

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

**П Р И К А З**

03.04.2024

№ 0403-005

О введении в действие Правил перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»

В рамках модернизации локальной нормативной базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»), в целях приведения ее в соответствие с современными требованиями на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» от 02.04.2024, протокол № 6, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить решение ученого совета университета от 02.04.2024, протокол № 6 об утверждении Правил перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Правила) (приложение).

2. Ввести в действие прилагаемые Правила, утвержденные решением ученого совета университета от 02.04.2024, протокол № 6.

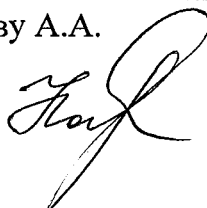
3. Признать утратившими силу Правила перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденные приказом ректора ПсковГУ от 27.05.2020 № 259.

4. Признать утратившим силу приказ ректора ПсковГУ от 02.10.2020 № 476 «О внесении изменений и дополнений в Правила перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденные приказом ректора ПсковГУ от 27.05.2020 № 259».

5. Признать утратившим силу приказ ректора ПсковГУ от 27.03.2020 № 204 «Об утверждении Правил перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Серебрякову А.А.

Ректор



Н.А. Ильина

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации студентов ПсковГУ

от «21» 03 2024 г. № 67

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания объединенного совета  
обучающихся ПсковГУ

от «18» 03 2024 г. № 10024-1

СОГЛАСОВАНО  
протоколом заседания профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации студентов ПсковГУ  
от «21» 03 2024 г. № 64

Приложение  
к приказу ректора ПсковГУ  
от «03» 04 2024 г. № 0403-005

СОГЛАСОВАНО  
протоколом заседания объединенного  
совета обучающихся ПсковГУ  
от «18» 03 2024 г. № 100024-1

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ПсковГУ  
от «02» 04 2024 г.,  
протокол № 6

**Правила перевода и восстановления студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»**

**I. Общие положения**

1. Правила перевода и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Правила, Университет или ПсковГУ соответственно) разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

4) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

5) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

2. Настоящие Правила являются обязательными для использования во всех подразделениях Университета, обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса по освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная

программа).

3. Настоящие Правила определяют условия и порядок:

1) перевода студента внутри Университета (далее – перевод):

а) с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения;

б) с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы;

2) восстановления в число студентов Университета (далее – восстановление):

а) для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в Университете, и не завершившего обучение;

б) для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лица, полностью завершившего теоретический курс обучения по образовательной программе в Университете, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

4. Перевод и восстановление для продолжения обучения осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих по образовательной программе, на которую желает перевестись или восстановиться студент (далее – вакантные места). Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не зависит от наличия вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам).

5. На вакантное бюджетное место могут быть переведены только студенты, обучающиеся в настоящее время на бюджетном месте, восстановлены – только студенты, которые обучались на бюджетном месте и были отчислены по инициативе обучающегося.

При переводе/восстановлении на бюджетное место общая продолжительность обучения студента не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится/восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6. Перевод/восстановление осуществляется по личному заявлению студента/лица, отчисленного из Университета до завершения освоения образовательной программы.

7. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест по определенной образовательной программе с учетом курса и формы обучения, при рассмотрении заявлений проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

При принятии решения приоритет отдается:

1) в первую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (наиболее высокий средний балл успеваемости за весь период обучения);

2) во вторую очередь – лицам, имеющим наиболее высокие достижения в учебной деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.), научно-

исследовательской и других видах деятельности.

8. Восстановление и перевод студентов всех форм обучения производится в начале семестра. При наличии уважительных причин ректор Университета или лицо им уполномоченное, может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

## **II. Подача заявлений о переводе или восстановлении**

9. Формы заявлений о переводе, восстановлении приведены в приложении к настоящим Правилам. Заявление заполняется лично лицом, желающим перевестись или восстановиться или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица. К заявлению прилагается справка об успеваемости или справка об обучении (периоде обучения) по образовательной программе, на которой студент обучается/обучался, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению студента).

10. Заявление с прилагаемыми документами направляется:

1) в Студенческий многофункциональный центр ПсковГУ (далее – Студенческий МФЦ), если планируется перевод или восстановление на образовательную программу высшего образования;

2) в учебную часть колледжа ПсковГУ, если планируется перевод или восстановление на образовательную программу среднего профессионального образования;

3) в дирекцию филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал ПсковГУ), если планируется перевод или восстановление на образовательную программу, которая реализуется в филиале ПсковГУ.

11. При отсутствии возможности подачи заявления лично оно может быть направлено в Университет почтовым отправлением на официальный адрес Университета (на адрес филиала ПсковГУ).

12. Заявление с прилагаемыми документами также может быть направлено в Университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронной копии документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования) при соблюдении следующих требований:

1) заявление оформляется на стандартном листе формата А4 рукописным или машинописным способом и заверяется личной подписью заявителя, после чего сканируется;

2) сканирование заявления и прилагаемых документов производится в масштабе 1:1, в цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб;

3) заявление и документы направляются на адрес электронной почты ПсковГУ: [mfc@pskgu.ru](mailto:mfc@pskgu.ru) (Студенческий МФЦ), [college@pskgu.ru](mailto:college@pskgu.ru) (колледж ПсковГУ), [filialvlk@pskgu.ru](mailto:filialvlk@pskgu.ru) (филиал ПсковГУ) или [rector@pskgu.ru](mailto:rector@pskgu.ru).

13. Студенту, имеющему на момент подачи заявления о переводе внутри Университета на другую образовательную программу и (или) другую форму обучения задолженность по оплате за обучение, может быть отказано в рассмотрении

заявления до погашения финансовой задолженности.

Лицу, отчисленному из Университета и имеющему на момент подачи заявления о восстановлении задолженность по оплате за обучение, может быть отказано в рассмотрении заявления на восстановление до погашения финансовой задолженности.

### **III. Порядок и правила перевода студента внутри Университета**

14. Перевод студентов внутри Университета с одной образовательной программы на другую осуществляется:

1) с программы среднего профессионального образования на программу среднего профессионального образования с сохранением уровня предыдущего образования;

2) с программы бакалавриата на программу среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;

3) с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

4) с программы бакалавриата на программу специалитета;

5) с программы специалитета на программу среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;

6) с программы специалитета на программу бакалавриата;

7) с программы специалитета на программу специалитета;

8) с программы магистратуры на программу магистратуры.

15. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии сформированной группы, а также при наличии возможности такого перевода в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и настоящих Правил.

16. Допускается перевод студентов с одной образовательной программы на другую с изменением формы обучения.

17. Допускается перевод студентов из головной образовательной организации в филиал ПсковГУ и из филиала ПсковГУ в головную организацию.

18. Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, осуществляется не ранее чем по завершении первого курса обучения. Перевод студентов, обучающихся по другим образовательным программам, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которой обучается студент.

Перевод студента до прохождения им первой промежуточной аттестации возможен в исключительных случаях при возникновении объективных обстоятельств, не позволяющих оставить студента на данной образовательной программе (форме обучения).

19. Заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и приложенные к нему документы передаются в учебное структурное подразделение, в котором студент хочет продолжать обучение, для рассмотрения аттестационной комиссией этого учебного структурного подразделения (далее – аттестационная комиссия), а также направляются в учебное структурное подразделение, на котором в данный момент обучается студент, для согласования.

20. Не позднее пяти рабочих дней после подачи заявления студента с прилагаемыми документами рассматривается аттестационной комиссией, которая

оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, определяет перечень изученных учебных дисциплин/практик, которые могут быть зачтены и определяет курс, на который может быть переведен обучающийся.

Возможность перевода определяется аттестационной комиссией с учетом соответствия результатов обучения, полученных обучающимся по ранее изучаемой образовательной программе, требованиям, предъявляемым действующим образовательным стандартом к образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест по образовательной программе с учетом курса и формы обучения, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

21. По результатам рассмотрения заявлений о переводе, в том числе по результатам конкурсного отбора, аттестационная комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

22. При отрицательном решении вопроса о возможности переводе дирекция учебного структурного подразделения в течение двух рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит и направляет студенту (заявителю) официальный отказ в переводе.

23. При положительном решении вопроса о возможности перевода дирекция учебного структурного подразделения в течение пяти рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит (и передает в учебное управление в случае перевода на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в г. Пскове) следующий пакет документов:

1) заявление студента о переводе и другие документы, представленные студентом;

2) выписку из протокола заседания аттестационной комиссии с приложением аттестационного листа (последний – при наличии);

3) проект индивидуального учебного плана по образовательной программе, на которую переводится студент (при необходимости);

4) справку расчета стоимости обучения по образовательной программе, на которую переводится студент (в случае перевода студента на место по договору).

24. Учебное управление (учебная часть колледжа ПсковГУ или дирекция филиала ПсковГУ) после согласования представленного комплекта документов готовит проект приказа о переводе студента в соответствии с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии.

25. В случае перевода студента на место по договору изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе, на которую переводится студент.

Для заключения договора согласованный комплект документов передается лицу, ответственному за оформление договоров об образовании (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней организует заключение договора и возвращает комплект документов и заключенный договор в учебное управление (учебную часть колледжа ПсковГУ или в дирекцию филиала ПсковГУ) для издания приказа о переводе студента.

Если в установленный срок договор об образовании не заключен по причине

неподписания со стороны Обучающегося и Заказчика, то ответственное лицо возвращает комплект документов в учебное управление (учебную часть колледжа ПсковГУ или в дирекцию филиала ПсковГУ) вместе со служебной запиской, разъясняющей причины, по которым договор не заключен в установленные сроки. В виду отсутствия заключенного договора об образовании перевод студента признается невозможным, студенту (заявителю) направляется официальный отказ в переводе.

26. В случае перевода студента на место по договору начало действия приказа о переводе не может быть ранее даты заключения договора об образовании по образовательной программе, на которую переводится студент.

27. Приказ о переводе издается ректором Университета или лицом, им уполномоченным. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

28. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

#### **IV. Порядок и правила восстановления в число студентов**

29. Восстановление для продолжения обучения возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и не позднее пяти лет после отчисления.

30. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может быть восстановлено для продолжения обучения при наличии свободных мест только на места по договорам об образовании при принятии Университетом положительного решения о восстановлении.

Лицо, отчисленное из Университета в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление, не имеет права на восстановление.

31. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры, может пройти её повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, может пройти её повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации



по образовательной программе высшего образования по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Плата за повторное прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

32. Восстановление для продолжения обучения возможно на любую образовательную программу, реализуемую Университетом, при соблюдении следующего соответствия:

1) на программу среднего профессионального образования на базе основного общего образования, если студент был отчислен с программы среднего профессионального образования;

2) на программу среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, если студент был отчислен с программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;

3) на программу бакалавриата, если студент был отчислен с программы бакалавриата или программы специалитета;

4) на программу специалитета, если студент был отчислен с программы специалитета или программы бакалавриата;

5) на программу магистратуры, если студент был отчислен с программы магистратуры.

33. Восстановление для продолжения обучения возможно на любую форму обучения.

34. Заявление о восстановлении и приложенные к нему документы передаются в учебное структурное подразделение, в котором студент хочет продолжать обучение (повторно пройти государственную итоговую аттестацию), для рассмотрения аттестационной комиссией.

35. Не позднее пяти рабочих дней после подачи заявление студента с прилагаемыми документам рассматривается аттестационной комиссией, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, определяет (при необходимости) перечень изученных учебных дисциплин/практик, которые могут быть зачтены, определяет курс, на который может быть восстановлен обучающийся.

Возможность восстановления для продолжения обучения определяется аттестационной комиссией с учетом соответствия результатов обучения, полученных обучающимся по ранее изучаемой образовательной программе, требованиям, предъявляемым действующим образовательным стандартом к образовательной программе, на которую обучающийся восстанавливается.

В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест по определенной образовательной программе с учетом курса и формы обучения, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

36. По результатам рассмотрения заявлений о восстановлении, в том числе по результатам конкурсного отбора, комиссия принимает решение о возможности или невозможности восстановления. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

37. При отрицательном решении вопроса о возможности восстановления дирекция учебного структурного подразделения в течение двух рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит и направляет заявителю официальный

отказ в восстановлении.

38. При положительном решении вопроса о возможности восстановления дирекция учебного структурного подразделения в течение пяти рабочих дней после заседания аттестационной комиссии готовит (и передает в учебное управление в случае перевода на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в г. Пскове) следующий пакет документов:

- 1) заявление студента о восстановлении и другие документы, представленные студентом;
- 2) выписку из протокола заседания аттестационной комиссии с приложением аттестационного листа (последний – при наличии);
- 3) проект индивидуального учебного плана (при необходимости);
- 4) справку расчета стоимости обучения (в случае восстановления студента для продолжения обучения на место по договору).

39. Учебное управление (учебная часть колледжа ПсковГУ или дирекция филиала ПсковГУ) после согласования представленного комплекта документов готовит проект приказа о восстановлении студента в соответствии с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии.

40. В случае восстановления студента для продолжения обучения на место по договору изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

Для заключения договора согласованный комплект документов передается лицу, ответственному за оформление договоров об образовании (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней организует заключение договора и возвращает комплект документов и заключенный договор в учебное управление (учебную часть колледжа ПсковГУ или в дирекцию филиала ПсковГУ) для издания приказа о переводе студента.

Если в установленный срок договор об образовании не заключен по причине неподписания со стороны Обучающегося и Заказчика, то ответственное лицо возвращает комплект документов в учебное управление (учебную часть колледжа ПсковГУ или в дирекцию филиала ПсковГУ) вместе со служебной запиской, разъясняющей причины, по которым договор не заключен в установленные сроки. В виду отсутствия заключенного договора об образовании восстановление студента признается невозможным, студенту (заявителю) направляется официальный отказ в восстановлении.

41. В случае восстановления студента для продолжения обучения на место по договору начало действия приказа о восстановлении не может быть ранее даты заключения договора об образовании по образовательной программе, на которую восстанавливается студент.

42. Приказ о восстановлении издается ректором Университета или лицом, им уполномоченным. В приказе о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации может содержаться запись об утверждении обучающемуся темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

43. Студенту, восстановившемуся для продолжения обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи.

44. Студенту, восстановившемуся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, сохраняется (извлекается из архива) студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о результатах повторного прохождения государственной аттестации.

Приложение  
к Правилам перевода и восстановления  
студентов федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Псковский  
государственный университет»,  
утвержденным приказом ректора ПсковГУ  
от « 03 » 04 2024 № 0403-005

### Образцы заявлений о переводе, восстановлении

#### 1. Образец заявления о переводе на другую образовательную программу

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»  
Фамилия И.О.

студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
подразделение \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_ формы обучения  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование, профиль/специализация)  
на \_\_\_\_\_ форму обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код, наименование, профиль/специализация)  
на место,

финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

При отсутствии возможности восстановления на место, финансируемое за счет  
бюджетных ассигнований, я \_\_\_\_\_ на восстановление на место  
согласен(сна) / не согласен(сна)

по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

на место по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При зачете мне результатов пройденного обучения в случае несовпадения  
формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике,  
я \_\_\_\_\_ с зачетом оценки «зачтено» на оценку «удовлетворительно».  
согласен(сна) / не согласен(сна)

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. Образец заявления о переводе на другую форму обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»

Фамилия И.О.

студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
подразделение \_\_\_\_\_,

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование, профиль/специализация)

на \_\_\_\_\_ форму обучения по той же образовательной программе  
на место,

финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

При отсутствии возможности восстановления на место, финансируемое за счет  
бюджетных ассигнований, я \_\_\_\_\_ на восстановление на место  
согласен(сна) / не согласен(сна)

по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

на место по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При зачете мне результатов пройденного обучения в случае несовпадения  
формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике,  
я \_\_\_\_\_ с зачетом оценки «зачтено» на оценку «удовлетворительно».  
согласен(сна) / не согласен(сна)

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 3. Образец заявления о восстановлении для продолжения обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»  
Фамилия И.О.  
гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
гражданство: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ формы обучения  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» для продолжения обучения  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование, профиль/специализация)

на место,

финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

При отсутствии возможности восстановления на место, финансируемое за счет  
бюджетных ассигнований, я \_\_\_\_\_ на восстановление на место  
согласен(сна) / не согласен(сна)

по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

на место по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При зачете мне результатов пройденного обучения в случае несовпадения  
формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике,  
я \_\_\_\_\_ с зачетом оценки «зачтено» на оценку «удовлетворительно».  
согласен(сна) / не согласен(сна)

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**4. Образец заявления о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»  
Фамилия И.О.  
гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число студентов для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование, профиль/специализация)

Приложение: справка об обучении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)