИЭК). Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
---------------	---	--	---	--

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:*

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(место работы)	(инициалы, фамилия)

**Экспертами могут являться специалисты цикловых (предметных) комиссий, кафедр филиала университета, и также предприятий и учреждений*