

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

П Р И К А З

01.12.2022

№ 1201-3

Об утверждении Положения о поощрении обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в новой редакции

В рамках модернизации локальной нормативной базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», на основании постановления Учёного совета от 29.11.2022, протокол № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о поощрении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ врио ректора от 31.01.2020 № 52 «Об утверждении Положения о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет" в новой редакции».

3. Управлению информационной политики и связей с общественностью (Лосская О.Н.) разместить электронную версию приказа «Об утверждении Положения о поощрении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в новой редакции» на официальном сайте ПсковГУ в сети «Интернет».

4. Ведущему документоведу общего отдела Александровой В.И. довести приказ до сведения исполнителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе с молодежью Водневу С.Н.

Ректор



Н.А. Ильина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ПсковГУ
от « 01 » 12 2022 г. № 1201-3

**Положение о поощрении обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»**

I. Общие положения

1. Положение о поощрении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Положение, Положение о поощрении обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018 № 1100 (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.03.2020 № 406, от 29.12.2021 № 1616), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждёнными приказом от 28.12.2016 № 352 и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет».

2. Положение определяет правила, порядок, виды и условия поощрения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Университет).

3. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также на аспирантов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения (далее – обучающиеся).

4. Поощрение – виды морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной и иной области деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности и поднятию престижа Университета.

II. Виды и условия поощрения обучающихся

5. За особые успехи в учёбе, за активное участие и достижения в научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной деятельности предусмотрены следующие виды поощрения обучающихся:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой, почётной грамотой;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) материальное поощрение;
- 5) материальное поощрение для участников программ выездной академической мобильности;
- 6) награждение почётным знаком;
- 7) внесение в Книгу «Золотая летопись Псковского государственного университета».

6. В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо области деятельности.

7. Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- 1) стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- 2) единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- 3) взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- 4) открытости и публичности;
- 5) последовательности и соразмерности.

8. Предлагаемые виды поощрения не могут быть оказаны обучающимся, имеющим академические задолженности и/или дисциплинарные взыскания.

9. Назначение поощрения обучающихся не зависит от получения ими государственной академической и социальной стипендии, а также от оказания материальной поддержки.

10. Материальное поощрение носит единовременный характер.

11. Обучающиеся, которые находятся в академическом отпуске, не имеют право на получение поощрения.

12. Обучающиеся, которые получают повышенную государственную академическую стипендию (далее – ПГАС), не могут претендовать на материальное поощрение за те же успехи, на основании которых им была назначена ПГАС.

13. На материальное поощрение принимаются документы, подтверждающие достижения за два календарных года.

III. Порядок назначения поощрения

14. Объявление благодарности обучающемуся за успехи в учёбе, за активное участие в какой-либо деятельности может быть осуществлено:

- 1) в устной форме;
- 2) в приказе ректора по Университету;
- 3) на отдельном бланке благодарности.

Объявление благодарности в устной форме, право подписи благодарности обучающемуся на отдельном бланке имеют ректор, проректоры Университета.

Объявление благодарности в устной форме, право подписи благодарностей обучающемуся на отдельном бланке, достигшему успехов в какой-либо области деятельности на уровне института, факультета, отделения, имеет директор соответствующего института, декан факультета, директор колледжа ПсковГУ.

15. Награждение грамотой, почётной грамотой обучающегося осуществляется за особые успехи в учёбе, за активное участие и высокие достижения в какой-либо деятельности.

16. Право подписи грамоты, почётной грамоты обучающемуся имеют ректор, проректоры Университета.

17. Право подписи грамоты, почётной грамоты обучающемуся, достигшему успехов в какой-либо области деятельности на уровне института, факультета, отделения, имеет директор соответствующего института, декан факультета, директор колледжа ПсковГУ.

18. Объявление благодарности или награждение грамотой, почётной грамотой обучающегося осуществляется по усмотрению директора соответствующего института, декана факультета, директора колледжа ПсковГУ или руководителя структурного подразделения, которые инициируют один из названных видов поощрения, в зависимости от заслуг обучающегося.

19. Назначение материального поощрения осуществляется на основании служебной записки (приложение 1 к Положению) от структурных подразделений Университета, Первичной профсоюзной организации студентов (далее – Профком студентов), Объединённого Совета обучающихся (далее – ОСО), директоров институтов, деканов факультетов, дирекции колледжа ПсковГУ, а также на основании документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности.

20. В качестве подтверждающих документов для назначения поощрения в той или иной области деятельности могут выступать:

1) копии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурсов, конференций, олимпиад, спортивных соревнований и т.д.;

2) копии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях университетского, муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;

3) выписка из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;

4) копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося, его достижения в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, инновационной и иной области деятельности;

5) служебные записки с описанием заслуг, копии приказов, пригласительных и т.д., подтверждающее участие в какой-либо деятельности.

21. Материальное поощрение оформляется приказом проректора по работе с молодежью (приложение 2 к Положению).

22. Размер материального поощрения устанавливается в зависимости от заслуг обучающегося, уровня, на котором достигнуты успехи (международного, всероссийского, регионального, муниципального, внутривузовского) и наличия финансовых средств на основании критериев назначения материального поощрения (приложение 3 к Положению).

Критерии назначения материального поощрения носят рекомендательный характер.

Размер материального поощрения может быть увеличен за активное участие и достижения в нескольких областях деятельности.

Размер материального поощрения на основании критериев его назначения (приложение 3 к Положению) может быть изменён в соответствии с индексом потребительских цен.

24. Для подготовки проекта приказа отдел социальной защиты обучающихся, принимает служебные записки с подтверждающими документами, согласованные с проректором по работе с молодежью и управлением финансово-экономической деятельности, до 5 числа каждого месяца.

При наличии кандидатур до 10 числа каждого месяца отдел социальной защиты обучающихся готовит проект приказа на основании служебной записки структурного подразделения, ОСО или Профкома студентов и подтверждающих документов.

25. Награждение почётным знаком университета и внесение в Книгу «Золотая летопись Псковского государственного университета» регламентируются отдельными локальными актами Университета.

IV. Порядок и условия назначения материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности

26. Материальное поощрение для участников программ выездной академической мобильности назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего образования, отобранным в результате конкурса для прохождения включенного обучения в зарубежном вузе и прошедшим конкурс на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности в пределах выделенных квот.

27. Претендентом на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности является обучающийся при условии, что он не получает материальную поддержку (стипендию, грант) со стороны принимающей организации или иной организации, финансирующей обучение за рубежом, либо получает материальную поддержку в размере, недостаточном для финансирования организации академической мобильности (транспорта, оформления документов, проживания и т.д.), что препятствует участию студента в программе академической мобильности, и соответствует одному или нескольким из нижеперечисленных критериев:

1) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) международных мероприятий, экскурсий (и проч.) для делегаций из зарубежных вузов;

2) участие обучающегося в оказании помощи иностранным студентам, проходящим обучение в Университете, направленной на их адаптацию к новой культурной и образовательной среде (тьюторство);

3) обучение по образовательным программам высшего образования, реализуемым Университетом совместно с международными или иностранными организациями или с использованием ресурсов международных или иностранных организаций.

28. В качестве документов, подтверждающих соответствие обучающегося тому или иному критерию, могут выступать:

1) приказ, в том числе приказ об обучении студента на образовательных программах, реализуемых совместно с международными или иностранными организациями;

2) сертификат об обучении на образовательных программах, реализуемых совместно с международными или иностранными организациями;

- 3) служебная записка от руководителя структурного подразделения;
- 4) сертификаты, грамоты, благодарности.

29. Для рассмотрения кандидатуры на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности в отдел академической мобильности и межвузовского сотрудничества (далее – Отдел) обучающийся предоставляет следующие документы:

- 1) заявление обучающегося на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности (приложение 4 к Положению);

- 2) характеристику директора института на обучающегося (приложение 5 к Положению);

- 3) документы, подтверждающие достижения обучающегося в международной деятельности Университета (сертификаты, благодарности, грамоты, дипломы, свидетельства, иные документы, указанные в пункте 28).

30. На основании поданных документов Отдел проводит конкурсный отбор среди кандидатов путём суммирования общего количества баллов, представленных в характеристике директора института на обучающегося, и баллов, начисленных за достижения обучающегося в международной деятельности Университета (по 1 баллу за каждый документ, подтверждающий данные достижения). Результаты конкурсного отбора оформляются служебной запиской от начальника Отдела на имя проректора по международной деятельности (приложение 6 к Положению).

31. Первый проректор на основании служебной записки о результатах конкурса принимает решение о назначении или отказе в назначении материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности.

32. Назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности оформляется приказом первого проректора. Проект приказа вносит начальник управления международной деятельности.

33. Отдел устно уведомляет кандидатов, не прошедших конкурс на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности, в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах конкурса.

34. Размер материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности и квота студентов, которым оно может быть назначено, устанавливаются ежегодно приказом ректора Университета в зависимости от финансовых возможностей.

35. Выплата материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности производится одновременно.

V. Финансовое обеспечение условий материального поощрения обучающихся

36. Поощрение обучающихся осуществляется за счёт внебюджетных средств и иных источников финансирования.

37. Экономия стипендиального фонда может быть направлена на поощрение студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

38. Расчёты денежных средств на оказание материального поощрения обучающимся, на соответствующий финансовый год осуществляются управлением

финансово-экономической деятельности ПсковГУ и доводятся до сведения проректора по работе с молодежью в письменном виде.

Приложение 1 к Положению
о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом
ректора ПсковГУ
от «01» 12 2022г. № 1201-3

Структурное подразделение

Проректору по работе с
молодежью

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата, №

О поощрении

Служебная записка

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Псковский государственный университет» и в связи с

(указать успехи, достижения, в связи с которыми производится поощрение)
прошу поощрить обучающихся (-егося, -уюся) за счет (вне)бюджетных средств:

1. Института _____ :
(наименование института)

1) _____ , _____
(Ф.И.О. обучающегося) (номер группы)

2) ...

Данные студенты не имеют академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по работе с молодежью _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник управления финансово
экономической деятельности _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Исп.: (должность, ФИО полностью)

Тел.:

Приложение 2 к Положению
о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом
ректора ПсковГУ
от «01» 12 2022г. №1201-3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

П Р И К А З

№ _____

О поощрении студента(-ов)/аспиранта(-ов)

На основании пункта 26 части 1 статьи 34, части 15/16 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о поощрении обучающихся Положение о поощрении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» «Псковский государственный университет», утверждённого приказом ректора от _____ № __, на основании служебной записки _____ (должность Фамилия И.О.) от _____ (дата) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поощрить за _____
(указать успехи, достижения, в связи с которыми производится поощрение)
в размере ЧЧЧЧ рублей студента(-ов)/аспиранта(-ов) очной формы обучения, обучающегося(-ихся) за счёт бюджетных/внебюджетных средств:

1) институт (наименование) (колледж ПсковГУ):

а) ФИО студента (полностью в родительном падеже), шифр (номер зачетной книжки), направление (специальность) (код направления (специальности), группа (номер группы);

б) ... ;

2) институт (наименование):

а) ФИО студента (полностью в родительном падеже), шифр (номер зачетной книжки), направление (специальность) (код направления (специальности), группа (номер группы).

2. Бухгалтерии (Фамилия И.О.) произвести выплаты из стипендиального фонда/внебюджетных средств.

Проректор по работе с молодежью

И.О. Фамилия

Оборотная сторона типового шаблона приказа

Проект вносит:

Начальник отдела социальной
защиты обучающихся

_____ 20__ г.
«__» _____

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

_____ 20__ г.
«__» _____

Начальник управления финансово-
экономической деятельности

_____ 20__ г.
«__» _____

Начальник юридического отдела

_____ 20__ г.
«__» _____

Заместитель начальника
организационной и кадровой работы –
начальник общего отдела

_____ 20__ г.
«__» _____

Приложение 3 к Положению
о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом ректора ПсковГУ
от «01» 12 2022 г. № 1201-3

Критерии назначения материального поощрения*

| Критерии | Уровни | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|---------------|
| | Внутривузовский | Городской | Областной | Всероссийский | Международный |
| 1 место | 600 | 700 | 900 | 1200 | 1500 |
| Призовые места (2, 3 места) | 500 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| Участие | 300 | 500 | 600 | 800 | 1000 |

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в спортивной, физкультурной деятельности

* Суммы по критериям назначения материального поощрения указываются в рублях.

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в научно-исследовательской (научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной) деятельности

| Уровни / Критерии | | Уровни | | | | |
|---|--|-----------------|---|-----------|---------------|---------------|
| | | Внутривузовский | Городской (в т.ч. межвузовские мероприятия) | Областной | Всероссийский | Международный |
| Коллектив/ группа | 1 место | 600 | 800 | 1000 | 1500 | 2000 |
| | Призовые места (2, 3 места) | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1500 |
| | Очное участие в конкурсах, олимпиадах и т.п. | 300 | 500 | 600 | 800 | 1000 |
| Лично | 1 место | 800 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| | Призовые места (2, 3 места) | 600 | 800 | 1000 | 1500 | 2000 |
| | Очное участие в конкурсах, олимпиадах и т.п. | 500 | 600 | 800 | 1000 | 1500 |
| | Выступление с докладом на конференциях* | 500 | 600 | 700 | 900 | 1100 |
| | Доп. обучение, прохождение семинаров и т.п. (очно) | 200 | 300 | 400 | 600 | 800 |
| | Участие в конференциях, доп. обучение - онлайн | 100 | | 200 | | |
| Изобретения, внедрение инновационных технологий | | 7000 | | | | |

Критерии назначения материального поощрения обучающихся за активное участие и достижения в общественной и культурно-творческой, общественной и волонтерской деятельности

| Уровни Критерии | | Уровни | | | | |
|----------------------|---|--|---|-----------|---------------|---------------|
| | | Внутривузовский | Городской (в т.ч. от обществ. организаций, мероприятия ПсковГУ для населения города и т.п.) | Областной | Всероссийский | Международный |
| Коллектив/ группа | 1 место | 400 | 500 | 700 | 900 | 1100 |
| | Призовые места (2, 3 места) | 300 | 400 | 500 | 700 | 1200 |
| Лично | 1 место | 500 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| | Призовые места (2, 3 места) | 500 | 600 | 800 | 1100 | 1200 |
| | Систематическое очное участие и/или помощь | 400 | 500 | 600 | 700 | 900 |
| | Очное участие (разовое) | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| | Помощь в организации и/ или проведении мероприятия* | 500 | 600 | 700 | 900 | 1200 |
| | Доп. обучение, прохождение мастер-классов и т.п. | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 |
| | Доп. обучение, прохождение мастер-классов и т.п. (онлайн) | 100 | | | | |
| | Старосты (1 раз в год) | 5000 | | | | |
| | Иные случаи | Определяется проректором по работе с молодежью | | | | |

Приложение 4 к Положению
о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом ректора
ПсковГУ
от « 01 » 12 2022 г. № 1201-3

Первому проректору

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося (-ейся) _____ курса,
группы _____
_____ (название института)
направления / специальности _____
_____ (название направления/специальности)
_____ (Ф.И.О. (полностью в родительном
падеже))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности.

Приложения¹:

- _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ на ____ л.
(наименование документа)

- ...

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

¹ В качестве приложений указываются наименования и реквизиты всех документов, подтверждающих достижения обучающегося в международной деятельности Университета

Приложение 5 к Положению
о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом ректора
ПсковГУ

от « 01 » 12 2022 г. № 1201-3

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА _____
(Ф.И.О.)
обучающегося (-ейся) _____ курса, группы _____

(название института)
направления /специальности _____
(название направления/специальности)

| № п/п | Критерии оценки | Балл (от 1 до 5, где 1 – минимальный балл, 5 максимальный балл) |
|---------------------|---|---|
| 1. | Успеваемость (отсутствие академических задолженностей, средний балл зачетной книжки, посещаемость занятий и т.д.) | |
| 2. | Активность и участие во внеучебной деятельности факультета (участие в научной, культурной и спортивной деятельности факультета) | |
| 3. | Личностные качества (ответственность, вежливость, конфликтность, пунктуальность, креативность и т.д.) | |
| 4. | Коммуникативные навыки (легкость установления контакта, поддержание разговора и т.д.) | |
| Обоснование оценки: | | |

Директор института
Дата

И.О. Фамилия

Приложение 6 к Положению
о поощрении обучающихся
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»,
утвержденному приказом
ректора ПсковГУ
от « 01 » 12 2022 г. № 1201-3

Первому проректору

(Ф.И.О.)

начальника отдела академической
мобильности и межвузовского
сотрудничества

(Ф.И.О. полностью в родительном
падеже)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть следующие кандидатуры для участия в конкурсе на назначение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности:

1) Фамилия И.О., курс, группа, институт, направление (специальность), сумма общего количества баллов;

2) ...;

3)...

К служебной записке прилагаются следующие документы:

- заявления обучающихся на получение материального поощрения для участников программ выездной академической мобильности;
- характеристики директоров институтов на обучающихся;
- документы, подтверждающие достижения обучающихся в международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет».

Начальник отдела
академической мобильности
и межвузовского сотрудничества

И.О. Фамилия