

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
филиала
«20» февраля 2018 г.
Протокол № 1

Утверждено
приказом директора филиала
«20» февраля 2018 г.
№ 66

**Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ, полученных на предшествующих этапах профессионального
образования обучающимися по образовательным программам
высшего образования, среднего профессионального образования
в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

«Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных на предшествующих этапах профессионального образования обучающимися по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее - Порядок, филиал Университета), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

1. Общие положения

1.1. Студент имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным, (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования, а также результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Порядком, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучения, при предъявлении студентом документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.2. Документами, подтверждающими пройденное студентом обучение, являются:

- документы об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе документы, подтверждающие освоение студентом части образовательной программы в виде массовых открытых онлайн-курсов, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.3. Зачет результатов обучения может осуществляться в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования. Решение о перезачете или переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

1.4. Не подлежат перезачету или переаттестации результаты государственной итоговой аттестации.

2. Зачет результатов обучения в форме перезачета

2.1. Зачет результатов обучения в форме перезачета предусматривает перенос изученных (пройденных) лицом дисциплин (модулей), практик при получении предыдущего высшего образования (в том числе, незавершенного обучения по образовательной программе высшего образования), а также полученных по ним оценок и/или зачетов в документы об освоении программы получаемого высшего образования, среднего профессионального образования в филиале Университета. Перезачет дисциплин, практик, изученных (пройденных) при получении предыдущего среднего профессионального образования, не разрешается.

2.2. Перезачету подлежит дисциплина при одновременном выполнении следующих условий:

- её наименование идентично или родственно наименованию соответствующей дисциплины учебного плана филиала Университета;
- её объем не менее чем на 80% совпадает с объемом соответствующей дисциплины учебного плана филиала Университета;
- вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) по данной дисциплине полностью совпадает или выше вида промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана филиала Университета (экзамен вместо зачета).

2.3. Курсовая работа и/или курсовой проект могут перезачитываться при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), по которым они выполнены. Перезачет курсовой работы вместо курсового проекта, как правило, не допускается.

2.4. Практика может перезачитываться при полном совпадении названия, вида (учебная, производственная), формы контроля. В ином случае она подлежит прохождению в общем порядке в соответствии с образовательной программой филиала Университета.

2.5. Студент имеет право отказаться от перезачета дисциплины (модуля) или практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину (модуль)/пройти практику с целью получения более высокой оценки в период промежуточной аттестации. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные по данной дисциплине (модулю)/практике. В зачетную книжку выставляется оценка, полученная в период промежуточной аттестации в филиале Университета.

3. Зачет результатов обучения в форме переаттестации

3.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, уровня сформированности компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам, изученным (пройденным) студентом при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования (в том числе незавершенного обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования).

3.2. Переаттестации подлежит дисциплина, не в полной мере отвечающая условиям, установленным п. 2.2 данного Порядка. При этом её объем должен не менее чем на 50% совпадать с объемом соответствующей дисциплины учебного плана филиала Университета.

3.3. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования, тестирования и т.д. Форма проведения переаттестации определяется соответствующей кафедрой цикловой (предметной) комиссией и доводится до сведения студентов не менее чем за 10 дней до процедуры переаттестации.

3.4. Результаты переаттестации являются окончательными и апелляции не подлежат. Повторная переаттестация не допускается.

4. Порядок проведения зачетов результатов обучения

4.1. Основанием для начала процедуры зачета результатов обучения является личное заявление студента на имя директора филиала Университета (Приложение 1). Заявление проверяется работником деканата (отделения СПО) на предмет соответствия информации об освоенных (пройденных) дисциплинах (модулях, практиках) имеющимся в личном деле студента документам о предшествующем профессиональном образовании.

4.2. Для рассмотрения заявления студента на факультете распоряжением декана (заведующего отделением СПО) формируется аттестационная комиссия (Приложение 2), в состав которой должны входить

ведущие педагогические работники, ответственные за реализацию учебных дисциплин (модулей), практик, выносимых на перезачет или переаттестацию. Количественный состав аттестационной комиссии данный Порядок не устанавливает. Он зависит от количества дисциплин (модулей) или практик, выносимых на перезачет или переаттестации. Председателем аттестационной комиссии может являться декан (заведующий отделением СПО), заведующий выпускающей кафедрой (председатель цикловой (предметной) комиссии). График работы аттестационной комиссии устанавливается деканом (заведующим отделением СПО) согласно календарному учебному графику и расписанию занятий.

4.3. Аттестационная комиссия проводит оценку соответствия ранее освоенной (пройденной) дисциплины (модуля, практики) аналогичной или близкой дисциплине (модулю, практике) учебного плана филиала Университета (наименование, объем, форма контроля при промежуточной аттестации). Присутствие студента на заседании не требуется.

4.4. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 3), в котором фиксируются:

- дисциплины (модули, практики), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики), подлежащие переаттестации.

4.5. Секретарь аттестационной комиссии передаёт выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в деканат факультета (отделение СПО) в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии.

4.6. На основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные дисциплины вносятся в зачётную книжку обучающегося сотрудником деканата (отделения СПО) в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины в соответствии с действующим в филиале Университета учебным планом. На странице соответствующего семестра записывается: наименование дисциплины, общее количество часов/зачетных единиц (по учебному плану специальности/направления подготовки), оценка; в остальных графах указываются: «перезачет», подпись и фамилия работника деканата, вносящего данные.

4.7. На основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и графика переаттестации дисциплин (модулей, практик) заведующий соответствующей кафедрой (заведующий отделением СПО) назначает преподавателей, ответственных за организацию и проведение переаттестации.

4.8. На основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии декан факультета (заведующий отделением СПО) утверждает график переаттестации дисциплин (модулей, практик), который доводится до сведения преподавателей и студентов.

4.9. Переаттестация проводится по утвержденным в рабочей программе дисциплины (модуля)/практики оценочным средствам. Форма проведения переаттестации утверждается кафедрой (цикловой (предметной) комиссией).

4.10. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля)/практики. При необходимости проводятся консультации. Результаты переаттестации оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.11. На основании зачетно-экзаменационной ведомости переаттестованные дисциплины вносятся в зачётную книжку студента преподавателем, проводившим переаттестацию, в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины в соответствии с действующим в филиале Университета учебным планом. На странице соответствующего семестра записывается: наименование дисциплины, общее количество часов/зачетных единиц (по учебному плану ОПОП ВО, ОПОП СПО (ППССЗ)), оценка; в остальных графах указываются: реальная дата сдачи экзамена или зачета, подпись и фамилия преподавателя, проводившего переаттестацию.

4.12. При оформлении приложения к диплому, справки об обучении перезачтенные (переаттестованные) дисциплины, модули, практики указываются, как изученные в филиале Университета (без пометок).

Приложение 1
к Порядку, утвержденному приказом
от «___» _____ 20__ № ___

Директору филиала ПсковГУ
С.А. Катченкову
студента факультета _____
_____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения
ОПОП ВО (ОПОП СПО (ППССЗ))

(Фамилия Имя Отчество студента
полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу зачесть мне результаты ранее освоенных/пройденных дисциплин (модулей)/практик:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Объем (в з.е./час.)	Форма контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Основание:

(наименование документа с указанием номера, даты и места выдачи в соответствии с п. 1.2. Порядка)

«___» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Декан факультета (Заведующий отделением СПО)

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку, утвержденному приказом
от «___» _____ 20__ № ___

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__

№ _____

Об утверждении состава

аттестационной комиссии _____ факультета (отделения СПО)

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных на предшествующих этапах профессионального образования обучающимися по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

1. Утвердить аттестационную комиссию по перезачету/переаттестации учебных дисциплин (модулей)/практик по ОПОП ВО (ОПОП СПО (ППССЗ))

(код, наименование ОПОП ВО (ОПОП СПО (ППССЗ)))

в составе:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, должность)

2. Установить сроки работы комиссии: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан факультета (Заведующий отделением СПО _____ И.О. Фамилия
подпись

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии

№ _____

Аттестационная комиссия в составе: _____,
(ФИО членов комиссии)

рассмотрев заявление _____ о зачете
(ФИО студента)

результатов ранее освоенных/пройденных дисциплин (модулей)/практик постановила:

1. На основании _____ перезачесть
(наименование документа с указанием номера, даты и места выдачи)

следующие учебные дисциплины (модули, практики) студенту _____
(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина (модуль)/ практика в документе	Объем (в з.е./час.)	Форма контроля, оценка	Дисциплина (модуль)/ практика в учебном плане ПсковГУ	Объем (в з.е./час.)	Форма контроля, оценка
1						
2						
3						
4						

2. Провести процедуру переаттестации по следующим дисциплинам (практикам):

№ п/п	Дисциплина (модуль)/ практика в документе	Объем (в з.е./час.)	Форма контроля, оценка	Дисциплина (модуль)/ практика в учебном плане ПсковГУ	Объем (в з.е./час.)	Форма контроля
1						
2						
3						
4						

Председатель аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Ознакомлен: студент

подпись

ФИО

«___» _____ 20___ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ГРАФИК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК)

В соответствии с решением аттестационной комиссии от «___» _____ 20___ г.
установить студенту _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)
следующие сроки переаттестации учебных дисциплин (модулей, практик):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики) в учебном плане ПсковГУ	Объем (в з.е./час.)	Форма контроля	Срок переаттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Декан (Заведующий отделением СПО)

подпись

ФИО

Ознакомлен: студент

подпись

ФИО

«___» _____ 20___ г.