

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
филиала
«22» декабря 2014 г.
Протокол № 10

Утверждено
приказом директора филиала
от «22» декабря 2014 г.
№ 386

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической документации учебных дисциплин (модулей) и практик программ подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

(в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113)

Положение об учебно-методической документации учебных дисциплин (модулей), и практик программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее - филиал) определяет структуру и порядок формирования учебно-методической документации (УМД) по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в филиале.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- иными действующими нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. УМД формируется по всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана каждой специальности и представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих учебных и методических документов, необходимых для организации учебного процесса, и способствует эффективному освоению учебного материала.

1.2. УМД дисциплины (модуля), практики создается в целях повышения качества преподавания. Содержание УМД направлено на формирование конечных результатов обучения студентов с учетом полученных знаний, умений, практического опыта и сформированных компетенций.

2. Структура УМД дисциплины (модуля), практики программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Основой УМД является утвержденная рабочая программа. Порядок оформления рабочей программы и аннотации рабочей программы изложен в «Требованиях к компетентностно-ориентированной программе подготовки специалистов среднего звена в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области.

2.1.1. Рабочую программу разрабатывает преподаватель, за которым закреплена дисциплина (модуль), практика.

2.1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля), практики ППСЗ принимается на заседании предметной цикловой (предметной) комиссии, согласовывается с заместителем директора филиала по учебно-методической работе. Утверждает рабочую программу директор филиала.

2.1.3. Экспертами рабочей программы могут являться преподаватели филиала, а также других образовательных организаций, специалисты профильных предприятий и учреждений. Количество экспертов рабочей программы должно быть не менее 2.

2.1.4. Утвержденная рабочая программа должна храниться у ведущего преподавателя и в методическом кабинете филиала на бумажном носителе. В методический кабинет рабочая программа должна быть предоставлена также в электронном виде. Аннотация рабочей программы должна быть предоставлена в методический кабинет в бумажном и электронном виде. В электронном виде аннотация рабочей программы должна быть размещена на сайте филиала в составе ППСЗ.

2.1.5. Рабочая программа должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и с учетом изменений в образовательных стандартах, учебных планах. Утверждение рабочей программы должно проводиться не позже окончания учебного года, предшествующего году, в котором запланировано изучение дисциплины.

2.2. УМД дисциплины (модуля) также включает в себя:

2.2.1. Методические материалы по организации и технологиям

обучения для преподавателя:

- календарно-тематические планы, рассмотренные на заседаниях цикловых (предметных) комиссий и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе;

- планы учебных занятий (теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторная работа, курсовое проектирование)

- графики проведения занятий;

- тематический перечень средств обучения.

2.2.2. Методические материалы по изучению дисциплины (модуля) для студентов:

- перечень тем практических (лабораторных) занятий;

- конспекты лекций;

- методические указания и задания по выполнению практических (лабораторных) работ; контрольных работ по подготовке к семинарам;

- перечень тем курсовых проектов (работ);

- графики выполнения и защиты курсовых проектов (работ);

- методические указания по выполнению курсового проекта (работы);

- вопросы для подготовки студентов к защите курсового проекта (работы) и подготовке к сдаче экзамена;

- перечень литературы, рекомендованной к использованию при выполнении курсового проекта (работы);

- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);

- виды самостоятельной работы студентов, задания, ссылки на учебную литературу, формы контроля;

- методические указания по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины (модуля);

- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля (вопросы, задачи, задания, тесты и проч.).

2.2.3. Комплекты контрольно-оценочных средств обучения и методики их применения:

- контрольно-оценочные средства и методики их применения для текущего контроля, промежуточной аттестации, самооценки уровня сформированности, заявленных в дисциплине (модуле) результатов образования;

- контрольно-оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации с применением технологий компьютерного тестирования (банк тестовых заданий).

2.3. УМД практики включает в себя:

2.3.1. Методические рекомендации по организации и проведению практики для преподавателя и студента.

2.3.2. Комплект оценочных средств и методов их применения для контроля и самооценки уровня сформированности заявленных на практике результатов образования (компетенций).

3. Разработка УМД дисциплины (модуля), практики ППССЗ

3.1. Разработка УМД осуществляется преподавателями цикловых (предметных) комиссий.

3.2. Ответственность за разработку, сопровождение и хранение УМД дисциплины (модуля), практики возлагается на цикловую (предметную) комиссию, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

УМД дисциплины (модуля), практики входит в номенклатуру дел цикловой (предметной) комиссии, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

3.3. Необходимость наличия варианта УМД на бумажном носителе определяется цикловой (предметной) комиссией. По решению цикловой (предметной) комиссии УМД или её компоненты могут размещаться на сайте филиала с учетом соблюдения авторских прав и в режиме, обеспечивающем доступ к ним студентам.

3.4. УМД обновляется ежегодно с учетом развития соответствующей области науки, изменений в образовательных стандартах и рабочих программах, результатов оценки качества обучения.

3.5. Цикловые (предметные) комиссии обязаны проводить систематический мониторинг обеспеченности дисциплин (модулей), практик необходимой учебно-методической документацией. Вопрос об обеспеченности дисциплин УМД ежегодно должен рассматриваться на заседаниях цикловых (предметных) комиссий.

3.6. При разработке УМД необходимо использовать современные печатные и электронные издания, прежде всего информационно-библиотечные ресурсы филиала ПсковГУ (учебную и учебно-методическую литературу из фондов библиотеки, ресурсы электронно- библиотечных систем, Электронной библиотеки локальной сети филиала и др.), а также образовательные ресурсы (в т.ч. мультимедийные), приведенные в сетевых информационных системах:

– «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>;

– Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы: <http://fgosvpo.ru>;

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>;

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>.