

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
(ПсковГУ)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области  
**Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области**

Инженерно-экономический факультет

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ПсковГУ  
(протокол от «30» мая 2023 г.  
№ 9 )



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПсковГУ  
Н.А. Ильина  
«30» мая 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России  
от 13 августа 2020 г. № 1016

**Профиль ОПОП ВО**

«Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения - очно-заочная**

**Год начала подготовки - 2023**

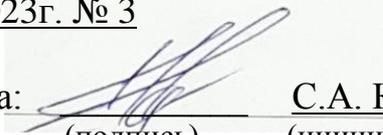
**Квалификация выпускника - бакалавр**

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ  
2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования профиль «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление рассмотрена и рекомендована к утверждению на Ученом совете ПсковГУ.

Протокол ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «18» апреля 2023г. № 3

Председатель ученого совета филиала:

  
(подпись)

С.А. Катченков

(инициалы, фамилия)

Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО):

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

ОПОП ВО обновлена в соответствии с решением Ученого совета ПсковГУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Лист изменений № \_\_\_\_ к характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

ОПОП ВО обновлена в соответствии с решением ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Лист изменений № \_\_\_\_ к характеристике основной профессиональной образовательной программы

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.2. Нормативные документы .....	6
1.3. Перечень сокращений.....	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО .....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	9
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО.....	11
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	11
3.3. Объем программы .....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования.....	12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками .....	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	20
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП .....	25
5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....	25
5.2. Типы практики.....	26
5.3. Учебный план и календарный учебный график .....	27
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик.....	30
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	31
5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.....	31
5.7. Программа государственной итоговой аттестации .....	32
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО .....	33
6.1. Общесистемные требования к реализации программы .....	33
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы .....	34
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы.....	35
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	36

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе .....	36
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ .....	38

#### ПРИЛОЖЕНИЯ к характеристике ОПОП ВО:

- Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
- Приложение 2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним
- Приложение 2.2. Рабочие программы практик
- Приложение 3 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5.1. Этапы формирования компетенций
- Приложение 5.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания
- Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО
- Приложение 7. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО
- Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО
- Приложение 9. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования
- Рецензия(и) на ОПОП ВО руководителя(ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, связанной с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее ФГОС ВО), а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов:

07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

08.026 «Специалист в сфере закупок».

ОПОП конкретизирует содержание подготовки выпускников к профессиональной деятельности в сферах:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

08 Финансы и экономика (в сфере закупок).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который приставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В состав образовательной программы включены иные материалы, установленные в Требованиях ОПОП ВО:

- сведения о ресурсном обеспечении;
- рецензия(и) на ОПОП ВО руководителя (ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, связанной с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО;
- этапы формирования компетенций;
- описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

## 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020г. № 58957);
- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07.10.2015г. № 39210);
- Устав ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 03.12.2018 № 1100;
- другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Требования к основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++), в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;
- другие локальные нормативные акты, утвержденные ректором ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

### **1.3. Перечень сокращений**

- acad.ч. – академический час;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- ИОПК – индикатор достижения общепрофессиональной компетенции;
- ИПК – индикатор достижения профессиональной компетенции;
- ИУК – индикатор достижения универсальной компетенции;
- ОВЗ- ограниченные возможности здоровья;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщённая трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ТФ – трудовая функция;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС- фонд оценочных средств;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

08 Финансы и экономика

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный.

Специфика профессиональной деятельности выпускников с учетом профиля подготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в профессиональной служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций. Служебная деятельность направлена на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются системы управления, программы, проекты, разрабатываемые и реализуемые в различных организациях, включая органы власти и управления, также система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом.

Выпускники данной программы могут осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, а также профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

№ п/п	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность			
1	07.002 «Специалист по и документационному обеспечению управления организацией»,	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации (С/01.6)
		Информационно-	Формирование

		аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	информационного взаимодействия руководителя с организациями (D/01.6) Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов (D/02.6) Организация исполнения решений руководителя (D/04.6)
<b>08 Финансы и экономика</b>			
2	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок (B/01.6)

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) приведен в таблице 2.2.

*Таблица 2.2*

<b>Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
07 Административно-управленческая и офисная деятельность  08 Финансы и экономика	1. Организационно-управленческий	1.1 Организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений  1.2 Разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом

		1.3 Организация деловых (профессиональных) коммуникаций внутри организации публичного сектора и за ее пределами, в т.ч. с внешними организациями и гражданами	
		1.4 Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	
		1.5 Участие в осуществлении закупочной деятельности, в т.ч. в управлении государственными и муниципальными закупками	
	2. Проектный	2.1 Участие в разработке и реализации планов и проектов с использованием современных методов управления проектами и инновационных технологий в области государственного и муниципального управления направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом
		2.2 Проведение оценки результатов проектной деятельности и определения рисков для эффективного управления ресурсами	
		2.3 Подготовка проектной документации, официальных заключений отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	3. Исполнительно-распорядительный	3.1 Участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях с использованием современных информационных технологий	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом
		3.2 Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с	

		законодательством РФ	
		3.3 Организация контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
		3.4 Участие в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	
		3.5 Участие в информатизации деятельности органов власти и организаций, а также взаимодействие со СМИ и референтными группами	

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

#### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность образовательной программы профиль «Государственное и муниципальное управление» в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 15.04.2021 № 296) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» - бакалавр.

#### 3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

#### 3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области осуществляется в очно-заочной форме.

### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе раздела III «Требования к результатам освоения программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе профессиональных стандартов: 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», 08.026 «Специалист в сфере закупок», анализа квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

По ОПОП ВО Университетом установлены индикаторы достижения компетенций.

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (см. таблицу 4.1).

Таблица 4.1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять

		<p>интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>
		<p>ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p>
		<p>ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
		<p>ИУК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
		<p>ИУК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
		ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере, сохранять компоненты природной среды и обеспечивать устойчивое развитие общества в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций мирного и военного времени; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний
		ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности с учетом необходимости сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; различать факторы, влекущие возникновения опасных ситуаций мирного и военного времени; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе

	военных конфликтов	<p>приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний</p> <p>ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций в повседневной и профессиональной деятельности с учетом необходимости сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в условиях военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		ИУК 9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		ИУК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
		ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
		ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	ИУК 10.1. Знает: понятия экстремистская деятельность (экстремизм), экстремистская организация, экстремистские материалы, терроризм, террористическая деятельность, террористический акт, коррупция, коррупционное поведение, их сущность, возможные формы, виды и признаки; факторы возникновения экстремизма, терроризма в социальной среде, обстоятельства,

	противодействовать им в профессиональной деятельности	способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; основные положения российского законодательства о противодействии экстремистской, террористической, коррупционной деятельности
		ИУК 10.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, характерные для экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения в соответствующей профессиональной деятельности, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремистской, террористической, коррупционной деятельности, в т.ч. в профессиональной сфере
		ИУК 10.3. Владеет: способами противодействия экстремистской, террористической, коррупционной деятельности в рамках действующего российского законодательства

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 4.2).

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК 1.1. Знает: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ИОПК 1.2. Умеет: обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. Владеет: навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ИОПК 2.1. Знает: виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия; контрольно-надзорные функции; виды и сущность государственных и муниципальных программ, способы их разработки и реализации; меры анализа социально-экономических процессов, используемых при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.
	ИОПК 2.2. Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и

муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. ИОПК 2.3. Владеет: навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК 3.1. Знает: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; методы анализа и способы применения норм конституционного, административного и правоприменительной практики. ИОПК 3.2. Умеет: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. ИОПК 3.3. Владеет: навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК 4.1. Знает: классификацию нормативных правовых актов; методику проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. ИОПК 4.2. Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. ИОПК 4.3. Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК 5.1. Знает: виды информационно-коммуникационных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности; виды государственных и муниципальных информационных систем; информационную систему электронного правительства и технологию предоставления государственных (муниципальных) услуг. ИОПК 5.2. Умеет: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИОПК 5.3. Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК 6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК 6.1. Знает: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; способы их использования в профессиональной деятельности.
	ИОПК 6.2. Умеет: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
	ИОПК 6.3. Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 7.1. Знает: виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; способы осуществления внутри организационных и межведомственных коммуникаций.
	ИОПК- 7.2. Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	ИОПК 7.3. Владеет: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 8.1. Знает: и понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК 8.2. Умеет: применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК 8.3. Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий.

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие обязательные профессиональные компетенции (см. таблицу 4.3).

Таблица 4.3

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
1.1 Организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом	<b>ПК-1</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК 1.1 Знает: способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
1.2 Разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов			ИПК 1.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»
Наименование категории (группы) универсальных компетенций* Код и наименование универсальной компетенции выпускника* (УК) Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** (ИУК) и технологий регулирующего			ИПК 1.3 Владеет: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих	

<p>воздействия при реализации управленческих решений</p> <p>1.3 Организация деловых (профессиональных) коммуникаций внутри организации публичного сектора и за ее пределами, в т.ч. с внешними организациями и гражданами</p>			<p>решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>	
<p>1.4 Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p> <p>1.5 Участие в осуществлении закупочной деятельности, в т.ч. в управлении государственными и муниципальными закупками</p>	<p>Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом</p>	<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ИПК 2.1. Знает: структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учета и отчетности; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ИПК 2.3. Владеет: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>

			муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>2.1 Участие в разработке и реализации планов и проектов с использованием современных методов управления проектами и инновационных технологий в области государственного и муниципального управления направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию</p> <p>2.2 Проведение оценки результатов проектной деятельности и определения рисков для эффективного управления ресурсами</p> <p>2.3 Подготовка проектной документации, официальных заключений отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам</p>	<p>Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом</p>	<p><b>ПК-3</b></p> <p>Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ИПК 3.1. Знает: виды и структуру проектов, систему управления проектной деятельности в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ; формы проектных документов; современные методы управления проектом.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: использовать современные методы проектного управления в государственном секторе, направленные на своевременное получение качественных результатов и определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий; оформлять и вести проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: навыками</p>	<p>Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>

			использования современных методов управления проектом в государственном секторе, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; оформления и ведения проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>				
3.1 Участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях с использованием современных информационных технологий	Системы управления, программы, проекты, система государственных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления, процессы взаимодействия структур органов государственной власти с гражданским обществом и бизнесом	<b>ПК-4</b> Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального	ИПК 4.1. Знает: правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий. ИПК 4.2. Умеет: участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих	Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»  Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок»
3.2 Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим				

<p>лицам в соответствии с законодательством РФ</p> <p>3.3 Организация контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>3.4 Участие в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p> <p>3.5 Участие в информатизации деятельности органов власти и организаций, а также взаимодействие со СМИ и референтными группами</p>		<p>управления с использованием современных информационных технологий</p>	<p>предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p> <p>ИПК 4.3. Владеет: навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>	
---	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России 13 августа 2020 г. № 1016, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

*Таблица 5.1*

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС	Фактический объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	221
Блок 2	Практика	не менее 9	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает реализацию обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с п.2.2 ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- Философии;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Истории России - в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);
- Физической культуры и спорта – в объёме не менее 2 з.е.;
- Элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объёме не менее 328 академических часов, которые не переводятся в з.е.

В рамках программы бакалавриата выделяются: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (таблица 5.2)

Таблица 5.2

Структура программы бакалавриата	Объём программы и ее блоков в % в соответствии с ФГОС ВО	Фактический объём в % в учебном плане
Объём обязательной части, без учета объёма государственной и итоговой аттестации от общего объёма программы бакалавриата составляет	не менее 30 %	47,5%

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 5.2. Типы практики

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО, ОПОП и учебным планом.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики. Тип (типы) учебной практики:

- ознакомительная практика.

Тип (типы) производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях и (или) в структурных подразделениях филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области обладающих необходимым ресурсным обеспечением (таблица 5.3):

Таблица 5.3

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1	Межрайонная ИФНС России № 2 по Псковской области	182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул.Тимирязева, д. 2	№1/Э	03.02.2021	01.02.2024

2	Линейный отдел МВД России на ст. В. Луки	182101, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Пр. Гагарина, д.96Б.	№8/22	16.09.2022	30.12.2025
3	МУП «ДСУ г. Великие Луки»	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пер. Богдановский, д. 1	№5/21	01.02.2021	01.02.2025
4	ГБУСО Псковской области «Центр социального обслуживания г. Велики Луки»	182115, Псковская область, г. Великие Луки, проспект Гагарина, д.8	№2/21	20.01.2021	20.01.2024
5	ГППО «Славяне»	182200, Псковская область, Новосокольнический район, г. Новосокольники, ул. Шоссейная, д. 21	№8/Э	16.05.2021	01.02.2025
6	Главное государственное управление юстиции Псковской области	180007, Псковская область, г. Псков, ул. Пароменская, д. 21/33	№1/21	11.01.2021	11.01.2024
7	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	182112, Псковская область, г. Великие Луки, Новослободская наб., д.24	-	-	-
8	Кафедра экономики и гуманитарных наук Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	182112, Псковская область, г. Великие Луки, Новослободская наб., д.24			

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

Требования к содержанию и оформлению учебного плана регламентируются Инструкцией по разработке учебных планов в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ОПОП ВО и представлен в Приложении 1.

Структура и объем образовательной программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Индекс	Наименование	Фактический объём программы	
		Факт (зач. ед.)	Онлайн
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		<b>221</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная часть</b>		<b>114</b>	<b>120</b>
Б1.О.01	<b>Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности</b>	<b>20</b>	<b>72</b>
Б1.О.01.01	Философия	3	72
Б1.О.01.02	История России	4	-
Б1.О.01.03	Русский язык и межкультурная коммуникация	3	-
Б1.О.01.04	Иностранный язык	8	-
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	2	-
Б1.О.02	<b>Модуль: Аналитико-цифровой</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Б1.О.02.01	Основы информационной культуры и безопасности	2	-
Б1.О.02.02	Цифровые технологии	2	-
Б1.О.02.03	Анализ данных	2	-
Б1.О.03	<b>Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение</b>	<b>4</b>	<b>48</b>
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	2	24
Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт	2	24
Б1.О.03.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Б1.О.03.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	-	-
Б1.О.03.ДВ.01.02	Спортивные игры и туризм	-	-
Б1.О.04	<b>Модуль: Общепрофессиональный</b>	<b>77</b>	<b>-</b>
Б1.О.04.01	Высшая математика	2	-
Б1.О.04.02	Теория организаций	2	-
Б1.О.04.03	Экономическая теория	8	-
Б1.О.04.04	Теория менеджмента	6	-
Б1.О.04.05	Экономика организации	7	-
Б1.О.04.06	Конституционное право	5	-
Б1.О.04.07	<b>Статистика</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
Б1.О.04.07.01	Часть 1: Общая теория статистики	5	-
Б1.О.04.07.02	Часть 2: Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы	4	-
Б1.О.04.08	Управление человеческими ресурсами в организации	6	-
Б1.О.04.09	<b>Основы государственного и муниципального управления</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
Б1.О.04.09.01	Часть 1: Основы государственного управления	6	-
Б1.О.04.09.02	Часть 2: Основы муниципального управления	8	-
Б1.О.04.10	Принятие и исполнение государственных решений	6	-

Б1.О.04.11	Государственная и муниципальная служба	6	-
Б1.О.04.12	Политология	6	-
Б1.О.05	<b>Модуль: Проектный</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
Б1.О.05.01	Основы проектной деятельности	3	-
Б1.О.05.02	Прикладная экономика	2	-
Б1.О.05.03	Управление проектной деятельностью	2	-
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>107</b>	<b>-</b>
Б1.В.01	<b>Модуль: Профильные дисциплины</b>	<b>80</b>	<b>-</b>
Б1.В.01.01	История государственного управления	5	-
Б1.В.01.02	Введение в специальность	5	-
Б1.В.01.03	Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	-
Б1.В.01.04	<b>Финансовый менеджмент в ГМУ</b>	13	-
Б1.В.01.04.01	Часть 1: Государственные и муниципальные финансы	7	-
Б1.В.01.04.02	Часть 2: Налоговая и бюджетная системы	6	-
Б1.В.01.05	<b>Государственная политика и управление</b>	10	-
Б1.В.01.05.01	Часть 1: Социальная политика	6	-
Б1.В.01.05.02	Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика	4	-
Б1.В.01.06	Социальный маркетинг	5	-
Б1.В.01.07	Отраслевое право в ГМУ	7	-
Б1.В.01.08	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	5	-
Б1.В.01.09	Документационное обеспечение управления	4	-
Б1.В.01.10	<b>Стратегическое управление и планирование в ГМУ</b>	13	-
Б1.В.01.10.01	Часть 1: Региональное управление и территориальное планирование	7	-
Б1.В.01.10.02	Часть 2: Региональное и муниципальное планирование	6	-
Б1.В.01.11	Управление инвестиционными процессами	5	-
Б1.В.01.12	Бизнес инструменты в управлении	6	-
Б1.В.02	<b>Модуль: Проектный</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Б1.В.02.01	Проектная деятельность в профессиональной сфере	4	-
Б1.В.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Политическая конфликтология и управление конфликтами	6	-
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социального управления	6	-
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Политический менеджмент	5	-
Б1.В.ДВ.02.02	Антикоррупционная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	5	-
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

Б1.В.ДВ.03.01	Основы организации государственных закупок	6	-
Б1.В.ДВ.03.02	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	6	-
Б1.В.ДВ.04	<b>Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная экономическая политика	6	-
Б1.В.ДВ.04.02	Информационная политика в РФ	6	-
<b>Блок 2.Практика</b>		<b>13</b>	<b>-</b>
<b>Обязательная часть</b>		<b>3</b>	<b>-</b>
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3	-
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>10</b>	<b>-</b>
Б2.В.01(П)	Проектно-технологическая практика	4	-
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	6	-
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	<b>-</b>
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	-
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>			<b>-</b>
ФТД.01	Волонтерская деятельность	-	-
ФТД.02	Основы военной подготовки	-	-
ФТД.03	Великая Отечественная война: без срока давности	-	-

В состав учебного плана ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной и очно-заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникулы.

Календарные учебные графики размещены на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в составе соответствующей ОПОП ВО.

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению с учетом праздничных дней в данном учебном году.

Объем контактной работы от общего объема ОПОП составляет:

- при очной форме обучения 34,17%;
- при очно-заочной форме обучения 16,34%

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей), утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ОПОП ВО и представлены в Приложении 2.1.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-

образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области .

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и представлены в Приложении 2.2.

Рабочие программы практик размещены на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ОПОП ВО.

### **5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в состав ОПОП ВО входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП ВО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете и филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 3 и хранятся на кафедре, за которой закреплена данная ОПОП ВО.

Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы разрабатываются на основе примерной рабочей программы воспитания Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и учитывает особенности реализации ОПОП ВО.

### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1016 и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года; для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой

аттестации.

Оценочные материалы позволяют оценить уровень сформированности компетенций и разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Фонд оценочных средств (ФОС) промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания определяются для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике.

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей. Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

Доступ обучающихся к открытой части ФОС промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике обеспечивается через ЭИОС Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области .

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), используется при проведении контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

ФОС промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины (модуля), практики.

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав ОПОП ВО и представлена в Приложении 4.

Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ОПОП ВО.

В результате освоения программы у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата. Этапы формирования компетенций представлены в Приложении 5.1 к ОПОП ВО. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлено в Приложении 5.2 к ОПОП ВО.

ФОС ГИА хранится на кафедре, за которой закреплена данная ОПОП ВО.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки по Псковской области на праве оперативного управления и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО профиль «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ в г. Великие Луки по Псковской области (далее - ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала ПсковГУ в г. Великие Луки по Псковской области, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда филиала ПсковГУ в г. Великие Луки по Псковской области должна обеспечивать:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала ПсковГУ в г. Великие Луки по Псковской области.

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки по Псковской области обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения,

необходимого для реализации ОПОП ВО, представлены в справке о материально-техническом обеспечении в Приложении 6 к ОПОП ВО.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Сведения о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО представлены в справке о библиотечно-информационном обеспечении в Приложении 7 к ОПОПВО.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация ОПОП ВО профиль «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО представлены в Справке о кадровом обеспечении в Приложении 8 к ОПОП ВО.

Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в Справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования в Приложении 9 к ОПОП ВО.

Квалификация научно-педагогических работников филиала ПсковГУ

в г. Великие Луки по Псковской области отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Свыше 70 % численности педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Свыше 5 % численности педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Свыше 50 % численности педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО профиль - «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО профиль «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяется рамками системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал ПсковГУ в г. Великие Луки

Псковской области принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ

### Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,  
и.о. зав.кафедрой экономики и гуманитарных наук,  
кандидат экономических наук



Л.М. Шляхтова

Администрация г. Великие Луки,  
начальник правового отдела;  
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,  
ст. преподаватель,  
кафедры экономики и гуманитарных наук



М.Е. Максимова

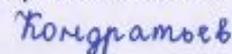
### Эксперты:

Контрольно-счетная палата г. Великие Луки,  
председатель




Д.Ф. Юркова

ФГБОУ ВО «Великолукская государственная  
сельскохозяйственная академия»,  
доцент кафедры экономики, менеджмента и торгового дела,  
кандидат экономических наук, доцент



П.Н. Кондратьев

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ



*И.И. Иванова*

И.И. Иванова  
отдел кадров

