

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**Филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета филиала «22» ноября 2016 г. Протокол № 9	Утверждено приказом директора филиала от «23» ноября 2016 г. № 413
--	--

**Порядок организации и проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации образовательным  
программам бакалавриата в  
филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области**

Порядок организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам бакалавриата в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – Порядок, филиал ПсковГУ) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.07.2016 № 204.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и условия проведения итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата не имеющим государственной аккредитации на момент выпуска (далее – неаккредитованные образовательные программы).

1.2. Целью проведения итоговой аттестации является установление уровня подготовки к выполнению профессиональных задач студентов выпускного курса филиала ПсковГУ, обучающихся по неаккредитованной образовательной программе, и соответствие их подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение неаккредитованных образовательных программ, является обязательной.

1.4. Студент имеет право перевестись из филиала ПсковГУ в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по данному направлению подготовки (специальности) для прохождения в ней государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

## **2. Итоговые аттестационные комиссии**

2.1. Для проведения итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до даты её начала, приказом директора филиала по представлению декана факультета утверждается персональный состав итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК), которая состоит из председателя и членов комиссии.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до даты её начала, приказом директора филиала по представлению декана факультета утверждается персональный состав апелляционной комиссии, которая состоит из председателя и членов комиссии.

2.3. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в филиале ПсковГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное приказом директора филиала.

2.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.5. Персональный состав и деятельность итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий аналогичны составу и деятельности государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

2.6. Протоколы заседания ИЭК и отчет председателя ИЭК составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчету председателя ГЭК с заменой терминов «государственная итоговая аттестация», «государственная экзаменационная комиссия», «государственный экзамен» соответственно на термины «итоговая аттестация», «итоговая экзаменационная комиссия», «итоговый экзамен».

### **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Выпускающая кафедра обеспечивает разработку и утверждение в установленном порядке программы итоговой аттестации и доводит её до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2. Программа итоговой аттестации включает в себя программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также подачи и рассмотрения апелляций. Программа итоговой аттестации утверждается директором филиала.

3.3. Итоговый экзамен проводится по программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3.4. Выпускающая кафедра утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень), а также список предполагаемых руководителей (далее – список) и доводит перечень и список до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

При разработке тем выпускных квалификационных работ предпочтение отдается реальным производственным и научным задачам, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности выпускника.

Название темы должно отражать цель выполнения выпускной квалификационной работы.

3.5. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в установленном выпускающей кафедрой порядке. По письменному заявлению обучающегося или нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно, им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной ими теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по её подготовке.

3.7. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора филиала.

3.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания директором филиала утверждается расписание

аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации. Допуск оформляется письменным распоряжением декана не позднее 3-х рабочих дней до даты начала итоговой аттестации.

3.10. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, прошедший предшествующие экзамены (при наличии) и представивший в ИЭК выпускную квалификационную работу, оформленную в установленном порядке, отзыв, рецензию, копию отчета системы «Антиплагиат» о проверке работы на объем заимствований.

3.11. Организация и проведение итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций в целом соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора от 06.07.2016 № 204.

3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются филиалом ПсковГУ. По их заявлению им могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.14. После выхода приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы, председатель государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе утверждается Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета филиала ПсковГУ. Приказом директора филиала формируется государственная экзаменационная комиссия, и государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

3.15. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в филиале ПсковГУ:

- не отчисляясь из числа студентов вплоть до окончания срока освоения образовательной программы (при условии государственной аккредитации соответствующей образовательной программы к указанному сроку);

- в качестве экстерна (по истечении срока освоения образовательной программы).