

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

«01» февраля 2017 г.

№ 46

О подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ филиала Псковского государственного университета в г. Великие Луки Псковской области в 2018 году

В связи с истечением в 2018 году срока действия свидетельства о государственной аккредитации филиала Псковского государственного университета в г. Великие Луки Псковской области, в целях качественной и своевременной подготовки к процедуре государственной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ОПОП ВО и СПО), в соответствии с постановлением Ученого совета ПсковГУ от 27.12.2016, протокол № 11, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности и приказа ректора Университета № 349 от 28.12.2016 г. «О подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ Псковского государственного университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.02.2017 по 28.02.2018 подготовку к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ филиала Псковского государственного университета в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал)

– среднее профессиональное образование (08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.05 строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 07.02.01 архитектура, 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет, 40.02.01 право и организация социального обеспечения);

– высшее образование – бакалавриат (08.03.01 строительство, 15.03.05 конструкторско - технологическое обеспечение машиностроительных производств, 38.03.01 экономика, 44.03.01 педагогическое образование (профиль дошкольное образование)).

2. Заместителям директора по направлениям, декану факультета, заведующим выпускающими кафедрами, заведующим отделениями СПО, председателям цикловых комиссий (далее – руководители структурных подразделений) руководствоваться при подготовке к государственной аккредитации реализуемых ОПОП ВО и СПО планом-графиком приложение 1 к приказу ректора № 349 от 28.12.2016 г.

2.1 Сформировать в структурных подразделениях рабочие группы по подготовке к государственной аккредитации реализуемых ОПОП ВО и СПО и представить их составы зам. директора по УМР для предоставления к утверждению приказом ректора в срок до 06.02.2017 г.

2.2 Разработать планы подготовки к аккредитации по каждой ОПОП ВО и СПО в срок до 10.03.2017, ответственные заведующие кафедрами (приложение 1)

2.3 Заместителям директора, зав. кафедрами представить план первоочередных мероприятий по подготовке к аккредитации: материально - техническое обеспечение; методические материалы; фонды оценочных средств и т.п. к 10.02.2017.

2.4 Подготовить бланк индивидуального задания для преподавателей и НПР филиала по планированию, контролю и выполнению учебно – методической работы по подготовке к аккредитации по отдельным дисциплинам - ответственная Калиновская А.Э.

2.5 Подготовить формы для контроля за степенью готовности ООП ВО и СПО к аккредитационной экспертизе – ответственная Калиновская А. Э.

2.6 Подготовить в срок до 03.07.2017 г. к внутренней проверке - Университетской комиссии нормативные и учебно- методические материалы и документы по заявляемым для государственной аккредитации в 2017-2018 учебном году ОПОП ВО и СПО в соответствии планом приложения 1. – ответственные зав. кафедрами и председатели цикловых комиссий.

2.7 Обеспечить заполнение сведений о реализации образовательных программ, электронных портфолио обучающихся и организацию доступа к сведениям об их успеваемости в электронной информационно- образовательной среде филиала ПсковГУ – ответственные Калиновская А.Э., Павлов А.П., Стегалина Г.Б.

2.8 Представить заполненные в установленном порядке сведения о реализации аккредитуемых образовательных программ на бумажном и электронном носителях (в формате xls) в управление развития образовательных программ и качества образования:

по очной форме обучения – в срок до 02.10.2017,

по очно - заочной и заочной формам обучения – 15.01.2018 - ответственные Калиновская А.Э., Павлов А.П.

2.9 Обеспечить кадровое соответствие реализуемых ОПОП требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартов, ФГОС ВО и ФГОС СПО (Приложение 3,4 приказу к приказу ректора от 28.12.2016 № 349) – ответственные зав. кафедрами и начальник административно кадрового отдела.

3. Зам. директора по УМР Калиновской А.Э, и.о. декану инженерно-экономического факультета Павлову А.П., руководителям структурных подразделений обеспечить контроль качества подготовленных исполнителями документов и оказание им необходимой методической помощи.

4. Зам. директора по административно - хозяйственной работе Боговой Л.А. в срок до 03.07.2017 г. представить необходимые документы о соответствии зданий, строений, сооружений санитарным нормам и правилам, о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, правоустанавливающие документы на здания и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность.

5. Главному библиотекарю филиала Андряновой Н.Д. представить по запросам руководителей структурных подразделений необходимые сведения о наличии и праве пользования электронными библиотечными системами, документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов списки текущих пополнений библиотечного фонда. Представить справку с анализом книгообеспечения по ОПОП ВО и СПО – к 15.01.2017 г., актуализировать карточные каталоги, отредактировать алфавитный и систематический каталоги, разработав для этих целей таблицы каталожных и полочных

индексов на основании таблиц ББК – к 01.03.2017 г. завершение электронного каталога – к 15.03.2017 г.

6. Секретарю директора Никель Е.А. довести приказ до сведения исполнителей.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



С.А. Катченков