

**Аннотации рабочих программ
дисциплин общеобразовательной подготовки**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.01 Русский язык и литература
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины

– освоение основных единиц и уровней языка, орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуальных норм современного русского литературного языка, норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

– сформировать представление о природе словесного искусства, содержании изученных литературных произведений, основных фактах жизни и творчества писателей-классиков, основных закономерностях историко-литературного процесса, теоретико-литературных понятий.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен уметь:

- осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме,

- создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

- пользоваться различными лингвистическими словарями;

- владеть нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

- понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владеть языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- использовать приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применять навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладевать нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информацион-

ных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- сформировать понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- анализировать текст с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- уметь вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- самостоятельно искать методы решения практических задач, применять различные методы познания;

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен **знать**:

- о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка

- взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурную специфику русского языка;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- о системе стилей языка художественной литературы.
- знать различные виды анализа литературных произведений;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- о системе стилей языка художественной литературы

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **292** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **195** часов; самостоятельной работы обучающегося – **92** часа; консультации – **5** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография. Словообразование.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Служебные части речи.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Введение.

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.

Раздел 3. Русская литература на рубеже веков.

Раздел 4. Литература начала XX века.

Раздел 5. Литература 20-х годов (обзор).

Раздел 6. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор).

Раздел 7. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Раздел 8. Литература 50-80-х годов (обзор).

Раздел 9. Русская литература последних лет (обзор).

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.02 Иностранный язык (Английский язык)
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере английского языка;

- метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **176** часов;

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **117** часов;

самостоятельная работа – **55** часов;

консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Основной модуль.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.02 Иностранный язык (Немецкий язык)
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно

этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Немецкий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **176** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов;

самостоятельная работа – **55** часов;

консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Основной модуль. Самостоятельная работа.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль. Самостоятельная работа.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.03 История
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов; самостоятельной работы обучающегося – **55** часов; консультации – **3** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 2.1 Ранние цивилизации, их отличительные черты

Тема 2.2. Античная цивилизация

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 3.1. Становление западноевропейской средневековой цивилизации.

Тема 3.2. Зарождение централизованных государств

Тема 3.3. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 4.1. Восточные славяне и другие народы Восточной Европы и Сибири в эпоху раннего Средневековья

Тема 4.2. Восточная Европа и Сибирь под властью Золотой Орды.

Тема 4.3. Образование единого Русского государства

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжения к царству

Тема 5.1. Русское государство и общество во второй половине XVI в.-начале XVII

в.

Тема 5.2. Российская монархия в XVII в.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке

Тема 6.1. Социально-экономическое и политическое развитие западноевропейского и восточного общества в XVI в.

Тема 6.2. Англия и Франция в XVII — XVIII веках

Тема 6.3. Страны Востока в XVII—XVIII веках.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие России в период дворцовых переворотов

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России во второй половине XVIII века

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Раздел 10. Российская империя в XIX веке

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века

Тема 10.2. Российская империя в годы правления Николая I

Тема 10.3. Общественное движение России в XIX веке

Тема 10.4. Реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.5. Внешняя политика второй половины XIX века

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей

Тема 11.1. Международные отношения в начале XX века

Тема 11.2. Модернизация России в начале XX века

Тема 11.3. Великая Российская революция

Раздел 12. Между мировыми войнами

Тема 12.1. США, страны Европы и Азии между мировыми войнами

Тема 12.2. Международные отношения в 1920-1930-е г.

Тема 12.3. Образование и развитие СССР в условиях Новой экономической политики в 1921-1928 гг.

Тема 12.4. Модернизация СССР в 1928-1930-е гг.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 13.1. Накануне войны и первый период Второй мировой.

Тема 13.2. Второй период Второй мировой войны.

Тема 13.3. Итоги и уроки Второй мировой войны

Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века

Тема 14.1. Ведущие капиталистические страны второй половины XX — начале XXI века

Тема 14.2. Страны Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI века

Тема 14.3. Международные отношения второй половины XX — начале XXI века

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы

Тема 15.1. СССР в послевоенные годы

Тема 15.2. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.2. СССР в годы перестройки

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

Тема 16.1. Формирование российской государственности

Тема 16.2. Реформирование экономической системы РФ

Тема 16.3. Международное положение и внешняя политика РФ

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.04 Физическая культура ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;
- овладение технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** :

- сформировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- самостоятельно использовать физическую культуру как составляющую доминанту здоровья;
- формировать личностные ценностно-смысловые ориентиры и установки, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- строить индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- использовать системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формировать навыки сотрудничества со сверстниками, уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- сотрудничать с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- осваивать знания, полученные в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формировать навыки участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **175** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – **117** часов;

самостоятельной работы обучающегося - 56 часов;

консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 1.3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 3.2. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Тема 3.3. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен - освоения приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

уметь:

- развивать личностные, в том числе духовные и физические, качества, обеспечивающие защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- формировать потребность соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключить из своей жизни вредные привычки (курение, пьянство и т. д.);

- формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретать опыт самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- приобретать опыт локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- развивать необходимые физические качества: выносливость, силу, ловкость, гибкость, скоростные качества, достаточные для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- устройства и принципы действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- культуру безопасности жизнедеятельности, в том числе культуру экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средства, повышающие защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- факторы, пагубно влияющие на здоровье человека;
- основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки
- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
- основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70** часов;
- самостоятельная работа обучающихся – **33** часа;
- консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.06 Обществознание
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **78** часов; самостоятельной работы обучающегося – **37** часов; консультации - **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 4. Политика как общественное явление.

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

5. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.07 Естествознание
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

знать:

- целостную современную естественно-научную картину мира, взаимосвязь человека, природы и общества, пространственно-временные масштабы Вселенной;
- наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- научной метод познания природы и средства изучения мегамира, макромира и микромира;
- приемы естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- понятийный аппарат естественных наук, позволяющий познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **162** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **108** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **51** час;
 консультации - **3** часа.

6. Основные разделы дисциплины:

Физика. Введение

Раздел 1. Механика

Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Раздел 3. Основы электродинамики

Раздел 4. Колебания и волны

Раздел 5. Элементы квантовой физики

Раздел 6. Вселенная и ее эволюция

Химия. Введение

Раздел 7. Общая и неорганическая химия

Раздел 8. Органическая химия

Раздел 9. Химия и жизнь

Биология. Введение

Раздел 10. Клетка

Раздел 11. Организм
Раздел 12. Вид
Раздел 13. Экосистемы

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.08 География
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.
- место и роль географии в системе наук;
- закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

уметь:

- ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанно владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владеть умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- владеть представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владеть географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

иметь представление:

- о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- представление об обширных междисциплинарных связях географии

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов; самостоятельной работы обучающегося – **16** часов; консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Тема 1. Источники географической информации

Тема 2. Политическая карта мира

Тема 3. География населения мира

Тема 4. География мировых природных ресурсов

Тема 5. География мирового хозяйства

Тема 6. Регионы и страны мира

Тема 7. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий)

Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.09 Экология

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- применять основные методы познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
- знание экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;
 консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Экология как научная дисциплина.

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Раздел 3. Концепция устойчивого развития.

Раздел 4. Охрана природы.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ПД.01 Экономика
 ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **34** часа;

консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Раздел 2. Семейный бюджет

Раздел 3. Рыночная экономика

Раздел 4. Труд и заработная плата

Раздел 5. Деньги и банки

Раздел 6. Государство и экономика

Раздел 7. Международная экономика

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.02 Право

ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- о правонарушениях и юридической ответственности
- о Конституции РФ как основном законе государства, владеть знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- юридическую деятельность;
- основы правового мышления;

уметь:

- выбирать успешную стратегию поведения в различных правовых ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

владеть:

- навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью в сфере права, быть готовым к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применять различные методы познания;
- языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **128** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **85** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **41** час;
консультации **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации

Правосудие и правоохранительные органы

Гражданское право. Организация предпринимательства в России

Защита прав потребителей

Правовое регулирование образовательной деятельности
Семейное право и наследственное право
Трудовое право
Административное право и административный процесс
Уголовное право и уголовный процесс
Международное право как основа взаимоотношений государств мира

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ПД. 03 Математика: алгебра и начала математического анализа,
геометрия
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владеть методами доказательств и алгоритмов решения, уметь их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать готовые компьютерные программы при решении задач.
- использование готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- характеризовать поведение функций, использовать полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- значимость математики для научно-технического прогресса;
- стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- основные понятия математического анализа и их свойства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о математике как части мировой культуры и место математики в современной цивилизации, способы описания явлений реального мира на математическом языке;
- о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,
- об основных понятиях элементарной теории вероятностей;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **351** час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **234** часа;
 самостоятельной работы обучающегося – **111** часов;
 консультации – **6** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Действительные числа

Тема 1.2. Последовательности и функции

Тема 1.3. Показательная, логарифмическая и степенная функции

Тема 1.4. Тригонометрические функции

Тема 1.5. Дифференциальное исчисление

Тема 1.6. Интегральное исчисление

Раздел 2. Стереометрия

Тема 2.1. Векторы и координаты

Тема 2.2 Прямые и плоскости в пространстве

Тема 2.3 Геометрические тела и поверхности.

Тема 2.4 Объемы многогранников и тел вращения.

Раздел 3. Комбинаторика. Элементы теории вероятности и математической статистики

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.04 Информатика

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания
- использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- уметь публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- владеть навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;
- владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- владеть типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- свое место в информационном обществе;
- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- о базах данных и простейших средствах управления ими;

- о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100** часов; самостоятельной работы обучающегося **47** часов консультации – **3** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Раздел 3. Средства ИКТ.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Раздел 5. Телекоммуникационные системы.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПОО.1 Основы проектной деятельности
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: обучение основам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта;
- использовать справочную нормативную, правовую документацию;
- проводить самостоятельно исследования;
- самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста;
- оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- типы и виды проектов;
- требования к структуре проекта
- виды проектов по содержанию.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **59** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов; самостоятельной работы обучающегося – **18** часов; консультации **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Тема 1. Типы и виды проектов

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы

Тема 3. Этапы работы над проектом

Тема 4. Методы работы с источником информации

Тема 5. Правила оформления проекта. Презентация проекта

Тема 6. Особенности выполнения курсового проекта

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ПОО1. История Псковского края ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: образование и воспитание творческой, социально активной личности, обладающей способностью и стремлением к познанию и сохранению культурного наследия.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории и культуры Псковского края с древнейших времён до наших дней;
- определение роли и места Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства на разных этапах исторического процесса, вклада Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права;
- формирование у студентов представлений о средневековом Пскове как выдающемся явлении в истории Руси и Европы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выделять общее и особенное в историческом развитии Псковской земли, определять роль и место Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства;
- бережно относиться к историко-культурному наследию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные события и этапы псковской истории, деятельность выдающихся личностей Псковской земли;
- важнейшие источники по истории древнего Пскова и историографию Псковского края;
- памятники истории и культуры, ценность и общественную значимость историко-культурного наследия Псковской области;
- вклад Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права и государственности;

владеть:

- навыками работы с источниками по истории Псковского края;

- приёмами анализа проблем сохранности историко-культурного наследия и его правовой защиты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **59** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **39** часов; самостоятельной работы обучающегося – **18** часов; консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Исторические источники по истории Псковского края. Историография Пскова.

Тема 2. Начало истории Пскова и Псковской земли

Тема 3. Псковская земля в XII-XIII веках

Тема 4. Псковская вечевая республика (XIV-XV вв.)

Тема 5. Псковская земля в XVI- XVII веках

Тема 6. Псковский край в XVIII – начале XX веков

Тема 7. Псковская земля с 1917 г. до наших дней

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин профессиональной подготовки

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины - сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося – **14** часов; консультации **1** час.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

Тема 1.1. Предмет и метод философии

Тема 1.2. Мироззрение и его формы. Философия как мировоззрение

Тема 1.3. Мировые религии (Ислам, буддизм, христианство).

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли.

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Философия средневековья.

Тема 2.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 2.4. Немецкая классическая философия.

Тема 2.5. Перспективы развития современной западной философии.

Раздел 3. История русской философии (XIX-XX).

Тема 3.1. Философия России. Основные формы и исторические типы.

Тема 3.2. Перспективы развития современной философии в России.

Раздел 4. Философский анализ природы.

Тема 4.1. Историко-философский анализ.

Тема 4.2. Взаимосвязь природы и общества на современном этапе развития.

Раздел 5. Материя и её основные свойства.

Тема 5.1. Материя и атрибуты.

Тема 5.2. Классификация форм движения материй.

Раздел 6. Философские идеи развития.

Тема 6.1. Концепция развития в философии.

Тема 6.2. Основные законы диалектики.

Тема 6.3. Основные категории в философии.

Раздел 7. Общество и его философский анализ.

Тема 7.1. Философский подход к изучению общества.

Тема 7.2. Смысл и направленность исторического процесса.

Раздел 8. Человек в современном мире. Бытие человека.

Тема 8.1. Происхождение и сущность личности.

Тема 8.2. Человек, индивид, личность, свобода и ответственность личности.

Тема 8.3. Бытие человека.

Раздел 9. Сознание и познание.

Тема 9.1. Проблема сознания. Функции. Структура

Тема 9.2. Проблема познаваемости мира.

Тема 9.3. Научное познание.

Раздел 10. Культура и цивилизация.

Тема 10.1. Философия культуры.

Тема 10.2. Запад и Восток в диалоге культур.

Раздел 11. Человечество перед лицом глобальных проблем.

Тема 11.1. Сущность, содержание, общечеловеческий смысл глобальных проблем современности.

Тема 11.2. Современная футурология.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины – формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося – **16** часов; консультации **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX-начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация - экзамен

ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины - развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **153** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
самостоятельной работы обучающегося **31** час;
консультации **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении на работе.

Раздел 2.

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день.

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура.

Тема 2.4. Досуг.

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации.

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.10. Научно-технический прогресс.

Тема 2.11. Профессии, карьера.

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.

Тема 2.13. Искусство и развлечения.

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты.

Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления.

Тема 2.16. Документы (письма, контракты).

Тема 2.17. Наука экономика

Тема 2.18. Договора (контракты)

Тема 2.19. Переговоры. Деловые встречи

Тема 2.20. Торговля

Тема 2.21. Инструкции, руководства (в экономике)

Тема 2.22. Планирование времени (рабочий день).

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык (Немецкий язык)
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **153** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
самостоятельной работы обучающегося **31** час;
консультации **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2.

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день

- Тема 2.2.** Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура
Тема 2.4. Досуг
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом (на примере страны изучаемого языка), среднее профессиональное образование
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)
Тема 2.10. Научно – технический прогресс
Тема 2.11. Профессии, карьера
Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.
Тема 2.13. Искусство и развлечения
Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты
Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления
Тема 2.16. Документы (письма, контракты)
Тема 2.17. Наука экономика
Тема 2.18. Договора (контракты)
Тема 2.19. Переговоры. Деловые встречи
Тема 2.20. Торговля
Тема 2.21. Инструкции, руководства (в экономике)
Тема 2.22. Планирование времени (рабочий день).

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;
- **овладение** технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **236** часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **118** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Научно - методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно - практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться языковыми словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- пользоваться нормами словообразования; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании соответствующих текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи;
- пользоваться правилами правописания и постановки знаков препинания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- знать самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **10** часов;
консультации - **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Фонетика и орфоэпия.

Тема 1.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 1.2. Основные фонетические единицы.

Тема 1.3. Определение орфоэпических норм. Поиск элементов фонетической выразительности.

Раздел 2. Лексика и фразеология. Лексикография.

Тема 2.1. Словарная система русского языка. Лексические нормы русского литературного языка. Лексические изобразительно-выразительные средства русского языка.

Тема 2.2. Фразеологический состав русского языка.

Тема 2.3. Лексикография. Словари русского языка.

Тема 2.4. Использование разнообразных лексических средств языка.

Раздел 3. Стили речи.

Раздел 4. Графика и орфография. Морфемика.

Раздел 5. Морфология.

Тема 5.1. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.

Тема 5.2. Морфологические нормы имени существительного и прилагательного. Морфологические нормы числительного. Морфологические нормы глагола, причастия, деепричастия.

Тема 5.3. Морфологические нормы местоимения.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Раздел 7. Лингвистика текста.

Тема 7.1. Текст. Виды переработки текста.

Тема 7.2. Функционально – смысловые типы речи.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины – является формирование у студентов целостного, системного взгляда на социальную действительность, позволяющего занять в обществе социальную позицию

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь представление:**

- о социологическом подходе в понимании закономерностей развития и функционирования общества и личности;
- о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом);
- о политических системах и политических режимах, человеческом измерении политики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **13** часов;
консультации **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы социологии.

- Тема 1.1. Социология как наука
Тема 1.2. Из истории социологической мысли.
Тема 1.3. Общество. Типология обществ
Тема 1.4. Культура в обществе
Тема 1.5. Социальная структура общества
Тема 1.6. Социальные общности и группы.
Этнические общности
Тема 1.7. Личность в обществе
Тема 1.8. Социальные институты и организации
Тема 1.9. Социальные движения, конфликты и способы их разрешения

Раздел 2. Основы политологии

- Тема 2.1. Предмет и метод изучения политологии.
Из истории политической мысли
Тема 2.2. Сущность политической власти и основные формы ее проявления
Тема 2.3. Политическая система
Тема 2.4. Политические режимы
Тема 2.5. Государство – ключевой политический институт общества
Тема 2.6. Политическое сознание и культура
Тема 2.7. Политические партии, элита, политическое лидерство, политические процессы в России

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.07 Психология общения
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - формирование знаний о видах и функциях общения, его структуре, выработки навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов; самостоятельной работы обучающегося – **23** часа; консультации **1** час.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Психология общения. Основные понятия

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другая форма контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Математика

**ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во вне-

бюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **94** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа; самостоятельной работы обучающегося **28** часов; консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Математический синтез и анализ

Раздел 2. Основы теории вероятностей и математической статистики

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: целью преподавания дисциплины является ознакомление с современными информационными технологиями, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (ре-

гулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **29** часов;
- консультации **3** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации

Раздел 3. Технология обработки числовой информации

Раздел 4. Использование компьютерных справочных правовых систем для решения профессиональных задач

Раздел 5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Раздел 6. Система автоматизированного проектирования Компас

Раздел 7. Телекоммуникационные технологии

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.03 Экологические основы природопользования
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - формирование единого взгляда на обеспечение основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в вопросах взаимодействия строительного объекта с экологическими системами с минимальным ущербом для них;
- оценивать экологическую обстановку;
- предвидеть негативные последствия вмешательства в естественный ход природных процессов;
- находить пути возможного решения экологических проблем или минимизации вредного воздействия на окружающую среду.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы и объекты охраны окружающей среды;
- понятие экологической информации, экологического контроля и мониторинга и экологического нормирования особо охраняемых природных территорий и объектов;
- правовые основы экологического регулирования;
- экологические основы проектирования и строительства объектов архитектурной среды;
- понятие юридической ответственности за экологические правонарушения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **59** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **39** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **18** часов;
консультаций – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел I. Основы общей экологии

Введение

4. Тема 1. Экология - наука о взаимодействии живых организмов с окружающей средой

5. Тема 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

6. Тема 3. Загрязнение окружающей среды

Тема 4. Устойчивое развитие

Раздел II. Основы градостроительной экологии

7. Тема 5. Градостроительная экология

8. Тема 6. Взаимосвязь природных и антропогенных ландшафтов в зоне влияния города

Раздел III. Экология и право

9. Тема 7. Правовые основы решения экологических проблем в градостроительстве и архитектуре

6. **Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – другие формы контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: приобретение студентами основных знаний по определению состава различных ресурсов организации, принципам построения экономической системы организаций; навыков заполнения первичных документов по экономической деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **190** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **130** часов;
самостоятельной работы обучающегося **58** часов;
консультаций – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в дисциплину.

Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций.

Тема 1.3. Производственная структура организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия).

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование: принципы, виды и методы.

Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 Статистика

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: освоение процессов проведения статистических наблюдений, анализа статистических показателей; приобретение студентами навыков наглядного представления статистических данных.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **23** часа;
консультаций – **1** час.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Тема 2.3. Выборочное статистическое исследование.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2. Метод группировок в статистике.

Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины в статистике.

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.

Тема 6.3. Модели сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1. Понятие и виды индексов.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 8.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 8.2. Корреляционно-регрессивный анализ.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля (контрольная работа).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03 Менеджмент

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: освоение теоретических основ сущности менеджмента; приобретение навыков планирования работы, процесс принятия и реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономическо-го субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **15** часов;
 консультации **1** час.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Цели и задачи управления организациями различных правовых форм

- Тема 1.1. Введение. Менеджмент, человек организация
- Тема 1.2. Управленческий труд и его специфика

Методы управления организацией

Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.1. Организация как объект управления. Внутренняя среда организации

Тема 2.2. Внешняя среда организации. Типы организационных структур

Раздел 3. Функции менеджмента

Тема 3.1. Сущность видов планирования в организации. Стратегическое планирование и его особенности. Делегирование полномочий

Тема 3.2. Система мотивации труда

Тема 3.3. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации

Тема 3.4. Контроль, как функция управления

Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений

Тема 4.1. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 4.2. Методы принятия решений. Управление рисками

Раздел 5. Социально-психологические основы менеджмента

Тема 5.1. Аспекты руководства: власть, влияние, лидерство и авторитет

Тема 5.2. Природа конфликта в управлении. Управление конфликтами и стрессом

Тема 5.3. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности

Тема 5.4. Самоменеджмент

Раздел 6. Коммуникативный процесс в менеджменте

Тема 6.1. Управленческое общение. Типы коммуникаций.

Тема 6.2. Этика делового общения

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: освоение целей и задач делопроизводства; приобретение навыков работы на пишущей машине.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру

дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **104** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа; самостоятельной работы обучающегося **38** часов; консультации **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение. Предмет, методология изучения и задачи курса

Раздел 1. Машинопись

Тема 1.1. Устройство и назначение основных частей пишущей машины. Классификация пишущих машин.

Тема 1.2. Методика изучения машинописи. Схема клавиатуры.

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности предприятия

Тема 2.1. Значение документационного обеспечения управления. Документ. Единая государственная система ДОУ. Состав и реквизиты управленческих документов.

Тема 2.2. Правила оформления реквизитов документов.

Тема 2.3. Правила оформления документов. Оформление ОРД.

Раздел 3. Документирование трудовых отношений

Тема 3.1. Документы по личному составу. Трудовые контракты. Приказы по личному составу, заявления. Трудовые книжки. Резюме. Формирование и ведение личных дел.

Раздел 4. Технология работы с документами

Тема 4.1. Организация документооборота. Потоки документов. Прием и обработка документов. Обработка исходящей корреспонденции. Регистрация.

Тема 4.2. Порядок заполнения ЕРК, журналов. Формы организации контроля исполнения документов. Построение справочной картотеки.

Тема 4.3. Систематизация документов. Формирование дел. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Компьютеризированное делопроизводство.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины – сформировать у обучающегося представление о законодательной базе РФ, о нормативных актах в сфере трудовой деятельности

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **91** час, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **58** часов;
 самостоятельная работа обучающегося – **31** час;
 консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Понятие теории права. Правовые нормы

Тема 1.1. Формы и виды правовых норм. Нормативно-правовые акты

Тема 1.2. Источники нормативно-правовых актов. Права человека и гражданина

Тема 1.3. Конституция РФ. Судебная система РФ

Раздел 2. Гражданское право

Тема 2.1. Основные положения гражданского законодательства

Тема 2.2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.3. Сделки

Раздел 3. Право и экономика

Тема 3.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 3.4. Экономические споры

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

- Тема 4.3.** Трудовой договор
Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха
Тема 4.5. Дисциплина труда
Тема 4.6. Заработная плата
Тема 4.7. Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 4.8. Трудовые споры
Тема 4.9. Социальное обеспечение граждан
Раздел 5. Административное право
Тема 5.1. Административная ответственность

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: освоение студентами основных кредитно-финансовых понятий, приобретений навыков анализа показателей, связанных с денежными и кредитными операциями.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов; самостоятельной работы обучающегося – **38** часов; консультации **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в дисциплину

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение: понятие и виды.

Тема 1.2. Финансы и финансовая система

Тема 1.3. Государственные финансы.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Тема 1.5. Система страхования.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Тема 2.1. Банковская система. Кредитная система.

Тема 2.2. Рынок ценных бумаг.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения.

Тема 3.1. Мировая валютная система.

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 Налоги и налогообложение
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: приобретение студентами знаний по действующему налоговому законодательству; навыков и умений пользоваться нормативными документами, заполнять налоговые декларации.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **19** часов;

консультации **1** час.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах.

Тема 1.2. Налоговая система РФ и принципы ее построения

Раздел 2. Основные виды федеральных налогов.

- Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость.
Тема 2.2. Налог на прибыль организации.
Тема 2.3. Акцизы
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц.
Тема 2.5. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета.

- Тема 3.1. Налог на имущество организаций.
Тема 3.2. Транспортный налог
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес.

Раздел 4. Местные налоги и сборы.

- Тема 4.1. Земельный налог.
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц

Раздел 5. Налоговый контроль.

- Тема 5.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения.
Тема 5.2. Производство по делу и налоговых правонарушениях.
Тема 5.3. Общие положения об ответственности за совершение правонарушения.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: освоение принципов, целей и задач бухгалтерского учета; приобретение студентами навыков работы с планом счетов и основными бухгалтерскими документами.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96** часов; самостоятельной работы обучающегося – **50** часов; консультации **4** часа.

5. Основные разделы учебной дисциплины

Раздел 1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 1.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 1.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс

Раздел 2. Формы и система счетов бухгалтерского учета

Тема 2.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 2.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

Тема 2.3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 3.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности

Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 4.1. Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2. Становление бухгалтерского учета в России

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 Аудит

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: освоение понятий, назначения, содержания, методов, организации и технологии аудита финансово-хозяйственной деятельности (ФХД), международных и отечественных аудиторских стандартов, вопросов создания информационной базы аудита, формирования планов и программ аудиторских проверок, приобретение практических умений и навыков планирования, организации и осуществления аудиторской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **71** час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **47** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **22** часа;
 консультации **2** часа

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности.

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов.

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки.

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки.

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита.

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации.

Тема 5.1. Аудит активов организации.

Тема 5.2. Аудит пассивов организации.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
 ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;

- своевременного оказания доврачебной помощи.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **32** часа;
консультации - **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона
Раздел 2. Основы военной службы

6. **Дополнительная информация:** промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.11 Основы строительного дела
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: приобретение студентами навыков работы с проектной, нормативной и справочной документацией; умений определять и анализировать технико-экономические показатели принимаемых решений

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с проектной, нормативной и справочной документацией;
- использовать полученные знания при конструировании конструктивных элементов зданий;
- определять и анализировать технико-экономические показатели принимаемых решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные конструктивные элементы зданий;
- основные принципы конструирования элементов зданий;
- основные строительные конструкции;
- принципы устройства и работы систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электроснабжения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часов; самостоятельной работы обучающегося – **11** часов; консультаций - **1** час.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общие сведения о зданиях и сооружениях.

Тема 1.1. Здание и его элементы.

Тема 1.2. Конструктивные схемы зданий различного назначения.

Раздел 2. Конструктивные решения элементов зданий.

Тема 2.1. Основания и фундаменты

Тема 2.2. Стены и перегородки.

Тема 2.3. Конструктивные элементы каркасных зданий.

Тема 2.4. Перекрытия и полы.

Тема 2.5. Крыши и кровли.

Тема 2.6. Окна, фонари, двери, ворота.

Тема 2.7. Лестницы, подъёмники.

Тема 2.8. Крупнопанельные здания и здания из объёмных пространственных блоков.

Тема 2.9. Конструктивные особенности производственных зданий.

Тема 2.10. Здания с пространственными покрытиями.

Тема 2.11. Основные сведения об эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – **234** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **162** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **108** часов;
 самостоятельной работы обучающегося, консультации – **54** часа;
 учебной практики – **36** часов;
 производственной практики – **36** часов.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – экзамен

УП.01.01 Учебная практика – зачет

ПП.01.01 Производственная практика – зачет

ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – квалификационный экзамен

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- оставлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом - наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию - задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

всего – **306** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **270** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **180** часов;
 самостоятельной работы обучающегося, консультации – **90** часов;
 учебной практики – **36** часов.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
 УП.02.01 Учебная практика

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – экзамен

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - дифференцированный зачет

УП.02.01 Учебная практика – зачет

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – квалификационный экзамен

Аннотация профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;

- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

всего – **216** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **180** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **120** часов;

самостоятельной работы обучающегося, консультации – **60** часов;

учебной практики – 36 часов.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01 Учебная практика

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - экзамен

УП.03.01 Учебная практика – зачет

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - квалификационный экзамен

Аннотация профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - составление и использование бухгалтерской отчетности и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

всего – **632** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **452** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **300** часов;
 самостоятельной работы обучающегося, консультации – **152** часа.
 производственная практика – **180** часов.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
 МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
 МДК04.03 Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности
 ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - экзамен
 МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - экзамен

МДК04.03 Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности - экзамен
ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности – зачет
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – квалификационный экзамен

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - выполнение работ по профессии кассир и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными - средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

всего – **126** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов;
самостоятельной работы обучающегося, консультации – **30** часов;
учебная практика – **36** часов.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК05.01 Выполнение работ по профессии кассир

УП.05.01 Учебная практика

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК05.01 Выполнение работ по профессии кассир - экзамен

УП.05.01 Учебная практика - зачет

ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир – квалификационный экзамен

Аннотация рабочей программы преддипломной практики ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11. - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

12. - изучение нормативных и методических материалов, периодических изданий по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

13. - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой;

14. - оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;

- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП (ППССЗ)

Преддипломная практика является составной частью ОПОП (ППССЗ), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика проводится непрерывно по окончании изучения дисциплин, профессиональных модулей, после проведения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели

6. Основные разделы преддипломной практики

1. Организация деятельности организации
2. Организация работы бухгалтерии и документооборота на предприятии
3. Учет денежных средств организации
4. Учет расчетов с организациями и лицами
5. Учет материально-производственных запасов
6. Учет основных средств и нематериальных активов
7. Особенности учета финансовых вложений
8. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда
9. Учет затрат на производство. Исчисление фактической себестоимости продукции, работ и услуг
10. Учет готовой продукции и ее продажи
11. Учет финансовых результатов и использования прибыли
12. Учет капиталов и резервов
13. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и порядок составления

7. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.