

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Псковский государственный  
университет» в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ПсковГУ

« 25 » мая 20 21 г.  
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПсковГУ

Ильина Н.А. Ильина  
« 25 » мая 20 21 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль ОПОП ВО**

«Государственное и муниципальное управление»

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России  
от 13 августа 2020 г. № 1016

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Великие Луки  
2021

Основная образовательная программа высшего образования утверждена на заседании Ученого совета ПсковГУ  
«25» мая 2021 г., протокол №7

### Обновление ОПОП ВО

На 2022/2023 учебный год:  
ОПОП ВО обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ  
«21» июня 2022 г., протокол № 5

На 2023/2024 учебный год:  
ОПОП ВО обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ  
«20» июня 2023 г., протокол № 5

На 2024/2025 учебный год:  
ОПОП ВО обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ  
«18» июня 2024 г., протокол № 6

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений	8
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	10
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	11
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	11
3.3. Объем программы	12
3.4. Формы обучения	12
3.5. Срок получения образования	12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	23
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	23
5.2. Типы практики	23
5.3. Учебный план и календарный учебный график	24
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	25
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	25
5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	25
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	26
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО	27
6.1. Общесистемные требования к реализации программы	27
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-	28

методическому обеспечению программы	
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы	29
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	30
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	30
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
- Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком	
- Приложение 2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним	
- Приложение 2.2. Рабочие программы практик, научно-исследовательской работы	
- Приложение 3 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
- Приложение 5.1. Этапы формирования компетенций	
- Приложение 5.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания	
- Приложение 6.Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
- Приложение 7. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО	
- Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
- Приложение 9. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования	
- Рецензия(и) на ОПОП ВО руководителя(ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, связанной с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО	

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление», реализуемая филиалом ПсковГУ, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

ОПОП конкретизирует содержание подготовки выпускников к профессиональной деятельности в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих фонды оценочных средств промежуточной аттестации и методические материалы, рабочих программ практик, включающих фонды оценочных средств промежуточной аттестации и методические материалы, программы государственной итоговой аттестации, включающие фонды оценочных средств, иных компонентов, установленных Требованиями к основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++), в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 ( ред. от 27.03.2020).;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

– Профессиональные стандарты (при наличии);

– Устав ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

– Другие нормативные документы Минобрнауки России;

– Требования к основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3 ++), в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённые приказом врио ректора 06.02.2019 № 44 (в редакции изменений приказ № 335 от 10.07.2020);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора от 27.05.2020 № 261;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержден приказом ректора 25.02.2021 № 135;

– Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 27.05.2020 № 260;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 24.11.2017 № 384;

– Перечень индикаторов достижения универсальных компетенций основных профессиональных образовательных программ высшего образования бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 12.03.2021 № 164;

– Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержден приказом ректора 25.02.2021 № 134;

– Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждено приказом и.о. ректора 29

октября 2020 г. № 542;

– Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 01.04.2014 № 78 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённый приказом ректора 20.03.2015 № 64 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 27.05.2020 № 259).

– Порядок организации и проведения занятий по физической культуре и спорту (физической культуре) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержденный приказом директора 20.03.2018 г. № 112;

– Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 27.03.2020 № 203;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 06.04.2015 № 77 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 02.10.2020 № 474;

– Положение об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 28.12.2015 № 304 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392);

– Положение о предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, студентам, осваивающим образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержденные приказом директора 31.08.2017 г. № 279;

– Положение о фонде оценочных средств промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора

27.12.2017 № 450;

– Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом врио ректора 28.12.2019 № 780;

– Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» утверждённое приказом ректора от 28.12.2018 № 572(в редакции приказа от 02.12.2019№ 682);

– Положение об использовании онлайн-курсов, разработанных внешними образовательными организациями, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом от 14.06.2019 № 317;

– Положение об Академическом совете основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом врио ректора 28.12.2019 № 779;

– Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО и рабочих программ воспитания как части основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом, утвержденное приказом от 21.05. 2021 №383;

– другие локальные нормативные акты.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- ИОПК – индикатор достижения общепрофессиональной компетенции;
- ИПК – индикатор достижения профессиональной компетенции;
- ИУК – индикатор достижения универсальной компетенции;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщённая трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ТФ – трудовая функция;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: *сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.*

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: *организационно-управленческий, проектный, исполнительно-распорядительный.*

Специфика профессиональной деятельности выпускников с учетом профиля подготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в профессиональной служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций. Служебная деятельность направлена на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются системы управления, программы, проекты, разрабатываемые и реализуемые в различных организациях, включая органы власти и управления, также система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом.

Выпускники данной программы могут осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, а также профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<b>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</b>			
1	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020г. № 58957)	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации (С/01.6)
		Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями (D/01.6)
			Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов (D/02.6)
		Организация исполнения решений руководителя (D/04.6)	
2	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07.10.2015г. №39210)	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок (B/01.6)

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	1. Организационно-управленческий	1.1 Организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур
		1.2 Разработка и эффективное	
08 Финансы и			

экономика		исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом
		1.3 Организация деловых (профессиональных) коммуникаций внутри организации публичного сектора и за ее пределами, в т.ч. с внешними организациями и гражданами	
		1.4 Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	
		1.5 Участие в осуществлении закупочной деятельности, в т.ч. в управлении государственными и муниципальными закупками	
2. Проектный	2.1 Участие в разработке и реализации планов и проектов с использованием современных методов управления проектами и инновационных технологий в области государственного и муниципального управления направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом	
			2.2 Проведение оценки результатов проектной деятельности и определения рисков для эффективного управления ресурсами
			2.3 Подготовка проектной документации, официальных заключений отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	3. Исполнительно-распорядительный	3.1 Участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях с использованием современных информационных технологий	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом
		3.2 Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством РФ	
		3.3 Организация контроля исполнения,	

		проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
		3.4 Участие в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	
		3.5 Участие в информатизации деятельности органов власти и организаций, а также взаимодействие со СМИ и референтными группами	

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль - «Государственное и муниципальное управление».**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** бакалавр.

**3.3. Объем программы:** 240 зачетных единиц.

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная формы.

В рамках реализации ОПОП ВО возможно использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**3.5. Срок получения образования**

– при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– при очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе раздела III «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль - «Государственное и муниципальное управление».

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020г. № 58957), Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07.10.2015г. № 39210), анализа квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций.

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (см. таблицу 4.1).

*Таблица 4.1*

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные

		<p>различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма		
ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере, сохранять компоненты природной среды и обеспечивать устойчивое развитие общества в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций мирового и военного времени; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.
		ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности с учетом

	общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>необходимости сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; различать факторы, влекущие возникновения опасных ситуаций мирного и военного времени; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p>ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций в повседневной и профессиональной деятельности с учетом необходимости сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в условиях военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК 9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК 9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ИУК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида</p> <p>ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации</p> <p>ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства</p> <p>ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих</p>



		коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 4.2).

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.3. Владеет навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Знает виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия; контрольно-надзорные функции; виды и сущность государственных и муниципальных программ, способы их разработки и реализации; меры анализа социально-экономических процессов, используемых при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.
	ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ИОПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; методы анализа и способы применения норм конституционного, административного и правоприменительной практики.
	ИОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
	ИОПК-3.3. Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной	ИОПК-4.1. Знает классификацию нормативных правовых актов; методику проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

<p>деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
	<p>ИОПК-4.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает виды информационно-коммуникационных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности; виды государственных и муниципальных информационных систем; информационную систему электронного правительства и технологию предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>
	<p>ИОПК-5.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг .</p>
	<p>ИОПК-5.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>
<p>ОПК 6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; способы их использования в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
	<p>ИОПК-6.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ОПК 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИОПК-7.1. Знает виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; способы осуществления внутри организационных и межведомственных коммуникаций.</p>
	<p>ИОПК-7.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
	<p>ИОПК-7.3. Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2. Умеет применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий.

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие обязательные профессиональные компетенции (см. таблицу 4.3).

Таблица 4.3

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>1.1 Организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>1.2 Разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p> <p>1.3 Организация деловых (профессиональных) коммуникаций внутри организации публичного сектора и за ее пределами, в т.ч. с внешними организациями и гражданами</p>	<p>Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом</p>	<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>	<p>ИПК 1.1 Знает: способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>ИПК 1.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>ИПК 1.3 Владеет: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»</p>
<p>1.4 Участие в процессах бюджетного планирования и</p>	<p>Системы управления, программы, проекты,</p>	<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен применять</p>	<p>ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных)</p>	<p>Профессиональный стандарт</p>

<p>оценки эффективности бюджетных расходов</p> <p>1.5 Участие в осуществлении закупочной деятельности, в т.ч. в управлении государственными и муниципальными закупками</p>	<p>система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом</p>	<p>основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>активов и технологию бюджетирования; методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учета и отчетности; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>2.1 Участие в разработке и реализации планов и проектов с использованием современных методов управления проектами и инновационных технологий в области государственного и муниципального управления направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию</p>	<p>Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов</p>	<p><b>ПК-3</b></p> <p>Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием</p>	<p>ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, систему управления проектной деятельности в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ; формы проектных документов; современные методы управления проектом.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы проектного</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>Профессиональный стандарт</p>

<p>2.2 Проведение оценки результатов проектной деятельности и определения рисков для эффективного управления ресурсами</p> <p>2.3 Подготовка проектной документации, официальных заключений, отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам</p>	<p>государственной власти с гражданским обществом и бизнесом</p>	<p>современных инновационных технологий</p>	<p>управления в государственном секторе, направленные на своевременное получение качественных результатов и определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий; оформлять и вести проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом в государственном секторе, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; оформления и ведения проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.</p>	<p>«Специалист в сфере закупок»</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b></p>				
<p>3.1 Участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях с использованием современных информационных</p>	<p>Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия</p>	<p><b>ПК-4</b> Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и</p>	<p>ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p>

<p>технологий</p> <p>3.2 Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством РФ</p> <p>3.3 Организация контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>3.4 Участие в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p> <p>3.5 Участие в информатизации деятельности органов власти и организаций, а также взаимодействие со СМИ и референтными группами</p>	<p>структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом</p>	<p>муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p>	<p>технологий.</p> <p>ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p> <p>ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>	
--	---	---	---	--

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС	Фактический объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее <u>165 з.е.</u>	<u>221 з.е.</u>
Блок 2	Практика	не менее <u>9 з.е.</u>	<u>13 з.е.</u>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее <u>6 з.е.</u>	<u>6 з.е.</u>
Объем программы бакалавриата		<u>240 з.е.</u>	<u>240 з.е.</u>

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 92 процента общего объема программы.

### 5.2. Типы практики

Раздел ОПОП ВО «Практики», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип (типы) учебной практики:

- ознакомительная практика.

Тип (типы) производственной практики:

- проектно-технологическая практика;

- преддипломная практика.



В качестве мест прохождения практик рассматриваются органы государственной и муниципальной власти Псковской области, в частности структурные подразделения Псковского областного Собрания депутатов, Комитеты и Управления Администрации г. Великие Луки и Псковской области; территориальные подразделения федеральных органов власти РФ по Псковской области; структурные подразделения Администраций муниципальных образований Псковской области; органы судебной власти, а также государственные и муниципальные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ОПОП ВО и представлен в Приложении 1.

Для составления учебного плана используется электронный макет плана (соответствующего уровня образования и формы обучения) информационной системы (ИС) «Планы ВО» (<http://mmis.ru/>).

Учебный план размещается на сайте ПсковГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в составе соответствующей ОПОП ВО. Рабочие учебные планы на текущий учебный год по всем реализуемым формам обучения размещаются на сайте ПсковГУ до 01 сентября следующего учебного года в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

В состав учебного плана ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникулы. Календарные учебные графики размещены на сайте ПсковГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению с учетом праздничных дней в данном учебном году.

В ОПОП ВО в соответствии с п. 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 указывается объем контактной работы от общего объема ОПОП по каждой форме обучения.

Объем контактной работы от общего объема ОПОП составляет:

при очной форме обучения 32,9 %;

при очно-заочной форме обучения %;

при заочной форме обучения 8 %.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей), утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ОПОП ВО и представлены в Приложении 2.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и представлены в Приложении 3.

Рабочие программы практик размещены на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ОПОП ВО.

#### **5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в состав ОПОП ВО входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП ВО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ПсковГУ (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в ПсковГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП № 3 и хранятся на кафедре, за которой закреплена данная ОПОП ВО.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются на основе рабочей программы воспитания в ПсковГУ и учитывает особенности реализации ОПОП ВО.

#### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО филиал ПсковГУ создает оценочные материалы для

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы позволяют оценить уровень сформированности компетенций и разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Фонд оценочных средств (ФОС) промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания определяются для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике.

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей. Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

Доступ обучающихся к открытой части ФОС промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике обеспечивается через ЭИОС Университета.

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), используется при проведении контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

ФОС промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины (модуля), практики.

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав ОПОП ВО и представлена в Приложении 4.

Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ОПОП ВО.

В результате освоения программы у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Этапы формирования компетенций представлены в Приложении 5.1. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлено в Приложении 5.2.

ФОС ГИА хранится на выпускающей кафедре, за которой закреплена данная ОПОП ВО.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата - направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки на праве оперативного управления и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС ПсковГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

ЭИОС ПсковГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству РФ и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 6).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Сведения о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО представлены в справке о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО (Приложение 7).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО представлены в Справке о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8).

Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в Справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 9).

Численность педагогических работников ПсковГУ и филиала ПсковГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 %.

Численность педагогических работников ПсковГУ и филиала ПсковГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя

из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Численность педагогических работников ПсковГУ и филиала ПсковГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые имеют ученую степень и (или) ученое звание, составляет не менее 50 %.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль - «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» определяется рамками системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал ПсковГУ в г. Великие Луки принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы филиала ПсковГУ в г. Великие Луки при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки выступает оценка качества образования на государственной итоговой аттестации выпускников.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществлено рецензирование ОПОП ВО представителями работодателей.

На программу направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное

управление» имеются рецензии представителя работодателя Юрковой Л.Ф. – председателя Контрольно-счетной палаты г. Великие Луки; и представителя научно-педагогического состава учреждения высшего образования Антонова Г.В. – к.э.н., доцента кафедры экономики, менеджмента и торгового дела ФГБОУ ВО ВГСХА.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

В рамках внешней оценки качества образовательной деятельности программа успешно прошла государственную аккредитацию (Свидетельство государственной аккредитации № 2888 от 01.08.2018 г., серия 90А01 № 0003032).



## Список разработчиков ОПОП ВО, экспертов

### Разработчики:

Филиал ФГБОУ ВО ПсковГУ  
в г. Великие Луки Псковской области,  
и.о. зав.кафедрой экономики и гуманитарных наук,  
кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики и гуманитарных наук

Е.А. Никифорова

Филиал ФГБОУ ВО ПсковГУ  
в г. Великие Луки Псковской области,  
доцент кафедры экономики и гуманитарных наук,  
кандидат экономических наук

Л.М. Шляхтова

Администрация г. Великие Луки,  
начальник общего отдела  
Администрации г. Великие Луки



С.Б. Мирощенко

### Эксперты:

Контрольно-счетная палата г. Великие Луки,  
председатель



Л.Ф. Юркова

ФГБОУ ВО Великолукская государственная  
сельскохозяйственная академия,  
доцент кафедры экономики, менеджмента  
и торгового дела, кандидат экономических наук

Г.В. Антонов



