Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Н.С. Баннова

ФИНАНСОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ

Часть 1.

Комплект заданий по выполнению контрольной работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Великие Луки
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Основные требования по выполнению контрольной работы..... 3

2 Задания контрольной работы..... 3

3 Правила оформления контрольной работы..... 7

4 Правила оформления списка использованной литературы..... 13

5 Рекомендуемая литература..... 13

Приложение А Образец титульного листа контрольной работы..... 15

1 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по курсу «Финансовые вычисления» выполняется студентами заочной формы обучения в письменном виде.

Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствиии с последней цифрой номера зачетной книжки студента. Если цифра 0, то номер варианта контрольной работы 10.

Каждый вариант включает 2задания:

Задание 1. Письменный конспект теоретического вопроса.

Задание 2. Второе задание в контрольной работе представляет собой практические задачи.

Решение заданий оформляется следующим образом:

1) номер задания; 2) условие задания; 3) решение задания.

Контрольная работа должна содержать следующую структуру:

1) титульный лист (**см. приложение А**);
2) оглавление;
3) решение заданий;
4) список использованной литературы.

Контрольная работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа формата А 4; регистрируется в учебной части заочного отделения ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки не позднее 10 дней до начала сессии.

Общий объём контрольной работы не должен превышать 15-20 страниц печатного текста. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Оценка работы: «Зачтено» или «Не зачтено». В случае, когда работа не зачтена, преподаватель дает обоснование в виде небольшой рецензии с указанием ошибок и работа отправляется на доработку. Студенты, не выполнившие контрольную работу к зачету по предмету не допускаются.

2. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Теоретического вопрос.

Основные понятия финансовой математики. Проценты, процентная ставка.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.В банке открыли счет на сумму 7500 рублей, сроком с 8 января по 12 мая по ставке 8 % годовых (проценты простые). Определите наращенную сумму и сумму начисленных процентов при германской, французской и английской практиках начисления. Год невисакосный.

Задача 2

Через пять лет, после помещения в банк суммы в 7000 рублей под сложную процентную ставку годовых, сумма стала равной 10 000 рублей. Под какую сложную процентную ставку была помещена первоначальная сумма?

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Теоретический вопрос.

Декурсивный и антисипативный способы начисления процентов, ссудный процент, учетная ставка.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1. Вклад в 10 000 рублей был открыт в банке 03 января при ставке 16 % годовых (проценты простые). С 11 февраля банк снизил ставку вкладов до 14 % годовых (проценты простые), а 07 июля вклад был закрыт. Определите наращенную сумму при германской, французской и английской практиках начисления. Год невисакосный.

Задача 2.

Клиент банка положил сумму в 5000 рублей, процентная ставка вклада 6 % годовых (сложные проценты). Через сколько лет ему надо забрать наращенную сумму, если он желает получить 20 000 рублей?

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Теоретический вопрос.

Английская, германская, французская практики начисления процентов.

Задание 2. Решите задачи.

Задача1.Клиент банка через полгода предполагает получить 10 000 рублей. Какую сумму он внес в банк, если процентная ставка на этот вклад составляет 17 % годовых (проценты простые)?

Задача 2.

Ссуда в размере 10 000 рублей была выдана на 5 лет. За два первых года сложная процентная ставка установлена 12 % годовых, на третий год 14 % годовых и два последних 16 % годовых. Найдите наращенную сумму в конце срока.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Теоретический вопрос.

Простые учетные ставки. Дисконт. Банковский учет

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1. Ссуда в размере 250 тыс.дол. выдана 4 марта до 15 ноября включительно под 10%годовых (простые проценты). Год невисокосный.

Определить размер погасительного платежа методом обыкновенных процентов с приближенным числом дней ссуды.

Задача 2.

Родители хотят, чтобы на восемнадцатилетие ребенка на счету у него было 500 000 рублей. Процентная ставка вклада 5 % годовых (проценты сложные). Какую сумму нужно положить на счет при рождении ребенка?

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Теоретический вопрос.

Время как фактор в финансовых расчетах. Временные интервалы.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.

Определить период начисления, за который начальный капитал в размере 26 000 руб. вырастит до 55 000 руб., если ставка простых процентов равна 10 % годовых.

Задача 2.

Первоначальная сумма ссуды предприятия – 1 млн. руб., срок 3года, проценты начисляются в конце каждого квартала. Номинальная годовая ставка 5 %. Определить наращенную сумму (сложные проценты).

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Теоретический вопрос.

Математическое дисконтирование по сложной процентной ставке.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.

Используя метод математического дисконтирования, определить сумму дисконта, если контракт предоставлен под 8% годовых и выдан 15 февраля до 18 октября. С момента его подписания должник уплатит 55 тыс.дол.(простые проценты)

Задача 2.

В какую сумму обратится долг предприятия, равный 100 тыс. руб. через 5 лет, если сложная ставка процентов равна 5,5% в год ?

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Теоретический вопрос.

Сравнение интенсивности процессов наращения и дисконтирования по разным видам ставок.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.

Определить наращенную при реинвестировании сумму, если на сумму 400 тыс.руб. в течение месяца начисляются простые проценты по ставке 8 % годовых. Операция повторяется в течении первых пяти месяцев года.

Задача 2.

Рассчитайте сумму первоначального вклада. Инвестор, делая вклад, желает иметь на счёте в банке через 2 года 10,8 тыс. долл. Банк предлагает 6% годовых (сложные проценты).

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Теоретический вопрос.

Понятие дисконтирования и его применение.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.

Операция учета должна принести 10% дохода. Срок ссуды 60 дней. Продолжительность года - 360 дней. Определить учетную ставку (простые проценты).

Задача 2.

Найти наращенную сумму долга, первоначальная сумма которого 20 тыс. долл., срок погашения 2,5 года. Номинальная ставка 20%. Начисление процентов осуществляется 4 раза в году (сложные проценты).

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Теоретический вопрос.

Антисипативный и декурсивный способы начисления процентов

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.

Определить продолжительность ссуды в днях, для того, чтобы долг, равный 200 тыс. руб., вырос до 250 тыс.руб. при условии, что на сумму долга начисляются простые проценты по ставке 28% годовых.

Задача 2.

Какова сумма дисконта при продаже срочного обязательства на сумму 5тыс. долл., если срок до его погашения равен 2,5 года. Сложная учетная ставка равна 8 %.

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Теоретический вопрос.

Непрерывное начисление процентов.

Задание 2. Решите задачи.

Задача 1.

Через 1 год с момента выдачи ссуды заемщик уплатил кредитору 30 000 руб. Кредит предоставлялся под 15 % годовых. Определить сумму кредита и сумму дисконта.

Задача 2.

Найти величину дисконта, если долговое обязательство на выплату 40 000 руб. учтено за 3 года до срока погашения по сложной учетной ставке: а) 7 % годовых; б) 10 % годовых.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна иметь титульный лист, содержание (оглавление), решение заданий, список использованной литературы. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Правила оформления контрольной работы основано на ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контрольная работа оформляется **на стандартных листах формата А4,** в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman**. **Размер шрифта** (кегль) **14,** одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм.

Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм**. Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине.** Переносы в словах расставляются автоматически.

Страницы следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы** проставляется **в центре нижней части листа** без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «**содержание»** пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В тексте работы «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также **заголовки** разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая**. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - ***полужирным курсивом***. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. **употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется**, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено….», а не «Я установил….».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок» (**см. приложение Б**).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Пример -

Рисунок 1 – Схема организационной структуры управления торговым предприятием

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, « …в соответствии с рисунком 1.2» или «… приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В РАБОТЕ

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица Р.Т , где Р – номер раздела, в котором расположена таблица, а Т - порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (**см. приложение В**).

Пример –

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75-1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;

- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример -

«… приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ В РАБОТЕ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше
и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример -

$A=a:Ь,$ (1)

$B=c:e.$ (2)

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «…в сумме не более 1,5 млн. руб.», «…прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «… в 1,75 раз», «… в 2, 3, а то и в 10 раз».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 – номер источника в списке литературы, с. 15 – номер страницы в источнике.

Пример -

Некоторые авторы определяют мерчандайзинг как маркетинг в стенах магазина. Похожее определение можно найти в книге Киры и Рубена Канаян «Мерчандайзинг» [11]. «Мерчандайзинг - это маркетинг в розничной торговой точке, разработка и реализация методов и технологических решений, направленных на совершенствование предложения

товаров, в том месте, куда потребитель традиционно приходит с целью совершить покупку» [11, с. 180].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

Пример – «… в разделе 4», « … в соответствии с п. 3.3.4», «… на рисунке 1.8», « … в таблице 3.1», «… по формуле (3)», «… в приложении В».

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример -

«…в приложении В», «…отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, 0, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

Пример -

Приложение А

Образцы планировок торговых залов

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А- номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 10.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа : http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС

1.Чикина, Е. Д. Финансовые вычисления в экономике : учебное пособие / Е. Д. Чикина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 193 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80478.html

2.Красина Ф.А. Финансовые вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.А. Красина. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72212.html

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС

1. Бурда А.Г. Финансовые вычисления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 080105.65 «Финансы и кредит», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080507.65 «Менеджмент организации»/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 57 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25996.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Зверькова Т.Н. Финансовые вычисления в банковском деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверькова Т.Н., Горина И.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30139.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) перечень информационных технологий

1. OCWindows10 (Договор№ 254от15.05.2018г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); OCWindows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского;
7. Adobe Reader(EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат));
9. Inkscape (ЛицензияFreeware); Gimp (ЛицензияFreeware);
10. СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware).

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://e.lanbook.com - ЭБС издательства «Лань»
2. http://www.iprbooks.ru - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. http://polpred.com/ - Портал Обзор СМИ
5. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. http://www.finansy.ru/ - Универсальный портал для экономистов.

Электронные специальные периодические издания
www.forecast.ru
www.worldbank.ru
www.weforum.org
www.imf.org
www.unctad.org
www.eurostat.eu

Приложение А

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовые вычисления»

Вариант_____

Выполнил:
студент(ка) направления подготовки 38.03.01
___ курса, ____ группы
заоч. формы обучения,
шифр _____
_____
(ф.и.о. студента)
Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя, должность)

Регистрация контрольной работы_____

Принята к защите _____

Результат защиты_____

г. Великие Луки, 202_ год