

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Псковский государственный университет»
ФИЛИАЛ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

**Методические работы преподавателя в системе среднего
профессионального образования: общие правила составления**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Великие Луки
2022

Методические рекомендации для педагогических работников среднего профессионального образования, Великие Луки, 2022 г.

Составитель: Сафонова Л.Ю., нач. учебно-методического отдела

Рекомендованы к внедрению с 2022 г.

В пособии изложены рекомендации для педагогических работников по актуальным направлениям методической работы.

Содержание

Введение.....	4
Основная часть.....	5
Алгоритм написания методических рекомендаций.....	6
Алгоритм написания методической разработки.....	9
Алгоритм написания методического пособия.....	14
Алгоритм написания методического проекта.....	15
Список рекомендованной литературы.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Современным педагогам необходима активизация методической деятельности для более рациональной организации образовательного процесса, передачи своего положительного опыта коллегам, для развития и повышения профессионализма.

Настоящие рекомендации являются профессиональным ориентиром для педагогических работников, планирующих прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также претендующим на установление первой и высшей квалификационной категории.

Цель методических рекомендаций: помочь педагогам СПО в структуризации собственного методического материала для последующей публикации, в формировании понятия о требованиях к составлению и оформлению методических разработок и пособий.

Целевая аудитория: педагоги среднего профессионального образования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Методическое обеспечение педагогической системы обучения направлено на раскрытие, систематизацию и распространение профессионального опыта. Процесс распространения методик происходит на открытых занятиях, внеклассных мероприятиях, мастер-классах, творческих отчетах, конкурсах, конференциях, семинарах и круглых столах, а также в интернет-сообществах педагогов.

Всю создаваемую педагогами профессионального образования методическую продукцию можно условно разделить на три блока:

1. Информационно-методический блок, в него входит методическая продукция, создаваемая с целью рекламы и информирования о деятельности объединения или об образовательной программе, изложения сведений, подлежащих распространению; анализа передового педагогического опыта; разъяснений о применении инновационных педагогических технологий и т.д. К информационно-методической продукции относятся: аннотация, бюллетень, газета, газетное издание, вестник, информационно-методическая выставка, листовка, листок, методический информационный справочник, методический комментарий, методическое описание передового педагогического опыта работы, портфолио, рекомендательный библиографический список (указатель), реферат, реферативное издание, реферативный журнал, реферативный сборник, рецензия, свободный реферат, словарь.

2. Учебно-методический блок состоит из нормативной и тематической литературы, используемой при составлении общепрофессиональной образовательной, дополнительной общеразвивающей программы, а также материалов, используемых в образовательном процессе: журналов, тематических подборок дидактического и наглядного материалов (карточки, тестовые задания, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, модели, иллюстрации и т.п.), видео и аудиоматериалов, тематической информации на электронных носителях, презентаций и т.д. Учебная (образовательная) продукция – учебник, учебное пособие (учебно-наглядное, учебно-методическое, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, учебная программа).

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета, междисциплинарного курса), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.).

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над усвоением учебной дисциплины, темы междисциплинарного курса и т.п.

Курс лекций – разновидность учебного издания, в котором опубликован авторский лекционный курс по учебной дисциплине, теме междисциплинарного курса и т.п. Такие авторские курсы лекций могут иметь общенаучное значение. Опубликованные, они становятся доступными не только для тех, кто не имеет возможность прослушать его сам, но и для обучающихся и преподавателей других образовательных учреждений.

3. Научно-методический блок включает в себя **методические записки, методические рекомендации, методические пособия и методические проекты**, основанные на педагогической практике в образовательном процессе.

Материалы из научно методического блока, в зависимости от содержания, могут иметь различную адресность: обучающимся, обучающимся и коллегам-педагогам, и только педагогам. И соответственно этому регламентируется терминология, стиль и объем методических работ.

Как правило, педагоги не испытывают затруднений в составлении лаконичной информации о своей деятельности для информационного блока и блока учебно-методического комплекса. Трудности чаще всего возникают при написании научно-методических работ. Поэтому остановимся подробнее на алгоритмах написания методических работ, относящихся к указанному блоку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации содержат комплекс кратких и четко сформулированных указаний, способствующих внедрению в педагогическую практику наиболее эффективных методов и форм обучения, рациональных вариантов, образцов действий применительно к определенному виду образовательной деятельности. В зависимости от целеполагания, изложение методической рекомендации может быть кратким или развернутым.

Краткие методические рекомендации могут называться **памяткой** и содержать советы для конкретной аудитории по выполнению каких-то конкретных операций или действий. Памятки содержат минимум информации,

небольшие по объему (от одного листа и больше). Памятки составляются без титульного листа по следующей схеме:

ПАМЯТКА

«НАЗВАНИЕ»

Основной текст (Основной текст начинается с краткого описания сути вопроса, затем идут краткие и четкие указания, основной текст может содержать пронумерованные иллюстрации с кратким описанием).

Автор(ы) (ФИО полностью), должность, место работы.

Дата и место создания.

Развернутые методические рекомендации, как правило, предназначены для оказания помощи педагогу в восприятии логики одной или нескольких апробированных методик, выработанных на основе результативного педагогического опыта. В методических рекомендациях содержатся конкретные указания по организации и последовательности проведения одного или нескольких занятий, последовательности выполнения курсового проекта (работы), контрольной работы или мероприятий, иллюстрирующих методику на практике. Объем развернутых методических рекомендаций, как правило, занимает от трех листов и больше, в зависимости от количества информации.

Оформляются методические рекомендации по следующей схеме:

1. Титульный лист:

Полное название образовательного учреждения

«НАЗВАНИЕ»

Вид методической продукции (методические рекомендации)

Место написания, год.

2. Второй лист:

Автор (ФИО полностью), должность, место работы, квалификационная категория или научная степень).

Аннотация (Краткое описание сути работы, обозначение целевой аудитории).

3. Третий лист:

Пояснительная записка (введение)

Пояснительная записка (введение) должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

- определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например, оказать методическую помощь педагогам-практикам; составить алгоритм подготовки и проведения мероприятия и т.п.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например: овладение опытом организации предлагаемой методики может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам; может способствовать повышению мотивации учащихся и т.п.);
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной организации.

Во вступительной части обосновывается актуальность данных рекомендаций, обозначается целевая аудитория, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа; указывается цель (цель должна быть одна); главный тезис и источник практического опыта. Целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются методики, сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; можно охарактеризовать значимость предлагаемой работы; обязательно дается описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций.

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: написанию курсового проекта или работы, решением производственных ситуаций, определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, образовательной программы и т.д. Поэтому само содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры, главное, что это проанализированный и переработанный материал, который излагается в логической последовательности. Можно, опираясь на состоявшийся педагогический опыт, поэтапно описать, что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу и как, т.е. с помощью каких форм и методов; дать советы по решению организационных вопросов (например, план работы; этапы проведения мероприятия, распределения поручений и т.д.); советы по материально-техническому обеспечению; по кадровому обеспечению.

Заключение (выводы, подведение итогов в соответствии с вводной частью и содержанием).

Список использованной литературы (при необходимости можно разделить список рекомендуемой литературы по теме; список составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления

литературных источников; в список отдельно включаются электронные ресурсы).

Приложения включаются в рекомендации, если содержат материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности, но не вошедшие в блок «Содержание»; в числе приложений могут быть: планы проведения конкретных дел, мероприятий; тестовые задания; методики создания практических заданий, адресованных обучающимся; методики определения результатов по конкретным видам деятельности; таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов; примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Методическая разработка - разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей и средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Методическая разработка - это издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию программы в целом.

Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы программы;
- описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию.

Прежде чем приступить к написанию методической разработки необходимо:

- тщательно подойти к выбору темы. Тема методической разработки должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный методический опыт;
- определить цель методической разработки;
- внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме;
- составить план и определить структуру методической разработки;
- определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности воспитателя и воспитанников;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- использования современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса? ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения, должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий, тесты, разно-уровневые задания и т.д.).

Структура методической разработки

Общая структура:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Литература
5. Приложения

Общие требования к оформлению и содержанию методической разработки

Оформление методической разработки осуществляется в соответствии с ГОСТ Р.2.105-2019. Общие требования к текстовым документам.

Название методической разработки

Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки.

По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности и педагогические средства (методические средства, приемы, формы...), используемые в разработке.

Введение

Во введении целесообразно отразить следующие аспекты:

Актуальность данной работы.

Для обоснования актуальности заявленной темы, во введении необходимо ответить на вопросы: почему Вы выбрали эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности или в учебной деятельности детей. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

Цели и задачи методической разработки.

Цель методической разработки – основной результат, который должен быть достигнут в образовательном процессе: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т.е. того, что отражено в проблеме.

Задачи описания методической разработки инновационного опыта конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

Основная идея педагогической деятельности.

На основе самоанализа своей профессиональной деятельности опишите основную педагогическую идею методической разработки инновационного опыта, ее составные части (это могут быть уже адаптированные или новые идеи и технологии передового педагогического опыта, отвечающие Вашей профессиональной позиции). В краткой форме представьте основные теоретические положения, которые лежат в основе Вашей системы работы.

Новизна методической разработки инновационного опыта педагога.

Под новизной понимается отличие полученных (ожидаемых) результатов, рассматриваемых в методической разработке инновационного опыта, от имеющихся и отраженных в научной литературе.

Различают три степени новизны:

- 1) Методическая разработка уточняет и конкретизирует какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.
- 2) Методическая разработка дополняет, развивает, вносит новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.
- 3) Методическая разработка отражает принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и отличается наиболее высокой степенью новизны.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

Основная часть

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно, чем во введении описывается основная идея инновационного педагогического опыта. Дается более глубокое психолого-педагогическое обоснование со ссылкой на ученых-разработчиков концепций, теорий, технологий.

На основании поставленных задач во введении раскрывается содержание своей педагогической деятельности, показываются технологии педагогической деятельности по реализации своей педагогической идеи.

Кроме того, рекомендуется представить описание:

- современных приемов и методов образования;
- организации творческой деятельности воспитанников;
- педагогических идей и инициатив;
- новых методик и технологий обучения;
- результативных современных приемов и методов использования информационных технологий.

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации опыта позволило получить более высокие результаты.

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые

арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, жирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Пример оформления методической разработки

Название методической разработки (на титульном листе).

1. Введение

2. Основная часть. Название основной части

Раздел 1. Название раздела

1. Название подраздела

2. Название подраздела

3. ...

4. ...

Раздел 2. Название раздела

1. Название подраздела

2. Название подраздела

3. ...

4. ...

Раздел 3. Название раздела

Количество разделов создается на усмотрение автора и зависит от замысла.

3. Заключение

4. Литература

5. Приложения

Заключение

В заключении формулируются:

Выводы и оценка продуктивности методической разработки, которую можно осуществить на основе самоанализа результатов Вашей педагогической деятельности.

Например:

- изменения в качестве знаний обучающихся, в овладении практическими умениями;
- изменения в уровне воспитанности;
- изменения в развитии интереса к предмету и т.д.

Значение применения использованной формы работы.

Возможность использования методической разработки в практике работы других воспитателей.

Литература

Список литературы строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТ Р. 7.0 100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе СПО и содержащий рекомендации по его использованию и развитию. Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, способные систематизировать практический материал собственной практики и деятельности коллег по профессии, а также учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

Методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, схем, диаграмм, рисунков, также, здесь могут быть представлены образцы документов, разработанные в соответствии с заявленной тематикой.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера. Методические пособия, в зависимости от целеполагания, могут рассматривать содержание, формы работы и методики и возможности их применения на практике по отдельной направленности, или по отдельной предметной области.

Оформление методического пособия осуществляется в соответствии с ГОСТОМ Р.2.105-2019. Общие требования к текстовым документам.

Методическое пособие оформляется по следующей схеме:

1. Титульный лист
2. Основной раздел

2.1. Введение (формулируются цель (одна) и задачи (несколько задач, ориентированных на достижение цели) данного пособия), указывается адресность, и какие конкретные результаты может дать педагогам использование пособия).

2.2. Теоретическая часть - в краткой форме излагается (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственной методологической позицией автора применительно к системе дополнительного образования детей).

2.3. Практическая часть (систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся примеры форм и методик работы).

2.4. Дидактическая часть (здесь размещаются дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал).

2.5. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом Р. 7.0 100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Методический проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение четко определенных, оригинальных целей в течение заданного периода времени. Педагог может поделиться со своими коллегами удачно реализованным проектом, или проектом, прошедшим первые этапы пути к достижению цели.

Работа над проектом подразумевает деятельность, направленную на выполнение мероприятий, составляющих проект, с максимально возможной эффективностью. Цель проекта должна быть реально достижимой, значимой и соотносится с конкретным сроком. Задачи проекта формулируются с учетом будущих мероприятий и действий, необходимых для достижения цели. В проекте обязательно продумывается схема организации работы по проекту, методы и формы контроля достижения цели, учитывается материально-ресурсная база, намечаются ответственные за каждый этап реализации проекта или за весь проект в целом.

Методический проект оформляется по следующей схеме:

1. Титульный лист
2. Основной раздел

Введение (обосновывается тема проекта, формулируются цель и задачи, указывается адресность, перечисляется оборудование, необходимое для реализации проекта и кадровые ресурсы, задействованные в реализации проекта).

В основной части обозначается календарный план реализации этапов проекта, схема организации работы по проекту, методы и формы контроля

достижения цели, учитывается материально-ресурсная база, намечаются ответственные за каждый этап реализации проекта или за весь проект в целом.

Заключение (выводы о правильной поставке цели проекта, об удачных моментах прохождения этапов проекта и о трудностях, с которыми, возможно, столкнулись при реализации проекта).

Список литературы. Список составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников, в список отдельно включается перечень электронных ресурсов, рекомендованных или используемых при реализации проекта.

Оформление методического проекта осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Проблемы и перспективы модернизации системы среднего профессионального образования // Актуальные проблемы и перспективные направления инновационного развития экономической науки. 2016. №7. С. 32-37.
2. Профессиональное развитие педагога в контексте модернизации образования // Психолого-педагогические проблемы профессионального самоопределения студентов в сфере социально-гуманитарного образования. 2014. № 3. С. 11-13.
3. Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения // Среднее профессиональное образование. 2015. №1. С. 49-51.
4. К вопросу о профессиональном образовании в России и регионе // Теоретические и прикладные аспекты современной науки. 2015. №9-6. С. 85-87.
5. Журнал «Среднее профессиональное образование» №9 2018 г.
6. ГОСТ Р.2.105-2019. Общие требования к текстовым документам.
7. ГОСТ Р. 7.0 100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Образец оформления титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

М.Н. Сипкина

ОХРАНА ТРУДА

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Великие Луки

20__

Образец оформления обратной стороны титульного листа:

Учебное пособие по охране труда, Великие Луки, 20__ г.

Рецензенты:

Быстрова В.Н., председатель цикловой комиссии технологических дисциплин,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Калиновская А.Э., заместитель директора по учебно-методической работе
филиала ПсковГУ, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Учебное пособие составлено в соответствии с действующей программой дисциплины «Охрана труда» профессиональной подготовки специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура.

В учебном пособии изложены методические указания и рекомендации по выполнению практических работ для студентов 4 курса.