

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**Филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета филиала « 22» 01 2016 г.	Утверждено приказом директора филиала от «22» 01 2016 г. № 38
Протокол № 1	

**Положение**  
**о факультете филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Псковский**  
**государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области**

**(в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113)**

**1. Общие положения**

1.1. Факультет – структурное учебно-научное и административное подразделение филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал Псков ГУ).

На факультете осуществляется подготовка бакалавров, по очной и заочной формам обучения на бюджетной и внебюджетной основах, а также выполнение научно-исследовательских и инновационных работ.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета, на основании приказа ректора. В состав факультета входят деканат и кафедры. В состав факультета также могут входить лаборатории, центры, кабинеты, являющиеся отдельными структурными подразделениями Университета.

Деканат – административное учебное подразделение, осуществляющее управление факультетом, возглавляемое деканом. В деканат факультета могут быть введены ставки профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП), инженерно-технического и иного персонала.

Кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение филиала университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научные работники. Кроме того, в состав кафедры входит учебно-вспомогательный и научно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры. В состав кафедры также могут включаться лаборатории, центры, методические кабинеты, компьютерные классы, которые не являются самостоятельными структурными подразделениями Университета.

1.3. За факультетом приказом директора филиала закрепляются помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.4. Деятельность факультета финансируется за счет средств федерального бюджета и иных источников.

1.5. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на должность Ученым советом филиала Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в соответствии с действующим законодательством на срок пять лет. Порядок выборов декана факультета определяется Положением о выборах декана.

1.6. Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»;
- Коллективный договор между работниками и администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет»;
- Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в Псковском государственном университете;
- Положение о выборах заведующего кафедрой Псковского государственного университета;
- Положение о выборах декана факультета Псковского государственного университета.
- Типовое положение о факультете и кафедре Псков ГУ и утверждении типовых должностных инструкций на должности профессорско-преподавательского состава Псков ГУ.

1.7. Решения, распоряжения и указания декана факультета доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений факультета и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами. Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне его компетенции, претворяются в жизнь на основании служебной записки приказом директора (зам. директора). При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

## **2. Цели, задачи и функции факультета**

2.1. Главной целью факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- комплектование контингента обучающихся факультета;

- интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, научно-производственными, учреждениями, как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, социальной сфере;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований.

2.3. Основные функции, реализуемые факультетом:

- организация, координация и контроль учебной работы кафедр факультета;

- организация, координация и контроль методической работы кафедр факультета;

- организация, координация и контроль научно-исследовательской работы кафедр факультета, подготовка научных кадров высшей квалификации;

- организация подготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- организация воспитательной работы со студентами;

- организация сотрудничества кафедр факультета с зарубежными вузами в области подготовки специалистов и развития научных исследований;

- организация взаимодействия с работодателями.

### **3. Основные полномочия факультета**

3.1. Факультет:

- определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;

- устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности факультета, в установленном законодательством РФ порядке;

- использует имущество, переданное факультету, и распоряжается им по согласованию с директором филиала.

### **4. Обязанности факультета**

4.1. Факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации университета;

- разработать в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов учебные планы реализуемых на факультете специальностей и направлений подготовки;

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить итоговую аттестацию обучающихся;

- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

### **5. Трудовые отношения**

5.1. Штатное расписание ППС, УВП и другого персонала кафедр и структурных подразделений факультета формируется отделом кадров филиала Университета и

утверждается директором филиала Псков ГУ на основании распределенной нагрузки в соответствии со служебными записками руководителей подразделений с резолюциями декана факультета.

5.2. Прием и увольнение сотрудников факультета осуществляется приказом директора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией декана.

5.3. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.4. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета и заведующего кафедрой (с выполнением учебной нагрузки), профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

5.5. Порядок выборов декана факультета определяется трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

5.6. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.7. Оплата труда преподавателей и сотрудников факультета производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

5.8. Преподаватели и сотрудники факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление факультетом**

6.1. Административное руководство факультетом осуществляет деканат, в состав которого, как правило, входят декан, заместители декана по учебной работе, научной работе и воспитательной работе, диспетчер деканата и специалист по учебно-методической работе.

6.2. Декану факультета предоставлены следующие полномочия:

- руководство учебно-методической, воспитательной, научной работой на факультете;

- руководство работой заведующих кафедрами по организации учебной, методической и научно-исследовательской работы;

- обеспечение отбора абитуриентов при зачислении на 1 курс по специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах установленного плана приема;

- внедрения перспективных форм и методов обучения обучающихся;

- контроль за учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета и условиями проживания обучающихся в общежитии;

- контроль за исполнением расписания учебных занятий;

- контроль за проведением экзаменов и зачетов, и руководством самостоятельной работой обучающихся;

- согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания для представления в соответствующие службы для его последующего утверждения;

- руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- контроль за формированием, Государственных экзаменационных комиссий, итоговых экзаменационных комиссий, проведением государственных экзаменов и защитой выпускных квалификационных работ;

- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров;
- общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях и студенческим научным обществом;
- издание распоряжений по вопросам жизнедеятельности факультета;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета;
- согласование заявок структурных подразделений факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- выдвижение и представление кандидатур для поощрения, награждения, а также наказания;
- представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и сотрудникам факультета в пределах выделенных ректором бюджетных и внебюджетных средств;
- визирование заявлений профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета о приеме на работу (без обязательств о предоставлении жилья), переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на факультете;
- представление предложений директору о поощрении обучающихся и своевременное информирование о нарушении правил внутреннего трудового распорядка обучающимися;
- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, обучающихся по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедр;
- подготовка в установленном порядке докладных по личному составу обучающихся:
  - о формировании студенческих групп;
  - о переводе на следующий курс;
  - о назначении стипендий;
  - о выдаче студенческих билетов и зачетных книжек;
  - о переходе с одной основной образовательной программ на другую внутри факультета;
  - о поощрениях и материальной помощи.

6.3. Декан факультета имеет заместителей по учебной, научной и воспитательной работе, а в исключительных случаях, по решению директора филиала, и заместителя по заочному обучению. Обязанности заместителя декана возлагаются приказом директора филиала на работников факультета преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, по представлению декана факультета.

## **7. Ответственность декана факультета**

7.1. Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- своевременность и качество представления информации;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение требований ФГОС ВО в учебном процессе;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и служебной тайн.

## **8. Взаимоотношения**

8.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету и филиалу Псков ГУ.

8.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и Ученого совета филиала Псков ГУ.

8.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

## **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета**

9.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет директор филиала Псков ГУ, зам. директора по учебно-методической работе.

## **10. Реорганизация и ликвидация факультета**

10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.