

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Л.Ю. Сафонова

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Великие Луки
2015

Методические указания для преподавателей, Великие Луки, 2015 г.

Рецензенты:

Калиновская А.Э., заместитель директора по учебно-методической работе филиала ПсковГУ

В методических указаниях изложены рекомендации для преподавателей по актуальным направлениям методической работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Актуальные направления методической работы
3. Виды методических материалов
4. Примерная структура методической разработки
 - 4.1. Подготовительная работа
 - 4.2. Организация работы
5. Список литературы
6. Приложения

1. Введение

Методическая работа – одна из обязанностей преподавателя, она направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины (модуля). Особенно она важна для преподавателей общепрофессионального и специального циклов, которые, в отличие от преподавателей общеобразовательных дисциплин, не всегда имеют педагогическое образование, им нередко приходится самим готовить учебную информацию, подбирать, а иногда и изготавливать учебно-наглядные пособия, разрабатывать различные методические материалы для проведения занятий. Все это помогает приводить учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Актуальные направления методической работы

В методической работе преподавателей наиболее актуальными на сегодняшний день можно считать следующие направления:

- применение современных педагогических технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности студентов;
- творческое применение разнообразных организационных форм (видов учебных занятий) в учебном процессе;
- методика использования современных информационных технологий, комплексного применения технических средств обучения;
- управление познавательной деятельностью студентов, развитие у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;
- организация воспитания и самовоспитания студентов в современных условиях.

3. Виды методических материалов

– **Методические разработки** (так называемые частные методики – методика изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины в целом - раскрывают методику и организацию обучения студентов).

– **Методические рекомендации** (составляются обычно в помощь преподавателю, как самостоятельная целостная работа или составная часть методической разработки).

– **Методические указания** (разрабатываются чаще всего в помощь студентам по выполнению лабораторных и практических работ, курсовому и дипломному проектированию, прохождению различных видов производственной практики).

– **Дидактические материалы** (сборники задач, упражнений, тестов, деловых игр, производственных ситуаций для студентов и преподавателей; эти материалы особенно ценны, если к ним даны методические рекомендации по применению).

– **Учебные и учебно -методические пособия** (учебные издания, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания).

– **Учебные программы**

– **Рецензии**

В **методических разработках** могут рассматриваться вопросы изучения какой-либо учебной дисциплины в целом или отдельных ее тем, как правило, наиболее сложных для освоения студентами, являющихся узловыми в понимании учебного материала.

При изложении вопросов изучения какой-либо темы в разработке должны быть отражены основные задачи и роль данной темы в освоении конкретной учебной дисциплины.

Раскрываются используемые преподавателем методы и средства обучения, наиболее рациональные формы организации учебных занятий, приемы активизации познавательной деятельности студентов, объем и

уровень знаний, умений и навыков, которые должен получить студент в соответствии с образовательным стандартом, программой дисциплины.

Методические рекомендации содержат комплекс четко сформулированных предложений по внедрению в педагогическую практику эффективных методов и способов обучения и воспитания. Они разрабатываются на основе изучения и обобщения передового педагогического опыта.

В рекомендациях следует раскрыть конкретные педагогические решения, методы, формы работы, методические приемы и т.д.

Содержание методических рекомендаций обычно адресуется определенным категориям педагогических работников: преподавателям, председателям цикловых комиссий, заведующим кабинетами, классным руководителям и др.

Написание методических рекомендаций, как правило, поручается наиболее опытным педагогам.

Начинающему преподавателю целесообразно рекомендовать разработку отдельных тем учебной дисциплины. Углубленная работа над темой даст возможность начинающему преподавателю основательнее изучить ее содержание, продумать разные варианты проведения учебных занятий по данной теме, увереннее чувствовать себя.

В наиболее общем структура методической разработки (а также методических рекомендаций и указаний) приведена ниже:

4. Примерная структура методической разработки

Методическая разработка (указания, пособие) имеет следующую примерную структуру:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Оглавление (содержание)
4. Введение

5. Основная часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложения

4.1 Подготовительная работа

Выбор темы. Основным условием при выборе темы методической работы является ее актуальность и перспективность выбранного содержания. От этого зависит интерес к данной работе возможных пользователей и ее практическая значимость.

Тему нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыть знания, интересы и опыт автора.

Важным условием выбора темы является наличие положительного педагогического опыта у автора, которым он готов поделиться с коллегами, и который полезен другим. Иногда тема по выбранному направлению разрабатывается не один год; это позволяет преподавателю раскрыть ее более глубоко, неоднократно опробовать предлагаемые формы и методы обучения и усовершенствовать их. Чем больше у преподавателя оригинальных идей и предложений, тем лучше может получиться его творческая работа.

Работа с литературой. При подборе литературы следует ориентироваться на источники, авторы которых имеют признанный авторитет в данной области. Но работу с литературными источниками необходимо строить так, чтобы не было прямого заимствования материала. Задача преподавателя состоит в том, чтобы раскрыть свой собственный опыт, подкрепляя его ссылками на авторитетные источники. Ценность представляет именно тот материал, который имеет элементы новизны и разработан преподавателем самостоятельно.

Составление плана. Вначале составляется примерный вариант плана методической разработки (рекомендаций, пособия). В процессе написания работы по выбранной теме в план вносятся изменения, но основа остается.

Черновой вариант плана не может полностью определить все содержание произведения. После написания работы на основе примерного плана составляется ее оглавление (содержание) и может быть откорректирована формулировка темы.

Благодаря такой подготовительной деятельности, преподаватель параллельно ищет оптимальный вариант организации учебного процесса, который он может описать в методической разработке и поделиться своим опытом с другими.

4.2 Организация работы

1. Титульный лист (приложения 1, 2)

2. Аннотация

Аннотация - это краткая характеристика подготовленной методической работы, в которой в сжатой форме указывается ее вид (методическая разработка, методические рекомендации, указания и т.п.), цель написания, для какой категории пользователей она предназначена, отражаются существенные признаки содержания, которые позволяют выявить практическое значение работы, новизну и другие особенности. Примерный объем аннотации – 8-12 строк текста.

3. Оглавление

Оглавление и содержание – это указатели заголовков издания. Оглавление содержит перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста одного произведения с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста; содержание – используется в сборниках и содержит перечень заголовков разделов с указанием фамилий авторов.

В оглавлении может быть отражено полное наименование основных рубрик или всех составных частей текста, обозначенных заголовками. Чем полнее оглавление, тем оно нагляднее позволяет представить, о чем пойдет речь в основной части.

Оглавление лучше размещать в самом начале, перед введением.

Заголовки в оглавлении даются в точном соответствии с заголовками в тексте. Изменять их нельзя.

4. Введение

Во введении обычно дается краткое обоснование выбора темы, раскрывается ее актуальность и практическая значимость; указываются особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана; желательно привести сведения о порядке размещения материала и пояснить принципы его деления на разделы.

Следует отметить, что окончательное содержание введения может определиться только после того, как будет полностью написана основная часть методической разработки. По ее завершению и можно будет писать введение, раскрывая указанные вопросы.

5. Основная часть

Основная часть – самый важный раздел методической разработки. В ней подробно раскрываются пути и средства достижения наиболее значимых результатов в педагогической деятельности автора.

6. Заключение

В заключительной части методической разработки кратко обобщается основная идея содержания, раскрываются практически значимые следствия, предполагаемые результаты из общего содержания работы. Здесь же автор должен показать возможные пути дальнейшего совершенствования и развития изложенных педагогических решений, методических рекомендаций.

Заключение не всегда оформляется в виде специальной части разработки со своим заглавием. Однако подведение итогов, написание выводов почти всегда желательно.

Заключительная часть методических рекомендаций должна быть конкретной и краткой по объему.

7. Литература (оформление списка)

В конце методической разработки приводится перечень использованных методических и учебных пособий, брошюр, справочников, другой педагогической и технической литературы. Эта часть является ценным указанием на источники по теме работы для тех, кто будет пользоваться материалом и захочет более подробно ознакомиться с литературой по теме разработки.

В методических указаниях для студентов, учебных и учебно-методических пособиях обязательно приводятся рекомендуемые произведения, справочники и другие издания.

8. Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть разработки и в полном объеме нарушают стройность композиции текста, следует помещать в приложении.

По содержанию приложения могут быть очень разными: это справочные и расчетные данные, образцы дидактического материала, планов уроков, сценариев, отдельные положения из инструкций и правил, копии документов и т.п.

По форме приложения представляют собой самостоятельные произведения в виде текста, рисунков, графиков, таблиц, карт и дополняют основную часть.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, ориентирующий читателя в содержании приложения. При наличии в работе более одного приложения они должны иметь и нумерационный заголовок, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц всей работы.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их обозначений и заголовков.

Список литературы

1. Слостенин В.А.: Педагогика. - М.: Академия, 2011
2. под ред. И.П. Андриади: Теория обучения. - М.: Академия, 2010
3. Булатова О.С.: Искусство современного урока. - М.: Академия, 2008

Образец оформления титульного листа:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

М.Н. Сипкина

ОХРАНА ТРУДА

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Образец оформления обратной стороны титульного листа:

Учебное пособие по охране труда, Великие Луки, 2014 г.

Рецензенты:

Быстрова В.Н., председатель цикловой комиссии технологических дисциплин,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Калиновская А.Э., заместитель директора по учебно-методической работе филиала
ПсковГУ, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Учебное пособие составлено в соответствии с действующей программой дисциплины «Охрана труда» профессиональной подготовки специальности среднего профессионального образования 270101 Архитектура.

В учебном пособии изложены методические указания и рекомендации по выполнению практических работ для студентов 4 курса.