Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Д.С. Комшанов

ФИНАНСЫ
(2 часть)

Комплект заданий по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Великие Луки
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 3

1 Основные требования по выполнению контрольной работы..... 4

2 Задания контрольной работы..... 5

3 Правила оформления контрольной работы..... 9

4 Правила оформления списка использованной литературы..... 14

5 Рекомендуемая литература..... 17

Приложение А Образец титульного листа контрольной работы..... 19

Приложение Б Примеры оформления иллюстраций (рисунков) и таблиц в работе..... 20

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и Основной образовательной программой подготовки бакалавров ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» студент заочной формы обучения на 3 курсе продолжает изучение дисциплины «Финансы». В рамках данной дисциплины планируется выполнение письменной контрольной работы.

Целью работы является выработка навыков самостоятельного изучения курса и углубления полученных знаний. Студенты должны освоить учебный материал с целью получения теоретических знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основы для последующего изучения дисциплин учебного плана и сформировать практические навыки по финансовой деятельности. Контрольная работа показывает степень усвоения студентами данной учебной дисциплины.

В ходе изучения предмета студент должен:

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; сущность и механизмы функционирования финансов, их роль в условиях рынка, содержание и основы правления финансами, состав финансовой системы, закономерности ее построения и развития; сущность и механизмы функционирования финансов, их роль в условиях рынка, содержание и основы правления финансами, состав финансовой системы, закономерности ее построения и развития.

Уметь: анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами.

Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области финансов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

1 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по курсу «Финансы» выполняется студентами заочной формы обучения в письменном виде.

Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствиии с последней цифрой номера зачетной книжки студента. Каждый вариант включает 2 задания:

Задание 1. Письменный конспект двух теоретических вопросов.

Задание 2. Задача по составлению финансовой сметы.

Решение заданий оформляется следующим образом:

1) номер задания; 2) условие задания; 3) решение задания.

Контрольная работа должна содержать следующую структуру:

1) титульный лист (**см. приложение А**);
2) оглавление;
3) решение заданий;
4) список использованной литературы.

Контрольная работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа формата А 4; регистрируется в учебной части заочного отделения ФГБОУ ВО ПсковГУ в г. Великие Луки не позднее 10 дней до начала сессии. Защита контрольной работы проводится во время зачета по экономической теории.

Общий объём контрольной работы не должен превышать 15-20 страниц печатного текста. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Оценка работы: «Зачтено» или «Не зачтено». В случае, когда работа не зачтена, преподаватель дает обоснование в виде небольшой рецензии с указанием ошибок и работа отправляется на доработку. Студенты, не выполнившие контрольную работу к зачету по предмету не допускаются.

2 ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЗАДАНИЕ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Вариант 0
1. Понятие финансового рынка, характеристика его элементов.
2. Особенности финансовой политики домашних хозяйств.

Вариант 1
1. Государственное регулирование финансового рынка.
2. Управление финансами домашних хозяйств.

Вариант 2
1. Саморегулирование регулирование финансового рынка.
2. Стратегическое и оперативное управление финансами.

Вариант 3
1. Методы финансового регулирования.
2. Методы финансового планирования.

Вариант 4
1. Финансовое регулирование социальных процессов.
2. Виды финансовых планов.

Вариант 5
1. Содержание и значение финансовой политики.
2. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.

Вариант 6
1. Государственная финансовая политика.
2. Оперативное управление финансами, его значение.

Вариант 7
1. Муниципальная финансовая политика.
2. Виды финансового контроля.

Вариант 8
1. Финансовая политика коммерческих организаций.
2. Формы и методы финансового контроля.

Вариант 9
1. Финансовая политика некоммерческих организаций.
2. Государственный финансовый контроль.

ЗАДАНИЕ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СМЕТЫ

Финансовая смета – это подробный план распределения физических ресурсов предприятия, выраженных в денежной форме. С финансовой сметой сравниваются фактические результаты деятельности предприятия. Финансовая смета составляется на определенный период времени.

Первый шаг на пути составления сметы – это точный прогноз объема продаж. На основании объема продаж составляются подробные сметы продаж, закупок и запасов. С помощью этих смет и данных прошлых лет планируются дебиторская и кредиторская задолженности и расходы. Все это объединяется в общую финансовую смету, которая состоит из кассовой консолидированной сметы, сметного отчета о прибылях и убытках и сметного баланса.

Прежде чем составлять сметный отчет о прибылях и убытках и сметный баланс, необходимо составить смету текущих расходов, состоящую из сметы запасов, сметы дебиторской и сметы кредиторской задолженности.

Кассовая консолидированная смета

	месяц					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Баланс на начало месяца						
Инвестиции капитала						
собственный капитал						
заемный капитал						
Поступления наличных денежных средств						
выручка от продаж						
поступления от должников (погашение дебиторской задолженности)						
Выплаты наличными						
оплата кредиторской задолженности						
текущие расходы						
инвестиционные расходы						
Баланс на конец месяца						

Суммарная смета запасов за январь-июнь

Запас на начало периода	
Производство (по себестоимости)	
Продажи (по себестоимости)	
Запас на конец периода	

Суммарная смета дебиторской задолженности за январь-июнь

Дебиторская задолженность на начало периода	
Продажа в кредит	
Поступления от должников	
Дебиторская задолженность на конец периода	

Суммарная смета кредиторской задолженности за январь-июнь

Кредиторская задолженность на начало периода	
Закупки в кредит	
Оплата кредиторской задолженности	
Кредиторская задолженность на конец периода	

Сметный отчет о прибылях и убытках за январь-июнь

Выручка	
Себестоимость продаж	
Валовая прибыль	
Коммерческие и управленческие и расходы	
Чистая прибыль	
Изъятие капитала	
Нераспределенная прибыль	

Сметный баланс

1. Внеоборотные активы	
2. Оборотные активы	
запасы	
дебиторская задолженность	
касса и счет в банке	
АКТИВ	
3. Капитал и резервы	
собственный капитал владельцев	
нераспределенная прибыль	
4. Долгосрочные обязательства	
5. Краткосрочные обязательства	
ПАССИВ	

Задача. Малое предприятие решило заняться продажей сувенирной продукции. Первоначальный собственный капитал **a** тыс.руб. В банке была взята долгосрочная ссуда **b** тыс.руб. В январе в банке открыт счет, на который положены эти суммы. В январе предполагается осуществить единовременные расходы: покупка помещения – **(a+b-100)** тыс.руб., покупка оборудования – **0,2(a+b)** тыс.руб. Срок эксплуатации оборудования 10 лет. Срок эксплуатации помещения – 20 лет. Начисление износа равномерное. Остаточная стоимость нулевая. Прямые затраты на сырье в расчете на одно изделие составляют **g** руб. При оплате за сырье предприятие пользуется одномесячным кредитом. Ежемесячные расходы на управление и реализацию продукции включают в себя заработную плату сотрудников – **c** тыс.руб., и расходы на рекламу – **d** тыс.руб. Цена продажи равна **f** руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина клиентов будет платить наличными, а половина клиентов воспользуется одномесячным кредитом. Составьте кассовую консолидированную смету на период с января по июнь.

Предполагаемый график производства и продаж представлен в таблице.

	месяц					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем продаж, шт.	h	h-400	h+300	h+600	h+1300	h+700
Объем производства, шт.	k	k-300	k	k+300	k+1200	k+700

вариант	a	b	c	d	f	g	h	k
0	161	120	21	7	22	13	2700	2900
1	162	119	23	8	23	12	2500	2900
2	163	118	24	9	24	10	2400	2700
3	164	117	25	8	25	14	2500	2800
4	165	116	26	7	26	11	2400	2800
5	166	115	27	9	27	15	2500	2700
6	167	114	28	5	28	16	2400	2600
7	168	113	29	7	29	14	2600	2900
8	169	112	30	5	30	12	2600	2800
9	170	111	20	8	31	13	2300	2700

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна иметь титульный лист, содержание (оглавление), решение заданий, список использованной литературы. В конце работы ставится дата выполнения и личная подпись автора.

Правила оформления контрольной работы основано на ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контрольная работа оформляется **на стандартных листах формата А4,** в машинописном варианте и текстовом редакторе Microsoft Word. **Шрифт Times New Roman**. **Размер шрифта** (кегль) **14,** одинаковый по всему тексту (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм.

Интервал между строками полуторный (исключение могут составлять таблицы, формулы и рисунки, а также сноски, ссылки и элементы титульного листа).

Расположение текста на странице книжное (исключение могут составлять таблицы и рисунки). **Поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм**. Абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается **по ширине**. Переносы в словах расставляются автоматически.

Страницы следует **нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы** проставляется **в центре нижней части листа** без точек и черточек.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) должно быть вынесено на отдельную страницу. Слово «**содержание»** пишется с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяется полужирным шрифтом. Слово «содержание» отделяется от его структурных элементов (введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложение) одним межстрочным интервалом.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты в «содержании» следует **нумеровать** арабскими цифрами без точки между цифрами и заголовком. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В тексте работы «введение», «заключение», «список используемой литературы», а также **заголовки** разделов, подразделов и пунктов следует печатать с **абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без**

переносов слов, не подчеркивая. Шрифт заголовка одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту и выполняться **полужирным шрифтом**. Подразделы - ***полужирным курсивом***. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Новый раздел следует начинать с новой страницы.

Письменному деловому общению свойственны неличный характер изложения текста, т.е. **употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется**, а глаголы от третьего лица в неопределенно-личном значении: «Нами установлено….», а не «Я установил….».

Язык изложения используется научный, без эмоциональности и превосходных степеней.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ) В РАБОТЕ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) объединяются единым названием «рисунок» (**см. приложение Б**).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Пример -

Рисунок 1 – Схема организационной структуры управления торговым предприятием

Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуемые номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, « …в соответствии с рисунком 1.2» или «… приведена на рисунке 1.2», или (см. рисунок 1.2), или (см. рис. 1.2).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В РАБОТЕ

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Например, Таблица Р.Т , где Р – номер раздела, в котором расположена таблица, а Т - порядковый номер таблицы в разделе.

Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (**см. приложение В**).

Пример –

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (№ 10-12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75-1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример -

«… приведены в таблице 1.2», «(таблица 1.2)», «(см. таблицу 1.2)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах пе-

речислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае а), б), в).

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ В РАБОТЕ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше
и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример -

$A=a:b,$ (1)

$B=c:e.$ (2)

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например: «…в сумме не более 1,5 млн. руб.», «…прибыль повысилась в два раза».

Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «Рентабельность повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «… в 1,75 раз», «… в 2, 3, а то и в 10 раз».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК В РАБОТЕ

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

В работе следует использовать затекстовые ссылки, вынесенные за текст документа.

Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 – номер источника в списке литературы, с. 15 – номер страницы в источнике.

Пример -

Некоторые авторы определяют мерчандайзинг как маркетинг в стенах магазина. Похожее определение можно найти в книге Киры и Рубена Канаян «Мерчандайзинг» [11]. «Мерчандайзинг - это маркетинг в розничной торговой точке, разработка и реализация методов и технологических решений, направленных на совершенствование предложения товаров, в том месте, куда потребитель традиционно приходит с целью совершить покупку» [11, с. 180].

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники совпадает с алфавитным порядком их перечисления в списке используемой литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

Пример – «… в разделе 4», « … в соответствии с п. 3.3.4», «… на рисунке 1.8», « … в таблице 3.1», «… по формуле (3)», «… в приложении В».

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В РАБОТЕ

В приложение выносят бухгалтерские балансы, логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договора, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации собранные в период прохождения практики. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример -

«…в приложении В», «…отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок.

Пример -

Приложение А
Образцы планировок торговых залов

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А- номер приложения, 2 – порядковый номер рисунка в приложении.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Рекомендуемое количество литературных источников в списке не менее 10.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа : http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Примеры оформления списка использованных источников (литературы) в контрольной работе

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров : постановление Правительства РФ от 05.01. 2015 № 6. – Режим доступа : http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon/post_185.php (дата обращения : 21.12.2014).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. –

Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2010. – 12 с.

2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. – М. : Стандарт Информ. – 2010. – Режим доступа : http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml (дата обращения : 03.02. 2014).

Книги:

Книга с одним автором

1. Иванов С.И. Исследование систем управления : учеб. для вузов. – М. : Издво «Дашков и К», 2012. – 345 с.

2. Михнева С.Г. Рынок труда : методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход) : монография. – Волгоград : ВГТУ, 2006. – Режим доступа : http://www.smartcat.ru/Personnel/LaborMarket.shtml (дата обращения : 10.11.2014).

Книга с двумя и тремя авторами

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления : учебное пособ. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2012. – 345 с.

Статьи:

Статья в газете

1. Иванов С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. – 2012. -17 июня.
2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU : ежедневная общественно-политическая интернет-газета : сайт. – 2012. – 1 февраля. – Режим доступа : http://www.dni.ru/economy/2012/2/1/206710.html (дата обращения : 4.02.2013).

Статья в Журнале

1. Иванов С.И. Проблемы проектирования систем управления //Менеджмент в России за рубежом. – 2013. - № 2. - С. 25-28.

2. Ситникова Л.В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2012. - № 1 (25). - № гос. рег. статьи 0421100034. - Режим доступа : http://uecs.mcnip.ru (дата обращения : 15.01.2014).

Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций

1. Иванов С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления

социально-экономическими системами : сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. – Воронеж : Изд-во ЦНТИ, 2012. - С. 25-28.
2. Богомолов А.Н., Делицын А.Л. О Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. – 2014. - № 5. – С. 46-49.
3. Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тез. докл. Всерос. конф. – Новосибирск, 2013. – С. 125–128.

Интернет-ресурсы удаленного доступа:

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU : Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. – Москва, 2015. – Режим доступа : http://ozpp.ru/postan52.html (дата обращения : 12.02.2015).
2. Иванов С.И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. – 2014. - № 5. – Режим доступа : http://www.hgdfgh.com (дата обращения 12.02.2015).
3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. Интернет-изд. – 2012. – 25 сент. – Режим доступа : http://prognosis.ru/print.html=6464 (дата обращения : 12.03.2014).
4. Сеть магазинов спортивных товаров «Спортмастер» : сайт. – Режим доступа : http://www.sportmaster.ru (дата обращения 12.03.2014).
5. Российская книжная палата : сайт. – Режим доступа : http://www.bookchamber.ru (дата обращения : 12.03.2014).

Диссертации и авторефераты:

1. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. … канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.12 : утв. 24.06.12. – М., 2012. – 234 с.
2. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение электронной доставки документов в библиотеке : Автореф. дис. … канд. техн. наук. – Новосибирск, 2013. – 18 с.

Аналитические обзоры:

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2014 / Рос. Акад. Наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. – М. : ИМЭМО, 2015. – 39 с.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.В. Колчина, О.В. Португалова. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 399 с. – 978-5-238-02810-1. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71068.html
2. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 735 с. – 978-5-238-02166-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52591.html

Дополнительная литература

1. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Р.Р. Мавлютов. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015. – 268 с. – 978-5-00072-151-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44381.html
2. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 703 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7037
3. Международные финансы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник/ И.З. Ярыгина [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Прометей, 2011.– 194 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9286
4. Международные финансы. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник/ И.З. Ярыгина [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Прометей, 2011.– 194 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9287

Интернет-ресурсы

1. http://e.lanbook.com – ЭБС издательства «Лань»
2. http://www.iprbooks.ru- ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ – Научная электронная библиотека
4. http://polpred.com/ – Портал Обзор СМИ
5. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. http://www.finansy.ru/ – Универсальный портал для экономистов.
7. http://www.rubricon.com/ – Крупнейший энциклопедический портал
8. www.megabook.ru – Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий
9. www.pravitelstvo.gov.ru/ – официальный сайт Правительства Российской Федерации

10. www.minfin.ru / – официальный сайт Министерства финансов РФ (Минфин РФ)
11. www.cbr.ru / – официальный сайт Центрального банка РФ (ЦБ РФ)

Приложение А

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Филиал «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки

Инженерно-экономический факультет

Кафедра Экономики и гуманитарных наук

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансы»

Вариант_____

Выполнил:

студент(ка) направления поготовки 38.03.01
___ курса, ____ группы
заоч. формы обучения,
шифр _____

_____
(ф.и.о. студента)

Проверил: _____
(ф.и.о. преподавателя, должность)

г. Великие Луки, 201_ год

Приложение Б

Примеры оформления иллюстраций (рисунков) и таблиц в работе

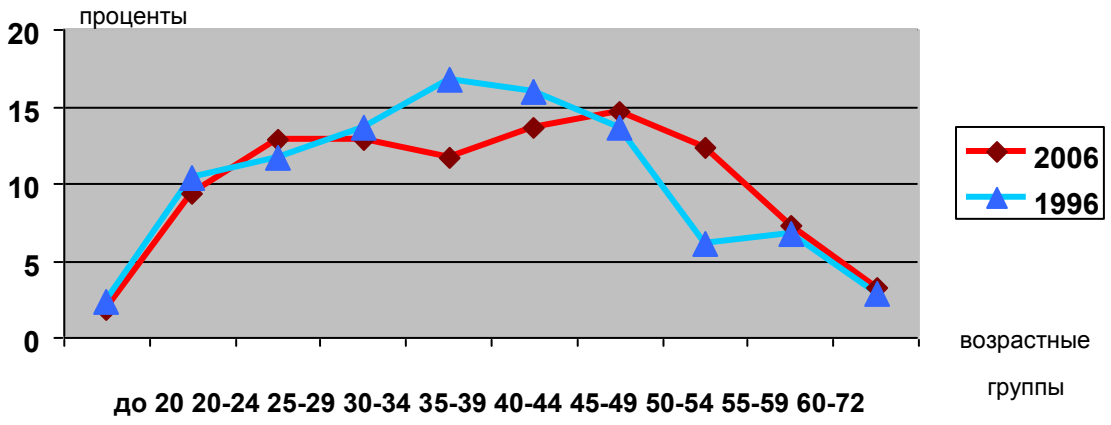

Рисунок 7 − Распределение численности занятых по возрастным группам (в процентах) в 1996 и в 2006 годах

Таблица 9 – Динамика ВВП в РФ за 2014г.

Год	Реальный ВВП в ценах 2008 г., млрд. руб.	Темп роста ВВП, в процентах к предыдущему году,%	Численность постоянного населения, млн.человек	Реальный ВВП на душу населения, тыс.руб.	Темп роста реального ВВП на душу населения, в %
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 9

1	2	3	4	5	6