

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**Филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
филиала  
«24» октября 2017 г.  
Протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора филиала  
от «25» октября 2017 г.  
№ 361

**Правила перевода, восстановления студентов,  
осваивающих образовательные программы высшего образования,  
среднего профессионального образования для филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Псковский государственный  
университет» в г. Великие Луки Псковской области**

**(в редакции изменений, приказ от 07.05.2019 № 262)**

Правила перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования для филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – Правила, филиал Университета) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок:

1.1.1. Перевода студента с одной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования на другую внутри филиала Университета, в том числе с изменением формы обучения;

1.1.2. Восстановления в число студентов:

- лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, реализуемых в филиале Университета, и не завершившего обучение;

- лица, полностью завершившего теоретический курс обучения по образовательной программе, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, с целью повторного её прохождения.

1.2. Данные Правила не устанавливают порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования из филиала Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и в филиал Университета из другой образовательной организации.

1.3. Решения по вопросам, указанным в п.1.1. настоящих Правил, принимает директор филиала по заключению аттестационной комиссии факультета, отделения СПО.

В состав аттестационной комиссии факультета, отделения СПО входят:

- Декан, заведующий отделением СПО (председатель);  
- заведующие выпускающими кафедрами (председатели цикловых (предметных) комиссий));

- иные лица по усмотрению председателя комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается

распоряжением декана факультета (заведующего отделением СПО).

1.4. Восстановление и перевод студентов очной формы обучения производится, как правило, в начале семестра, студентов очно-заочной или заочной форм обучения – до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин директор филиала Университета может принять решение о восстановлении или переводе в течение учебного года.

1.5. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющих по образовательной программе, на которую желает перейти или восстановиться студент (далее - вакантные места).

1.6. Количество вакантных мест определяется филиалом Университета с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода или восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.7. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом филиала Университета по соответствующей специальности (направлению) подготовки для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством.

1.8. В том случае, если количество мест на конкретном курсе по определенной образовательной программе меньше поданных заявлений от студентов, желающих восстановиться или перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

## **2. Порядок перевода студента с одной образовательной программы на другую внутри филиала Университета (в том числе с изменением формы обучения)**

2.1. Перевод студентов внутри филиала Университета осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена);
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии сформированной группы, а также при наличии возможности такого перевода в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Допускается перевод студентов внутри Университета из головной образовательной организации в филиал и из филиала в головную организацию как с изменением образовательной программы и (или) формы обучения, так и без такового. В этом случае перевод регламентируется Правилами перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (приказ ректора от 02.10.2017 № 319).

2.3. Перевод студента внутри филиала Университета с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по мотивированному личному заявлению студента. Заявление согласовывается с деканом факультета (заведующим отделением СПО), на котором в данный момент обучается студент (далее – исходный факультет (отделение)). Заявление студент передает декану факультета (заведующему отделением СПО), на котором он хочет продолжать обучение (далее – принимающий факультет (отделение)). К заявлению прилагается справка об обучении по исходной образовательной программе.

2.4. Декан принимающего факультета (заведующий принимающим отделением) в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и определяет возможность перевода, исходя из его целесообразности и наличия вакантных мест на соответствующей образовательной программе и курсе.

2.5. После согласования деканом принимающего факультета (заведующим принимающим отделением) заявление студента и справка об обучении передаются в аттестационную комиссию принимающего факультета (отделения). На основании заявления о переводе и справки об обучении аттестационная комиссия факультета (отделения СПО) не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления о переводе и справки об обучении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При принятии решения приоритет отдается:

- в первую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (наиболее высокий средний балл успеваемости за весь период обучения);

- во вторую очередь – лицам, имеющим наиболее высокие достижения в учебной деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.), научно-исследовательской и других видах деятельности.

2.7. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимающего факультета (отделения СПО) принимает либо решение о возможности перевода на вакантное место, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе деканат принимающего факультета (отделения СПО) в течение пяти рабочих дней передает в деканат исходного факультета (отделения СПО) следующие документы:

- заявление студента о переводе, завизированное деканами исходного и принимающего факультетов (заведующим исходным и принимающим отделениями);

- справку об обучении по программе исходного факультета (отделения);

- выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии принимающего факультета (отделения);

- справку-расчет по образовательной программе принимающего факультета (для обучающихся на договорной основе);

- договор об образовании по программе принимающего факультета (отделения) (для обучающихся на договорной основе);

- проект индивидуального учебного плана по образовательной программе принимающего факультета (отделения) (при необходимости).

2.9. Исходный факультет (отделение) в течение трех рабочих дней дополняет полученный пакет документов справкой-расчетом по программе исходного факультета (отделения) (для обучающихся на договорной основе).

На основании вышеуказанных документов в течение пяти рабочих дней готовится проект приказа о переводе студента.

2.10. Приказ о переводе издается директором филиала Университета. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.11. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин (модулей), практик в ходе обучения по исходной образовательной программе, может проводиться в форме перезачета или переаттестации на основании Порядка зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных на предшествующих этапах профессионального образования обучающимися по образовательным программам высшего образования,

среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержденного приказом директора филиала Университета от 20.02.2018 № 66.

2.12. При переводе студента с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на аккредитованную образовательную программу принимающий факультет (отделение) должен переаттестовать все дисциплины/модули/практики, изученные (пройденные) обучающимся и аттестованные ранее, с целью признать их содержание и уровень освоения соответствующими требованиям ФГОС ВО (ФГОС СПО) по принимающей образовательной программе. Перезачет указанных курсов/дисциплин/модулей/практик не допускается.

### **3. Порядок и правила восстановления в число студентов**

3.1. Лицо, отчисленное из филиала Университета по инициативе обучающегося или по инициативе родителей/законных представителей несовершеннолетнего студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в филиале Университета в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае восстановления лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, стоимость обучения по образовательной программе в каждом конкретном случае согласуется с бухгалтерией филиала.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе филиала Университета, может быть восстановлено для продолжения обучения только при принятии филиалом Университета положительного решения о восстановлении.

В случае восстановления лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, стоимость обучения по образовательной программе в каждом конкретном случае согласуется с бухгалтерией филиала.

Возможность восстановления определяется аттестационной комиссией с учетом соответствия результатов обучения, полученных обучающимся по ранее изучаемой образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования, требованиям, предъявляемым действующим образовательным стандартом высшего образования, среднего профессионального образования к образовательной программе, на которую обучающийся восстанавливается. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из филиала Университета в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление, не имеет права на восстановление.

3.4. Если при восстановлении обнаруживается, что образовательная

программа, по которой студент обучался ранее, не реализуется, то восстановление производится на образовательную программу, согласованную между деканатом (отделением СПО) и восстанавливающимся. При этом возможен выбор образовательной программы, реализуемой на другом факультете (отделении СПО).

3.5. Лицо, отчисленное из филиала Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может пройти её повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо восстанавливается на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.6. Курс (семестр), на который может быть восстановлен обучающийся, определяется аттестационной комиссией с учетом последовательности изучения дисциплин и соответствия результатов обучения, полученных обучающимся по ранее изучаемой образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования, требованиям, предъявляемым действующим образовательным стандартом высшего образования, среднего профессионального образования к образовательной программе, на которую обучающийся восстанавливается.

Соответствие результатов обучения, полученных обучающимся по ранее изучаемой образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования требованиям, предъявляемым действующим образовательным стандартом высшего образования, среднего профессионального образования к образовательной программе, на которую обучающийся восстанавливается, подтверждается на основании справки об обучении (периоде обучения), перезачета или переаттестации учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, которые осуществляются в соответствии с локальным актом филиала Университета.

Филиал Университета, в случае несоответствия результатов обучения, полученных обучающимися по ранее изучаемой образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования требованиям, предъявляемым действующим образовательным стандартом высшего образования, среднего профессионального образования к образовательной программе, на которую обучающийся восстанавливается, вправе обязать обучающегося повторно, в том числе и на платной основе, пройти обучение по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

3.7. Восстановление в число студентов для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению на имя директора филиала с представлением справки об обучении.

3.8. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации также производится по личному заявлению студента при предъявлении справки об обучении.

3.9. Заявление и сопровождающие документы в течение пяти рабочих дней рассматриваются аттестационной комиссией принимающего факультета (отделения СПО). Решение оформляется протоколом.

При положительном решении вопроса о восстановлении деканат факультета (отделение СПО) в течение пяти рабочих дней формирует следующий пакет документов:

- заявление студента о восстановлении, завизированное деканом соответствующего факультета (заведующим отделением);
- справку об обучении;
- выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии факультета (отделения);
- справку-расчет по образовательной программе (для обучающихся на договорной основе);
- договор об образовании по образовательной программе (для обучающихся на договорной основе);
- проект индивидуального учебного плана (при необходимости).

3.10. На основании вышеуказанных документов в течение пяти рабочих дней готовится проект приказа о восстановлении студента.

3.11. Приказ о восстановлении издается директором филиала Университета. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.12. Студенту, восстановившемуся для продолжения обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи.

3.13. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин (модулей), практик в ходе обучения по освоенной ранее части образовательной программы, может проводиться в форме перезачета или переаттестации на основании Порядка зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных на предшествующих этапах профессионального образования обучающимися по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержденного приказом директора филиала Университета от 20.02.2018 № 66.