

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
Филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
филиала  
«20» февраля 2018 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора филиала  
от «20» февраля 2018 г.  
№ 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**среднего профессионального образования**  
**(программы подготовки специалистов среднего звена) в**  
**филиале федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Псковский государственный**  
**университет» в г. Великие Луки Псковской области**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и размещения на сайте филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области новой (ранее не реализуемой) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), реализуемой в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал Университета), а также перечень сведений об образовательной программе для последующих процессов лицензирования или открытия образовательных программ в рамках действующей лицензии.
- 1.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения филиала, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации от 29.05.2014 г. № 785;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;
  - Примерными основными профессиональными образовательными программами (ПОПОП СПО) по специальностям (носят рекомендательный характер);
  - Профессиональными стандартами (при наличии);
  - Уставом Псковского государственного университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2016 г. № 317;
  - Локальными нормативными актами Университета, филиала Университета.
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
  - 1.4.1. Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.4.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), представляет собой комплекс основных характеристик ОПОП СПО (ППССЗ) (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

1.4.3. Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий:

- указание места учебной дисциплины в структуре ППССЗ; объем дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- перечень соответствия формируемых компетенций темам учебной дисциплины;
- сведения о методических материалах, применяемых в процессе реализации рабочей программы;
- примеры оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4.4. Рабочая программа профессионального модуля (включая практику) - комплекс материалов, включающий:

- указание места профессионального модуля в структуре ППССЗ; объем профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- сведения о методических материалах, применяемых в процессе реализации профессионального модуля;
- примеры оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В филиале Университета приняты следующие виды учебных планов:

- Базовый учебный план – разрабатывается на весь период обучения и определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (профессиональных модулей), практик,

иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- Рабочий учебный план – это учебный план, регламентирующий организацию образовательного процесса в текущем учебном году для обучающихся конкретной формы обучения и соответствующего года начала подготовки;
  - Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.4.6. Оценочные средства – это совокупность материалов (заданий, методических материалов) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и формируемых конкретной ОПОП СПО (ППССЗ).

## **2. Ответственные за разработку ОПОП СПО (ППССЗ)**

- 2.1. ОПОП СПО (ППССЗ) разрабатывается цикловыми (предметными) комиссиями (далее – Разработчик) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), с учетом соответствующих примерных ППССЗ и профессиональных стандартов (при наличии).
- 2.2. ОПОП СПО (ППССЗ) разрабатывается в форме комплекта документов (п. 1.4.2.), структура и содержание которого определяются локальными нормативными актами филиала Университета.
- 2.3. Контроль за деятельностью по проектированию, утверждению, дальнейшей реализации и совершенствованию качества ОПОП СПО (ППССЗ) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе филиала Университета.
- 2.4. Руководство коллективом, состоящим из педагогических работников структурных подразделений филиала, которые будут участвовать в разработке, реализации ППССЗ, а также в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на ответственного за ОПОП СПО (ППССЗ) – руководителя ОПОП СПО (ППССЗ).
- 2.5. Руководитель ОПОП СПО (ППССЗ) несет ответственность за размещение и достоверность сведений о ППССЗ в электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе на официальном сайте филиала Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **3. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО (ППССЗ)**

- 3.1. Новая ОПОП СПО (ППССЗ) разрабатывается в случае:

а) разработки новой программы подготовки специалистов среднего звена, ранее не реализуемой в филиале;

б) вступления в силу ФГОС СПО, примерной ОПОП СПО (ППССЗ).

В иных случаях ОПОП СПО (ППССЗ) подлежит обновлению в соответствии с локальными нормативными документами филиала Университета.

### 3.2. Разработчик:

а) проводит сопоставительный анализ ППССЗ аналогичной специальности, действующих в других образовательных организациях;

б) анализирует рынок труда, на который ориентирована ППССЗ, заявки работодателей и возможности будущего трудоустройства потенциальных выпускников;

в) проводит анализ соответствия федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования условий реализации ОПОП СПО (ППССЗ): общесистемным требованиям, требованиям к кадровым условиям, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, финансовым условиям, в т.ч. по наличию условий для организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

г) оформляет заявку-обоснование (Приложение к Положению) на разработку ППССЗ, одобряет ее на заседании Ученого совета филиала Университета и представляет на согласование директору филиала Университета.

д) не позднее 01 июля представляет согласованную заявку-обоснование начальнику управления развития образовательных программ и качества образования.

3.3. Начальник управления развития образовательных программ и качества образования на основании заявки-обоснования включает новую ОПОП СПО (ППССЗ) в проект приказа об утверждении «Плана лицензирования и открытия новых ОПОП СПО (ППССЗ)» на следующий учебный год.

3.4. Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности выносит вопрос о рассмотрении «Плана лицензирования и открытия новых ОПОП СПО (ППССЗ)» на следующий учебный год на заседание комиссии Ученого совета Университета по учебной работе.

3.5. Комиссия Ученого совета Университета по учебной работе на основании положительного заключения принимает решение рекомендовать к утверждению «План лицензирования и открытия новых ОПОП СПО (ППССЗ)» на следующий учебный год Ученым советом Университета.

3.6. Ученый совет Университета рассматривает вопрос о целесообразности/нецелесообразности разработки новых ОПОП СПО (ППССЗ) и принимает решение об утверждении «Плана лицензирования и открытия новых ОПОП СПО (ППССЗ)» на следующий учебный год.

3.7. Разработчик на основании положительного решения Ученого совета Университета формирует план по разработке ОПОП СПО (ППССЗ) с

указанием сроков подготовки документов согласно п. 3.10 данного Положения.

3.8. Руководитель образовательной программы на основании решения Ученого совета Университета:

а) организует работу по разработке ОПОП СПО (ППССЗ) согласно плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе филиала;

б) заполняет справки об обеспеченности условий для реализации ОПОП СПО (ППССЗ) согласно Приложениям 2-4 к данному Положению;

в) представляет в учебно-методическое управление для проведения экспертизы: базовый учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), оценочные средства и иные разработанные компоненты (в электронном виде);

г) организует работу по анализу и согласованию ОПОП СПО (ППССЗ) с представителями работодателей (не менее двух).

3.9. Ученый совет филиала Университета оценивает состав (полноту), качество, оформления разработанной ППССЗ, ее соответствие требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерной основной образовательной программы и принимает постановление о готовности представленных материалов в соответствии с пп. в) п. 3.8 и рекомендации ОПОП СПО (ППССЗ) к утверждению.

3.10. Руководитель образовательной программы предоставляет начальнику управления развития образовательных программ и качества образования для проведения экспертизы на соответствие лицензионным требованиям, внутривузовским стандартам качества сформированный пакет документов, включающий:

а) экспертные заключения представителей работодателей (не менее двух) (в печатном виде);

б) выписку из протокола заседания Ученого совета филиала Университета с обоснованием открытия ОПОП СПО (ППССЗ) (в печатном виде), согласованную начальником учебно-методического управления;

в) базовый учебный план (в печатном виде с подписями и в электронном виде, формат программы Планы);

г) справки об обеспеченности условий (согласно Приложениям 2-4 данного Положения) для реализации образовательной программы (в печатном виде с подписями и в электронном виде);

д) ОПОП СПО (ППССЗ) (общая характеристика) (в печатном виде с подписями и в электронном виде);

е) аннотации рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей/практик), программу государственной итоговой аттестации в печатном виде и в электронном виде);

ж) рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей/практик) (в электронном виде);

з) программу ГИА (в электронном виде);

к) оценочные средства и иные разработанные компоненты (в электронном виде).

3.11. Управление развития образовательных программ и качества образования осуществляет проведение мероприятий по подготовке к лицензированию в Рособрнадзоре ОПОП СПО (ППССЗ), отсутствующих в приложении к лицензии филиала Университета на осуществление образовательной деятельности.

3.14. После утверждения ОПОП СПО (ППССЗ) директор филиала издает приказ о начале реализации ОПОП СПО (ППССЗ) с указанием формы и сроков обучения, руководителя, ответственного за образовательную программу.

3.15. Утвержденная и зарегистрированная ОПОП СПО (ППССЗ), включающая базовый учебный план, календарный учебный график, размещается в электронной информационно-образовательной среде филиала Университета, в том числе на официальном сайте филиала Университета.

3.16. Обновление и хранение ОПОП СПО (ППССЗ) осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом.

Приложение 1 к Положению, утвержденному приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору филиала ПсковГУ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

### Заявка - обоснование<sup>1</sup>

Прошу рассмотреть вопрос о разработке новой ОПОП СПО (ППССЗ):

№ п/п	Наименование ОПОП (ППССЗ)	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемая квалификация
1	2	3	4	5	6

1. Актуальность разработки, цель новой ОПОП СПО (ППССЗ)
2. Специфика новой ОПОП СПО (ППССЗ)
3. Потребность в подготовке специалистов
4. Возможные места практик
5. Возможные места трудоустройства выпускников
6. Обеспеченность условиями для реализации ОПОП СПО (ППССЗ) (кадровое, материально-техническое, учебно-методическое, наличие условий для организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)

Разработка новой ОПОП СПО (ППССЗ) одобрена на заседании Ученого совета филиала Университета, протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный

за образовательную программу \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Заместитель директора

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Для всех ОПОП СПО (ППССЗ). К заявке – обоснованию могут быть приложены обращения (ходатайства) потенциальных работодателей по данной специальности

Приложение 2 к Положению, утвержденному  
приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

## Справка<sup>2</sup>

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

код, наименование

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5

Ответственный за образовательную программу

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Для всех ОПОП СПО (ППССЗ)

Приложение 3 к Положению, утвержденному  
приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

### Справка<sup>3</sup>

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

*код, наименование*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень дисциплин в соответствии с учебным планом	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за образовательную программу

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Для всех ОПОП СПО (ППССЗ)

## Справка<sup>4</sup>

### о наличии печатных электронных образовательных и информационных ресурсов

код, наименование

#### Раздел I

№ п/п	Наличие печатных электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по ОПОП СПО (ППССЗ) (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

<sup>4</sup> Для всех ОПОП СПО (ППССЗ)

Раздел 2

№ п/п	Перечень дисциплин (профессиональных модулей в соответствии с учебным планом)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (профессиональный модуль)

Ответственный за образовательную программу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_-\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный библиотекарь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_-\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.