

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

П Р И К А З

01.03.2022

№ 0301-5

Об утверждении Регламента перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другую образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В рамках модернизации локальной нормативной базы ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в связи с вступлением в силу с 01.03.2022 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607, и Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533, на основании постановления Ученого совета ПсковГУ от 01.03.2022, протокол № 2, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другую образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (приложение).
2. Признать утратившим силу Регламент перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другую образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 23.06.2017 № 231.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Серову О.А.

Врио ректора



О.А. Серова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ПсковГУ
от «01» 03 2022 г. № 0301-5

Регламент
перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другую образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другую образовательную организацию и зачисления лиц в порядке перевода из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533.

1.2. Регламент устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Университет, ПсковГУ) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и из другой образовательной организации в ПсковГУ.

Образовательная организация, из которой переводится обучающийся, в дальнейшем именуется исходной организацией, образовательная организация в которую переводится обучающийся, в дальнейшем именуется принимающей организацией.

1.3. Регламент не распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод в ПсковГУ из другой образовательной организации осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся размещается на официальном сайте ПсковГУ.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с Регламентом.

1.7. Разрешается перевод в ПсковГУ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

2.1. Сроки осуществления перевода из Университета в другую образовательную организацию, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

2.2. Обучающийся ПсковГУ, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (приложение 1).

2.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного Университетом образца. Порядок заполнения, учета и выдачи справок о периоде обучения регламентируется локальным нормативным актом ПсковГУ.

2.4. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, в которой указываются:

- уровень высшего образования или (для образовательных программ среднего профессионального образования) образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена;

- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен.

2.6. Обучающийся, получив от принимающей организации справку о переводе, представляет в ПсковГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 2) (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Университет в течение 5 рабочих дней – при переводе на образовательные программы высшего образования (в течение 3 рабочих дней – при переводе на образовательные программы среднего профессионального образования) со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Порядок отчисления обучающихся из ПсковГУ регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в личном деле указанного документа);

- справка о периоде обучения, выдаваемая лицу при досрочном прекращении образовательных отношений.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего

пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Если выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также справка о периоде обучения, выдаваемая лицу при досрочном прекращении образовательных отношений, подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, то они могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, удостоверение аспиранта, зачетную книжку.

2.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации

3.1. Лицо, желающее перевестись в Университет из другой образовательной организации, предоставляет в Университет следующие документы:

а) заявление о зачислении в порядке перевода (далее – заявление о переводе) (приложение 3);

б) документ об обучении (справка о периоде обучения), в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации;

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Документы должны быть оформлены на русском языке или иметь официальный перевод на русский язык.

3.2. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации производится, как правило, в начале семестра в сентябре и январе-феврале. При наличии уважительных причин перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации возможен в течение учебного года. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации в период летних каникул не возможен.

3.3. Способы подачи документов, которые необходимо представить для перевода:

3.3.1. Заявление с прилагаемыми документами представляется обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично в Студенческий многофункциональный центр ПсковГУ (далее – Студенческий МФЦ);

3.3.2. При отсутствии возможности подачи заявления лично, оно может быть направлено в Университет почтовым отправлением на официальный адрес Университета: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д.2;

3.3.3. Заявление с прилагаемыми документами также может быть направлено в университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронной копии документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования) при соблюдении следующих требований:

- заявление о переводе оформляется на стандартном листе формата А4 рукописным или машинописным способом и заверяется личной подписью заявителя, после чего сканируется;

- сканирование заявления и прилагаемых документов производится в масштабе 1:1, в цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб;

- заявление и документы направляются на адрес электронной почты Студенческого МФЦ (mfc@pskgu.ru).

Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представить в ПсковГУ оригинал заявления о переводе и прилагаемые к нему документы при появлении возможности, но не позднее одного месяца с даты подачи заявления о переводе.

3.4. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в следующих случаях:

- документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов;

- документы, представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований к их оформлению;

- при отсутствии вакантных мест на соответствующей образовательной программе, курсе, форме обучения.

Отказ в рассмотрении документов оформляется работником Студенческого МФЦ в виде ответа на обращение граждан и выдается на руки обучающемуся, либо направляется в адрес обучающегося согласно способу, которым документы были направлены в Университет.

3.5. Работник Студенческого МФЦ в день поступления заявления о переводе регистрирует его, направляет электронную копию заявления о переводе и прилагаемых к нему документов (при наличии) посредством электронной информационно-образовательной среды университета (далее – ЭИОС) в дирекцию соответствующего института (Колледжа ПсковГУ). Оригинал заявления о переводе или бумажная копия заявления о переводе, поданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с прилагаемыми документами (далее – документы о переводе) хранятся в Студенческом МФЦ до передачи их в отдел по организации образовательной деятельности учебного управления ПсковГУ.

3.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего института (Колледжа ПсковГУ) (далее – аттестационная комиссия) не позднее 10 рабочих дней (при переводе на образовательные программы высшего образования) и не позднее 14 календарных дней (при переводе на образовательные

программы среднего профессионального образования) со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Регламентом, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При принятии решения приоритет отдается:

- в первую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (наиболее высокий средний балл успеваемости за весь период обучения);

- во вторую очередь – лицам, имеющим наиболее высокие достижения в учебной деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.), научно-исследовательской и других видах деятельности.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о возможности зачисления на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы оформляется в двух экземплярах в виде аттестационного листа как приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и один экземпляр аттестационного листа не позднее одного рабочего дня, следующего за датой заседания аттестационной комиссии, передается в студенческий МФЦ для подготовки ответа обучающемуся:

- при принятии решения об отказе в зачислении работником Студенческого МФЦ оформляется мотивированный отказ в виде ответа на обращение граждан и выдается на руки обучающемуся, либо направляется в адрес обучающегося согласно способу, которым документы были направлены в Университет;

- при принятии решения о возможности зачисления обучающемуся выдается справка о переводе (приложение 4).

3.10. Справка о переводе готовится Студенческим МФЦ на основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

Справка о переводе регистрируется и выдается обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о зачислении.

К справке прилагается аттестационный лист, содержащий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся (в виде перезачета или переаттестации) при переводе (далее – перечень дисциплин).

Копия справки о переводе и копия перечня дисциплин хранятся в Студенческом МФЦ до передачи в личное дело обучающегося.

3.11. Справка о переводе и перечень дисциплин выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Если справка о переводе и перечень дисциплин подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, то они могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.12. Обучающийся, получив от ПсковГУ справку о переводе, оформляет в исходной организации свое отчисление в порядке перевода в ПсковГУ¹ и в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении (в исходной организации), представляет в Университет (в Студенческий МФЦ) следующие документы;

а) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (из исходной организации);

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);

в) две фотографии (размер 3x4).

Если документы, были направлены в ПсковГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или на адрес электронной почты ПсковГУ в виде электронного документа, то обучающийся представляет уведомление о направлении указанного документа(ов) в ПсковГУ.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены на русском языке или иметь официальный перевод на русский язык.

3.13. Работник Студенческого МФЦ в день поступления документов, указанных в п. 3.12, заносит сведения о их предоставлении на оборотную сторону заявления о переводе и направляет электронную копию заявления о переводе и прилагаемых к нему документов посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС) в дирекцию соответствующего института (Колледжа ПсковГУ).

3.14. Работник Студенческого МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за датой представления в Университет документов, указанных в п. 3.12, заносит сведения о лице, подавшем заявление о переводе, в автоматизированную информационную систему, используемую Университетом для учета контингента

¹ Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

обучающихся, и передает оригинал заявления о переводе или заверенную своей подписью бумажную копию заявления о переводе, поданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с прилагаемыми документами, выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, копию справки о переводе и копию перечня дисциплин (далее – документы о переводе) в отдел по организации образовательной деятельности учебного управления ПсковГУ.

3.15. Университет в течение 5 рабочих дней – при переводе на образовательные программы высшего образования (в течение 3 рабочих дней – при переводе на образовательные программы среднего профессионального образования) со дня поступления документов, указанных в п. 3.12, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Порядок заключения договоров об образовании регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся в зависимости от его статуса выдаются студенческий билет, удостоверение аспиранта, зачетная книжка, иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.18. Если обучающийся не предоставил в Университет (Студенческий МФЦ) документы, указанные в п. 3.12, в течение одного месяца с даты выдачи ему справки о переводе, то решение о зачислении в порядке перевода этого обучающегося считается отмененным. Процедуру перевода обучающегося в Университет из другой образовательной организации необходимо пройти заново.

Приложение 1
к Регламенту, утвержденному приказом
от «01» 03 2022 г. № 0301-5

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ
СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»
Фамилия И.О.

студента _____ курса, группы _____,
обучающегося по профессии/
специальности/направлению подготовки

(код, наименование)

(Ф.И.О. студента)

тел.: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения по образовательной программе

(код и наименование профессии/ специальности/ направления подготовки)

в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

« » _____ 20 г.
(дата)

(личная подпись)

Справку о периоде обучения прошу направить через операторов почтовой
связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и
описью вложения на адрес: _____

« » _____ 20 г.
(дата)

(личная подпись)

Приложение 3
к Регламенту, утвержденному приказом
от «01» 03 2022 г. № 0301-5

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»
Фамилия И.О.

от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество _____	
Дата рождения: _____	серия _____ № _____
Место рождения: _____	когда и кем выдан: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

СНИЛС: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе _____

(СПО/ высшего образования)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)

на _____ курс

очной	<input type="checkbox"/>
заочной	<input type="checkbox"/>
очно-заочной	<input type="checkbox"/>

 формы обучения на

бюджетной	<input type="checkbox"/>
платной	<input type="checkbox"/>

 основе.

Приложение:

1. Справка об обучении (периоде обучения) от _____ № _____
выданная _____

(наименование исходной образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Регламенту, утвержденному приказом
от «01» 03 2022 г. № 0301-5

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Псковский государственный университет» (ПсковГУ)

СПРАВКА

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся(ейся) в _____
(наименование исходной образовательной организации)

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____
(наименование исходной образовательной организации)

он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет» для продолжения обучения по основной
профессиональной образовательной программе _____
(среднего профессионального образования / высшего образования)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
документа о предшествующем образовании (оригинала или копии, заверенной в
установленном порядке), свидетельства о признании иностранного образования (при
необходимости).

Справка действительна в течение одного месяца с даты выдачи.

Ректор _____

(подпись)

И.О. Фамилия