

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
Филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета филиала «23» <u>января</u> 2014г. <i>Протокол № 15</i>	«УТВЕРЖДАЮ» Директор  С.А. Катченков «23» <u>января</u> 2014 г.
--	---

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий

И. Цель смотра-конкурса

Цель смотра-конкурса:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников филиала.

II. Порядок организации смотра-конкурса

Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Конкурс может проводиться ежегодно.

Сроки устанавливаются при планировании научно-методической работы.

Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится экспертной комиссией, создаваемой приказом директора.

III. Условия смотра-конкурса

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценки учебного кабинета (лаборатории):

1. Документация по организации работы кабинета (лаборатории):

- Паспорт кабинета с перечнем оборудования и наглядных пособий, переданных на ответственное хранение;
- План работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы.

2. Учебно-методическая документация:

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности
- Примерные программы дисциплин
- Выписки из учебного плана по специальности
- Рабочие программы дисциплин, рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные председателем ПЦК и зам. директора по УМР
- КТП, рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные председателем ПЦК и зам. директора по УМР
- Графики проведения занятий
- Перечнем практических (лабораторных) работ
- Планы учебных занятий (теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторная работа, курсовое проектирование)
- Конспекты лекций (полный конспект или краткий конспект с указанием ссылок на учебную литературу)
- Задания для выполнения практических работ и методические указания по их выполнению (в т.ч. рабочая тетрадь студента)
- Перечень тем курсовых проектов
- Графики выполнения и защиты курсовых проектов, утвержденные зам. директора по УМР
- Вопросы для подготовки студентов к защите курсового проекта и подготовке к сдаче экзамена
- Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении курсового проекта
- Наличие методических материалов по курсовой работе (проекту)
- Наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам
- Виды самостоятельной работы студентов, задания, ссылки на учебную литературу, форма контроля
- Контрольно – оценочные средства обучения (в т.ч. включающие базы тестовых заданий, комплекты ситуационных заданий и задач)
- Наличие разработок занятий, проводимых в активной и интерактивной формах
- Применение в учебном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
- Использование рейтинговой системы в учебном процессе
- Наличие методических материалов по итоговой государственной аттестации (ИГА)

- Тематический перечень средств обучения:
 - учебно – методическая литература (учебники, учебные и методические разработки, пособия, указания и рекомендации, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги и т.п., изданные за последние 5 лет)
 - учебно- наглядные пособия (презентации, стенды, раздаточный материал)
 - технические средства обучения (компьютерная техника, приборы, механизмы, инструменты, модели и т.п.)

- Внутренняя опись документов

3. Внеклассная работа:

- Наличие плана работы кружка;
- Участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества;
- Участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- Наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах;
- Руководство исследовательской работой студентов;

- Участие в научно-практической конференции филиала;
- Наличие наглядных пособий, выполненных студентами.

4. Оборудование и оформление кабинета (лаборатории):

- Обеспечение современными измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и т.д.;
- Наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;
- Укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.);
- Наличие наглядных пособий;
- Наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- Наличие мультимедийных образовательных ресурсов;
- Организация хранения документов;
- Единство стиля оформления кабинета.

5. Состояние охраны труда, выполнение санитарных норм:

- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей по охране труда;
- Соответствие состояния кабинета требованиям охраны труда;
- Соответствие состояния освещенности требованиям санитарных норм;
- Соблюдение чистоты помещения и мебели.

IV. Состав экспертной комиссии

В состав экспертной комиссии входят:

директор филиала;
заместитель директора по учебно-производственной работе;
заместитель директора по учебно-методической работе;
председатели предметных цикловых комиссий;
методист.

V. Подведение итогов смотра-конкурса, награждение

По итогам конкурса экспертная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливает первое, второе и третье призовые места.

Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов (*Приложение 1*).

Экспертная комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), и их итоговые оценки.

Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора филиала.

Победители награждаются денежными премиями.

Оценочные параметры для кабинета (лаборатории)

№ кабинета (лаборатории) _____

Зав. кабинетом (лабораторией) _____

Параметр	Оценка, (балл) ¹	Корректиро- вочный балл ²
1. Документация по организации работы кабинета (лаборатории)	до 5 б.	до - 5 б.
- Паспорт кабинета с перечнем оборудования и наглядных пособий, переданных на ответственное хранение		
- План работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
Снятие баллов:		
- отсутствие обновлений в паспорте кабинета		- 0,5 б.
2. Учебно-методическая документация	до 15 б.	до – 15 б.
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности		
- Примерные программы дисциплин		
- Выписки из учебного плана по специальности		
- Рабочие программы дисциплин, рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные председателем ПЦК и зам. директора по УМР		
-КТП, рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные председателем ПЦК и зам. директора по УМР		
- Графики проведения занятий		
- Перечни тем практических (лабораторных) работ		
-Планы учебных занятий (теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторная работа, курсовое проектирование)		
- Конспекты лекций (полный конспект или краткий конспектс указанием ссылок на учебную литературу)		
- Задания для выполнения практических работ и методические указания по их выполнению (в т.ч. рабочая тетрадь студента)		
- Перечень тем курсовых проектов		
- Графики выполнения и защиты курсовых проектов, утвержденные зам. директора по УМР		
- Вопросы для подготовки студентов к защите курсового проекта и подготовке к сдаче экзамена		
- Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении курсового проекта		
- Наличие методических материалов по курсовой работе		

(проекту)		
- Наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам		
- Виды самостоятельной работы студентов, задания, ссылки на учебную литературу, форма контроля		
- Контрольно-оценочные средства обучения (в т.ч. включающие базы тестовых заданий, комплекты ситуационных заданий и задач)		
- Наличие разработок занятий, проводимых в активной и интерактивной формах		
- Применение в учебном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ)		
- Использование рейтинговой системы в учебном процессе		
- Наличие методических материалов по итоговой государственной аттестации (ИГА)		
- Тематический перечень средств обучения: - учебно-методическая литература (учебники, учебные и методические разработки, пособия, указания и рекомендации, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги и т.п.) - учебно-наглядные пособия (презентации, стенды, раздаточный материал) - технические средства обучения (компьютерная техника, приборы, механизмы, инструменты, модели и т.п.)		
- Внутренняя опись документов		
Снятие баллов:		
- использование устаревшей документации		до - 5 б.
3. Внеклассная работа:	до 6 б.	до - 6 б.
- Наличие плана работы кружка		
- Участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества		
- Участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах		
- Наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах		
- Руководство исследовательской работой студентов		
- Участие в научно-практической конференции филиала		
- Наличие наглядных пособий, выполненных студентами		
Снятие баллов:		
- отсутствие кружка		- 3 б.
- отсутствие исследовательской работы		- 3 б.
4. Оборудование и оформление кабинета (лаборатории):	до 10 б.	до - 10 б.
- Обеспечение современными измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и т.д.		
- Наличие необходимого количества рабочих мест для		

проведения лабораторных и практических работ		
- Укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.)		
- Наличие наглядных пособий		
- Наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- Наличие мультимедийных образовательных ресурсов		
- Организация хранения документов		
- Единство стиля оформления кабинета		
Снятие баллов:		
- оформление кабинета не соответствует эстетическим требованиям		- 3 б.
- применение устаревших наглядных пособий, стендов и т.п.		- 3 б.
Поощрительные баллы:		
- творческий подход к оформлению кабинета		+ 2 б.
5. Состояние охраны труда, выполнение санитарных норм:	до 5 б.	до - 5 б.
- Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей по охране труда		
- Соответствие состояния кабинета требованиям охраны труда		
- Соответствие состояния освещенности требованиям санитарных норм		
- Соблюдение чистоты помещения и мебели		

Примечание:

¹ Оценивается качество работы по данному направлению

² *Корректировочный балл применяется в случае отсутствия обязательных элементов документации, наглядных пособий, работы по направлению и т.п.*