

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**Филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Учёного совета филиала  
"30" августа 2017 г.,  
протокол № 6

Утверждено приказом  
директора филиала  
от «31» августа 2017  
г.  
№ 279

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете (лаборатории)**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**высшего образования «Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

**1. Основные положения**

1.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – Положение, филиал Университета) разработано на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию деятельности учебных кабинетов, лабораторий по программам среднего профессионально-

го образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в филиале университета.

1.3. Перечень учебных кабинетов (лабораторий), их наименования определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории), организация в нем рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и локальными нормативными актами.

## **2. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)**

2.1 Оснащение учебного кабинета (лаборатории) направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК), практикам профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2 Оснащение учебного кабинета (лаборатории) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией), преподавателями и руководителями учебной и производственной практик в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин (модулей).

2.3 Учебный кабинет (лаборатория) должны иметь :

- нормативно-правовую документацию и локальные акты филиала, регламентирующие деятельность учебного кабинета:

- фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК;

- положение об учебном кабинете (лаборатории);

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- журнал регистрации инструктажей;

- паспорт кабинета (лаборатории);

- рабочие программы дисциплин (модулей);

- программы государственной итоговой аттестации;

- учебно-методическая документация для проведения занятий, лабораторно-практических работ;

- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- учебно-наглядные пособия (в электронном и/или печатном виде);

- контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

- образцы учебной литературы (по мере необходимости).

Учебный кабинет (лаборатория) выступает базой для проведения внеурочных мероприятий в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории)**

3.1 Руководство работой учебного кабинета (лаборатории) осуществляется заведующим, который назначается приказом директора филиала из числа профессионально компетентных преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

3.2. Деятельность учебного кабинета (лаборатории) осуществляется на основании плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией) на учебный год, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической и учебно-производственной работе.

3.3. Работа кабинета планируется в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)**

4.1. Планирование деятельности учебного кабинета (лаборатории) на учебный год, разработка паспорта кабинета.

4.2. Составление графика работы учебного кабинета (лаборатории) в части проведения занятий, консультаций, внеклассных мероприятий, конкурсов и др.

4.3. Ведение учета имеющегося в учебном кабинете (лаборатории) оборудования, определения актуального для оснащения кабинета программного обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих, учебно-методического обеспечения для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам (модулям).

4.4. Пополнение фонда кабинета учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся, их систематизация.

4.5. Организация оформления наглядных пособий, информационных стендов и т.п.

4.6. Организация ответственного хранения материальных ценностей.

4.7. Организация олимпиад, конкурсов, тематических выставок на базе учебного кабинета (лаборатории).

4.8. Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе учебного кабинета (лаборатории).

4.9. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.

4.10. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм на основе имеющихся в учебном кабинете (лаборатории) инструкций по охране труда и технике безопасности.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Ответственность за работу учебного кабинета (лаборатории) возлагается на заведующего учебным кабинетом (лабораторией).

5.2 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за учебным кабинетом (лабораторией), возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.