

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала
Псков ГУ
от « 10 » сентября 2014 г.
№ 231

ПОЛОЖЕНИЕ
О спортивных секциях
Филиала
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

1. Общие положения

Спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности (в том числе физкультурно-спортивной), обеспечения условий для проведения внеучебной работы среди студенческой молодежи.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Положением о филиале ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки и должностными инструкциями.

1.2. Руководство спортивными секциями осуществляется руководителем физического воспитания.

1.3. Задачами работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни,
- реализация двигательных способностей, укрепление профессионально - прикладной физической подготовленности будущих специалистов,
- достижения спортивного мастерства,
- социализация студенческой молодежи и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культурой и спортом.

1.4. Часы на спортивные секции выделяются в пределах общего объема теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами на данный учебный год.

1.5. Руководителем спортивной секции имеет право быть специалист с высшим физкультурным образованием или тренер - преподаватель, отработавший не менее 3-х лет по профилирующему виду спорта.

2. Порядок комплектования спортивных секций и групп здоровья

2.1. Спортивные секции являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами. Порядок зачисления студентов в спортивные секции и группы здоровья осуществляется на основе поданного заявления студентом, индивидуальных двигательных способностей, исходного уровня физической подготовленности и общего состояния здоровья.

2.3. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию. Комплектование спортивных секций на следующий учебный год производится не позднее сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор студентов.

3.3. За студентом сохраняется место в спортивных секциях и группах здоровья в случае болезни или нахождения в академическом отпуске.

3. Порядок организации деятельности спортивных секций

3.1. Занятия в спортивных секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем. Расписание утверждается директором филиала на основании рапорта руководителя физического воспитания.

3.2. Работа спортивных секций осуществляется на основе разработанных специализированных программ и учебно-тематических планов. При разработке учебных программ для спортивных секций используются примерные учебно-методические рекомендации Министерства образования и науки РФ.

3.3. Студенты, занимающиеся в спортивных секциях и группах здоровья, принимают активное участие в спортивно-массовых мероприятиях проводимых в филиале, городе, области и других вышестоящих спортивных соревнованиях.

3.4. Руководитель спортивной секции планирует и организует деятельность студентов согласно учебной программы и расписания, а так же отвечает за технику безопасности и состояния здоровья занимающихся, с учетом требований по виду спорта и типовых инструкций по технике безопасности и охране труда в вузе.

4. Права и обязанности руководителя спортивной секции

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации секции;
- вносить предложения по составлению расписания;
- обращаться к администрации филиала с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка филиала,
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации: - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС - участвует в эвакуации студентов - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель спортивной секции имеет и ведет следующую документацию:

- журнал, где отмечает посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов;

- посещение занятий согласно плану контроля;

- анализ отчёта руководителя спортивной секции.