

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
филиала
«24» октября 2017 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора филиала
от «25» октября 2017 г.

№ 361

Регламент
перевода лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования в другую
образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода
из другой образовательной организации для филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Регламент перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другую образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода из другой образовательной организации для филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее — Регламент, филиал Университета) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из филиала Университета, территориально обособленного структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация) и в филиал Университета из другой образовательной организации (далее соответственно - принимающая организация, исходная организация).

1.2. Регламент не распространяется на перевод лиц:

- обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы её реализации.

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в

принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется принимающей организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

1.7.1. При наличии вакантных бюджетных мест.

1.7.2. Если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования обучающимся.

1.7.3. Если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся в филиал Университета допускается, как правило, в начале семестра, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Сроки перевода обучающихся в другую образовательную организацию определяются порядком, утвержденным в данной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся из филиала Университета в другую образовательную организацию

2.1. Обучающийся филиала Университета, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат (отделение СПО) заявление на имя директора филиала с просьбой выдать ему справку об обучении в связи с намерением перевестись в другую образовательную организацию.

Деканат (отделение СПО) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, а также оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося по усмотрению обучающегося.

2.3. На основании заявления о переводе и справки об обучении принимающая организация оценивает полученные документы и принимает решение о возможности зачисления заявителя в связи с переводом или об отказе в зачислении.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.5. Обучающийся представляет письменное заявление на имя директора филиала об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении на основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета (заведующим отделением СПО), готовится проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в личном деле указанного документа), справка об обучении. Документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом,

или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат (отделение СПО) студенческий билет, зачетную книжку.

2.9. В филиале Университета в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4.-2.7. настоящего Регламента не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Процедура перевода обучающихся в филиал Университета из другой образовательной организации

3.1. Лицо, желающее перевестись в филиал Университета из другой образовательной организации, подает в деканат (отделение СПО) заявление на имя директора филиала Университета с просьбой рассмотреть вопрос о возможности перевода в филиал Университета из другой образовательной организации (далее - заявление о переводе). К заявлению прикладывается справка об обучении и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пунктах 1.6.2. и 1.6.3. настоящего Регламента.

3.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При принятии решения приоритет отдается:

- в первую очередь — лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (наиболее высокий средний балл успеваемости за весь период обучения);

- во вторую очередь лицам, имеющим наиболее высокие достижения в учебной деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.), научно-исследовательской и других видах деятельности.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о возможности зачисления на вакантные места для перевода лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии решения о возможности зачисления обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью филиала Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены обучающемуся (в виде перезачета или переаттестации) при переводе.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на аккредитованную образовательную программу, все курсы дисциплины/модули/практики, изученные (пройденные) обучающимся и аттестованные ранее, должны быть переаттестованы с целью признать их содержание и уровень освоения соответствующими требованиям ФГОС, на основе которого создавалась ОПОП в филиале Университета. Перезачет указанных курсов/дисциплин/модулей/практик не допускается.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в филиал Университета с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в филиал Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии филиалом Университета), справку об обучении.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента, подготавливается проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат (отделение СПО) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

182112, Псковская обл., г. Великие Луки, Новослободская наб., д. 24
Тел.: (81153) 6-89-78; 6-89-76, факс (81153) 6-89-78, e-mail: filialpskovgu@gmail.com

от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся (ейся) _____

наименование исходной образовательной организации

в том, что на основании личного заявления и справки об обучении от
« ____ » _____ 20 ____ № _____, выданной _____,
наименование исходной образовательной организации

он (а) будет зачислен (а) в порядке перевода в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального/высшего образования по специальности/направлению подготовки _____

код и наименование специальности/направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании (оригинала или копии, заверенной в установленном порядке), справки об обучении, свидетельства о признании иностранного образования (для иностранного студента).

Директор филиала

С.А. Катченков