

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

«20» марта 2018 г.

№ 113

О внесении изменений в локальные нормативные акты

В соответствии с постановлением Ученого совета филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области от 20.03.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в локальные нормативные акты филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (Приложение).

2. Секретарю Никель Е.А. довести приказ до сведения исполнителей.

Директор филиала ПсковГУ



С.А. Катченков

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Утверждено

приказом директора филиала

от «24» марта 2016 г. № 98

Положение
о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между образовательной
организацией и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся в филиале федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

(в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113)

Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в части филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение, Университет, филиал) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПсковГУ, и иными локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и филиала возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.5. Регламентация порядка возникновения образовательных отношений осуществляется в соответствии с Правилами приема в ПсковГУ, утверждаемыми приказом ректора.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Университетом в лице представителя филиала и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица);
- Университетом в лице представителя филиала лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)) указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения

стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. Правила, обязательные при заключении договора об образовании, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Оформление изменения образовательных отношений.

Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором Университета или директором филиала. Если с обучающимся, (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора Университета или директором филиала.

4.8. Приостановление образовательных отношений регламентируется Регламентом предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом ректора, Правилами перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования для филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

5.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

5.2.3. Досрочно по инициативе Университета в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в связи со смертью;

- в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Обучающимся, не выполняющим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполняющим учебный план, считается студент:

- не ликвидировавший академическую задолженность по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии в установленный приказом ректора срок;

- переведенный на следующий курс условно и не ликвидировавший академическую задолженность по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии в установленный приказом ректора срок;

- не сдавший государственный экзамен или не защитивший выпускную квалификационную работу;

- не явившийся на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;

- восстановленный для обучения в Университет или переведенный из другой образовательной организации и не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах в установленный приказом ректора срок;

- не приступивший к занятиям в установленный срок после академического отпуска;

- нарушивший условия договора об образовании по оплате стоимости платных образовательных услуг.

5.4. Отчисление обучающегося производится приказом ректора или директора филиала.

5.5. Основанием для издания приказа директора филиала об отчислении по инициативе обучающегося является его заявление, на котором должна быть

проставлена виза руководителя соответствующего учебного структурного подразделения.

В остальных случаях основанием для издания приказа об отчислении является представление руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 1).

5.6. Проект приказа об отчислении обучающегося готовит начальник отделения или декан.

5.7. До подписания проект приказа подлежит согласованию в установленном порядке.

5.8. Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в приказе об отчислении.

5.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

5.11. Не допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление в связи с получением образования производится в течение 10 дней после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации. Основанием для отчисления является протокол государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

6.2. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления в структурное учебное подразделение (деканат, дирекцию). В заявлении желательно указать причины, по которым производится отчисление по собственной инициативе (Приложение 2).

6.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после предоставления им справки из принимающей образовательной организации о том, что он будет зачислен в данную образовательную организацию в порядке перевода для продолжения образования. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию при условии, что он не подлежит отчислению из Университета по причинам, указанным в п.2.1.3.

6.4. Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, устанавливается Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

6.5. Отчисление обучающегося за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется по представлению руководителя учебного структурного подразделения. Основания отчисления указываются в соответствии с п. 5.3. данного Положения.

6.6. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

6.7. Обучающийся может быть отчислен в связи с невыходом из академического отпуска в случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок. Отчисление за невыход из академического отпуска регулируется Регламентом предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

6.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, производится на основании заявления родителей, иных членов семьи или заинтересованных лиц при условии представления ими копии свидетельства о смерти или соответствующего решения суда. В случае отсутствия заинтересованных лиц отчисление может быть произведено на основании представления руководителя учебного структурного подразделения.

Отчисление иностранных студентов

7.1. Проект приказа на отчисление иностранного студента оформляется отдельно с указанием в заголовке «Отчисление иностранных студентов» и в тексте – страны, гражданином которой он является (Приложение 7).

7.2. В целях реализации положений п. 7 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ответственный сотрудник учебного отдела информирует начальника отдела по работе с иностранными студентами о подготовке проекта приказа на отчисление иностранного студента.

7.3. Ответственный сотрудник отдела по работе с иностранными студентами готовит и представляет в учебный отдел проект уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучающегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, предоставляемого образовательной организацией с целью сокращения срока временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом ФМС России от 30.12.2013 № 707 (далее – Уведомление, Приказ).

Проект Уведомления приобщается к проекту приказа на отчисление иностранного студента с целью их одновременного утверждения и регистрации.

7.4. Ответственный сотрудник общего отдела в течение одного рабочего дня с момента издания приказа об отчислении иностранного студента обеспечивает информирование и передачу подписанного и зарегистрированного бланка Уведомления ответственному сотруднику отдела по работе с иностранными студентами.

7.5. Ответственный сотрудник отдела по работе с иностранными студентами обеспечивает представление Уведомления в УФМС России по Псковской области в порядке и сроки, установленные Федеральным законом и Приказом.

8. Особенности отчисления за нарушение условий договора об образовании

8.1. Обучающийся на договорной основе может быть отчислен за нарушение условий договора об образовании, в том числе за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг.

8.2. Отчисление за нарушение сроков оплаты допускается, если имеется задолженность по оплате за обучение.

В исключительных случаях обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка по внесению платы за обучение. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудное финансовое положение студента или его семьи.

Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или проректор по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

8.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, считается датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Расчет фактических затрат на обучение в последний года обучения производится по формуле, приведенной в Приложении 3.

9. Правила подготовки и оформления документов при отчислении

9.1. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время, в том числе во время каникул и академического отпуска.

9.2. При отчислении обучающегося по инициативе Университета обучающемуся за 30 дней до даты предполагаемого отчисления вручается или направляется заказным письмом уведомление с указанием даты отчисления, после чего, если данное уведомление проигнорировано, готовится представление руководителя структурного подразделения об отчислении (Приложение 4).

9.3. После регистрации в учебном структурном подразделении (деканате, дирекции) уведомление направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в его личном деле. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений в течение 30 рабочих дней после даты отправления уведомления готовится проект приказа об отчислении, к которому прилагаются представление руководителя учебного структурного подразделения и ксерокопия уведомления.

Необходимая для отчисления процедура считается соблюденной.

9.4. Копия приказа об отчислении обучающегося (выписка) может быть вывешена для ознакомления на доске объявлений учебного структурного подразделения.

9.5. В случае если обучающийся не взял выписку из приказа лично, в течение 15 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении деканат направляет выписку по месту жительства обучающегося (по адресу, указанному им в личном деле) почтой. Если студент обучался на договорной основе, об отчислении студента и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа.

9.6. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в деканат факультета/секретариат отделения студенческий билет и зачетную книжку.

9.7. Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

9.8. При отчислении обучающегося по его заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

9.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Университета ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

Приложение 1

Директору филиала ПсковГУ
С.А. Катченкову
декана _____

наименование факультета

(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На основании п. 6.15. Устава университета прошу отчислить с _____
дата отчисления
студента _____ курса (_____ группа)

фамилия, имя, отчество полностью
обучающегося на _____ основе
бюджетной/договорной, № и дата договора
по специальности (направлению) _____
код, наименование
за: _____
*причина отчисления*¹

Приложение ²: _____

Декан факультета _____
подпись

Дата _____

Ознакомлен: _____ (ФИО обучающегося)

1 – причины указываются в строгом соответствии с п. 2.1. данного Порядка, при отчислении за невыполнение учебного плана указывается конкретно, в чем выражается академическая задолженность, в т.ч. перечисляются дисциплины, по которым не сданы в срок зачеты, экзамены.

2 - объяснительная записка студента, копия уведомления с требованием явиться в деканат и т.д.

Приложение 2

Директору филиала ПсковГУ
Катченкову С.А.
студента _____ курса

(название факультета, учебного подразделения)

(специальность, направление)

_____ (очной, очно-заочной,
заочной) формы обучения, обучающегося на
бюджетной/договорной основе (договор № __ от ____),

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из университета с «__» _____20__г. в связи с

(указывается причина отчисления)

Дата

Личная подпись

Виза руководителя учебного структурного подразделения

Справка расчета оплаты обучения в связи с прекращением
оказания образовательных услуг

Ф.И.О. студента	
Шифр студента	
Факультет (дирекция)	
Код направления/специальность	
Учебный год	
Группа	
Дата начала оказания образовательных услуг (D_i)	
Дата прекращения оказания образовательных услуг	
Количество дней обучения в месяце начала оказания образовательных услуг (D_1)*	
Количество полных месяцев обучения в учебном году (M_1)	
Количество дней обучения в месяц отчисления (D_2)	
Стоимость обучения в год по договору(S)	
Сумма к оплате за 2013/2014 учебный год (руб)(Т)**	

* Строка не касается студентов, зачисленных на 1 курс в текущем учебном году в рамках приемной комиссии в период после 1 сентября. Для таких студентов принимаем дату начала оказания образовательных услуг за 1 сентября.

** Сумма к оплате рассчитывается по следующей формуле:

$T = S : M_0 : D_i * D_1 + S : M_0 * M_1 + S : M_0 : D_0 * D_2$, где M_0 - количество полных месяцев обучения в данном учебном году (всегда равно 10), D_0 - количество календарных дней в месяц отчисления, а D_i - количество календарных дней в месяце начала оказания образовательных услуг.

Декан/Зам. директора по учебной работе _____ ФИО
(дата) (подпись)

Согласовано:
Главный бухгалтер _____ ФИО
(дата) (подпись)

Обучающийся ознакомлен: _____ ФИО
(дата) (подпись)

Приложение 4
Фамилия, инициалы студента
Домашний адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Деканат _____ факультета уведомляет Вас, что в соответствии с п. 6.15. Устава университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 813, Вы являетесь кандидатом на отчисление по причине _____

Условием дальнейшего обучения в университете является выполнение следующих требований: _____

В случае невыполнения или игнорирования указанных требований, в соответствии с п. 6.15. Устава университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 813, Вы будете отчислены из университета с «__» _____ 20__ г.

должность

подпись

ФИО