

Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО

«Псковский государственный университет» в г. Великие Луки

1. Общие положения

1.1. Регламент применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее - Регламент и филиал ПсковГУ соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Положением о филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора Псковского государственного университета № 272 от 07.10.2016, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденными ректором от 28.12.2016 № 352,

Регламент определяет процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ПсковГУ.

Регламент распространяет действие на всех обучающихся филиала ПсковГУ в г. Великие Луки.

1.2. Основные понятия, используемые в Регламенте.

1.2.1. Обучающиеся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата,

1.2.2. Руководитель структурного подразделения:

- декан факультета;
- заведующие отделения.
- воспитатели общежития.

1.2.3. Дисциплинарная комиссия - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Решения комиссии имеют рекомендательный характер при принятии ректором решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Деятельность комиссии регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки, утверждаемом приказом директора.

1.2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - коллегиальный орган, рассматривающий, в том числе, заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Деятельность комиссии и порядок рассмотрения заявлений об обжаловании решений о применении дисциплинарного взыскания регламентируется отдельным локальным нормативным актом филиала ПсковГУ в г. Великие Луки.

1.2.5. Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, локальными нормативными актами филиала ПсковГУ в г. Великие Луки и договором об

образовании.

1.2.6. Дисциплинарное взыскание - наказание, применяемое к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

1.2.7. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- раскаяние обучающегося;
- добровольное прекращение противоправного поведения в момент совершения проступка;
- добровольное сообщение обучающимся, совершившим проступок, руководству филиала ПсковГУ в г. Великие Луки о совершенном им проступке;
- предотвращение обучающимся, совершившим проступок, последствий проступка;
- добровольное возмещение обучающимся, совершившим проступок, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- совершение проступка в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- беременность и (или) наличие малолетних детей;
- совершение проступка в результате физического или психологического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- наличие у обучающегося различных видов поощрения положительных характеристик.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в качестве смягчающих обстоятельств дисциплинарной комиссией могут учитываться обстоятельства, улучшающие положение обучающегося, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.2.8. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование работника филиала ПсковГУ прекратить его;
- повторное совершение однородного проступка, то есть совершение проступка в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию;
- совершение проступка группой лиц;
- совершение проступка в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

Дисциплинарная комиссия филиала ПсковГУ, в зависимости от характера совершенного проступка, может не признать данное обстоятельство отягчающим.

1.2.9. Документированный источник информации, подтверждающий факт совершения дисциплинарного проступка (далее - документированная информация):

- служебная записка работника филиала ПсковГУ в г. Великие Луки;
- служебная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего проступок;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- материалы органов власти;
- иная документированная информация, подтверждающая совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие и отягчающие обстоятельства;
- мнение студенческого совета обучающихся филиала ПсковГУ;

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.3. Не допускается:

- применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Регламентом;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- применение мер поощрения к обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в отношении несовершеннолетних обучающихся:

2.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из филиала ПсковГУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале ПсковГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, и (или) нормальное функционирование образовательной деятельности филиала ПсковГУ.

2.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в филиале ПсковГУ

в связи с болезнью, каникулами, нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также время, необходимое на учет мнения студенческого совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления

руководителю структурного подразделения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Издание приказа о снятии дисциплинарного взыскания не требуется.

3.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом директора до истечения года со дня его применения в порядке, определенном разделом 5 Регламента.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. Документированная информация, поступившая в филиал ПсковГУ или в структурное подразделение, регистрируется в журнале входящей корреспонденции в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству филиала ПсковГУ, и незамедлительно передается руководителю структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения в течение 3 учебных дней с момента регистрации документированной информации определяет сотрудника УСП, ответственного за проведение проверки, оформление и сбор необходимых документов.

4.3. Сотрудник структурного подразделения в течение 6 учебных дней:

4.3.1. Затребует от обучающегося письменное объяснение (Приложение 1 к Регламенту).

Если по истечении трех учебных дней с момента затребования объяснения обучающийся не представляет его, сотрудником структурного подразделения составляется акт об отказе от дачи письменных объяснений (Приложение 2 к Регламенту).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Оформляет характеристику на обучающегося.

4.3.3. Оформляет представление к наложению дисциплинарного взыскания (Приложение 3 к Регламенту).

4.3.4. Оформляет, обеспечивает регистрацию в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и направляет уведомления¹:

а) при совершении проступка совершеннолетним обучающимся:

- в студенческий совет (Приложение 4 к Регламенту);
- в орган опеки и попечительства (при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение 9 к Регламенту);

б) при совершении проступка несовершеннолетним обучающимся:

- в студенческий совет (Приложение 4 к Регламенту);
- в орган опеки и попечительства (в случае рассмотрения вопроса об отчислении лица,

¹ уведомление направляется почтовой связью заказным письмом с уведомлением, при несовпадении адреса организации, которой оно направляется, с адресом ПсковГУ;

- уведомление вручается представителю организации нарочно при совпадении адреса организации и ПсковГУ. Представитель организации на втором экземпляре уведомления ставит отметку о получении, в которой указываются дата получения уведомления, должность и фамилия имя отчество представителя.

относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) (Приложение 9 к Регламенту).

4.3.5. Получает объяснения от иных очевидцев.

4.3.6. В течение одного учебного дня с момента получения письменных мотивированных мнений студенческого совета, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (полученных при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), сотрудник структурного подразделения оформляет и регистрирует сопроводительное письмо (Приложение 6 к Регламенту) в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и передает его с материалами проверки (документами, указанными в п.п. 4.1 - 4.3.4. Регламента) секретарю дисциплинарной комиссии.

4.3.7. Вносит в базу данных «Студент» электронные версии:

- характеристики;
- представления к наложению дисциплинарного взыскания;
- уведомлений, указанных в п.4.3.4. Регламента.

4.4. Секретарь дисциплинарной комиссии незамедлительно передает материалы проверки председателю дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения письменных мотивированных мнений, указанных в п. 4.3.5. Регламента, организует:

4.5.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.3. Разработку и утверждение регламента заседания комиссии.

4.5.4. Сбор дополнительных документов (при необходимости).

4.5.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и регламентом, указанным в п. 4.5.3. Регламента.

4.5.6. Подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания (Приложение 7 к Регламенту).

4.5.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 4.5.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его ректором, регистрацию.

4.5.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, привлеченного к ответственности.

В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в филиале ПсковГУ.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом (Приложение 13 к Регламенту).

4.5.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о применении дисциплинарного взыскания;
- акта об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного

взыскания (при наличии).

4.6. Секретарь дисциплинарной комиссии в течение 1 учебного дня со дня ознакомления обучающегося с приказом передает:

- начальнику учебного отдела, декану факультета - копию приказа о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося; выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и материалы проверки.

4.7. Начальник учебного отдела, декан факультета в течение 1 учебного дня с момента получения организует:

- подшивание материалов проверки в личное дело обучающегося;

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Руководитель структурного подразделения, студенческий совет, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся направляют председателю дисциплинарной комиссии представление (ходатайство) о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение 9 к Регламенту), к которому прилагаются документы, подтверждающие обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания (грамоты, благодарности, благодарственные письма и пр., полученные обучающимся после применения дисциплинарного взыскания).

5.2. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения представления и документов, указанных в п. 5.1. Регламента, организует:

5.2.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.3. Разработку и утверждение регламента заседания комиссии.

5.2.4. Сбор дополнительных документов.

5.2.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и регламентом, указанным в п.

5.2.3. Регламента.

5.2.6. Подготовку проекта приказа о снятии дисциплинарного взыскания (Приложение 10 к Регламенту).

5.2.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 5.2.6. Регламента, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его ректором, регистрацию.

5.2.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о снятии дисциплинарного взыскания (либо уведомления об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания).

5.3. Секретарь дисциплинарной комиссии по истечении одного учебного дня с момента ознакомления обучающегося с приказом, передает:

- начальнику общего отдела - приказ о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии

дисциплинарного взыскания);

начальнику учебного отдела - копию приказа о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания); выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и документы, указанные в п. 5.1. Регламента.

5.4. Начальник учебного отдела в течение одного учебного дня с момента получения организует подшивку документов, указанных в п. 5.3. Регламента, в личное дело обучающегося.

6. Обжалование дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать примененное дисциплинарное взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале ПсковГУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 Регламенту
применения к обучающимся и
снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
филиале ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом
директора
от

Директору ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»

С.А. Катченкову

обучающегося (-ейся) _____

(наименование У СП)

курса группы

Фамилия И.О.)

ОБЪЯСНЕНИЕ²,
(дата, место, время совершения проступка, описание события, а также иные сведения,
к примеру,
ходатайства об учете смягчающих обстоятельств, признание вины и пр.)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

² Заполняется от руки.

Акт об отказе от дачи письменных объяснений

«__» _____ 20__ г.
 (дата)

(место составления акта
 (населенный пункт, улица, дом))

Мною _____
 (должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
 (должность, фамилия имя отчество)

2. _____
 (должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что «_____» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

_____ обучающегося
 (Фамилия имя отчество)
 (Наименование У СП, курс, группа)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» предложено представить письменное объяснение по поводу _____

_____ (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

От дачи письменного объяснения обучающийся (-аяся) отказался (-ась), мотивируя тем, что _____

_____ (причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

_____ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3 Регламенту
применения к обучающимся и
снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
филиале ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом
директора №

Директору филиала ФГБОУ ВО
 «Псковский государственный
 университет» в г. Великие Луки

Катченкову С.А.

(
 Д (Фамилия И.О.)
 О
 лжность руководителя УСП)

« » 20 №

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к наложению дисциплинарного взыскания « _____ »

___ 20 _____ г. на (в) _____
 (наименование У СП)

от (из) _____
 (сведения об источнике документированной информации (наименование
 юридического лица, Фамилия И.О.
 должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося)

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

(фамилия имя отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс,
 группа, дата рождения)

совершил (-а): _____
 (дата, место, время совершения проступка, описание события,
 иные сведения)

В ходе проверки, проведенной в порядке, установленном разделом 4 Регламента
 применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
 филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» установлено следующее:

(фамилия, имя, отчество, наименование УСП, направление/специальность, курс,
 группа, дата рождения)

(дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)

« __ » _____ 20 __ г. обучающийся (-аяся) представил (-а)

объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся) _____
 (Фамилия И.О.)

представлен (-а) к _____
 (вид меры дисциплинарного взыскания из указанных в п. 2.2. Регламента

применения к обучающимся и
 снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО
 «Псковский государственный

Исп.:

Тел.:

университет»)

Приложения: на _____ л.

(должность

руководителя

УСП)
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

Приложение 4 Регламенту применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом

Председателю студенческого совета
филиала ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет» в г.
Великие Луки

(Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ № _____

»

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20 ___ г. на (в)..... (наименование У СП)

от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование
юридического лица, Фамилия И.О.

должностного лица, Фамилия И.О. обучающегося)

поступила документированная информация о том, что обучающийся (-аяся)

(фамилия, имя, отчество, факультет, направление/специальность, курс, группа, дата
рождения)

совершил (-а):

(дата, место, время совершения проступка, описание события,
иные сведения)

« ___ » _____ ^ 20 ___ г. обучающийся (-аяся) представил (-а)
объяснение / отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____

Обучающийся (-аяся)

(Фамилия И.О.)

(наименование У(ЛП))

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания из указанных в в п. 2.2. Регламента
применения к обучающимся и
снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский
государственный
университет»)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки
России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес
мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с
указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложения: на _____ л.

И.О.:

(должность руководителя У СП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 6 Регламенту
применения к обучающимся и
снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
филиале ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет» в
г. Великие Луки, утвержденному
приказом директора
От _____ № _____

Председателю дисциплинарной комиссии
 филиала ФГБОУ ВО «Псковский
 государственный университет» в г.
 Великие Луки

(Фамилия И.О.)

« » 20 г, №

Служебная записка

В соответствии с п. 4.3.5. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки, направляю в Ваш адрес для рассмотрения материалы проверки по факту совершения _____

(Фамилия имя отчество обучающегося)

дисциплинарного проступка.

Приложения:³

- объяснение _____ от « » _____ 20 ____ - на ____ л.;

(Фамилия И.О. обучающегося)

Исп.:
Тел.:

(должность руководителя У СП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

³ Указываются наименования и реквизиты всех документов направляемых в дисциплинарную комиссию.

П Р И К А З

№

О применении дисциплинарного взыскания «_____»

___ 20 _____ г. в «__» ч. «___» мин. _____

(фамилия, имя,
отчество)

«__» _____ года рождения, обучающийся _____
 (наименование
УСП)

___ курса совершил (-а): _____
 (дата, место, время совершения проступка, описание события, иные сведения)
 Обстоятельства совершения _____ дисциплинарного
 (Фамилия И.О. обучающегося)

проступка подтверждаются: _____
 (даты, номера, наименования документов, подтверждающих факт совершения
 проступка обучающимся, в
 том числе объяснение обучающегося либо акт об отказе, представление и пр.)

Своими действиями _____ нарушил п. _____ ч. 1 ст. 43
 (Фамилия И.О.)
 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных
 нормативных актов,
 нарушенных обучающимся)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 4 _____ ст.43
 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
 Федерации», п.п. _____ приказа Министерства образования и науки
 Российской Федерации от 15.03.2014 № 185 «Об утверждении порядка применения к
 обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», _____

(пункты, части и номера статей иных нормативных правовых и локальных
 нормативных актов, нарушенных обучающимся, реквизиты мотивированных
 мнений студенческого совета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
 (Фамилия, имя, отчество)
 обучающемуся (-ейся) _____,
 (Наименование УСП)

применить _____
 (Вид дисциплинарного взыскания)

2. Председателю дисциплинарной комиссии _____

(Фамилия И.О.)

в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа, ознакомить с ним _____
_____ ,

(Фамилия И. О. обучающегося)

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)
(Фамилия И.О.)

3. Начальнику учебного отдела

- приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____ ;
(Фамилия И.О. обучающегося)

- направить копию настоящего приказа и уведомление в Управление
образования _____ 4

(Полное наименование органа управления образованием населенного
пункта, на территории которого зарегистрирован
обучающийся)

4. Контроль исполнения приказа возложить на председателя
дисциплинарной комиссии _____ •
(Фамилия И.О.)

Директор

(И.О. Фамилия)

4 Подпункт добавляется в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося. В иных случаях пункт исключается.

Проект вносит:

Председатель

дисциплинарной комиссии _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя

структурного

подразделения

И.О. Фамилия

Приложение 8 Регламенту
применения к обучающимся и
снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
филиале ФГБОУ ВО
«Псковский государственный
университет», утвержденному
приказом директора ,»

Акт об отказе от ознакомления
с приказом о применении дисциплинарного взыскания

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(место составления акта
(населенный пункт, улица, дом))

Мною

(должность, фамилия имя отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия имя отчество)

2. _____
(должность, фамилия имя отчество)

составлен настоящий акт о том, что « _____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « _ » мин.
_____ обучающемуся

(фамилия имя отчество)
(наименование У СП, группа, курс)

в соответствии с Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» предложено ознакомиться с приказом директора от « ____ » _____ 20__ г. № «О применении дисциплинарного взыскания».

От ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания обучающийся отказался, мотивируя тем, что _____ .

(причина
отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Акт составил:

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 9
 Регламенту применения к обучающимся и
 снятия с обучающихся мер дисциплинарного
 взыскания в филиале ФГБОУ ВО
 «Псковский государственный
 университет», утвержденный приказом
 директора

Директору филиала ФГБОУ ВО
 «Псковский государственный
 университет»

Катченкову С.А.

(должность или статус лица, вносящего
 представление)

(Фамилия И.О.)

« »

20 г. №

Представление⁵

о снятии дисциплинарного взыскания

Приказом от « _____ » _____ 20 _____ № _____ «О применении
 дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-уюся), _____

(Наименование У СП)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____ .

В настоящее время _____ проявляет себя как

(Фамилия И.О.)

ответственный(-ая) и дисциплинированный(-ая) обучающийся (-аяся).

Нареканий по учебе и поведению не имеет и добросовестно выполняет
 свои обязанности.

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

(Фамилия И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

В связи с изложенным, прошу рассмотреть вопрос о досрочном снятии
 вышеуказанного дисциплинарного взыскания.

Приложения: на _ л.

(должность руководителя У СП)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исп.:

Тел.:

⁵ В случае рассмотрения вопроса о снятии дисциплинарного взыскания по инициативе обучающегося документ
 именуется «Ходатайство».

Приложение 10
Регламенту применения к
обучающимся и снятия с
обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
филиале ФГБОУ ВО «Псковский
государствен
ный
университет», утвержденному
приказом директора , от «1»

П Р И К А З

№

О снятии дисциплинарного взыскания

Приказом директора от « ____ » _____ 20 ____ № ____ «О применении дисциплинарного взыскания» в отношении _____

(Фамилия имя отчество)

обучающегося (-уюся) _____

(Наименование У СП)

применено дисциплинарное взыскание в виде _____.

В настоящее время _____ проявляет себя как

(Фамилия И.О.)

ответственный (-ая) и дисциплинированный (-ая) обучающийся (-аяся).

С момента применения дисциплинарного взыскания _____

(Фамилия
И.О.)

(иные основания для снятия меры дисциплинарного взыскания)

На основании ч. 12 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, представления (ходатайства) _____

(Должность или статус, Фамилия И.О. лица, внесшего представление)

протокола заседания дисциплинарной комиссии от « ____ » _____ **20**
 № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (-ейся)

(Наименование У СП)

дисциплинарное наказание в виде _____

(Наименование вида наказания),

назначенное приказом директора от «_____» _____ 20 ____ № ____ «О применении дисциплинарного взыскания».

2. Председателю дисциплинарной комиссии _____ **(Фамилия И.О.)**
в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа, ознакомить с ним _____
_____**(Фамилия И.О. обучающегося)** ,

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)

3. Начальнику учебного отдела _____ **(Фамилия И.О.)**
приобщить копию настоящего приказа к личному делу _____;
(Фамилия И.О. обучающегося)
4. _____ Начальнику учебного отдела
_____ довести
(Фамилия И.О.)
приказ до сведения исполнителей и руководителей учебных структурных подразделений.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя
дисциплинарной комиссии _____ **(Фамилия И.О.)** .

Директор

С.А.Катченков

Проект вносит:

Председатель

дисциплинарной комиссии _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

И.О. Фамилия

Должность руководителя

структурного

подразделения

И.О. Фамилия

**Положение о дисциплинарной комиссии
филиала
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарной комиссии филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее - Положение и филиал ПсковГУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.01.2016 № 317, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденными ректором от 28.12.2016 № 352, Положением о филиале, утвержденное приказом ректора № 272 от 07.10.2016

1.2. Положение определяет порядок работы дисциплинарной комиссии филиала ПсковГУ в г. Великие Луки, формирования состава, полномочия, ответственность при применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

1.3. Дисциплинарная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Решения Комиссии имеют рекомендательный характер, при принятии директором решения о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является привитие обучающимся демократических принципов деятельности, культивирование честного отношения к государственному и общественному долгу, контроль за соблюдением этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

2.2. Комиссия призвана контролировать поведение и давать оценку имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенными студентами во время различных мероприятий, проводимых филиалом ПсковГУ во вне учебное время (студенческие вечера, концерты, туристические поездки, спортивные состязания и т.д.).

3. Функции Комиссии

- 3.1. Рассмотрение вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий.
- 3.2. Сбор дополнительных документов (дополнительных объяснений, служебных записок и пр., необходимых для установления вопросов, указанных в п. 3.1 Положения).
- 3.3. Организация проведения заседаний Комиссии, обеспечение внутреннего документооборота:
- 3.4. Разработка, согласование и организация подписания директором и регистрации проектов приказов о применении дисциплинарного взыскания, и о снятии дисциплинарного взыскания, ознакомление с ним обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.5. Внесение электронных версий протоколов заседания Комиссии и приказов в базу данных «Студент».
- 3.6. Направление материалов проверки, приказа и иных документов в учебный отдел и деканат в порядке, определенном Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки.

4. Состав Комиссии

- 4.1. В постоянно действующий состав Комиссии входят:
 - председатель Комиссии – зам. директора по УВР;
 - заместитель председателя Комиссии - начальник учебного отдела;
 - секретарь Комиссии – секретарь уч. отдела;члены Комиссии:
 - психолог филиала;
 - председатель профкома филиала;
 - председатель студенческого совета филиала;
- 4.2. Персональный постоянный состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 4.3. На заседания Комиссии приглашаются декан (руководитель структурного подразделения), куратор студенческой академической группы в которой обучается обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок.

5. Полномочия Комиссии, права и обязанности ее членов

- 5.1. К полномочиям комиссии относятся:
 - 5.1.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания Комиссии.
 - 5.1.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
 - 5.1.3. Разработка, утверждение и хранение регламентов проведения заседания Комиссии (Приложения 1 и 2 к Положению), явочных листов (Приложение 3 к Положению), протоколов заседания Комиссии (Приложение 4 к Положению), уведомлений об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания.
 - 5.1.4. Установление и определение:
 - факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
 - наличия или отсутствия вины обучающегося;
 - предшествующего поведения обучающегося, его психофизического,

эмоционального состояния;

- смягчающих и отягчающих обстоятельств;
- тяжести дисциплинарного проступка и обстоятельств, при которых он совершен;
- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;

дисциплинарного проступка;

- возможности и оснований снятия дисциплинарного взыскания;
- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

5.1.5. Принятие мер к недопущению совершения аналогичных поступков иными обучающимися.

5.1.6. Подготовка проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания или о снятии дисциплинарного взыскания, уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

5.1.7. Организация согласования проекта приказа в соответствии с Порядком подготовки проектов документов, утвержденном приказом ректора.

5.1.8. Организация подписания проекта приказа директором и регистрации.

5.1.9. Ознакомление (под роспись) с проектом приказа обучающегося, привлеченного к дисциплинарной ответственности, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.10. Решение иных вопросов, в пределах функций, указанных в разделе 3 Положения.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Деятельность Комиссии определяется председателем, на которого возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

Председатель Комиссии имеет право:

- назначать даты, времени и места проведения заседания Комиссии
- давать поручения членам Комиссии по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Комиссии;

деятельностью Комиссии;

- переносить заседания Комиссии по уважительным причинам;
- в первоочередном порядке требовать от работников структурных подразделений информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку;

Председатель Комиссии обязан:

- своевременно назначать дату проведения заседания;
- вести заседание Комиссии;
- определять повестку дня;
- контролировать своевременность проведения заседаний Комиссии, выполнение требований, предъявляемых к работе Комиссии;

требований, предъявляемых к работе Комиссии;

- решать вопросы о необходимости получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

5.4. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или член Комиссии, назначенный приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Секретарь Комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;

Комиссии;

- обеспечивать сбор и подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссии;
- вести протокол заседаний Комиссии;
- оформлять отчетную документацию.

5.6. Комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- при необходимости, с разрешения председателя Комиссии, получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также запрашивать необходимые документы (их копии) из государственных органов, от юридических и физических лиц;
- требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Комиссия обязана:

- рассматривать и приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;
- составлять протоколы каждого заседания Комиссии;
- составлять и представлять директору ежегодные отчеты по итогам работы Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссия созывается для рассмотрения отдельно взятого дисциплинарного проступка.
- 6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава Комиссии.
- 6.3. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание Комиссии приглашается представитель несовершеннолетних обучающихся филиала ПсковГУ.
- 6.4. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, проживающему в общежитии, учитывается мнение студенческого совета общежитий.
- 6.5. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются представители иных структурных подразделений филиала ПсковГУ.
- 6.6. Решение о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания Комиссии.
- К протоколу заседания Комиссии прилагается явочный лист постоянных членов Комиссии.
- 6.7. Приложением к протоколу заседания Комиссии выступают документальные источники информации, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания, указанные в п.п 1.3.10, 5.1. Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный

университет»

6.8. Протокол заседания Комиссии является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания;
- уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

**Приложение 1 к Положению о
дисциплинарной комиссии
филиала ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом
директора
от _____**

Регламент проведения заседания
дисциплинарной комиссии

Дата начала: «_____» _____ 20 ____ г.

Время начала: «_____» час. «_____» мин.

Место проведения: _____
(Адрес, номер кабинета)

Присутствующие:

- председатель дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество)
(Должность)
- заместитель председателя дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество)
' (Должность)
- секретарь дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Члены дисциплинарной комиссии:

(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Присутствующие:¹

(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о применении дисциплинарного взыскания в отношении

(Фамилия имя отчество, курс, группа,
направление (специальность), наименование учебного структурного подразделения
обучающегося)

Выступления

(общая продолжительность не более ____):

- председатель дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество)
(Должность)
- оглашение регламента, предоставление слова участникам - _____
(время на выступление)

¹ Обучающийся, руководитель У СП и иные лица, приглашаемые на заседание комиссии, не имеющие права голоса

(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Время на выступление)
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Время на выступление)
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Время на выступление)
(Фамилия Имя Отчество)	(Должность)	(Время на выступление)

*Оглашение материалов проверки,
установление дисциплинарной комиссией:*

(общая продолжительность не более _____):

- фамилии имени отчества, даты рождения, курса, группы, направления (специальности), наименования учебного структурного подразделения обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания;
- полноты проверки, соблюдения сроков применения и отсутствия оснований для отказа в применении дисциплинарного взыскания установленных разделами 2 и 3 Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки;
- даты, времени, места, обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;
- пунктов, частей и номеров статей нормативных правовых и локальных нормативных актов, устанавливающих запрет на совершение действий, совершенных обучающимся;
- наличия/отсутствия в действиях обучающегося состава дисциплинарного проступка;
- наличия/отсутствия вины обучающегося;
- поведения обучающегося, предшествующего совершению проступка, его психофизического, эмоционального состояния в момент совершения проступка;
- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате совершения проступка;
- обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;
- обстоятельств, отягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;
- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка;
- мер, которые будут направлены на недопущение совершения аналогичных поступков иными обучающимися, а также структурных подразделений, ответственных за их реализацию;
- иных обстоятельств, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о правомерности применения дисциплинарного взыскания.

Принятие решения (общая

² Обучающийся, руководитель У СП и иные лица, приглашаемые на заседание комиссии, не имеющие права голоса

продолжительность не более

)

*Оглашение решения председателем дисциплинарной комиссии
(продолжительность не более)*

11
Приложение 2 к Положению о
дисциплинарной комиссии
филиала ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказу директора
от

Регламент проведения заседания
дисциплинарной комиссии

Дата начала: « _____ » _____ 20г.

Время начала: « _____ » час. « _____ » мин.

Место проведения: _____
(Адрес, номер кабинета)

Присутствующие:

- председатель дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество)
(Должность)
- заместитель председателя дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество)
(Должность)
- секретарь дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Члены дисциплинарной комиссии:

(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Присутствующие:²

(Фамилия Имя Отчество) (Должность)

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о снятии дисциплинарного взыскания с

(фамилия имя отчество, курс, группа,
направление (специальность), наименование учебного структурного подразделения
обучающегося)

примененного приказом ректора от « _____ » _____ 20 ____ № _____ .

Выступления

(общая продолжительность не более _____):

- _____
председатель дисциплинарной комиссии - _____
(Фамилия Имя Отчество)
(Должность)
- оглашение регламента, предоставление слова участникам - _____
(Фамилия Имя Отчество) (Должность) (время на выступление)
- _____ (Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)
- _____ (Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)
- _____ (Фамилия Имя Отчество) (Должность) (Время на выступление)

права
голоса

*Оглашение решения председателем дисциплинарной комиссии
(продолжительность не более)*

*Оглашение материалов проверки,
установление дисциплинарной комиссией:*

(общая продолжительность не более _____):

- фамилии имени отчества, даты рождения, курса, группы, направления (специальности), наименования учебного структурного подразделения обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о снятии дисциплинарного взыскания;

- полноты проверки, соблюдения сроков применения и отсутствия оснований для отказа в применении дисциплинарного взыскания установленных разделами 2 и 3 Регламента применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки;

- даты, времени, места, обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;

- пунктов, частей и номеров статей нормативных правовых и локальных нормативных актов, устанавливающих запрет на совершение действий, совершенных обучающимся;

наличия/отсутствия в действиях обучающегося состава дисциплинарного проступка;

- наличия/отсутствия вины обучающегося;

- поведения обучающегося, предшествующего совершению проступка, его психофизического, эмоционального состояния в момент совершения проступка;

- характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате совершения проступка;

обстоятельств, смягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;

обстоятельств, отягчающих ответственность за совершение дисциплинарного проступка;

- причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка;

- мер, которые будут направлены на недопущение совершения аналогичных поступков иными обучающимися, а также структурных подразделений, ответственных за их реализацию;

- иных обстоятельств, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о правомерности применения дисциплинарного взыскания.

*Принятие решения (общая
продолжительность не более _____)*

² Обучающийся, руководитель У СП и иные лица, приглашаемые на заседание комиссии, не имеющие права голоса

Приложение 3 к Положению о
дисциплинарной комиссии филиала ФГБОУ
ВО «Псковский государственный
университет» в г. Великие Луки
утвержденному приказом директора
от _____ №

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
заседания дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «ПсковГУ»

На заседании Комиссии присутствовало _____ членов Комиссии, списочный
состав которой составляет _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Ф.И.О., должность - председатель Комиссии
2. Ф.И.О., должность - заместитель председателя Комиссии
3. Ф.И.О., должность - секретарь Комиссии
4. Ф.И.О., должность _____
5. ...

Приглашенные члены Комиссии:

1. Ф.И.О., должность _____
2. ...

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о применении

к студенту(-ке)

(фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа)

меры дисциплинарного взыскания за _____

совершенный

(дата, место совершения проступка)

(указать дисциплинарный проступок)

или

1. Рассмотрение вопроса о досрочном снятии со студента(-ки) _____
(фамилия,

меры дисциплинарного

имя, отчество, факультет, курс, группа)

взыскания, примененной в соответствии с приказом от ДД.ММ.ГГ. № _____,

совершенный

_____ .
(дата, место совершения проступка)

Основания (указать представленные в Комиссию документы) '.

1. ...
2. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

1. о применении к/
(Ф.И.О., должность)
/досрочном снятии со студента(-ки) _____ (Ф.И.О.) _____ (мера
дисциплинарного взыскания)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (Ф.И.О., должность) о
2

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

Результаты голосования:

« за» - _____ , «против» - _____ , воздержавшихся - _____ .

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о
дисциплинарной комиссии филиала ФГБОУ ВО
«Псковский государственный университет» в г.
Великие Луки, утвержденному приказом
директора от _____ № _____

ЯВОЧНЫЙ лист
членов дисциплинарной комиссии филиала ФГБОУ ВО «ПсковГУ»

на заседание « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Явка на заседание	Получение материалов
1.		Председатель Комиссии		
2.		Секретарь Комиссии		
Постоянные члены Комиссии				
3.				
4.				
•••				
Члены заседания, не входящие в постоянный состав Комиссии				
•••				