

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
филиала
«20» февраля 2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора филиала
от «20» февраля 2018 г.
№ 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий студентов, обучающихся по образовательным программам
бакалавриата, среднего профессионального образования
в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Положение о режиме занятий студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – Положение, филиал Университета) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПсковГУ от 28.12.2016 №352.

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является регламентирование занятости студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы).

1.2. Организация образовательного процесса в филиале Университета осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, филиала Университета, учебными планами, календарными учебными графиками.

1.3. Сроки получения высшего образования, среднего профессионального образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования, среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - образовательные стандарты). В срок получения высшего образования, среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2. Режим занятий студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата

2.1. Учебный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

2.2. Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается с 1 сентября. По решению Ученого совета филиала Университета начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

Для заочной формы обучения и при сочетании различных форм обучения учебный год начинается согласно календарному учебному графику.

Учебный год по всем формам обучения заканчивается согласно календарному учебному графику.

2.3. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности:

- теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии;
- практическая подготовка;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

2.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя два академических часа. Перерыв между двумя занятиями (парами) составляет 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 40 минут.

2.6. Количество аудиторных занятий в неделю устанавливается учебным планом по конкретному направлению подготовки.

2.7. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.8. Расписание учебных занятий составляется на семестр (для заочной формы обучения – на период учебно-экзаменационной сессии), утверждается директором филиала Университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее 3 дней до начала занятий в семестре.

2.9. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием названий изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

Для проведения индивидуальных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в действующее.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.10. Расписание учебных занятий размещается на стенде филиала и на сайте филиала ПсковГУ.

2.11. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых филиалом Университета.

2.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся

проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых филиалом Университета.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

2.13. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Филиал университета вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения филиала Университета независимо от места нахождения обучающихся.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу студентов различных направлений подготовки.

2.15. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости

возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.17. В филиале университета предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых преподавателями филиала Университета, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом филиала Университета.

2.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.20. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

2.21. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется в строгом соответствии с учебным планом по направлению подготовки и календарным учебным графиком и утверждается директором филиала Университета не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Продолжительность зачетно-экзаменационной сессии устанавливается с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2х календарных дней.

2.22. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.23. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания директором филиала Университета утверждается расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний по каждой образовательной программе в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Режим занятий студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)

3.1. Учебный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

3.2. Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.3. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности:

- теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии;
- практика;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

3.4. Учебный год состоит из двух семестров.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя два академических часа. Перерыв между двумя занятиями (парами) составляет 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 40 минут.

3.6. Количество аудиторных занятий в неделю устанавливается учебным планом по ОПОП СПО (ППССЗ).

3.7. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.8. Расписание учебных занятий составляется на семестр (для заочной формы обучения – на период учебно-экзаменационной сессии), утверждается директором филиала Университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее 3 дней до начала занятий в семестре.

3.9. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для учебных групп с указанием названий изучаемых дисциплин (составных частей профессиональных модулей) и ФИО преподавателей.

Для проведения индивидуальных занятий, консультаций составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в действующее.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.10. Расписание учебных занятий размещается на стенде филиала и на сайте филиала ПсковГУ.

3.11 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.12. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.13. Для проведения занятий семинарского типа (семинары и практические занятия, лабораторные работы) формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу студентов различных специальностей.

3.14. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.15. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

3.17. В филиале университета предусматривается, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.18. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (профессиональных модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) и прохождения практик.

3.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.21. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания директором филиала Университета (заместителем директора по учебно-методической работе) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Режим занятий студентов в период практики

4.1. Видами практик студентов являются учебная и производственная (в т.ч. преддипломная).

4.2. Сроки проведения практик устанавливаются филиалом Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.4. Организация практики осуществляется на основе договоров между филиалом Университета и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам филиала Университета.

4.5. Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (штатных квалифицированных специалистов) от базы практики.

4.6. Во время прохождения практики продолжительность рабочего дня для студентов, не достигших 16 лет – не более 24 часов в неделю; для студентов от 16 до 18 лет и инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю; для студентов 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.7. При прохождении практики студенты подчиняются внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия, учреждения), в которой они проходят практику.

5. Особенности режима занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.2. Филиалом Университета должны быть созданы специальные условия для обучения по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Для данной категории студентов, при необходимости может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий и практик.

5.5. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня их контакта с остальными студентами. Данная категория студентов может в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с индивидуальными особенностями. Для студентов с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих, глухих контактная работа с преподавателем может проводиться в письменной форме.

5.6. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту устанавливается особый порядок. Студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента.

5.7. В случае необходимости, при обращении студента с ограниченными возможностями здоровья в деканат или на выпускающую кафедру, отделение СПО, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8. Формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.

При необходимости данной категории студентов может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Учебный распорядок

6.1. Студент обязан являться к началу учебных занятий в соответствии с расписанием.

6.2. Вход обучающегося в аудиторию после начала учебного занятия без разрешения преподавателя, проводящего данное занятие, запрещается.

После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих помещениях соблюдается тишина и порядок.

На время занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

6.3. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и ответственных студентов, пользующихся доверием и авторитетом в учебной группе.

Назначение старост учебных групп производится не позднее 15 сентября на весь период обучения.

6.4. Досрочное освобождение старосты от своих обязанностей возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из филиала Университета, перевода в другую группу;
- г) по собственному желанию.

Досрочное освобождение старосты от своих обязанностей осуществляется распоряжением декана, заведующим отделением СПО.

В случае досрочного освобождения старосты от своих обязанностей, в недельный срок назначается другой староста. Порядок назначения нового старосты регламентируется п. 6.3. данного Положения.

6.5. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета, заведующим кафедрами, заведующему отделением СПО.

6.6. В функции старосты учебной группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов занятий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- доведение до сведения студентов указаний и распоряжений деканата, кафедр, отделения СПО;
- назначение в порядке очереди дежурного по учебной группе.

7. Расписание звонков учебных занятий в филиале Университета

7.1. В целях упорядочения расписания звонков учебных занятий в филиале Университета утверждено следующее расписание учебных занятий:

7.1.1. Для обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения:

Понедельник – четверг	Пятница
1 пара: 08.30-10.05	1 пара: 08.30-10.05
2 пара: 10.15-11.50	2 пара: 10.15-11.50
3 пара: 12.30-14.05	3 пара: 12.20-13.55
4 пара: 14.15-15.50	4 пара: 14.05-15.40
5 пара: 16.00-17.35	5 пара: 15.50-17.25

7.1.2. Для обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования заочной формы обучения:

Понедельник – четверг	Пятница
6 пара: 17.45-19.20	6 пара: 17.35-19.10
7 пара: 19.30-21.05	7 пара: 19.20-20.55