МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал ФГБОУ ВО
«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Л.М. Шляхтова, Е.А. Никифорова

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ, ЗАЩИТА

Учебно-методическое пособие
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Великие Луки
2017

УДК 658 (075.8)
ББК 65.29я73
Ш 70

Рекомендовано к использованию в учебном процессе кафедрой экономики и гуманитарных наук ФГБОУ ВО Филиала «ПсковГУ» в г. Великие Луки Псковской области

Рекомендовано к печати Учебно-методической комиссией ФГБОУ ВО Филиала «ПсковГУ» в г. Великие Луки Псковской области

Рецензенты:

Николаев М.А., д.э.н., профессор, декан финансово-экономического факультета ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Борзунова Т.А., к.э.н., профессор кафедры экономики и гуманитарных наук ФГБОУ ВО Филиал «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

Ш 70 Шляхтова Л.М., Никифорова Е.А. Выпускная квалификационная работа. Подготовка, оформление, защита: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций». Великие Луки: ООО «Пустошкинская типография», 2017. 86 с.

Учебно-методическое пособие содержит порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения. Пособие включает этапы подготовки ВКР, подробное описание содержания пояснительной записки, правила подготовки доклада к защите ВКР, оформления графической части (презентации), списка использованных источников и критерии оценки ВКР государственной экзаменационной комиссией.

УДК 658 (075.8)
ББК 65.29я73

© Шляхтова Л.М., Никифорова Е.А.
© Филиал «ПсковГУ»
в г. Великие Луки Псковской области, 2017 г.

Содержание

1 Общие положения. Цель и задачи подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) 5
2 График и содержание этапов подготовки ВКР 8
2.1 Порядок выбора темы ВКР и утверждение руководителей 8
2.2 Подготовка ВКР 9
2.2.1 Начальный этап подготовки ВКР 10
2.2.2 Основной этап подготовки ВКР 10
2.2.3 Заключительный этап подготовки ВКР 10
3 Требования к структуре и содержанию ВКР 11
3.1 Общие требования к структуре ВКР 11
3.2 Содержание частей пояснительной записки 13
- Введение 13
- Теоретическая часть 14
- Аналитическая часть 14
- Рекомендательная (проектная) часть 15
- Заключение 25
- Список использованных источников 25
- Приложения 25
4 Требования к оформлению ВКР 26
4.1 Требования к оформлению текста, рисунков, таблиц, ссылок на источники, приложений в ВКР 26
4.2 Требования к оформлению списка использованных источников 33
5 Отзыв руководителя и рецензирование ВКР 34
6 Проверка ВКР на объем заимствований 36
7 Требования к подготовке графической части ВКР (презентации) и доклада к защите ВКР 37
8 Порядок организации и проведения предварительной защиты ВКР 41
9 Порядок организации и проведения защиты ВКР 43
10 Критерии оценки ВКР 46
11 Подготовка и размещение ВКР в электронной образовательной среде 49

12 Рекомендуемый список литературы для написания ВКР 51
Приложение А Рекомендуемая тематика ВКР для направления подготовки 38.03.01 Экономика 56
Приложение Б Шаблон оформления заявления о закреплении темы ВКР 59
Приложение В Шаблон оформления титульного листа ВКР 60
Приложение Г Пример оформления задания по выполнению ВКР 61
Приложение Д Примерные структуры ВКР 63
Приложение Е Шаблон оформления отзыва 65
Приложение Ж Шаблон оформления рецензии 66
Приложение И Копия отчета на объем заимствований ВКР 67
Приложение К Справка о внедрении результатов исследования 68
Приложение Л Обязательные таблицы аналитической части ВКР 69
Приложение М Примеры оформления использованных источников в ВКР 76
Приложение Н Технические требования к оформлению слайдов презентаций 79
Приложение П Порядок сборки ВКР 83

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Важнейшей составной частью программы подготовки бакалавров является стадия подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа является составляющей итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;
- с Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование студента, завершающего обучение по избранному направлению подготовки. Она является обязательным заключительным компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, формой научно-исследовательской, учебно-проектной работы студентов – выпускников.

ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися выпускного курса письменную работу с необходимыми приложениями (графическими, иллюстративными и иными), демонстрирующую уровень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» выполняется в виде бакалаврской работы.

Целью выполнения ВКР является выработка у студентов навыков самостоятельного исследования проблем и резервов развития деятельности предприятий (организаций) и разработка рекомендаций по повышению эффективности их деятельности.

ВКР выпускников направления 38.03.01 Экономика выполняется в проектно-исследовательском формате и предполагает решение практико-ориентированой проблемы за счет предложения экономико-управленческих решений с целью повышения эффективности производственной, управленческой, экономической, финансовой деятельности предприятий и организаций работодателя.

Бакалаврская работа выполняется на конкретных материалах предприятия (организации) - базы сквозных практик и исходит из реальных организационно-экономических проблем предприятий (организаций) в современных рыночных условиях.

Подготовка выпускной квалификационной работы направлена на развитие и закрепление у бакалавров профессиональных компетенций проведения научных исследований, в том числе:

- творческого и всестороннего анализа научной, учебно-методической и специальной литературы по выбранной проблематике;
- выработки умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и рекомендации;
- проявление умения использовать комплекс методов исследования, в т.ч. анализировать, выявлять современные экономические тенденции, четко и кратко письменно излагать экономические вопросы, обосновывать рекомендации и предложения, следуя цели исследования по теме бакалаврской работы;
- выработать навыки подготовки краткого публичного выступления по материалам бакалаврской работы, а также

умение убедительной и корректной защиты представленных проектных решений.

Выпускная квалификационная работа позволяет комплексно оценить уровень подготовленности выпускника направления подготовки 38.03.01 «Экономика» к расчетно-экономическому, аналитическому, научно-исследовательскому, организационно-управленческому видам профессиональной деятельности, а также его способностей к самоорганизации и саморазвитию.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы является важным этапом подготовки студента к исполнению функций экономиста на предприятии, предварительно адаптируя его к реальным экономическим проблемам и способам их решения.

Данные методические указания позволят студентам – выпускникам правильно подготовить пояснительную записку выпускной квалификационной работы и представить свою работу к защите.

2 ГРАФИК И СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ ВКР

2.1 Порядок выбора темы ВКР и утверждение руководителей

Выбор темы ВКР осуществляется студентом до преддипломной практики и по согласованию с руководителем, в соответствии с календарным планом-графиком. Также обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной им теме, в случае обоснованности практического применения на конкретном предприятии (организации) работодателя. При определении тем ВКР следует руководствоваться следующими требованиями:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;
- тема должна основываться на проведенной обучающимся научно-исследовательской работы в процессе обучения;
- тема должна учитывать степень ее разработанности и освещенности в научной, производственной (экономической, статистической), учебной литературе;
- тема должна отвечать интересам и потребностям организации, предприятия работодателя, по заказу или на базе которой выполнена работа.

В приложении А предложена рекомендуемая тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций».

Закрепление темы ВКР производится по письменному заявлению обучающегося (см. **Приложение Б**).

Руководителями ВКР выступают научно-педагогические работники выпускающей кафедры, имеющие ученую степень (или звание), ведущие специалисты предприятий, организаций, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональной направленности образовательной программы студента.

Руководитель ВКР обязан:

- оказывать помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, подготовке плана, графика выполнения ВКР, при подборе литературных и иных информационных источников, при подборе фактического материала;

- содействовать в выборе методик решения экономических задач, проведения расчетов, исследований;

- осуществлять систематический контроль за ходом подготовки студентом ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию, написанию и оформлению ВКР;

- информировать зав. кафедрой в случае отклонения от графика подготовки ВКР, а также при возникновении проблем, способных поставить под угрозу ее завершение в установленные сроки;

- производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента-выпускника форму организации взаимодействия и установить периодичность контактной работы;

- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- присутствовать на заседании Государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР, подготовкой которой он руководил.

Утверждение тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора (директора филиала «ПсковГУ» в г. Великие Луки) по представлению декана до начала периода подготовки ВКР.

2.2 Подготовка ВКР

Выпускная квалификационная работа студента выполняется в соответствии с календарным графиком, разработанным и утвержденным на выпускающей кафедре. В соответствии с графиком руководитель регулярно встречается со студентом,

контролирует ход выполнения работы, оказывая студенту консультационную помощь, а по окончании работы дает ее оценку при обсуждении на кафедре о представлении ВКР студента к защите.

Календарный график выполнения ВКР представлен в **приложении Г.**

2.2.1 Начальный этап подготовки ВКР

На начальном этапе подготовки ВКР студент с руководителем:

- определяет цели и задачи исследования, дает оценку актуальности темы ВКР, приводит описание области ее применения или внедрения;
- определяет возможные направления и пути решения задач, поставленных при выполнении ВКР;
- устанавливает основную структуру ВКР;
- информирует в установленные сроки выпускающую кафедру о результатах выполнения первого этапа подготовки ВКР.

2.2.2. Основной этап подготовки ВКР

На последующих этапах студент формирует основную часть ВКР и в установленные сроки передает руководителю текст первого варианта ВКР для проверки и замечаний; при этом в случае необходимости проводится корректировка текста и структуры ВКР. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с установленным графиком подготовки ВКР.

2.2.3. Заключительный этап подготовки ВКР

На заключительном этапе подготовки ВКР студент производит окончательную ее корректировку. По завершении этого этапа итоговый вариант ВКР студент проверяет на объем заимствования, представляет его руководителю для получения отзыва. Вместе с тем выполненная ВКР подлежит рецензированию квалифицированным специалистом со смежной кафедры или ведущим специалистом предприятия (организации) – объекте исследования ВКР.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

3.1 Общие требования к структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет следующую структуру:

Пояснительная записка включает:

1. **Титульный лист** с наименованием работы и необходимыми подписями автора ВКР, руководителя, консультантов (см. **Приложение В**).

2. **Задание на написание ВКР** по установленной форме, подписанное руководителем ВКР, студентом и заведующим выпускающей кафедры (см. **Приложение Г**). Задание выдается студенту до начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса. Задание является документом, формально отражающим принятие студентом исходной информации для выполнения ВКР, а также ответственности за соблюдение календарного графика его выполнения.

3. **Содержание (оглавление)**, в котором перечисляются заголовки введения, всех разделов и подразделов основной части ВКР, заключения, списка использованных источников, приложений с указанием номеров страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

4. **Введение** является вступительной частью работы, в которой отражаются актуальность темы исследования, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, применяемые методы исследования; практическая значимость исследования для предприятия, структура работы.

5. **Основную часть**, которая включает, как правило, 3 части: теоретическую, аналитическую и рекомендательную с технико-экономическим обоснованием предложенных мероприятий.

6. **Заключение** - краткое описание результатов, достигнутой цели и решением задач исследования.

7. **Список использованных источников** (нормативной, учебной, научной, периодической литературы, электронных ресурсов и т.п.).

8. **Приложения** включают материалы финансовой отчетности, на основании которых проводился анализ в аналитической части работы, уточняющие таблицы, рисунки, схемы и иная информация по объекту исследования.

Рекомендуемая структура пояснительной записки бакалаврской работы отражена в таблице 1.

Примерные структуры ВКР представлены в приложении Д.

Следует отметить, что необходимо творчески использовать предлагаемые рекомендации при определении структуры и содержания того или иного раздела, использовании отдельных формул, таблиц и т.п. с учетом выбранной темы, ее специфики, целесообразности использования различных методов расчета и анализа для раскрытия конкретной темы бакалаврской работы.

Таблица 1 - Структура пояснительной записки бакалаврской работы

Типовая структура пояснительной записки	Рекомендуемый объем, страниц	Процент от общего объема ВКР
Введение	2-3	4%
Теоретическая часть	15-20	24%
Аналитическая часть	25-30	35%
Рекомендательная часть	20-25	25%
Заключение	3-4	5%
Список использованных источников	6-7	7%
Приложения	Количество листов не входит в общий объем ВКР	-
Всего	**70-80**	**100%**

Графическая часть

Выполняется в качестве презентации в Power Point. В графической части демонстрируются результаты исследования ВКР (около 15 слайдов). Электронная версия презентации (вместе с текстом пояснительной записки) сохраняется на CD – диске, который помещается в файл вместе с сопроводительными документами и подшивается в папку ВКР. Весь комплекс документов предназначен для сдачи в архив.

Сопроводительные документы включают:

- отзыв научного руководителя на ВКР (см. **Приложение Е**);

- рецензия специалиста на ВКР (см. **Приложение Ж**). Если выпускник получает рецензию на ВКР от ведущего специалиста предприятия (организации) в области экономики, то к рецензии прилагается копия диплома о высшем экономическом образовании данного специалиста;

- копия отчета на объем заимствований в системе «Антиплагиат» (см. **Приложение И**),

- справка о внедрении результатов исследования (при наличии) (см. **Приложение К**);

- оттиски публикаций студента по теме ВКР (при наличии).

3.2 Содержание частей пояснительной записки

В содержании (оглавлении) пояснительной записки перечисляются заголовки введения, всех разделов и подразделов основной части ВКР, заключения, списка использованных источников, приложений с указанием номеров станиц, на которых они начинаются.

Введение является вступительной частью работы, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования (отражение сути проблемной ситуации, ее значимость с точки зрения теории и практики);

- цель и задачи исследования (Цель отвечает на вопрос «Что должно быть достигнуто в ходе выполнения ВКР?», задачи

должны быть ответом на вопрос «Как будет достигнута цель исследования?»);

- объект и предмет исследования (объектом является предприятие (организация), на котором проводится исследование; предметом исследования являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами);
- применяемые методы исследования;
- практическая значимость исследования для предприятия;
- указать структуру работы.

Объем введения – до 5% текста работы (2-3 стр.)

Основная часть работы включает, как правило, 3 части: теоретическую, аналитическую и рекомендательную с технико-экономическим обоснованием, предложенных мероприятий.

Объем основной части – 85% от общего текста или около 70-75 стр.

В теоретической части описываются теоретические основы, определяющие проблематику, выбранную в качестве темы работы. Указывается комплекс взглядов, представлений, идей авторов, направленных на толкование, объяснение исследуемого явления. Теоретическая часть пишется на основе обобщения и систематизации учебной, научной литературы, источников периодической печати. *(Следует не забывать о ссылках на источники литературы (в квадратных скобках указывается номер источника размещенного в алфавитном порядке в списке литературы выпускной квалификационной работы).*

Аналитическая часть представляет собой анализ состояния и тенденций развития объекта исследования.

Дается общая характеристика объекта исследования (название, организационно-правовая форма, направление деятельности, история создания, наименование и характер производимой продукции, организационная структура, кадровый состав работников и т.д.)

Проводится комплексный анализ финансово-экономических показателей деятельности организации за последние 3 года, выявление проблем в рамках заявленного предмета исследования.

В аналитической части работы должны быть не только обязательные таблицы с аналитическими данными, полученными в результате обработки и анализа экономических показателей, но и интерпретация результатов, обобщающие выводы.

Студент должен показать, в каком состоянии в настоящее время находится объект исследования, насколько эффективна его хозяйственная деятельность в целом, имеет ли организация резервы для финансирования предлагаемых в работе рекомендательных мероприятий.

Также студент должен сконцентрировать внимание на специальном анализе тенденций в рамках темы ВКР, вскрыть имеющиеся узкие места, недостатки, проблемы и определить основные пути их устранения.

Вывод по аналитической части должен содержать текст о динамике развития предприятия и перечень проблем, решение которых будет предложено в третьем разделе. Каждая проблема должна вытекать из проведенного анализа и быть четко сформулирована.

Рекомендуемые для включения в аналитическую часть таблицы представлены в приложении Л.

Рекомендательная (проектная) часть включает конкретные разработанные бакалавром предложения по повышению организационного, технического, социального, экономического уровня развития предприятия (организации), в конечном счете - росту эффективности функционирования объекта исследования в целом.

Разработка рекомендаций (мероприятий) должна быть нацелена на разрешение проблем и ликвидацию узких мест, выявленных в аналитической части.

Студент должен разработать детальный план внедрения не менее 2-х рекомендаций (мероприятий).

Обязательно должен быть произведен расчет затрат по каждому мероприятию. Все затраты следует разделить на единовременные, в т.ч. капитальные вложения и текущие затраты. Следует учесть, что капитальные вложения – это инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на

новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

Далее по каждому мероприятию определяется планируемый (прогнозный) прирост доходов на основе прогнозных, экстраполяционных, маркетинговых и иных методов.

Производится расчет финансовых результатов по прогнозному периоду и прирост показателей по сравнению с базовым годом, обосновывается экономическая эффективность каждого мероприятия и проекта мероприятий в целом.

При более точном обосновании экономической эффективности проекта в целом важно учесть альтернативные способы использования производственных ресурсов предприятия в рекомендуемых мероприятиях. Выбор между теми или иными экономическими решениями влечет за собой упущенные возможности получения дополнительных доходов. Величина упущенной выгоды в результате выбора альтернативного способа использования ресурсов и отказа от прочих возможностей называется альтернативными издержками.

Например:

- инвестиционный проект направлен на увеличение объемов производства путем приобретения оборудования, которое будет устанавливаться в уже имеющемся и неиспользуемом помещении. Альтернативным способом использования данного помещения может быть сдача его в аренду. Величина неполученного дохода с аренды - альтернативные издержки.

- инвестиции из средств собственного капитала направлены на расширение производства. Альтернативным способом инвестирования денежных средств следует рассматривать депозит надежной финансово - кредитной организации. При этом в качестве ставки доходности рекомендуется ориентироваться на ключевую (учётную) ставку Центрального Банка Российской Федерации (на 01.11.2017 года ключевая (учётная) ставка Центрального банка Российской Федерации составляет 8,25 %). Альтернативные издержки – это процентный доход, который

может быть получен при размещении собственного капитала в коммерческом банке.

- альтернативные издержки могут возникать, если владелец фирмы сам принимает участие в ее управлении. Альтернативным способом использования его способностей к труду может быть, например, его занятость в качестве наемного работника на другом предприятии. Упущенный дополнительный доход в виде заработной платы – это альтернативные издержки.

Все упущенные доходы от альтернативных вариантов использования ресурсов предприятия составляют общую величину альтернативных издержек.

Учет не только явных, но и альтернативных издержек позволяет точно оценить прибыль фирмы.

При расчете бухгалтерской и экономической прибыли следует понимать их разницу. При расчёте чистой бухгалтерской прибыли из выручки от реализации продукции вычитаются бухгалтерские (явные) издержки производства. Чтобы получить чистую экономическую прибыль нужно из чистой бухгалтерской прибыли вычесть неявные (альтернативные издержки).

При обосновании эффективности инвестиционных решений следует воспользоваться показателями чистой экономической прибыли и единовременных затрат, в т.ч. капитальных вложений и определить, какую отдачу принесут инвестиции (доходность инвестиций) и за какой период времени произойдет возврат инвестиций (срок окупаемости).

Срок (период) окупаемости рекомендуемых мероприятий (и проекта в целом) важный показатель временной оценки окупаемости инвестиционных средств. Чем короче период окупаемости, тем инвестиционный проект более привлекателен.

Далее в выпускной работе предложенные мероприятия сводятся в единый проект мероприятий и рассчитываются технико-экономические показатели проекта мероприятий на плановый (прогнозный) период.

Заканчивается проектная часть ВКР выводами о целесообразности и экономической эффективности предложенного проекта мероприятий.

Ниже представлены обязательные таблицы для ВКР, в которых отражаются:

- расчеты единовременных, в т.ч. капитальных и текущих затрат по каждому мероприятию (**таблица 1**);

- расчет трудозатрат и необходимой численности и состава персонала;

- расчет доходов, получаемых от реализации мероприятий;

- экономические результаты каждого отдельного мероприятия после его внедрения (**таблица 2**);

- расчет плановых финансовых результатов от реализации проекта мероприятий выпускной квалификационной работы (**таблица 3**);

- альтернативные издержки рекомендуемых мероприятий (**таблица 4**);

- сводные показатели прироста отдельных экономических показателей проекта мероприятий, расчет суммы инвестиций, необходимых для реализации мероприятий, расчет срока окупаемости и доходности инвестиций (**таблица 5**);

- расчет технико-экономических показателей экономической эффективности проекта мероприятий (**таблица 6**).

Таблица 1 – Затраты по мероприятию *«название мероприятия»*

№ п/п	Статья затрат	Сумма, тыс. руб.
А	1	2
1 Единовременные затраты, в т.ч. капитальные вложения		
	Всего	
2 Текущие затраты		
	Всего	
Итого затрат		

Таблица 2 – Экономические результаты мероприятия № ____ «*название мероприятия*»

№ п/п	Показатель	До внедрения мероприятия*	После внедрения мероприятия**	Прирост	
				тыс. руб.	%
А	1	2	3	4	5
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Себестоимость, тыс. руб.				
3	Валовая прибыль, тыс. руб.				
4	Прибыль от продаж, тыс. руб.				
5	Прочие доходы, тыс. руб.				
6	Прочие расходы, тыс. руб.				
7	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				
8	Налог на прибыль (доходы), тыс. руб.				
9	Чистая прибыль, тыс. руб.				
10	Рентабельность продаж, % (стр.4/стр.1) х100%			Х	
11	Рентабельность расчетная, % (стр.9/стр.2) х100%			Х	
12	Численность персонала, чел.				
13	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.				
14	Единовременные затраты, в т.ч. капитальные вложения тыс. руб.	Х		Х	Х
15	Альтернативные издержки, тыс. руб.	Х		Х	Х
16	Чистая экономическая прибыль, тыс. руб.	Х		Х	Х

Продолжение таблицы 2

А	1	2	3	4	5
17	Срок окупаемости, лет	Х		Х	Х
18	Доходность инвестиций в мероприятие, %	Х		Х	Х

Примечание:
**Базовый период*
*** Плановый период*

Результаты расчетов экономической эффективности по каждому мероприятию сводятся в таблицу.

Таблица 3 – Расчет плановых финансовых результатов от реализации проекта мероприятий выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатель	До внедрения мероприятий*	Мероприятие № 1	Мероприятие № 2	После внедрения мероприятий**
А	1	2	3	4	5
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Себестоимость, тыс. руб., в том числе:				
3	- материалы				
4	- топливо				
5	- заработная плата				
6	- отчисления на соц. страхование				
7	- арендная плата				
8	- расходы на рекламу				
9	- коммунальные услуги				
10	- амортизация				
11	- услуги сторонних организаций				

А	1	2	3	4	5
12	- командировочные расходы				
13	- прочие расходы, включенные в себестоимость				
	.....				
14	Прибыль от продаж, тыс. руб. (стр. 1 - стр. 2)				
15	Прочие доходы, тыс. руб.				
16	Прочие расходы, тыс. руб.				
17	Прибыль до налогообложения, тыс. руб. (стр.14+стр.15 – стр.16)				
18	Налог на прибыль (доходы), тыс. руб.				
19	Чистая прибыль, тыс. руб. (стр.17-стр.19)				
20	Рентабельность продаж, % (стр.14/стр.1)х100%				
21	Рентабельность расчетная, % (стр.19/стр.2)х100%				
22	Численность персонала, чел.				
23	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.				
24	Единовременные затраты, в т.ч.	Х			

	капитальные вложения, тыс. руб.				
25	Альтернативные издержки, тыс. руб.	X			
26	Чистая экономическая прибыль, тыс. руб. (стр.19-стр.25)	X			
27	Срок окупаемости, лет (стр.24/стр.26)	X			
28	Доходность инвестиций в мероприятие, % (стр.26/стр.24)*100 %	X			

Примечание:
*Базовый период
** Плановый период

Таблица 4 - Альтернативные издержки рекомендуемых мероприятий

№ п/п	Показатель	Мероприятие № 1	Мероприятие № 2
А	1	2	3
1	.....		
2			
	Итого		

Таблица 5 - Сводная таблица проекта мероприятий выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатель	Меро-приятие № 1	Меро-приятие № 2	Итого по проекту меропри-ятий
А	1	2	3	4
1	Прирост выручки, тыс. руб.			
2	Прирост себестоимости, тыс. руб.			
3	Прирост чистой прибыли, тыс. руб.			
4	Единовременные затраты, в т.ч. капитальные вложения, тыс. руб.			
5	Альтернативные издержки, тыс. руб.			
6	Чистая экономическая прибыль, тыс. руб.			
7	Срок окупаемости, лет			
8	Доходность инвестиций, %			

Таблица 6 - Технико-экономические показатели эффективности проекта мероприятий по повышению ..... (*с учетом темы ВКР*)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Базовый период	Плановый период	Прирост	
					тыс. руб.	%
А	1	2	3	4	5	6
1	Выручка	тыс. руб.				
2	Себестоимость	тыс. руб.				
3	Валовая прибыль	тыс. руб.				
4	Прочие расходы	тыс. руб.				
5	Прочие доходы	тыс. руб.				
6	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.				
7	Налог на прибыль (доходы)	тыс. руб.				
8	Чистая прибыль	тыс. руб.				
9	Рентабельность продаж	%			Х	
10	Рентабельность расчетная	%			Х	
11	Среднесписочная численность персонала	чел.				
12	Производительность труда	тыс. руб./чел.				
13	Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
14	Среднемесячная заработная плата	руб./мес.				
15	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс. руб.				

Продолжение таблицы 6

А	1	2	3	4	5	6
16	Фондоотдача	руб./руб.				
17	Единовременные затраты, в т.ч. капитальные вложения	тыс. руб.	Х		Х	Х
18	Альтернативные издержки	тыс. руб.	Х		Х	Х
19	Чистая экономическая прибыль	тыс. руб.	Х		Х	Х
20	Срок окупаемости	лет	Х		Х	Х
21	Доходность инвестиций в мероприятие	%	Х		Х	Х

Заключение (с кратким описанием результатов, достигнутых при подготовке ВКР и решением проблемы исследования). В заключении пишутся выводы по указанным задачам исследования во введении работы. *Объем заключения – около 5% от общего объема ВКР или 3-4 стр.* Заключение по своей сути является кратким резюме проведенного в ВКР исследования. Его целесообразно готовить совместно с докладом на защиту, используя подготовленный графический материал презентации.

Список использованных источников (книг, статей, материалов конференций, электронных ресурсов и т.п.). Рекомендации к оформлению списка даны в **приложении М.**

Приложения (материалы финансовой отчетности, уточняющие таблицы, рисунки, схемы и иная информация по объекту исследования). Все приложения должны быть пронумерованы и располагаться после списка использованных источников в соответствии с порядковыми номерами. На каждое приложение должна иметься ссылка в тексте работы. Рекомендации к оформлению приложений даны в **разделе 4.**

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

4.1 Требования к оформлению текста, рисунков, таблиц, ссылок на источники, приложений в ВКР

Элементы оформления	**Правила оформления**	**Пример/Примечание**
Параметры страницы	**Поля** Левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм **Ориентация** Преимущественно книжная. Для рисунков и таблиц возможна альбомная ориентация.	
Номера страниц	Номера страниц проставляются арабскими цифрами, внизу страницы по центру. Тип шрифта номера страницы должен соответствовать основному тексту работы. Размер шрифта номера страницы 12 -11 pt. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но он входит в общую нумерацию страниц На листе задания на ВКР номер страницы не проставляется. Номер страницы содержания – 3.	**3**
Текст работы	**Шрифт** Шрифт Times New	Интервал 1,5 применяется для основного текста.

	Roman, размер основного текста (кегль) - 14. Название разделов и подразделов – шрифт 16. **Интервалы** Междустрочный интервал 1,5. **Абзац -** 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине страницы.	Допускаются иные интервалы в таблицах и рисунках. Допустимо применение в таблицах и рисунках кегля ниже 14-го. Абзац - это отступ от левого края текста.
Числа с размерностью	В тексте ВКР числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами. Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами. В таблицах и тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно укрупнять единицы измерения в соответствии с необходимой точностью.	Текст ..... «... в сумме не более 1,5 млн. руб.» Текст..... «... прибыль повысилась в два раза». «Рентабельность повысится в два-три раза». Текст..... «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».
Содержание (оглавление) (перечень рассматриваемых вопросов в работе)	Состоит из разделов (1, 2 и т.д.) и подразделов (1.2, 1.3 и т.д.) Точки в конце нумераций и названия не ставятся. Заголовки подразделов в содержании (оглавлении) пишут с абзацного отступа с	Введение 1 Теоретические основы исследования 1.1 ..... 1.2 ..... 2 Комплексный анализ финансово-экономических показателей деятельности ООО «XXX» 2.1 Общая

	прописной (заглавной) буквы. Остальные буквы – строчные. Параграф в тексте работы не должен начинаться и заканчиваться рисунком или таблицей, должен быть текст по существу вопроса.	характерстика деятельности ООО «XXX» 2.2 ..... 3 Рекомендации по повышению экономической эффективности деятельности ООО «XXX» 3.1 Мероприятие 1 «.....» 3.2 Мероприятие 2 «.....» 3.3 Экономическое обоснование и оценка планируемых мероприятий Заключение Список использованных источников Приложения
Раздел, подраздел в тексте работы	Каждый новый раздел начинается с новой страницы и заголовка раздела. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки оформляются полужирным шрифтом, не подчеркиваются и переносы в них не ставятся. Заголовки пишут с абзацного отступа (1,25 мм) с прописной (заглавной) буквы и выравниваются по ширине. Остальные буквы – строчные.	**1 Формирование основ кредита в условиях рыночной экономики** (*Шрифт 16*) ***Интервал*** **1.1 Кредит - экономическая категория** (*Шрифт 16)* ***Интервал*** ..... Текст подраздела (*Шрифт 14*)
Таблица	Название таблицы следует помещать над	Таблица 12 - Доля кредитов гражданам

<table>
<tr>
<td></td>
<td>таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точки после номера и в конце названия таблицы не ставятся.
Применяется сквозная нумерация таблиц.</td>
<td>Интервал
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
«... приведены в таблице 1», «(таблица 2)», «(см. таблицу 2)».</td>
</tr>
<tr>
<td>Перенос таблицы</td>
<td>Желательно таблицы на другую страницу не переносить. Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:
• отправить таблицу в приложение;
• расположить таблицу на листе в альбомном формате;
• изменить размер шрифта или межстрочный интервал в таблице;
• разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу. Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</td>
<td>Таблица 29 – Название таблицы
Интервал
<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
Следующая страница

Продолжение таблицы 29
Интервал
<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td>
</tr>
</table>

Рисунок	Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации имеют название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится. Применяется сквозная нумерация. Рисунки не переносятся.	 Рисунок 2 – Название рисунка *Интервал* Текст ... текст ... Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. «... в соответствии с рисунком 2» или «... приведена на рисунке 1», или (см. рисунок 2), или (см. рис. 2).
Формулы, ссылки на них в тексте	Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.	К = Д х С (1) Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Текст..... «... в формуле (1)», «(формула (3)».
Перечисления	Перечисления в тексте по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Оформляются с абзацного отступа. Маркируются списки как правило, с помошью тире. При крупных текстовых фрагментах используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой	Кредит это: – экономическая категория, которая обосновывает ……; – ссуда, предоставленная кредитором заемщику. Кредит это: а) экономическая категория, которая обосновывает ……; б) ссуда, предоставленная кредитором заемщику.

	текст начинается с прописной (заглавной) буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой. Буквы применяются за исключением ё, з, о, г, ь, й, ч, ы, ъ.	Кредит это: 1. Экономическая категория, которая обосновывает ……. 2. Ссуда, предоставленная кредитором заемщику.
Ссылки на литературные источники	Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылки оформляются в квадратных скобках после объекта заимствования (слова, словосочетания, предложения, абзаца, страницы, раздела, названия таблицы и рисунка, формулы) следующим образом: «[1, с. 15]», где 1 – номер источника в списке литературы, с. 15 – номер страницы в источнике. Подстрочные ссылки не допускаются.	Пример: Об этом говорится в последней монографии Ю.В. Рожкова: «Нельзя сопоставлять эти данные, ибо будет сплошная путаница» [17, с. 29]. Именно о том, что из-за путаницы эти данные сопоставлять нельзя заявляет проф. Ю.В. Рожков [17, с. 29].
Приложения	Цифровая нумерация не применяется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы «Приложение».	Приложение А Расчёт уровня рисков Наименование | Показатели

<table>
<tr><td></td><td>Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
Обозначают заглавными буквами кириллицы кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если их недостаточно, то применяется латиница (A, B, C, D...).</td><td><table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
В тексте документа на все приложения должны быть ссылки.
«…в приложении В», «…отражено в приложении Д», «(см. приложение А)» и т.д.</td></tr>
<tr><td>Примечания (например, после таблицы)</td><td>Пишется после таблицы или рисунка с абзацного отступа. Подстрочные примечания не применяются, их включают в основной текст.
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.</td><td>Таблица 1 – Доля кредитов, выданных гражданам
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
Примечание – Рассчитано по [34]

Таблица 12 – Доля кредитов, выданных юридическим лицам
<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
Примечания
1 Рассчитано по [39]
2 Без малых предприятий
Точки после цифр и в конце не ставятся</td></tr>
</table>

4.2 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке и помещается после заключения. В тексте ВКР должно быть представлено не менее **60 источников** литературы, включая **нормативную, учебную литературу, источники периодической печати, интернет-ресурсы за последние 5 лет.**

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

На литературные источники обязательно должны иметься ссылки в тексте.

Список должен оформляться по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 N 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511.

Примеры оформления списка использованных источников в ВКР приведены в приложении М.

5 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

Отзыв руководителя на ВКР представляет собой оценку качественного уровня выполненной студентом работы.

Отзыв руководителя оформляется по определенной форме (см. **Приложение Е**). В нем указываются актуальность выбранной темы исследования; как бакалавр справился с поставленными целями и задачами ВКР; в какой мере проявлены самостоятельность и инициативность в работе; каковы результаты аналитической работы и проектирования мероприятий, их теоретическая и практическая ценность, основные достоинства и недостатки работы; оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), вытекающая из содержания отзыва.

Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны руководителем по выпускной работе на разных этапах ее подготовки.

В текст отзыва включаются данные из отчета системы «Антиплагиат» о проверке ВКР на объем заимствований. К отзыву прилагается копия отчета системы «Антиплагиат».

ВКР студента - выпускника подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами ВКР бакалавров являются ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений работодателя, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональной направленности образовательной программы бакалавриата, имеющие стаж работы не менее 3-х лет по профилю данной образовательной программы.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет рецензию на выпускающую кафедру в письменном виде на бланке по установленной форме (см. **Приложение Ж**).

В рецензии дается общая характеристика работы, излагаются основные результаты проектирования и его недостатки, включая ошибки в расчетах, определениях, формулировках, недостатки выполнения графической части, аргументированность основных результатов, их практическая значимость, также

указывается оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения выпускника, выполнившего работу, не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

6 ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Проверка осуществляется с использованием программной системы «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения студентом ВКР и выявить заимствованную информацию.

Следует знать, что плагиат – это преднамеренное или непреднамеренное использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителях, без ссылок на источник.

Под оценкой оригинальности текста понимается отношение объема оригинального текста к общему объему теста, выраженное в процентах.

Студент для проверки на объемы заимствований своей ВКР предоставляет ее итоговый вариант своему руководителю в электронном виде на сменном носителе информации. Руководитель совместно с ответственным за организацию проверки ВКР на плагиат от выпускающей кафедры, используя коды доступа в систему «Антиплагиат», загружает в нее полученный файл ВКР и по результатам проверки формирует с помощью средств системы «Антиплагиат» отчет об итогах проверки ВКР на объемы заимствований.

Проверка на объемы заимствований считается успешно пройденной, если реальное значение оригинальности текста ВКР выше порогового значения.

В Университете установлены следующие допустимые уровни оригинальности текста ВКР бакалавра – не менее 50%.

Если оригинальность текста ВКР меньше установленного значения, ВКР подлежит переработке автором в течение установленного срока и представлению к повторной проверке.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР (ПРЕЗЕНТАЦИИ) И ДОКЛАДА К ЗАЩИТЕ ВКР

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание работы. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, обратить внимание комиссии на личный вклад автора. Эти задачи решаются студентом лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении.

В первой части выступления целесообразно посвятить начало своего выступления актуальности темы исследования, цели, задачам, объекту и предмету исследования.

Во второй части выступления следует затронуть теорию вопроса.

В третьей части раскрывается краткая характеристика предприятия - объекта исследования, как результат анализа - динамика основных финансово-экономических показателей его деятельности, обозначаются выявленные проблемы по теме исследования.

В четвертой части выступления необходимо обосновать выбор предложенных рекомендаций, дать подробные пояснения организационным моментам реализации каждого мероприятия, объяснить, на базе каких исходных данных строился прогноз результатов реализации мероприятия. Надо особо выделить узловые элементы работы, подчеркнуть какие нововведения предлагаются, обосновать их.

В пятой части доклада следует остановиться на экономическом эффекте, который принесет проект предложенных мероприятий для предприятия в целом.

В заключении следует указать на достижение поставленной цели и задач и поблагодарить комиссию за внимание.

СХЕМА ДОКЛАДА ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Обращение:
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
3. Озвучивается Цель выпускной работы.
4. Формулируются задачи. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п. (В целях экономии времени задачи в докладе можно не озвучивать – но указать, что они отражаются на слайде презентации).
5. Озвучивается объект и предмет исследования.
6. Несколько предложений посвящается теории (1 раздел ВКР) (раскрываются основные понятия, принципы, функции, методики и т.п.).
7. Далее дается краткая характеристика предприятия – объекта исследования:

а) Организационно-правовая форма деятельности, юридический адрес, направления деятельности.

б) Представляются результаты комплексного анализа (по 2 предложения-вывода по каждому параграфу из Аналитической части. Озвучиваются проблемы, требующие решения, или направления, требующие совершенствования. Например, в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия за ... годы было установлено, что ... (какие основные достижения имеет предприятие и какие проблемы выявлены).
8. Для решения выявленных проблем в выпускной работе предлагается 2 мероприятия: первое ..., второе ... (только перечисляются мероприятия (предложения).
9. Характеризуется КАЖДОЕ МЕРОПРИЯТИЕ в отдельности:
а) озвучиваются особенности мероприятия (что, сколько планируется? как планируется? для чего (кого) планируется?);

б) озвучивается сумма затрат на мероприятие, прирост финансовых результатов, рентабельности, срок окупаемости мероприятия.
10. Далее озвучивается общий итог по двум мероприятиям. Например, при условии реализации предлагаемых мероприятий, план деятельности предприятия на плановый год предполагает ... (кратко охарактеризовать основные технико-экономические показатели, характеризующие степень достижения цели, поставленной в теме работы).
11. Таким образом, цель выпускной работы достигнута.
Благодарю за внимание!

Примечание!!!! Доклад должен быть 5-7 минут. Всего весь доклад с хронометражем в 5-7 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 2,5-3 страницах печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 pt).

Для удобства чтения цифры лучше округлять, например, прирост чистой прибыли предприятия составил 2,35% (две целых тридцать пять сотых процента), ***правильнее*** *озвучить - около (более) двух процентов, почти два с половиной процента и т.д. Или выручка составила не 5 млн. 583 тыс. 321 рубль, а около пяти с половиной миллиона рублей.*

Доклад складывается из введения и заключения выпускной квалификационной работы. При условии грамотного написания данных частей успешность доклада обеспечена.

Чтение всего доклада с листа оставляет не лучшее впечатление для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз - тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а, не читая весь доклад по бумажке, можно создать благоприятное впечатление у присутствующих и при этом ничего не забыть и не перепутать.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков и т. д. Средства наглядности необходимо готовить очень тщательно по содержанию, соблюдая правила оформления графиков, диаграмм, таблиц. Небрежно выполнен-

ные средств наглядности - это и дополнительные вопросы, и дополнительные замечания на защите.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Графическая (иллюстративная) часть работы выполняется в форме презентации с использованием средств программы Microsoft Power Point. В ходе подготовки презентации бакалавр должен продемонстрировать навыки пользования компьютерными средствами для представления выносимой на обсуждение информации.

Презентация должна быть выполнена в виде самостоятельной части работы. В ней должны быть представлены тема, цель и задачи работы, результаты аналитической работы по изучаемой проблеме, а также четкая и обоснованная позиция по предлагаемым мероприятиям решения этой проблемы.

Содержание презентации должно полностью соответствовать докладу бакалавра, иллюстрировать представляемую информацию и тем самым обеспечивать более глубокое и наглядное представление результатов исследования.

Объем презентации не более 15 слайдов.

Примерная структура презентации:

Слайд 1 – Титульный лист презентации. Указывается тема ВКР, исполнитель, руководитель.

Слайд 2 – Цель и задачи ВКР

Слайд 3 – Объект и предмет исследования

Слайд 4 – Таблицы и рисунки по теоретической части работы

Слайд 5 - Слайд 7 – Таблицы и рисунки по анализу экономических показателей деятельности организации

Слайд 8 - Слайд 9 – Таблицы затрат и планируемых финансовых результатов по мероприятию 1.

Слайд 10 - Слайд 11 – Таблицы затрат и планируемых финансовых результатов по мероприятию 2.

Слайд 12 – Таблица «Планируемые технико-экономические показатели рекомендуемых мероприятий»

Слайд 13 – Спасибо за внимание!

Технические требования по оформлению слайдов презентации указаны в Приложении Н.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР

Предварительная защита назначается для оценки степени готовности выпускной работы бакалавра к защите. График предварительных защит, их сроки, состав комиссии и процедура предзащиты определяются выпускающей кафедрой.

В ходе предзащиты проверяется наличие и оформление в соответствии со всеми требованиями:

- пояснительной записки ВКР,
- задания на написание ВКР;
- отзыв руководителя ВКР и рецензия на ВКР;
- копия отчета системы «Антиплагиат»;
- доклад и его презентация.

При отсутствии хотя бы одного из требуемых материалов бакалавр к предзащите не допускается.

На предзащите заслушивается доклад бакалавра, сопровождаемый презентацией, на который отводится 5-7 минут.

После доклада члены комиссии задают вопросы и высказывают замечания по докладу, оформлению пояснительной записки и графического материала.

По итогам предварительной защиты оформляется протокол, в котором отмечаются имеющиеся недостатки. Если эти недостатки являются существенными, то назначается повторная предзащита, на которой основное внимание уделяется устранению недостатков.

По результатам предзащиты бакалавру предлагается устранить недостатки работы и на титульном листе работы заведующий выпускающей кафедры ставит отметку о том, что ВКР студента «Допущена к защите». При невозможности устранения недочетов в оставшийся до защиты период времени, выносится решение о не допуске студента к защите ВКР.

Студенты, не прошедшие предварительную защиту, к защите работ не допускаются и подлежат отчислению из университета.

Представление окончательного варианта ВКР

Окончательный вариант ВКР с отзывом руководителя, рецензией, копией отчета системы «Антиплагиат» о проверке ВКР на объемы заимствований и копией протокола заседания экспертной комиссии о допуске ВКР и ее автора к защите (при наличии) предоставляются студентом на выпускающую кафедру на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, установленные графиком подготовки ВКР к защите. Одновременно представляются графические материалы, а также компьютерная презентация ВКР.

В случае не предоставления ВКР на выпускающую кафедру в установленные сроки студент-автор такой ВКР к ее защите не допускается и подлежит отчислению из университета за невыполнение учебного плана.

9 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите при наличии следующих документов (см. **Приложение П**):

1) задания на выполнение ВКР;
2) пояснительной записки;
3) документа-заказа предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (по необходимости);
4) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
5) рецензии квалифицированного специалиста на ВКР;
6) справки о результатах внедрения решений (предложений), разработанных в выпускной квалификационной работе студентом (при наличии);
7) справки о публикациях по результатам исследований бакалавра-выпускника (при наличии);
8) копии отчета системы «Антиплагиат»;
9) доклада бакалавра-выпускника по выпускной квалификационной работе;
10) мультимедийной презентации доклада бакалавра-выпускника по выпускной квалификационной работе.

Для проведения процедуры защиты приказом ректора высшего учебного заведения назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ПсковГУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет не более 7 минут.

В процессе доклада может использоваться письменный текст, компьютерная презентация выпускной квалификационной работы, наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения.

После завершения доклада члены комиссии задают обучающемуся вопросы, непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей работы.

После ответов на вопросы секретарь комиссии знакомит членов комиссии с отзывом руководителя и рецензией специалиста.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы заканчивается предоставлением заключительного слова обучающемуся. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

По завершении защиты выпускных квалификационных работ комиссия на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя обсуждает итоги защиты каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень её соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

- членов государственной экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, и ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение принимается простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы сообщается студенту, проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Пример шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области экономической науки. Показана значимость проведенного исследования в решении экономических проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована теоретическая и практическая значимость выполненного исследования. Глубоко и содержательно проведен анализ финансово-экономических показателей деятельности организации, предложены актуальные, решающие проблемы управленческие решения, проведена обоснованная экономическая оценка предложенного проекта мероприятий. Текст ВКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.
Хорошо	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования. Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного

	исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Не достаточно глубоко и содержательно проведен анализ финансово-экономических показателей деятельности организации, предложенные управленческие решения не достаточно глубоко экономически обоснованы. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.
Удовлетворительно	Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Выбор применяемых методов исследования не обоснован. Поверхностно проведен анализ финансово-экономических показателей деятельности организации, предложенные мероприятия не достаточно актуальны для предприятия, имеются ошибки в расчетах, не достаточно проведена обоснованная экономическая оценка предложенного проекта мероприятий. В тексте ВКР имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

Неудовлетворительно	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Слабо и с ошибками в расчетах проведен анализ финансово-экономических показателей деятельности организа-

	ции, некоторые разделы анализа отсутствуют, предложены неактуальные мероприятия, не повышающие эффективность деятельности объекта исследования, отсутствует обоснованная экономическая оценка предложенного проекта мероприятий. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

11 ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру для хранения и размещения в электронно-библиотечной системе Университета (филиала университета).

Электронные версии ВКР (рукопись, отсканированные документы, титульный лист с подписями, отзыв, рецензия, график, презентация) должны быть подготовлены студентами на сменных носителях информации в формате pdf.

Текстовые материалы ВКР, графический и иллюстративный материал должны быть хорошего качества, легко читаемыми. В электронной версии ВКР не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов (глав) должен полностью соответствовать печатной версии ВКР.

Сменный носитель информации с электронной версией ВКР не должен содержать компьютерных вирусов.

Сменный носитель информации с электронной версией ВКР должен быть помещен студентом в бумажный конверт с этикеткой и приклеен к передней внутренней стороне папки ВКР. (Приклеить конверт следует так, чтобы диск можно было достать из конверта и положить обратно.)

Этикетка должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество студента;
- код, наименование направления, уровень образования;
- полное название ВКР;
- фамилия, имя, отчество руководителя ВКР.

Формат этикетки на диск

Иванов Иван Иванович

38.03.01 «Экономика», бакалавриат

Полное название ВКР

Руководитель ВКР _____ (*ФИО*)

Сбор электронных версий ВКР осуществляется ответственным лицом выпускающей кафедры в течение двух дней после защиты ВКР.

12 РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР

Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. от 31.01.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 12.04.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
3. Трудовой кодекс РФ 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 28.11.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
4. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 30.09.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (действующая редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция) // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н // Консультант Плюс: Версия Проф. Режим доступа: [www.consultant.ru]

11. Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник / Агапова Т.А., Серёгина С.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 560 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17022. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Алексеева Е.В. Нормативное планирование и контроль затрат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алексеева Е.В., Иванова Н.Ю., Фалько С.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31096. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. 370 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Войтоловский Н.В. Экономический анализ. Учебник для бакалавров. Гриф УМО / Н.В. Войтоловский. – М.: Юрайт, 2016. 548 с.

15. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А. – М.: Дашков и К, 2012. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5987. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: практикум / Григорьева Е.А., Болодурина М.П., Новикова М.Д. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 106 с. – Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/30093. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник для бакалавров / Дубровин И.А. - М: Дашков и К, 2013. 431 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия: учебное пособие / Ерина Е.С. - М.: Московский государственный строительный университет, 2013. 96 с. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кабанцева Н.Г. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. 168 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4986. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. 304 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35271. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2014. 247 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5248. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник / Максимова В.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 496 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17025. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. 196 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11394. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / И.А. Майбуров

[и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 487 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

25. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 624 с.

26. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Савкина Р.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. 320 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24805. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

27. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. – М.: Дашков и К, 2015. 248 с. – Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/35269. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

28. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 663 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10525. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

29. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 615 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34534. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2013. 215 с.

2. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013. 448 с.

3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Дейнека А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. 288

с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24767. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент. Учебно-практическое пособие. Гриф МО / М.А. Лимитовский. – М.: Юрайт, 2015. 990 с.

5. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебное пособие для вузов. / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 458 с.

6. Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / Е.В. Негашев. – М.: Инфра-М, 2016. 208 с.

7. Поздняков В.Я. Экономический анализ. Учебник. Гриф УМО МО РФ / В.Я. Поздняков. – М.: Инфра-М, 2015. 491 с.

8. Русакова Е.В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ / Е.В. Русакова. – СПб.: Питер, 2016. 640 с.

9. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет, 2014. 296 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.П. Агарков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. 400 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24842. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.Н. Романов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 767 с. – Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/8595. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Приложение А

Рекомендуемая тематика ВКР для направления подготовки 38.03.01 Экономика

1. Предложения по повышению финансовых результатов деятельности предприятия (организации) (на примере ...).
2. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (организации) (на примере ...).
3. Управление финансовым состоянием предприятия (организации) (на примере ...).
4. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) (на примере ...).
5. Разработка мероприятий по увеличению прибыли предприятия (организации) (на примере ...).
6. Повышение финансовой устойчивости предприятия (организации) (на примере ...).
7. Разработка мероприятий по повышению рентабельности предприятия (организации) (на примере ...).
8. Разработка мероприятий по повышению ликвидности предприятия (организации) (на примере ...).
9. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (организации).
10. Совершенствование организации производства и обслуживания на предприятии (на примере ...).
11. Совершенствование конкурентной стратегии фирмы с учетом деловой стратегии (на примере ...).
12. Совершенствование программы реорганизации действующего бизнеса (на примере ...).
13. Пути повышения эффективности организации бизнес процессов предприятия (на примере ...).
14. Совершенствованию материального и морального поощрения работников предприятия (на примере ...).
15. Управление экономической безопасностью на предприятии (на примере ...).
16. Управление издержками / затратами предприятия (на примере ...).

17. Управление доходами и расходами предприятия малого бизнеса (на примере ...).
18. Управление распределением и использованием прибыли предприятия и повышением его эффективности (на примере ...).
19. Финансовые ресурсы предприятия: анализ структуры и способов формирования (на примере ...).
20. Совершенствование налогового планирования на предприятиях (на примере ...).
21. Пути повышения прибыльности предприятия (на примере ...).
22. Разработка бизнес-плана предприятия (на примере ...).
23. Стратегическое планирование на предприятии (на примере ...).
24. Совершенствование финансовой стратегии предприятия как фактор повышения эффективности его деятельности (на предприятии).
25. Пути увеличения объемов реализации продукции предприятия.
26. Разработка мероприятий по увеличению товарооборота торговой организации.
27. Пути совершенствования организации и оплаты труда на предприятии.
28. Пути повышения качества услуг на предприятии.
29. Пути обеспечения безубыточности работы предприятия (на примере ...).
30. Разработка мероприятий по повышению уровня рентабельности предприятия.
31. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции (услуг) предприятия.
32. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия.
33. Повышение эффективности использования основных средств предприятия.
34. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
35. Повышение производительности труда на предприятии.

36. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (на примере ...).
37. Пути повышения уровня обслуживания на предприятии.
38. Совершенствование системы управления персоналом (на примере ...).
39. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере ...).
40. Разработка мероприятий по обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами (на примере ...).
41. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия (на примере ...).
42. Разработка предложений по повышению финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
43. Разработка предложений по снижению налоговой нагрузки предприятия (организации).
44. Разработка мероприятий по снижению кредитного риска банка (на примере банка ...).
45. Совершенствование расчетных операций с банковскими картами (на примере банка ...).
46. Совершенствование ипотечного кредитования банка (на примере банка ...).
47. Самостоятельная тема студента.

Приложение Б

Шаблон оформления заявления о закреплении темы ВКР

Декану инженерно-экономического
факультета Филиала Псков ГУ
в г. Великие Луки Павлову А.П.
студента _____ формы обучения
группы _____
ФИО _____
проживающего _____
_____
Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к выполнению выпускной квалификационной работы на кафедре _____
и закрепить тему ВКР: _____
_____

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентом _____
назначить руководителем _____
(степень, звание, Ф.И.О.)

протокол заседания кафедры № _____ от _____

Зав. кафедрой

_____ _____ _____
(название кафедры) (подпись) (И.О.Ф.)

_____ (дата)

Приложение В

Шаблон оформления титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой
_____/_____ /

«_____» _____ 20 ___ г.

Защищена с оценкой
«_____»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____

На тему

_____

_____

Руководитель, к.э.н., доцент _____ /И.О. Фамилия/
подпись

Автор работы _____ /И.О. Фамилия/
подпись

Великие Луки
20 __

Приложение Г

Пример оформления задания по выполнению ВКР

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

У т в е р ж д а ю
Зав. кафедрой
_____
«_____» _____ 201 _ г.

Инженерно-экономический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных наук

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Шифр _____

I. ТЕМА РАБОТЫ

_____

II. СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

1. Введение
2. Название теоретической части .....
3. Название аналитической части .....
4. Название рекомендательной (проектной) части .....
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

III. СОДЕРЖАНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

1. Определение понятия и сущности «рентабельности».
2. Динамика выручки от реализации услуг.
3. .....
4. .....

VI. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ

1. Руководитель работы:
_____
2. Консультанты:
По другим частям работы (в зависимости от содержания)

V. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. .....
2. .....

Защита назначена на «____» _____ 20 ___ г.
Руководитель работы _____
(ученая степень, звание, ФИО, подпись)
Задание принял к исполнению «_____» _____ 20 __ г.
Студент _____
(ФИО, подпись)

Оборотная сторона листа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ

Дата	Содержание выполняемого материала	Процент выполнения	
		Этапы	Нарастающим итогом
	Формирование плана выпускной квалификационной работы	1%	1%
	Изучение	8%	9%
	Рассмотрение	6%	15%
	Исследование	10%	25%
	.....	13%	38%
	Проведение анализа	12%	50%
	.....	15%	65%
	Разработка мероприятий	10%	75%
	.....	10%	85%
	Экономическая оценка и расчет технико-экономических показателей планируемых мероприятий	11%	96%
	Подготовка документов, используемых в качестве приложения	2%	98%
	Подготовка доклада, иллюстративного материала, необходимого для защиты выпускной квалификационной работы	2%	100%

Приложение Д

Примерные структуры ВКР

Тема: Разработка мероприятий по повышению качества услуг организации ООО «ХХХ»

Введение

1 Теоретические аспекты исследования вопросов качества услуг на предприятии

1.1. Понятие и показатели качества услуг, системы обеспечения качества услуг

1.2. Специфика транспортных услуг и критерии оценки их качества

1.3. Методы оценки и этапы обеспечения качества транспортных услуг (грузовые перевозки)

2 Комплексный анализ экономической деятельности ООО «ХХХ» и оценка показателей качества оказываемых транспортных услуг

2.1. Общая организационно-экономическая характеристика ООО «ХХХ»

2.2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации

2.3 Анализ качества услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом

3 Планирование мероприятий по повышению качества услуг организации по перевозке грузов автомобильным транспортом

3.1. Предложение по внедрению программного комплекса «ХХХ»

3.2. Предложение по повышению квалификации логистов организации

3.3. Технико-экономические показатели и экономическая оценка планируемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Пути повышения эффективности использования оборотных средств ООО «ХХХ»

Введение

1. Теоретические основы эффективности использования оборотных средств

   1.1. Экономическая сущность оборотных средств предприятия

   1.2. Классификация оборотных средств предприятия

   1.3. Методика и основные показатели анализа эффективности использования оборотных средств

2. Анализ эффективности использования оборотных средств на примере ООО «ХХХ»

   2.1. Общая характеристика ООО «ХХХ»

   2.2. Экспресс-анализ финансового состояния ООО «ХХХ»

   2.3. Анализ основных элементов оборотных средств предприятия

3. Предложения по повышению эффективности использования оборотных средств ООО «ХХХ»

   3.1. Повышение оборачиваемости оборотных средств предприятия

   3.2. Предложения по эффективному управлению денежными средствами ООО «ХХХ»

   3.3. Технико-экономические показатели предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение Е
Шаблон оформления отзыва

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных наук

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц __. Графическая часть _ листов.
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _
4. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____
5. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____
7. Достоинства и недостатки работы в целом, оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
9. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки): _____
10. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «___» _____ 20 __ г. Подпись: _____

Приложение Ж

Шаблон оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Представленная ВКР на тему: _____
содержит пояснительную записку на ___ листах и графический материал ___ листов.
Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____ требованиям к выпускной квалификационной работе.
(соответствует, не соответствует)

Основные достоинства и недостатки работы
1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане: _____
2. Краткая характеристика структуры работы: _____
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.; _____
4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению): _____
5. Особые замечания, пожелания и предложения _____
_____

Работа заслуживает _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)
оценки.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, печать предприятия (организации))

МП

Приложение И

Копия отчета на объем заимствований ВКР

Отчет о проверке на заимствования №1

Дата выгрузки: 28.01.2017 21:15:33

Автор:

Проверяющий:

Организация:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - http://pskgu.antiplagiat.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 19

Имя исходного файла:

Размер текста:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Отчет от 28.01.2017 21:15:33 - Последний готовый отчет (ред.)

Комментарии:

Модули поиска: Модуль поиска Интернет, Кольцо вузов, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Модуль поиска ЭБС "Лань", Цитирование

ЗАИМСТВОВАНИЯ	*ЦИТИРОВАНИЯ*	*ОРИГИНАЛЬНОСТЬ*
19.55%	**0.34%**	**80.11%**

№	За-им.	Источник	Ссылка	Загруз-ка	Модуль поиска
[01]	**9.07 %**	Выбор путей и средств повышения конкурентоспособности современных бизнес-организаций (на примере ООО "АРС")	http://knowledge.allbest.ru	26 Апр 2013	Модуль поиска Интернет
[02]	**6.81 %**	Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятий сферы услуг - тема научной работы, скачать автореферат диссертации по экономике бесплатно, 08.00.05 - специальность ВАК РФ	http://economy-lib.com	03 Мая 2014	Модуль поиска Интернет
[03]	**4.91 %**	16252_5003_d86b7a73.doc	не указано	05 Фев 2016	Кольцо вузов
[04]	**4.41 %**	18578_5003_ecd69e29.doc	не указано	05 Фев 2016	Кольцо вузов
[05]	**4.34 %**	МО.zip/МО\Петрова А.С..doc	не указано	17 Сен 2015	Кольцо вузов
....	**.....**	.....			

Приложение К

Справка о внедрении результатов исследования

Зав. кафедрой ЭиГН

_____

от _____

должность, Ф.И.О. руководителя,
название предприятия

Справка
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

студента (ки)
Филиала ФГБОУ ВО «ПсковГУ»
в г. Великие Луки Псковской области

на тему: «Название темы (на примере ...)»

Дирекция (Название предприятия) на расширенном собрании рассмотрела материалы бакалаврской работы _____ и подтверждает, что работа выполнена на реальных данных предприятия, на актуальную тему, имеет практическое значение и будет использоваться специалистами предприятия при определении мероприятий по вопросам темы бакалаврской работы.

Мероприятия, разработанные студентом (кой) _____ в рамках бакалаврской работы внедрены (частично внедрены) в _____ предприятия.

Руководитель _____ /_____/
(подпись)

М.П.

Приложение Л

Обязательные таблицы аналитической части ВКР

Таблица Л. 1 - Динамика выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг) организации _____ (*название*) за период с ____ по ____ гг.

Показатели	20 ... год	20 ... год	20 ... год	Прирост за 3-х летний период	
				+/-, руб.	%
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), в тыс. руб.					
Средний однодневный объем выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг), в тыс. руб.					
Выручка на 1 работника предприятия (производительность труда), тыс. руб.					

Таблица Л. 2 - Структура выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг) организации _____ (*название)* за период с ____ по ____ гг.

Группы продукции (товаров, работ, услуг)	Удельный вес группы, %			Изменение в структуре за 3-х летний период, %
	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	
1	2	3	4	5
Группа товаров А				
Группа товаров Б				
.....				
Всего, выручка от реализации	100 %	100%		

Таблица Л. 3 - Кадровая структура организации _____ (*название*) за период с ____ по ____ гг.

Показатель	20 ... год		20 ... год		20 ... год		Прирост за 3-х летний период	
	Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %	+/-, чел.	%
1	2	3	4	5	6	7	7	9
1. Численность работающих, всего:								
в том числе:								
- административно-управленческий персонал								
- производственный персонал								
- вспомогательный и обслуживающий персонал								
2. Категории персонала по уровню образования:								
- с высшим образованием								
- со средним профессиональным образованием								
- со средним общим образованием								
3. Категории персонала по возрастному признаку:								
-до 30 лет								
-от 30 до 40 лет								
-от 40 до 50 лет								
-свыше 50 лет								
4. Категории персонала по полу:								
- женский								
- мужской								

Таблица Л. 4 - Оценка эффективности использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда организации за период с ____ по ____ гг.

Показатели	20 ... год	20 ... год	20 ... год	Прирост за 3-х летний период	
				+/-, чел.	%
1	2	3	4	5	6
Среднесписочная численность работников, чел.					
Коэффициент оборота по приему работников					
Коэффициент оборота по выбытию работников					
Коэффициент текучести кадров					
Коэффициент постоянства кадров					
Выработка на 1 работника предприятия (производительность труда), в тыс. руб.					
Валовая прибыль на 1 работника предприятия, тыс. руб.					
Фонд оплаты труда, тыс. руб.:					
в том числе:					
- заработная плата					
- стимулирующие и компенсационные надбавки и доплаты					
Отчисления на социальное страхование, тыс. руб.					

Таблица Л. 5 - Оценка эффективности использования основных средств предприятия за период с ____ по ____ гг.

Показатели	20_ год	20_ год	20_ год	Прирост за 3-х летний период	
				"+,-"	**%**
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Численность персонала, чел.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Фондоотдача, тыс. руб.					
Фондоёмкость, тыс. руб.					
Фондовооружённость, тыс. руб.					
Рентабельность основных средств, %					х

Таблица Л. 6 – Состав, структура и динамика оборотных активов за исследуемый период с ____ по ____ гг. (тыс. руб.)

Оборотные активы		20__ год	20__ год	20__ год	Прирост за 3-х летний период	
					+/-, тыс. руб.	%
1		2	3	4	5	6
1	Товарные запасы					
2	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
3	Дебиторская задолженность					
4	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)					
5	Денежные средства и денежные эквиваленты					
6	Прочие оборотные активы					
7	Итого					

Таблица Л. 7 - Анализ затрат на производство и реализацию продукции (услуг) за период с ____ по ____ гг.
(статьи затрат по усмотрению студента и руководителя)

Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.					Структура затрат, %			
	20...	20...	20...	Прирост за 3-х летний период		20...	20...	20...	Изменение структуры затрат за 3-х летний период
				+,-	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Полная себестоимость в т.ч.									
1. Материальные затраты, в т.ч.:									
- ...	...		...	...	...	...		...	...
2. Заработная плата									
3. Отчисления на социальное страхование									
4. Амортизация									
5. Банковское обслуживание									

6. Канцелярские расходы									
7. Транспортные расходы									
8. Аренда помещений									
9. Коммунальные услуги									
...									
...	...		...	...		...		...	...
10. Прочие затраты, в т.ч.:									
- ...									

Таблица Л. 8 – Динамика финансовых результатов деятельности предприятия (*название*) за период с ____ по ____ гг.

(Для предприятий применяющих общий режим налогообложения или ЕНВД)

№ п/п	Показатель	20___	20___	20___	Прирост за 3-х летний период	
					тыс. руб.	%
А	1	2	3	4	5	6
1	Выручка, тыс. руб.					
2	Себестоимость, тыс. руб.					
3	Валовая прибыль, тыс. руб.					
4	Прочие доходы, тыс. руб.					
5	Прочие расходы, тыс. руб.					
6	Прибыль до налогообложения, тыс, руб.					
7	Налог на прибыль (20%) или ЕНВД, тыс. руб.					
8	Чистая прибыль, тыс. руб.					

Таблица Л. 9 - Динамика финансовых результатов деятельности предприятия (*название*) за период с ____ по ____ гг.

(Для организаций, применяющих УСН)

№ п/п	Показатель	20 ___	20 ___	20 ___	Прирост за 3-х летний период	
					тыс. руб.	%
А	1	2	3	4	5	6
1	Доходы (выручка от реализации), тыс. руб.					
2	Расходы (полная себестоимость), тыс. руб.					
3	Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.					
4	Налог на доходы по УСН, тыс. руб.					
5	Чистая прибыль, тыс. руб.					

Таблица Л. 10 – Динамика рентабельности предприятия (*название*) за период с ____ по ____ гг.

	20 —	20 —	20 —	Относительный цепной прирост, %	Относительный базисный прирост, %
1	2	3	4	5	6
Рентабельность продукции (услуг), %					
Рентабельность продаж, %					
Рентабельность расчетная, %					
Рентабельность активов,%					
Рентабельность капитала,%					

Таблица Л. 11 – Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости предприятия (*название*) период с ____ по ____ гг.

Показа-тели	Расчет	20 —	20 —	20 —	Рекомен дуемое значение
Коэффициенты ликвидности					
Коэффи-циент текущей ликвид-ности	Оборотные средства/Краткосрочные обязательства				>2,0
Коэффи-циент быстрой ликвид-ности	(Денежные средства+Краткосрочные финансовые вложения+Чистая дебиторская задолженность)/Краткосроч не обязательства				>1,0
Коэффи-циент абсолют-ной лик-видности	Денежные средства/Краткосрочные обязательства				>0,2
Показатели финансовой устойчивости					
Коэффи-циент автономии	Собственные средства/Пассив				>0,5

Приложение М

Примеры оформления использованных источников в ВКР

Законодательные материалы:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: «Юридическая литература». 2017. 39 с.
2. О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров: постановление Правительства РФ от 05.01.2015 № 6. Режим доступа: http://www.bishelp.ru/ekonomika/zakon.php (дата обращения: 21.12.2014).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. М.: Стандарт Информ. 2010. 12 с.
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли. Общие требования. – Утв. и введ. в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2009-15-12 N 769-ст. М.: Стандарт Информ. 2010. Режим доступа: http://vsegost.com/Catalog/49/49174.shtml (дата обращения: 03.02.2014).

Книги:

Книга с одним автором

1. Иванов С.И. Исследование систем управления: учеб. для вузов. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2014. 345 с.
2. Михнева С.Г. Рынок труда: методологические и теоретические основы познания (системно-эволюционный подход): монография. Волгоград: ВГТУ, 2016. Режим доступа: http://www.smartcat.ru/Personnel/Labor.shtml (дата обращения: 10.11.2017).

Книга с двумя и тремя авторами

1. Иванов С.И., Петров К.М. Исследование систем управления: учебное пособ. М.: Изд-во «Дашков и К», 2015. 345 с.

Статьи:

Статья в газете

1. Сидоров С.И. К вопросу о проектировании систем управления // Российская газета. 2012. 17 июня.

2. Названы лучшие вакансии месяца // ДНИ.RU: ежедневная общественно-политическая интернет-газета: сайт. 2015. 1 февраля. Режим доступа: http://www.dni.ru/economy/2015/2/1/206710.html (дата обращения: 4.02.2017).

Статья в Журнале

1. Сидоров С.И. Проблемы проектирования систем управления // Менеджмент в России за рубежом. 2016. № 2. С. 25-28.

2. Сидоров Л.В. О некоторых инструментах формирования вектора развития интегрированной компании // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. 2015. № 1 (25). Режим доступа: http://uecs.mcnip.ru (дата обращения: 15.01.2017).

Статья в сборнике статей, научных трудов и материалов конференций

1. Сидоров С.И. Проектирование систем управления // Проблемы управления социально-экономическими системами: сб. науч. тр. / Воронежский гос. университет; под ред. И.Г. Карпова. Воронеж: Изд-во ЦНТИ, 2016. С. 25-28.

2. Сидоров К.К. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Экономика. Право. 2014. № 5. С. 46-49.

3. Сидоров Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Омска) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тез. докл. Всерос. конф. Новосибирск, 2016. С. 125–128.

Интернет-ресурсы удаленного доступа:

1. Иванов С.И. Проблемы защиты прав потребителей // OZPP.RU: Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: сайт. Москва, 2015. Режим доступа: http://ozpp.ru/postan52.html (дата обращения: 12.02.2017).

2. Сидоров С.И. Направления проектирования систем управления // Менеджмент в России и за рубежом. 2014. № 5. Режим доступа: http://www.hgdfgh.com (дата обращения 12.02.2017).

3. Инвестиции станут сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. Интернет-изд. 2014. 25 сент. Режим доступа: http://prognosis.ru/print.html=6464 (дата обращения: 12.03.2017).
4. Сеть магазинов спортивных товаров «Спортмастер»: сайт. Режим доступа: http://www.sportmaster.ru (дата обращения: 12.03.2017).
5. Российская книжная палата: сайт. Режим доступа: http://www.bookchamber.ru (дата обращения: 12.03.2017).

Диссертации и авторефераты:

1. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.12: утв. 24.06.12. М., 2012. 234 с.
2. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. ... канд. техн. наук. – Новосибирск, 2013. 18 с.

Аналитические обзоры:

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2016 / Рос. Акад. Наук, Ин-т мировой экономики и международных отношений. – М.: ИМЭМО, 2016. 39 с.

Приложение Н

Технические требования к оформлению слайдов презентаций

Элементы оформления слайдов	Требования к оформлению слайдов
Стиль	▪ Соблюдайте единый стиль оформления. ▪ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. ▪ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
Фон	▪ Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). ▪ Применяйте цветовые схемы «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
Использование цвета	▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Использование любого цвета должно быть оправдано (выделение, разделение, различие и др.). ▪ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные гармоничные цвета. ▪ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). ▪ Элемент, выделенный определенным способом (шрифтом, форматированием, цветом, фоном, рамкой) должен выделяться только одним способом. ▪ Всегда нужно стремиться к минимальному использованию цветов: любой лишний (неоправданный) цвет раздражает и снижает эффект презентации.
Анимационные эффекты	▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. ▪ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. ▪ В титульном и завершающем слайдах

	использовать анимацию объектов не допускается. ▪ В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность анимирования объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается. ▪ Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов по «щелчку» не допускается. ▪ Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект перехода.
Звуковые эффекты	▪ Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны, за исключением трансляции видео файлов.
Название и нумерация слайдов	▪ Все слайды должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу. ▪ Каждый слайд должен иметь заголовок (название), который следует располагать вверху по центру слайда. ▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Содержание информации	▪ Используйте короткие слова и предложения. Следует избегать полного описания всех действий, операций, а предоставлять только строго необходимую в данном контексте информацию. ▪ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
Расположение информации на странице	▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации. ▪ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

<table>
<tr><td></td><td>▪ Желательно, чтобы на слайде оставались поля, не менее 0,5 см с каждой стороны.</td></tr>
<tr><td>Расположение таблиц и информации в них</td><td>▪ Текстовая информация в таблице должна хорошо читаться, шрифт текста таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.
▪ Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта.
▪ Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.</td></tr>
<tr><td>Расположение иллюстраций и текста в них</td><td>▪ На одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.
▪ Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.
▪ Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.
▪ На одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы.
▪ Схема должна располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.
▪ Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться.
▪ Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.
▪ Максимальное количество фотографий до 3-5 с текстовыми комментариями.</td></tr>
<tr><td>Шрифты</td><td>Таблица 1 – Рекомендуемые размеры шрифтов для презентации
<table>
<tr><td>вид объекта</td><td>размер шрифта</td></tr>
<tr><td>заголовок слайда</td><td>22-28 pt</td></tr>
<tr><td>подзаголовок</td><td>20-24 pt</td></tr>
<tr><td>текст</td><td>18-22 pt</td></tr>
<tr><td>подписи данных в диаграммах</td><td>20-24 pt</td></tr>
<tr><td>подписи осей в диаграммах</td><td>18-22 pt</td></tr>
<tr><td>заголовки осей в диаграммах</td><td>18-22 pt</td></tr>
<tr><td>шрифт легенды</td><td>16-22 pt</td></tr>
<tr><td>номер слайдов</td><td>14-16 pt</td></tr>
<tr><td>информация в таблицах</td><td>18-22 pt</td></tr>
</table>
Шрифты Times New Roman, Arial, Verdana
Начертания: обычный, курсив, полужирный.
Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации</td></tr>
</table>

Способы выделения информации	▪ Рамки, границы, заливки. ▪ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	▪ Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста ▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: ▪ С текстом ▪ С таблицами ▪ С диаграммами ▪ Использовать различные методы представления (текст, таблица, схема, рисунок, диаграмма, алгоритмические конструкции/пояснения и др.). ▪ Разнообразить формы вывода информации (избегать использования текста с однообразной поясняюще-демонстрационной стилистикой).

Приложение П

Порядок сборки ВКР

Законченную работу со всем комплектом документов студент помещает в папку. Особенности папки: плотная картонная папка с надписью «выпускная работа» или без надписи, любого цвета, на папке 3 отверстия и шнурок.

В рукописи ВКР пробиваются 3 отверстия и рукопись прошнуровывается, причем концы шнурка должны оказаться не спереди, а сзади папки.

Документы по ВКР собираются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- рекомендательная (проектная) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В отдельный файл помещаются сопроводительные документы:

- отзыв руководителя;
- рецензия специалиста (от предприятия) на ВКР + копия диплома о высшем экономическом образовании;
- отчет системы «Антиплагиат». Проверка на объем заимствований;
- справка о внедрении мероприятий, опубликованные студенческие статьи по теме исследования (при наличии).

Файл с документами помещается в конце рукописи ВКР и вшивается вместе с рукописью.

Также к рукописи ВКР прикладывается отпечатанный вариант презентации доклада (вшивать его не нужно).

В отдельный бумажный конверт помещается диск, на который записываются в формате pdf: рукопись ВКР и отсканированные

документы (титульный лист с подписями, отзыв, рецензия, график, антиплагиат).

На бумажный конверт приклеивается этикетка (формат этикетки указан ниже).

В заключении бумажный конверт с диском приклеивается к передней внутренней стороне папки ВКР. Приклеить конверт следует так, чтобы диск можно было достать из конверта и положить обратно.

Формат этикетки на диск

Иванов Иван Иванович

38.03.01 «Экономика», бакалавриат

Полное название ВКР

Руководитель к.э.н., доцент _____

(*ФИО руководителя ВКР)*

20 ___ год