

**Положение об оказании материальной поддержки обучающимся
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
(в ред. изм. приказ от 16.04.2018 № 150)**

Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом ректора № 121 от 19.05.2014 г.

1.2. Положение определяет правила и порядок оказания материальной и социальной поддержки обучающимся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее — филиал университета).

1.3. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в филиале университета по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата.

1.4. При наличии внебюджетных средств материальная поддержка может быть оказана студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения, на общих основаниях.

1.5. Материальная поддержка - это единовременная социальная выплата, оказываемая обучающимся, в связи с тяжёлым материальным положением и (или) трудной жизненной ситуацией.

**2. Условия оказания материальной и социальной
поддержки обучающимся**

2.1. Материальная, социальная поддержка может быть назначена обучающимся по следующим основаниям:

- смерть близких родственников;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- заболевание и (или) необходимость дорогостоящего лечения, обследования;
- заболевание ребенка обучающегося;
- заболевание родителя обучающегося, вызвавшее длительный период нетрудоспособности;
- рождение ребенка;
- вступление в брак;
- если оба родителя обучающегося являются пенсионерами , либо один из родителей - инвалид;
- признание в период обучения в филиале университета обучающегося в установленном порядке инвалидом I, II, III групп.

2.2. В особых случаях основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся в пределах имеющихся средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности могут быть:

компенсация оплаты санаторно-курортного лечения;

-отнесение к категории малообеспеченных семей (среднедушевой доход в семье не превышает прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации) в случаях, если государственная социальная стипендия по данному основанию не может быть назначена ввиду:

а) превышения предельно допустимого объёма средств, направляемых на выплату государственных социальных стипендий;

б) несвоевременного представления по уважительным причинам документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- отнесение к категории многодетных семей;

- отнесение к категории неполных семей;

- если в семье оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее — студенческим семьям);

- проезд общественным транспортом (за исключением такси) домой в каникулы для иногородних и иностранных студентов.

2.3 Решение вопроса об оказании материальной поддержки производится на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов, обосновывающих его право на получение материальной поддержки. В качестве указанных документов могут быть представлены:

- в случае смерти близких родственников - копия свидетельства о смерти;

- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия справки из контролирующих, правоохранительных органов и др.;

- при заболевании и (или) необходимости дорогостоящего лечения, обследования - копии медицинских документов и квитанций;

- при заболевании ребёнка обучающегося - копия свидетельства о рождении и копии подтверждающих болезнь медицинских документов;

- в случае заболевания родителя обучающегося, вызвавшего длительный период нетрудоспособности - копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта родителя, подтверждающие болезнь медицинские документы;

- при рождении ребёнка - копия свидетельства о рождении ребёнка;

- при вступлении в брак - копия свидетельства о браке;

- если оба родителя обучающегося являются пенсионерами, либо один из родителей — инвалид - копия свидетельства о рождении обучающегося, копии пенсионных удостоверений родителей, либо (если один из родителей - инвалид) копия справки об установлении инвалидности;

- в случае признания в период обучения в филиале университета обучающегося в установленном порядке инвалидом I, II, III групп - копия справки об установлении инвалидности;

- при компенсации оплаты санаторно-курортного лечения - копия справки для получения путёвки на санаторно-курортное лечение, отрывной талон путёвки;

- в случае отнесения к категории малообеспеченных семей (среднедушевой доход в семье не превышает прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации), если государственная социальная стипендия по данному основанию не может быть назначена, - справка из органа социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи, справка из бухгалтерии филиала университета о том, что обучающийся не получает государственную социальную стипендию;

- в случае отнесения к категории многодетных семей - копия удостоверения

многодетной семьи;

- в случае отнесения к категории неполных семей - копия свидетельства о смерти одного из родителей (или копия свидетельства о расторжении брака в случае, если второй родитель не оказывает материальной помощи), копия справки о рождении;

- если в семье оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее — студенческая семья) - копия свидетельства о браке и справка, подтверждающая очную форму обучения второго супруга;

- в случае оплаты проезда общественным транспортом (за исключением такси) домой в каникулы для иногородних и иностранных студентов - справка о месте проживания или копия паспорта с регистрацией, копии проездных документов до населённого пункта и обратно или документы, подтверждающие стоимость проезда в необходимый населённый пункт.

2.4 По иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, материальная поддержка может быть оказана на основании личного заявления и подтверждающих документов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.5 Размер материальной поддержки определяется приказом директора в зависимости от основания, по которому она назначается, при наличии соответствующих денежных средств. При определении размера материальной поддержки учитывается мнение Студенческого совета филиала университета (далее - ССФ) и первичной профсоюзной организации студентов (далее - профкома студентов).

2.6 Общая сумма материальной поддержки, оказываемой обучающемуся в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.7 Оказание материальной поддержки обучающимся не зависит от получения ими государственных академических, социальных, повышенных и других видов стипендий, а также от их поощрения.

3. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

3.1 Материальная поддержка назначается приказом директора на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), подтверждающих документов и протоколов заседаний ССФ.

3.2 Студенты согласовывают заявления с деканами (заместителями деканов), заведующими отделениями, которые также подтверждают своим согласованием в заявлении факт их обучения на бюджетной основе.

3.3 Личные заявления и подтверждающие документы обучающиеся подают в учебный отдел или деканат. На личных заявлениях обучающихся ставится резолюция начальника учебного отдела или декана.

3.4 При оказании материальной поддержки обучающимся учитывается мнение ССФ, ССФ представляют протоколы заседаний в учебный отдел или деканат.

3.5 Учебный отдел или деканат:

3.5.1 При положительном решении ССФ на основании протоколов их заседаний оформляет и вносит проект приказа об оказании материальной поддержки (Приложение 2) до 16 числа каждого месяца.

3.6 Решение об отказе в оказании материальной поддержки обучающимся может быть принято по одному из следующих оснований:

- **лицо, обратившееся с заявлением о материальной поддержке, не является обучающимся по очной форме обучения;**

отсутствие соответствующих документов, подтверждающих право

обучающегося на получение материальной поддержки;

- при отрицательном решении ССФ о назначении социальной поддержки в следующих случаях:

а) при использовании обучающимся при подаче заявления подложных документов, подтверждающих право на получение материальной поддержки;

б) при сообщении заведомо ложных сведений о материальном состоянии обучающегося;

- отсутствие денежных средств в стипендиальном фонде или внебюджетных средств.

3.7 В случае неполного комплекта соответствующих основанию оказания материальной поддержки документов (п. 2.3.), представленных в учебный отдел, движение заявления приостанавливается до предоставления обучающимся недостающих документов.

4. Порядок расчёта денежных средств на оказание материальной поддержки обучающимся

4.1 Материальная поддержка обучающимся осуществляется за счёт:

а) бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4.2 На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере 25% предусматриваемого им размера стипендиального фонда.

4.3 Экономия стипендиального фонда может быть направлена на оказание материальной поддержки аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4 Расчёты денежных средств на оказание материальной поддержки обучающимся на соответствующий финансовый год осуществляются главным бухгалтером филиала университета и доводятся до сведения директора в письменном виде.

5. Заключительные положения

ССФ имеют право на получение информации о соблюдении требований, изложенных в настоящем Положении.

Приложение № 1 к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области утверждённому приказом директора

Директору филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

С.А. Катченкову

обучающегося (-ейся) _____ курса, группы

факультета, _____

(код направления, специальности)

направления/специальности

(название направления/специальности)

Ф.И.О (полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с (указать причину нуждаемости в материальной помощи).

Приложения¹:

- _ _____ от « ____ » 20 ____ г. № _____ на л. _____

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Обучающийся (аяся)

обучается на бюджетной основе.

_____ И.О. Фамилия
(должность руководителя учебного структурного

_____ подразделения)

¹ Указываются наименования и реквизиты всех подтверждающих документов.

Приложение № 2 к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утверждённому приказом директора

Министерство образования и науки РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
« Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

Об оказании материальной поддержки нуждающемуся (-имея) студенту (-ам)

На основании п.5 с.2 ст. 34, ч.ч. 15, 16 ст. 36 Федерального закона 29.12.2012 № 273 ФЗ « Об образовании в Российской федерации» Положения об оказании материальной поддержки обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области утвержденного приказом _от____№____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную поддержку в размере ЧЧЧЧ рублей студенту (-ам) очной формы обучения, обучающемуся (-имея) за счет бюджетных средств:

1.1. Факультет (наименование)

1. Ф.И.О. студента (полностью в дательном падеже), шифр (номер зачетной книжки), направление (специальность) (код направления) (специальности), группа (номер группы) •

2).....

1.2 Факультет (наименование)

1) Ф.И.О. студента (полностью в дательном падеже), шифр (номер зачетной книжки), наименование факультета , направление (специальность) (код направления) (специальности), группа (номер группы).

Основание: личное (-ые) заявления (-я) студента(-ов) с подтверждающими документами, с визами директора, декана факультета, начальника учебного отдела, выписка из протокола заседания комиссии Студенческого Совета филиала от дд.мм.гг

2. Главному бухгалтеру Буздаковой Л.Ф. произвести выплаты из бюджетных средств.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала

С А Катченков

Оборотная сторона типового шаблона приказа

Проект вносит:

И.О.. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Гл. Бухгалтер

И.О. Фамилия