Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

«23» ноября 2016 г. № 113

Об утверждении Положения о поощрении обучающихся
в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки
Псковской области

В соответствии с п. 26 ч. 1 ст. 34, ч. 16 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале утвержденного приказом ректора от 07.10.2016 № 272 и приказа ректора от 03.10.2016 № 259.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие принятое Ученым советом филиала от 22.11.2016 протокол № 9 Положение о поощрении обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области.
2. Считать утратившим силу Положение о поощрении обучающихся филиала ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утверждённое приказом директора от 01.09.2014 № 213.
3. Заместителю директора по компьютеризации и информационным технологиям Стегалиной Г.Б. разместить данное Положение на сайте филиала ПсковГУ в разделе «Документы».
4. Секретарю Никель Е.А. довести приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала С.А. Катченков

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено на заседании	Утверждено
Ученого совета филиала « 22» ноября 2016 г	приказом директора филиала
Протокол № 9	от «23 » ноября 2016 г. № 413

Положение о поощрении обучающихся филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

(в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113)

1. Общие положения

1.1 Положение о поощрении обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», Положением о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

1.2 Положение определяет правила, порядок, виды и условия поощрения обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал Университета).

1.3 Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в филиале Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, обучающихся в филиале Университета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигновании федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения (далее – обучающиеся).

1.4 Поощрение – виды морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной,

общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной и иной области деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышения социальной активной и ответственности и поднятию престижа филиала Университета.

2. Виды и условия поощрения обучающихся

2.1 За особые успехи в учебе, за активное участие и достижение в научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной деятельности предусмотрены следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение;
- материальное поощрение для участников, программ выездной академической мобильности;
- награждение почётным знаком;
- внесение в Книгу «Золотая летопись Псковского государственного университета».

2.2 В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо области деятельности.

2.3 Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- своевременность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- публичность;
- нормативность.

2.4 Поощрение носит единовременный характер и осуществляется в пределах имеющихся средств в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.

2.5 Предлагаемые виды поощрения не могут назначаться обучающимися, имеющим академические задолженности или дисциплинарные взыскания.

2.6 Осуществление поощрения обучающихся не зависит от получения ими государственных академических, социальных, повышенных и других видов стипендий, а также от оказания им материальной поддержки.

3. Порядок назначения поощрения

3.1 Объявление благодарности обучающемуся за успехи в учёбе, за активное участие в какой – либо деятельности может осуществлено:

- в устной форме;
- в приказе ректора по Университету;
- в приказе директора филиала;
- на отдельном бланке благодарности.

Объявление благодарности в устной форме, право подписи благодарности обучающемуся на отдельном бланке имеет директор филиала.

Объявление благодарности в устной форме, право подписи благодарностей обучающемуся на отдельном бланке, достигшему успехов в какой-либо области деятельности на уровне факультета или отделения имеет декан факультета и заведующие кафедрами.

3.2 Награждение грамотой, почётной грамотой обучающегося осуществляется за особые успехи в учёбе, за активное участие и высокие достижения в какой- либо деятельности.

Право подписи грамоты, почётной грамоты обучающемуся имеет ректор и директор филиала.

Право подписи грамоты, почётной грамоты обучающемуся достигшему успехов в какой-либо области деятельности на уровне факультета, или межфакультетских мероприятиях имеет декан соответствующего факультета, заведующий отделением СПО.

3.3 Объявление благодарности или награждение грамотой, почётной грамотой обучающегося осуществляется по усмотрению декана соответствующего факультета, зав. отделением СПО или руководителя структурного подразделения, которое инициируют один из названных видов поощрения, в зависимости от заслуг обучающегося.

3.4 Назначение материального поощрения и награждение ценным подарком осуществляется на основании служебной записки (Приложение 1 к Положению) отделений СПО, кафедр иных структурных подразделений, а также на основании документов подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности.

3.5 В качестве подтверждающих документов для назначения поощрения в той или иной области деятельности могут выступать:

– копии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурсов, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.;

– копии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;

– выписка из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;

– копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося, его достижения в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, инновационной и иной области деятельности и др.

3.6 Материальное поощрение и награждение ценным подарком за достижения в какой-либо деятельности оформляется приказом директора филиала. (Приложение 2 к Положению).

3.7 Размер материального поощрения устанавливается в зависимости от заслуг обучающегося, уровня, на котором достигнуты успехи (международного, всероссийского, регионального, муниципального, внутривузовского) и наличия финансовых средств на основании критериев назначения материального поощрения (Приложение 3 к Положению).

Критерии назначения материального поощрения носят рекомендательный характер.

Размер материального поощрения может быть увеличен за активное участие и достижения в нескольких областях деятельности.

Размер материального поощрения на основании критериев его назначения (Приложение 3 к Положению) может быть изменён в соответствии с индексом потребительских цен.

3.8 Награждение почётным знаком университета и внесение в Книгу «Золотая летопись Псковского государственного университета» регламентируются отдельными локальными актами Университета.

4. Финансовое обеспечение условий материального поощрения обучающихся

4.1 Поощрение обучающихся осуществляется за счёт внебюджетных средств и иных источников финансирования.

4.2 Экономия стипендиального фонда может быть направлена на поощрения студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3 Расчёты денежных средств на оказание материального поощрения, на награждение ценным подарком, обучающимся на соответствующий финансовый год осуществляется бухгалтерией филиала и доводится до сведения директора филиала в письменном виде.

Приложение 1 к Положению

Директору филиала С.А. Катченкову

_____
(ФИО)

_____
(должность, статус лица, вносящего служебную записку)

_____
(ФИО)

Служебная записка

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и в связи с _____ (указать успехи, _____ прошу поощрить достижения, в связи с которыми производиться поощрением)

обучающихся (-егося, -уюся) факультета _____: (наименование факультета)

1._____, _____
(Ф.И.О. обучающегося) (номер группы)

2. ……..

Данные студенты не имеют академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

Приложения [1]:
- _____ от «___»_____20___г. № _____ на ____ л.
(наименование документа)
- ……

_____ _____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

Исп:
Тел:

[1] Указываются наименование и реквизиты всех документов, подтверждающих успехи, достижения обучающегося.

Приложение 2 к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА _____
(Ф.И.О.)
обучающегося (-ейся) _____ курса, группы_____
_____
(название факультета)
направления /специальности _____
_____
(название направления/специальности)

№ п/п	Критерии оценки	Балл (от 1 до 5, где 1 – минимальный балл, 5 максимальный балл)
1.	Успеваемость (отсутствие академических задолженностей, средний балл зачетной книжки, посещаемость занятий и т.д.)	
2.	Активность и участие во внеучебной деятельности факультета (участие в научной, культурной и спортивной деятельности факультета)	
3.	Личностные качества (ответственность, вежливость, конфликтность, пунктуальность, креативность и т.д.)	
4.	Коммуникативные навыки (легкость установления контакта, поддержание разговора и т.д.)	
Обоснование оценки:		

Декан факультета И.О. Фамилия
Дата

Приложение 3 к Положению

Критерии назначения материального поощрения*

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в спортивной, физкультурной деятельности

Уровни / Критерии		Уровни				
		Внутривузовский	Городской	Областной	Всероссийский	Международный
Команда/ группа	1 место	300	500	600	800	1000
	Призовые места (2, 3 места)	250	400	500	600	800
	Участие	200	300	400	500	700
Лично	1 место	500	700	900	1200	1500
	Призовые места (2, 3 места)	450	600	700	1000	1200
	Участие	300	500	600	800	1000
	Систематическое участие	400	600	800	1000	1200

* Суммы по критериям назначения материального поощрения указываются в рублях.

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в научно-исследовательской (научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной) деятельности

Уровни / Критерии		Уровни				
		Внутривузовский	Городской (в т.ч. межвузовские мероприятия)	Областной	Всероссийский	Международный
Коллектив/ группа	1 место	500	800	1000	1500	2000
	Призовые места (2, 3 места)	300	600	800	1000	1500
	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	200	400	600	800	1000
Лично	1 место	800	1000	1500	2000	2500
	Призовые места (2, 3 места)	600	800	1000	1500	2000
	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	300	500	800	1000	1200
	Участие в конференциях*	200	400	600	800	500-1000*
	Доп.обучение, прохождение семинаров и т.п.	300	500	800	1000	1500
	Изобретения, внедрение инновационных технологий	3000				

*Участие в конференциях на международном уровне оценивается в зависимости от места проведения (на базе ПсковГУ, другого ВУЗа России и т.п.), степени участия обучающегося и т.д.

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в общественной и культурно-творческой деятельности

Уровни / Критерии		Уровни				
		Внутривузовский	Городской (в т.ч. от обществ. организаций, мероприятия ПсковГУ для населения города и т.п.)	Областной	Всероссийский	Международный
Коллектив/ группа	1 место	300	400	600	800	1000
	Призовые места (2, 3 места)	250	300	400	600	800
	Систематическое участие и/или помощь*	200-500	300-600	400-800	600-1000	800-1200
	Участие (разовое)*	200-300	300-500	400-600	500-800	800-1000
Лично	1 место	500	600	800	1200	1500
	Призовые места (2, 3 места)	450	500	700	1000	1200
	Систематическое участие и/или помощь*	300-600	400-800	600-1000	800-1200	1000-1500
	Участие (разовое)*	200-400	300-600	400-800	600-1000	800-1200
	Помощь в организации и/ или проведении мероприятия*	300-500	400-600	500-800	800-1000	1000-1200
	Доп. обучение, прохождение мастер-классов и т.п.	200	400	600	800	1000

*Участие и помощь в организации и/или проведении мероприятий различного уровня могут оцениваться по-разному в зависимости от масштаба, целей, задач мероприятия (с приглашением Администрации города/области; участие в мероприятиях факультета, Университета, общественных организаций города/области или др.) и т.д.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20____ г. № ____

О поощрении студента (-ов)

На основании п.26 ч. 1 ст. 34, ч.16 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённого приказом от 23.10 2016 № 259 и Положением о поощрении обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» утвержденного приказом от _____№ ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поощрить за _____
(указать успехи, достижения, в связи с которыми производиться поощрение)

в размере ЧЧЧ рублей студента (-ов) очной формы обучения, обучающегося (-ихся) за счет бюджетных/внебюджетных средств:

1.1 факультет (наименование):

1) ФИО студента (полностью в родительном падеже), шифр (номер зачетной книжки), направление (специальность) (код направления специальности), группа (номер группы).

2) …..

1.2 Факультет (наименование):

1) ФИО студента (полностью в родительном падеже), шифр (номер зачетной книжки), (наименование) факультета направление (специальность) (код направления (специальности), группа (номер группы).

Основание: служебная записка _____
(должность, статус лица, вносящего служебную записку)

Фамилия И.О. от «____»_____20___г.,_____ _____

2. Главному бухгалтеру Фамилия И.О. произвести выплаты из стипендиального фонда/внебюджетных средств.

3. Секретарю Никель Е.А. довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала С.А. Катченков