

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области



Директор филиала
_____ С.А. Катченков
«31» августа 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(на базе основного общего образования)**

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
от 12.05.2014 г. № 508

Квалификация выпускника – юрист

Великие Луки
2016

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (ОПОП СПО (ППССЗ)) утверждена на заседании Ученого совета филиала ПсковГУ

«31» августа 2016 г., протокол №7

В связи с переименованием Псковского государственного университета.
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135.

Обновление ОПОП СПО (ППССЗ)

На 2017/2018 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«30» августа 2017 г., протокол № 6

На 2017/2018 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«20» марта 2018 г., протокол № 2

На 2018/2019 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«31» августа 2018 г., протокол № 6

На 2019/2020 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«18» июня 2019 г., протокол № 5

На 2019/2020 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«24» марта 2020 г., протокол № 3

На 2020/2021 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«23» июня 2020 г., протокол № 6

На 2021/2022 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала ПсковГУ

«18» мая 2021 г., протокол № 5

На 2021/2022 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала
ПсковГУ
«22» июня 2021 г., протокол № 6

На 2022/2023 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала
ПсковГУ
«21» июня 2022 г., протокол № 5
«22» сентября 2022 г., протокол № 7

На 2023/2024 учебный год:

ОПОП СПО (ППССЗ) обновлена решением Ученого совета филиала
ПсковГУ
«20» июня 2023 г., протокол № 5

Содержание

1. Общие положения

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (ППССЗ).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.3. Общая характеристика ППССЗ.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. Компетенции выпускников как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ

3.1. Общие компетенции выпускников.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников.

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план ОПОП СПО (ППССЗ).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Список разработчиков ППССЗ, экспертов

1. Общие положения

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее ППССЗ) Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) базовой подготовки, реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, - это система документов, разработанная и утвержденная филиалом ПсковГУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также с учетом рекомендаций примерной программы ППССЗ.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Определение потребности в ППССЗ, ее целей и задач осуществляется в филиале университета путем взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями. Сотрудничество с работодателями осуществляется в соответствии с принятой в университете Концепцией взаимодействия ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» и работодателей.

Работодатели участвуют в разработке ППССЗ: учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации. Дисциплины (модули) вариативной части профессионального цикла формируют у обучающихся компетенции, направленные на удовлетворение потребностей регионального рынка труда. Данные компетенции определены с учетом требований работодателей.

В процессе реализации ППССЗ предусмотрены следующие формы участия работодателей: чтение курсов, проведение тренингов, руководство практикой. Программой государственной итоговой аттестации определено участие представителей организаций работодателей в процессе государственной итоговой аттестации в качестве руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов, рецензентов, членов государственной экзаменационной комиссии, председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), применяемый в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2015 г. № 06-259);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ПсковГУ
- Положение о филиале
- Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Целью разработки ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) реализуется в очной форме обучения.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения основной образовательной программы базовой подготовки увеличивается не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Структура ППССЗ

на базе основного общего образования

Таблица 2

Код учебного цикла ППССЗ	Учебные циклы и разделы	Всего максимальной нагрузки обучающегося	В т.ч. обязательных учебных занятий

ОП	Общеобразовательная подготовка, час.	2094	1404
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, час.	741	494
	Базовая часть, час	741	494
	Вариативная часть, час	510	340
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл, час.	231	154
	Базовая часть, час	219	146
	Вариативная часть, час	150	100
П	Профессиональный цикл, час.	69	46
	Базовая часть, час.	2334	1556
	Вариативная часть, час.	1608	1072
	Учебная практика, нед.		3
	Производственная практика (по профилю специальности), нед.		5
ПДП.	Производственная практика (преддипломная), нед.		4
	Промежуточная аттестация, нед.		3
	Государственная (итоговая) аттестация, нед.		6
	Подготовка выпускной квалификационной работы, нед.		4
	Защита выпускной квалификационной работы, нед.		2
Общая трудоемкость основной образовательной программы, нед.			147

1.4. Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение
- основное общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ШССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускников ППССЗ как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППССЗ

3.1. Юрист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Юрист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11		
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.07	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО специальности.

Учебный план с календарным учебным графиком ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) приведен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) включены рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) учебного плана представлены в данном разделе.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте филиала ПсковГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ОПОП СПО (ППССЗ). Полные версии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте в ограниченном доступе.

**Аннотации рабочих программ
дисциплин общеобразовательной подготовки**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.01 Русский язык
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины

– освоение основных единиц и уровней языка, орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуальных норм современного русского литературного языка, норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **уметь**:

- осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме,
- создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.
- пользоваться различными лингвистическими словарями;
- владеть нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.
- понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владеть языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использовать приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применять навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладевать нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- сформировать понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельно искать методы решения практических задач, применять различные методы познания;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **знать**:

- о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка
- взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурную специфику русского языка;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**;
 самостоятельной работы обучающегося **33 часа**.
 консультаций **6 часов**

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография. Словообразование.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Служебные части речи.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация - экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.02 Литература

ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины

– сформировать представление о природе словесного искусства, содержании изученных литературных произведений, основных фактах жизни и творчества писателей-

классиков, основных закономерностях историко-литературного процесса, теоретико-литературных понятий.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **уметь**:

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- анализировать текст с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **знать**:

- о системе стилей языка художественной литературы.
- знать различные виды анализа литературных произведений;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- о системе стилей языка художественной литературы

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **175 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**;
 самостоятельной работы обучающегося **50 часов**.
 Консультаций **8 часов**

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

- Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.
 Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.
 Раздел 3. Русская литература на рубеже веков.
 Раздел 4. Литература начала XX века.
 Раздел 5. Литература 20-х годов (обзор).
 Раздел 6. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор).
 Раздел 7. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.
 Раздел 8. Литература 50-80-х годов (обзор).
 Раздел 9. Русская литература последних лет (обзор).

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 БД.03 Иностранный язык (Английский язык)
 ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере английского языка;

- метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говoreние

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **176 часов**;

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **117 часов**;

самостоятельная работа обучающегося – **51 час**;

консультации – **8 часов**.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Основной модуль.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.03 Иностранный язык (Немецкий язык)
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Немецкий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность

- вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

- метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
 - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говoreние

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- понимать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **176** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов; самостоятельной работы обучающегося – **51** час; консультации – **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Основной модуль. Самостоятельная работа.

Раздел 2. Профессионально направленный модуль. Самостоятельная работа.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.04 История
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов; самостоятельной работы обучающегося – **50** часов; консультации – **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 2.1 Ранние цивилизации, их отличительные черты

Тема 2.2. Античная цивилизация

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 3.1. Становление западноевропейской средневековой цивилизации.

Тема 3.2. Зарождение централизованных государств

Тема 3.3. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 4.1. Восточные славяне и другие народы Восточной Европы и Сибири в эпоху раннего Средневековья

Тема 4.2. Восточная Европа и Сибирь под властью Золотой Орды.

Тема 4.3. Образование единого Русского государства

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжения к царству

Тема 5.1. Русское государство и общество во второй половине XVI в.- начале XVII в.

Тема 5.2. Российская монархия в XVII в.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке

Тема 6.1. Социально-экономическое и политическое развитие западноевропейского и восточного общества в XVI в.

Тема 6.2. Англия и Франция в XVII — XVIII веках

Тема 6.3. Страны Востока в XVII—XVIII веках.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие России в период дворцовых переворотов

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России во второй половине XVIII века

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Раздел 10. Российская империя в XIX веке

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века

Тема 10.2. Российская империя в годы правления Николая I

Тема 10.3. Общественное движение России в XIX веке

Тема 10.4. Реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.5. Внешняя политика второй половины XIX века

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей

Тема 11.1. Международные отношения в начале XX века

Тема 11.2. Модернизация России в начале XX века

Тема 11.3. Великая Российская революция

Раздел 12. Между мировыми войнами

Тема 12.1. США, страны Европы и Азии между мировыми войнами

Тема 12.2. Международные отношения в 1920-1930-е гг.

Тема 12.3. Образование и развитие СССР в условиях Новой экономической политики в 1921-1928 гг.

Тема 12.4. Модернизация СССР в 1928-1930-е гг.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 13.1. Накануне войны и первый период Второй мировой.

Тема 13.2. Второй период Второй мировой войны.

Тема 13.3. Итоги и уроки Второй мировой войны

Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века

Тема 14.1. Ведущие капиталистические страны второй половины XX — начале XXI века

Тема 14.2. Страны Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI века

Тема 14.3. Международные отношения второй половины XX — начале XXI века

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы

Тема 15.1. СССР в послевоенные годы

Тема 15.2. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.2. СССР в годы перестройки

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

Тема 16.1. Формирование российской государственности

Тема 16.2. Реформирование экономической системы РФ

Тема 16.3. Международное положение и внешняя политика РФ

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.05 Физическая культура
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;
- овладение технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- сформировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- самостоятельно использовать физическую культуру как составляющую доминанту здоровья;
- формировать личностные ценностно-смысловые ориентиры и установки, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- строить индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- использовать системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формировать навыки сотрудничества со сверстниками, уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- сотрудничать с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- осваивать знания, полученные в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формировать навыки участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **175** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – **117** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **50** часов;

консультации – **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 1.3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 3.2. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Тема 3.3. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- развивать личностные, в том числе духовные и физические, качества, обеспечивающие защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- формировать потребность соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключить из своей жизни вредные привычки (курение, пьянство и т. д.);
- освоения приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретать опыт самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- приобретать опыт локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- развивать необходимые физические качества: выносливость, силу, ловкость, гибкость, скоростные качества, достаточные для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- устройства и принципы действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- культуру безопасности жизнедеятельности, в том числе культуру экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средства, повышающие защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- факторы, пагубно влияющие на здоровье человека;
- основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призы-

ва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки

- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе

- основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70** часов;

- самостоятельная работа обучающихся – **30** часов;

- консультации – **5** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.07 Обществознание

ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **78** часов; самостоятельной работы обучающегося – **33** часа; консультации - **6** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 4. Политика как общественное явление.

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.08 Естествознание
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Знать:

- целостную современную естественно-научную картину мира, взаимосвязь человека, природы и общества, пространственно-временные масштабы Вселенной;
- наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- научной метод познания природы и средства изучения мегамира, макромира и микромира;
- приемы естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- понятийный аппарат естественных наук, позволяющий познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники ин-

формации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **111 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **73 часа**;
 самостоятельной работы обучающегося – **31 час**
 консультации - **7 часов**.

6. Основные разделы дисциплины:

Физика. Введение
 Раздел 1. Механика
 Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики
 Раздел 3. Основы электродинамики
 Раздел 4. Колебания и волны
 Раздел 5. Элементы квантовой физики
 Раздел 6. Вселенная и ее эволюция
 Химия. Введение
 Раздел 7. Общая и неорганическая химия
 Раздел 8. Органическая химия
 Раздел 9. Химия и жизнь
 Биология. Введение
 Раздел 10. Клетка
 Раздел 11. Организм
 Раздел 12. Вид
 Раздел 13. Экосистемы

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 БД.09 География
 ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.
- место и роль географии в системе наук;
- закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

уметь:

- ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - осознанно владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
 - устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
 - использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
 - владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
 - владеть умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
 - владеть представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
 - владеть географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
 - владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- иметь представление:**
- о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
 - представление об обширных междисциплинарных связях географии

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;
 консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Тема 1. Источники географической информации

Тема 2. Политическая карта мира

Тема 3. География населения мира

Тема 4. География мировых природных ресурсов

Тема 5. География мирового хозяйства

Тема 6. Регионы и страны мира

Тема 7. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий)

Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.10 Экология

**ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- применять основные методы познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
- знание экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;
 консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Экология как научная дисциплина.

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Раздел 3. Концепция устойчивого развития.

Раздел 4. Охрана природы.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.11 Астрономия
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: формирование представлений о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции планеты Земля, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **иметь представление:**

- о строении Солнечной системы, эволюции звёзд и Вселенной, пространственно-временных масштабах вселенной;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- основополагающие астрономические понятия, теории, законы и закономерности;
- значение астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться астрономической терминологией символикой;
- применять приобретенные знания и умения при изучении астрономии для решения практических задач, встречающихся как в учебной практике, так и в повседневной человеческой жизни;
- понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений;
- осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **51 час**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **35 часов**;
самостоятельной работы обучающегося – **15 часов**
консультации – **1 час**.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в астрономию

Раздел 2. Строение солнечной системы

Раздел 3. Физическая природа тел солнечной системы

Раздел 4. Солнце и звезды

Раздел 5. Строение и эволюция Вселенной

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПД.01 Экономика
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа; самостоятельной работы обучающегося – **31** час; консультации – **5** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Раздел 2. Семейный бюджет

- Раздел 3. Рыночная экономика
- Раздел 4. Труд и заработная плата
- Раздел 5. Деньги и банки
- Раздел 6. Государство и экономика
- Раздел 7. Международная экономика

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПД.02 Право
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- о правонарушениях и юридической ответственности
- о Конституции РФ как основном законе государства, владеть знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- юридическую деятельность;
- основы правового мышления;

уметь:

- выбирать успешную стратегию поведения в различных правовых ситуациях;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

владеть:

- навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью в сфере права, быть готовым к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применять различные методы познания;

- языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **128** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **85** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **36** часов;
 консультации **7** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации

Правосудие и правоохранительные органы

Гражданское право. Организация предпринимательства в России

Защита прав потребителей

Правовое регулирование образовательной деятельности

Семейное право и наследственное право

Трудовое право

Административное право и административный процесс

Уголовное право и уголовный процесс

Международное право как основа взаимоотношений государств мира

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД. 3 Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)

ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владеть методами доказательств и алгоритмов решения, уметь их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать готовые компьютерные программы при решении задач.
- использование готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- характеризовать поведение функций, использовать полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- значимость математики для научно-технического прогресса;
- стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- основные понятия математического анализа и их свойства,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о математике как части мировой культуры и место математики в современной цивилизации, способы описания явлений реального мира на математическом языке;
- о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,
- об основных понятиях элементарной теории вероятностей;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **351 час**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **234 часа**;
 самостоятельной работы обучающегося- **100 часов**
 консультации – **17 часов**.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Действительные числа

Тема 1.2. Последовательности и функции

Тема 1.3. Показательная, логарифмическая и степенная функции

Тема 1.4. Тригонометрические функции

Тема 1.5. Дифференциальное исчисление

Тема 1.6. Интегральное исчисление

Раздел 2. Стереометрия

Тема 2.1. Векторы и координаты

Тема 2.2 Прямые и плоскости в пространстве

Тема 2.3 Геометрические тела и поверхности.

Тема 2.4 Объемы многогранников и тел вращения.

Раздел 3. Комбинаторика. Элементы теории вероятности и математической статистики

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ПД.04 Информатика
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания
- использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- уметь публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- владеть навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;
- владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- владеть типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- свое место в информационном обществе;
- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- о базах данных и простейших средствах управления ими;
- о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100** часов; самостоятельной работы обучающегося – **43** часа; консультации – **7** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Раздел 3. Средства ИКТ.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Раздел 5. Телекоммуникационные системы.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ПОО.1 Основы проектной деятельности
 ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: обучение основам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- анализировать ситуацию;
- определять проблему и вытекающие из неё задачи;
- ориентироваться в информационном пространстве;
- отбирать материал из общего содержания доклада или реферата, который требует наглядного представления;
- использовать различные источники информации, методы исследования и обработки полученной информации (конспектирование, реферирование, сравнение, анализ, использование схем, таблиц, диаграмм и т. д.);
- ставить цель, составлять и реализовать план проектной деятельности;
- сопоставлять цель и действия по её достижению;
- владеть различными способами познавательной деятельности;
- генерировать идеи и методы решения задач;
- организовывать рабочее место и трудовой процесс;
- рассчитывать необходимые материалы и время выполнения этапов проекта;
- находить рациональные приемы работы;
- планировать, контролировать и оценивать проделанную работу;
- составлять план - график работ;
- моделировать варианты ожидаемых результатов;
- применять различные методы исследования;
- выбирать информацию для представления;
- оформлять результаты проектной деятельности;
- оформлять различные тексты, рисунки, диаграммы, схемы;
- проводить рефлексию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие проекта;
- этапы выполнения проектов;
- способы представления информации;
- способы создания презентации;
- способы демонстрации презентации;
- способы оформления портфолио проекта;
- методы, используемые при выполнении разных этапов проектов;
- критерии оценки проекта.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **59** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **39** часов; самостоятельной работы обучающегося – **17** часов; консультации – **3** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение

Тема 1. Типы и виды проектов

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы

Тема 3. Этапы работы над проектом

Тема 4. Методы работы с источником информации

Тема 5. Правила оформления проекта. Презентация проекта

Тема 6. Особенности выполнения курсового проекта

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ПОО1. История Псковского края
 ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: образование и воспитание творческой, социально активной личности, обладающей способностью и стремлением к познанию и сохранению культурного наследия.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории и культуры Псковского края с древнейших времён до наших дней;

- определение роли и места Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства на разных этапах исторического процесса, вклада Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права;

- формирование у студентов представлений о средневековом Пскове как выдающемся явлении в истории Руси и Европы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выделять общее и особенное в историческом развитии Псковской земли, определять роль и место Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства;

- бережно относиться к историко-культурному наследию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные события и этапы псковской истории, деятельность выдающихся личностей Псковской земли;

- важнейшие источники по истории древнего Пскова и историографию Псковского края;

- памятники истории и культуры, ценность и общественную значимость историко-культурного наследия Псковской области;

- вклад Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права и государственности;

владеть:

- навыками работы с источниками по истории Псковского края;

- приёмами анализа проблем сохранности историко-культурного наследия и его правовой защиты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **59** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **39** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **17** часов;

консультации – **3** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Исторические источники по истории Псковского края. Историография Пскова.

Тема 2. Начало истории Пскова и Псковской земли

Тема 3. Псковская земля в XII-XIII веках

Тема 4. Псковская вечевая республика (XIV-XV вв.)

Тема 5. Псковская земля в XVI- XVII веках

Тема 6. Псковский край в XVIII – начале XX веков

Тема 7. Псковская земля с 1917 г. до наших дней

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотации рабочих программ
дисциплин профессиональной подготовки**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ-

ной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **62** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **12** часов;
 консультации – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

Тема 1.1. Предмет и метод философии

Тема 1.2. Мироззрение и его формы. Философия как мировоззрение

Тема 1.3. Мировые религии (Ислам, буддизм, христианство).

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли.

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Философия средневековья.

Тема 2.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 2.4. Немецкая классическая философия.

Тема 2.5. Перспективы развития современной западной философии.

Раздел 3. История русской философии (XIX-XX).

Тема 3.1. Философия России. Основные формы и исторические типы.

Тема 3.2. Перспективы развития современной философии в России.

Раздел 4. Философский анализ природы.

Тема 4.1. Историко-философский анализ.

Тема 4.2. Взаимосвязь природы и общества на современном этапе развития.

Раздел 5. Материя и её основные свойства.

Тема 5.1. Материя и атрибуты.

Тема 5.2. Классификация форм движения материй.

Раздел 6. Философские идеи развития.

Тема 6.1. Концепция развития в философии.

Тема 6.2. Основные законы диалектики.

Тема 6.3. Основные категории в философии.

Раздел 7. Общество и его философский анализ.

Тема 7.1. Философский подход к изучению общества.

Тема 7.2. Смысл и направленность исторического процесса.

Раздел 8. Человек в современном мире. Бытие человека.

Тема 8.1. Происхождение и сущность личности.

Тема 8.2. Человек, индивид, личность, свобода и ответственность личности.

Тема 8.3. Бытие человека.

Раздел 9. Сознание и познание.

Тема 9.1. Проблема сознания. Функции. Структура

Тема 9.2. Проблема познаваемости мира.

Тема 9.3. Научное познание.

Раздел 10. Культура и цивилизация.

Тема 10.1. Философия культуры.

Тема 10.2. Запад и Восток в диалоге культур.

Раздел 11. Человечество перед лицом глобальных проблем.

Тема 11.1. Сущность, содержание, общечеловеческий смысл глобальных проблем современности.

Тема 11.2. Современная футурология.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.02 История
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины – формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **12** часов;
 консультации - **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX-начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)
 ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать**:

Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **156** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа; самостоятельной работы обучающегося **26** часов; консультации – **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении на работе.

Раздел 2.

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день.

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура.

Тема 2.4. Досуг.

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации.

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.10. Научно-технический прогресс.

Тема 2.11. Профессии, карьера.

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.

Тема 2.13. Искусство и развлечения.

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты.

Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления.

Тема 2.16. Документы (письма, контракты).

Тема 2.17. Наука

Тема 2.18. Договора (контракты)

Тема 2.19. Переговоры. Деловые встречи

Тема 2.20. Торговля.

Тема 2.21. Инструкции, руководства

Тема 2.22. Планирование времени (рабочий день).

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачёт, дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык (Немецкий язык)
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Немецкий язык» обучающийся должен **знать**:

Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **156** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа; самостоятельной работы обучающегося **26** часов; консультации – **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2.

Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом (на примере страны изучаемого языка), среднее профессиональное образование

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.10. Научно – технический прогресс

Тема 2.11. Профессии, карьера

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.

Тема 2.13. Искусство и развлечения

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты

Тема 2.15. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления

Тема 2.16. Документы (письма, контракты)

Тема 2.17. Наука

Тема 2.18. Договора (контракты)

Тема 2.19. Переговоры. Деловые встречи

Тема 2.20. Торговля.

Тема 2.21. Инструкции, руководства

Тема 2.22. Планирование времени (рабочий день).

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью;
- **овладение** технологиями современных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **244** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;

самостоятельной работы обучающегося **122** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Научно - методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины – освоение основных единиц и уровней языка, орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуальных норм современного русского литературного языка, норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;

- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться языковыми словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- пользоваться нормами словообразования; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании соответственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи;
- пользоваться правилами правописания и постановки знаков препинания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- знать самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;

консультации - **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Фонетика и орфоэпия.

Тема 1.1. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 1.2. Основные фонетические единицы.

Тема 1.3. Определение орфоэпических норм. Поиск элементов фонетической выразительности.

Раздел 2. Лексика и фразеология. Лексикография.

Тема 2.1. Словарная система русского языка. Лексические нормы русского литературного языка. Лексические изобразительно-выразительные средства русского языка.

Тема 2.2. Фразеологический состав русского языка.

Тема 2.3. Лексикография. Словари русского языка.

Тема 2.4. Использование разнообразных лексических средств языка.

Раздел 3. Стили речи.

Раздел 4. Графика и орфография. Морфемика.

Раздел 5. Морфология.

Тема 5.1. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.

Тема 5.2. Морфологические нормы имени существительного и прилагательного. Морфологические нормы числительного. Морфологические нормы глагола, причастия, деепричастия.

Тема 5.3. Морфологические нормы местоимения.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Раздел 7. Лингвистика текста.

Тема 7.1. Текст. Виды переработки текста.

Тема 7.2. Функционально – смысловые типы речи.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины – является формирование у студентов целостного, системного взгляда на социальную действительность, позволяющего занять в обществе социальную позицию

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь представление:**

- о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности;
- о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом);

знать:

- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;
 консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы социологии.

Тема 1.1. Социология как наука

Тема 1.2. Из истории социологической мысли.

Тема 1.3. Общество. Типология обществ

Тема 1.4. Культура в обществе

Тема 1.5. Социальная структура общества

Тема 1.6. Социальные общности и группы.

Этнические общности

Тема 1.7. Личность в обществе

Тема 1.8. Социальные институты и организации

Тема 1.9. Социальные движения, конфликты и способы их разрешения

Раздел 2. Основы политологии

Тема 2.1. Предмет и метод изучения политологии.

Из истории политической мысли

Тема 2.2. Сущность политической власти и основные формы ее проявления

Тема 2.3. Политическая система

Тема 2.4. Политические режимы

Тема 2.5. Государство – ключевой политический институт общества

Тема 2.6. Политическое сознание и культура

Тема 2.7. Политические партии, элита, политическое лидерство, политические процессы в России

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07 Психология общения ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины - приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся

должен уметь:

– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **75** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа;
 самостоятельной работы обучающегося – **17** часов;
 консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Психология общения. Основные понятия

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Математика

**ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины - дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **16** часов;
 консультации **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Математический синтез и анализ

Раздел 2. Основы теории вероятностей и математической статистики

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02 Информатика

ПССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины - формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Общий объем дисциплины по формам обучения (очная, заочная) составляет:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **139** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **86** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **47** часов;

– консультации **6** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы информационной культуры

Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации

Раздел 3. Технология обработки числовой информации

Раздел 4. Система поиска, сортировки и фильтрации данных – база данных

Раздел 5. Компьютерная графика

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.01 Теория государства и права
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических и практических умений в области теории государства и права.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **126** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80** часов; самостоятельная работа обучающихся – **40** часов; консультации - **6** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в теорию государства и права

Раздел 2. Теория государства

Раздел 3. Теория права

Раздел 4. Правоохранительные проблемы в теории государства и права

Раздел 5. Гуманитарные проблемы в теории государства и права

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.02 Конституционное право
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; осуществления правозащитной деятельности;

- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;

- преподавания основ конституционного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **36** часов;
 консультации - **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в конституционное право Российской Федерации

Тема 1.1. Конституционное право России - ведущая отрасль в системе российского права

Тема 1.2 Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 2.1 Понятие и принципы конституционного строя РФ

Тема 2.2 Негосударственные объединения в РФ

Раздел 3. Основы правового статуса личности.

Тема 3.1. Конституционно-правовой статус личности

Тема 3.2 Система конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина России

Тема 3.3 Гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 4. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 4.1 Понятие, сущность и принципы гражданства России. Основания приобретения и прекращения гражданства.

Тема 4.2 Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Раздел 5. Федеративное устройство России

Тема 5.1. Конституционные основы федеративного устройства России.

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Раздел 6. Система органов государственной власти и местное самоуправление в Российской Федерации.

Тема 6.1. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 6.2. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации.

Тема 6.3. Президент Российской Федерации.

Тема 6.4. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 6.5. Правительство Российской Федерации.

Тема 6.6. Судебная система и конституционное правосудие в России

Тема 6.7. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

Тема 6.8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины - формирование у специалистов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **64** часа; самостоятельной работы обучающегося – **26** часов; консультации – **6** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Сущность и особенности государственного управления
 Предмет, метод и система административного права
 Административно-правовые нормы
 Административно-правовые отношения
 Индивидуальные субъекты административного права
 Коллективные субъекты административного права
 Государственная служба
 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти
 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти
 Административное правонарушение
 Административная ответственность
 Административное наказание
 Административный процесс
 Производство по делам об административных правонарушениях
 Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен.

(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» является получение комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах экологического права, особенностях действующего экологического законодательства, механизме эколого-правового регулирования и охраны окружающей среды в Российской Федерации и в зарубежных странах, а также привития им навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области охраны окружающей среды в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **14** часов;
консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Экологическое право, как отрасль права

Тема 2. Право собственности на природные объекты и ресурсы

Тема 3. Право природопользования.

Тема 4. Организационный механизм охраны окружающей среды.

Тема 5. Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды

Тема 6. Нормирование и стандартизация в охране окружающей среды. Экологическая экспертиза.

Тема 7. Лицензирование в области охраны окружающей среды.

Тема 8. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 9. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 Трудовое право
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины:

- подготовка студента, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **218** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;
консультации – **10** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

- Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
- Тема 2. Источники трудового права
- Тема 3. Принципы трудового права
- Тема 4. Субъекты трудового права
- Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда
- Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права
- Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда
- Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 9. Трудовой договор
- Тема 10. Защита персональных данных работника
- Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
- Тема 12. Рабочее время
- Тема 13. Время отдыха
- Тема 14. Заработная плата и нормирование труда
- Тема 15. Гарантии и компенсации
- Тема 16. Дисциплина труда
- Тема 17. Охрана труда
- Тема 18. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 19. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающие работу с обучением
- Тема 20. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
- Тема 21. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
- Тема 22. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06 Гражданское право
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право» являются:

- понимание сущности основных цивилистических конструкций;
- осмысление содержания доктринальных положений гражданского права;
- приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – **270** часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **180** часов;
- самостоятельная работа обучающегося – **74** часа;
- консультации – **16** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

- Раздел I. Основные положения гражданского права
 Раздел II. Право собственности и другие вещные права
 Раздел III. Общая часть обязательственного права.
 Раздел IV. Виды договоров.
 Раздел V. Внедоговорные обязательства: понятие и виды.
 Раздел VI. Наследственное право: Основные понятия, принятие наследства, наследование по закону и по завещанию
 Раздел VII. Право интеллектуальной собственности.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ОП.07 Семейное право
 ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение знаний и навыков, необходимых для применения норм семейного права, нормотворчества в области семейного права, консультирования по вопросам применения семейного законодательства (*практическая*),
- усвоение теоретических положений семейного права, в том числе для преподавания дисциплины «Семейное право» в образовательных учреждениях (*образовательная*),
- формирование современного гуманистического взгляда на семью как один из основополагающих институтов общества (*воспитательная*).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **64** часа;
 самостоятельной работы обучающегося – **26** часов;
 консультации – **6** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Понятие, предмет и метод семейного права
 Семейные правоотношения Осуществление и защита семейных прав
 Брак в семейном праве. Заключение брака и признание его недействительным
 Прекращение брака
 Правовое положение супругов
 Родительские правоотношения и правоотношения между другими членами семьи
 Алиментные обязательства
 Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
 Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 ОП.08 Гражданский процесс
 ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины.

Профессиональные цели, к выполнению которых готовится студент:

- участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм;

- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в судах общей юрисдикции, а также использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров;
- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- осуществление правового воспитания.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **28** часов;
 консультации **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения гражданского процесса

- 1.1 Предмет и источники гражданского процессуального права
- 1.2 Принципы гражданского процесса
- 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения
- 1.4 Подведомственность и подсудность гражданских дел
- 1.5 Стороны и третьи лица в гражданском процессе, представительство в суде
- 1.6 Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц
- 1.7 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы
- 1.8 Доказывание и доказательства
- 1.9 Иск

2 Производство в суде первой инстанции

- 2.1 Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. Подготовка дел к судебному разбирательству
- 2.2 Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции
- 2.3 Приказное производство. Заочное производство и заочное решение
- 2.4 Административное судопроизводство
- 2.5 Особое производство.

3 Проверка и пересмотр судебных актов

- 3.1 Апелляционное производство по пересмотру решений и определений судов первой инстанции
- 3.2 Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке, в порядке надзора
- 3.3 Пересмотр вступивших в законную силу постановлений суда по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
- 3.4 Исполнение судебных актов и актов иных органов

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.09 Страхование дело
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов;
консультации **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике
 Основы риск-менеджмента
 Организация страховой деятельности и её нормативно-правовая база
 Договор страхования
 Методические основы расчета страховой премии
 Имущественное страхование: принципы организации
 Виды имущественного страхования
 Морское страхование. Страхование грузов
 Страхование ответственности
 Страхование гражданской ответственности владельцев средств автомобильного транспорта
 Личное страхование: его назначение и виды
 Страхование жизни
 Обязательное медицинское страхование (ОМС)
 Добровольное медицинское страхование
 Перестрахование

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 Статистика
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины: освоение процессов проведения статистических наблюдений, анализа статистических показателей; приобретение студентами навыков наглядного представления статистических данных.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **53** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **23** часа;
 консультаций – **2** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Введение в статистику. Понятие статистики и история ее развития.
 Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.
 Тема 1.3. Основные статистические термины.
 Статистическая методология.

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Понятие о статистическом наблюдении, этапы его проведения. Программа статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.
 Тема 3.2. Метод группировок в статистике.
 Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины в статистике.

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.

Тема 6.3. Модели сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1. Понятие и виды индексов.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 8.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 8.2. Корреляционно-регрессивный анализ.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля (контрольная работа).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.11 Экономика организации
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: приобретение студентами основных знаний по определению состава различных ресурсов организации, принципам построения экономической системы организаций; навыков заполнения первичных документов по экономической деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося **76 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося **24 часа**; консультаций – **4 часа**.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в дисциплину

Раздел 1. Экономические основы функционирования предприятия в условиях рынка

Тема 1.1. Краткая характеристика и классификация предприятий.

Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Тема 1.3. Структура предприятия.

Тема 1.4. Юридические лица: правоспособность, реорганизация и ликвидация.

Тема 1.5. Собственность и её основные аспекты.

Виды предприятий по формам собственности.

Раздел 2. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия

Тема 2.1. Сущность и состав основного капитала.

Тема 2.2. Учет и оценка основного капитала. Амортизация.

Тема 2.3. Показатели эффективности использования основного капитала.

Тема 2.4. Сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств.

Тема 2.5. Определение потребности в оборотных средствах.

Тема 2.6. Сущность и значение фактора «рабочая сила». Расчет показателей движения рабочей силы.

Тема 2.7. Оплата труда на предприятиях.

Раздел 3. Экономические показатели результатов деятельности предприятия

Тема 3.1. Издержки предприятия, их сущность и структура.

Тема 3.2. Ценовая политика предприятия.

Тема 3.3. Прибыль и рентабельность работы предприятия.

Тема 3.4. Основные показатели деятельности предприятия. Анализ финансового положения предприятия.

7. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.12 Менеджмент

**ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: освоение теоретических основ сущности менеджмента; приобретение навыков планирования работы, процесс принятия и реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурными подразделениями;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работ коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**;
 самостоятельной работы обучающегося **12 часов**;
 консультации **2 часа**.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Цели и задачи управления организациями различных правовых форм

Тема 1.1. Введение. Менеджмент, человек организация

Тема 1.2. Управленческий труд и его специфика

Методы управления организацией

Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.1. Организация как объект управления.

Внутренняя среда организации

Тема 2.2. Внешняя среда организации

Типы организационных структур

Раздел 3. Функции менеджмента

Тема 3.1. Сущность видов планирования в организации. Стратегическое планирование и его особенности. Делегирование полномочий

Тема 3.2. Система мотивации труда

Тема 3.3. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации

Тема 3.4. Контроль, как функция управления

Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений

Тема 4.1. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 4.2. Методы принятия решений. Управление рисками

Раздел 5. Социально-психологические основы менеджмента

Тема 5.1. Аспекты руководства: власть, влияние, лидерство и авторитет

Тема 5.2. Природа конфликта в управлении. Управление конфликтами и стрессом

Тема 5.3. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности

Тема 5.4. Самоменеджмент

Раздел 6. Коммуникативный процесс в менеджменте

Тема 6.1. Управленческое общение. Типы коммуникаций.

Тема 6.2. Этика делового общения

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.13 Документационное обеспечение управления
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель дисциплины: освоение целей и задач делопроизводства; приобретение навыков работы на пишущей машине.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **85** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **59** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **18** часов;
 консультации **8** часов.

5. Основные разделы дисциплины:

Введение. Предмет, методология изучения и задачи курса

Раздел 1. Машинопись

Тема 1.1. Устройство и назначение основных частей пишущей машины. Классификация пишущих машин.

Тема 1.2. Методика изучения машинописи. Схема клавиатуры.

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности предприятия

Тема 2.1. Значение документационного обеспечения управления. Документ. Единая государственная система ДОУ. Состав и реквизиты управленческих документов.

Тема 2.2. Правила оформления реквизитов документов.

Тема 2.3. Правила оформления документов. Оформление ОРД.

Раздел 3. Документирование трудовых отношений

Тема 3.1. Документы по личному составу. Трудовые контракты. Приказы по личному составу, заявления. Трудовые книжки. Резюме. Формирование и ведение личных дел.

Раздел 4. Технология работы с документами

Тема 4.1. Организация документооборота. Поток документов. Прием и обработка документов. Обработка исходящей корреспонденции. Регистрация.

Тема 4.2. Порядок заполнения ЕРК, журналов. Формы организации контроля и исполнения документов. Построение справочной картотеки.

Тема 4.3. Систематизация документов. Формирование дел. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Компьютеризированное делопроизводство.

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

1. Цель дисциплины – Освоение требований ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося **26** часов;
 - консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации

Раздел 3. Технология обработки числовой информации

Раздел 4. Использование компьютерных справочных правовых систем для решения профессиональных задач

Раздел 5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Раздел 6. Основы компьютерной графики

Раздел 7. Телекоммуникационные технологии

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

- 1. Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** - вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
 - прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
 - принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
 - выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
 - своевременного оказания доврачебной помощи.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Общий объем дисциплины по очной форме обучения составляет:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **36** часов;
консультации **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы военной службы

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Место профессионального модуля в структуре СПССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

ПОЛУЧИТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

УМЕТЬ:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

ЗНАТЬ:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного матери-

ального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Общая трудоемкость модуля по очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **235** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **156** часов;
 самостоятельная работа обучающихся – **69** часов;
 консультации – **10** часов.

5. Основные разделы модуля:

МДК.01.01 Право социального обеспечения
 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
 УП.01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков
 ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК.01.01 Право социального обеспечения - экзамен
 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - экзамен
 УП 01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков – зачет
 ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности - зачет
 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – квалификационный экзамен.

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)

1. Цель профессионального модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу.

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Общий объем профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

всего – **580** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **436** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **294** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **120** часов;

консультаций – **22** часа;

учебной и производственной практики – **144** часа.

5. Основные разделы профессионального модуля:

МДК 02.01 Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности

6. Дополнительная информация:

промежуточная аттестация по:

МДК 02.01 Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) – экзамен

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности – зачет

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ – квалификационный экзамен.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебные и производственные практики (по профилю специальности) являются составной частью профессиональных модулей и проводятся при освоении компетенций в рамках профессиональных модулей.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

№ п/п	Наименование практики	Место проведения практики	Форма отчетности
----------	--------------------------	---------------------------	------------------

1	2	3	4
	Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
1	Учебная практика УП.01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки	Отчет по практике
2	Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности	Профильные предприятия и организации Псковской области	Отчет по практике
	Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		
3	Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности	Профильные предприятия и организации Псковской области	Отчет по практике
4	ПДП. Преддипломная практика	Профильные предприятия и организации Псковской области	Отчет по практике

Производственная практика проводится в профильных предприятиях (организациях) на основании заключенных договоров.

Программная документация по учебным и производственным практикам является составной частью рабочих программ профессиональных модулей.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики приведена в данном разделе ППССЗ.

**Аннотация рабочей программы преддипломной практики
ППССЗ Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)**

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные задачи преддипломной практики:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение профессиональных умений по специальности, приобретение опыта правовой работы, организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП (ППССЗ)

Преддипломная практика является составной частью ОПОП (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Преддипломная практика проводится непрерывно по окончании изучения дисциплин, профессиональных модулей, после проведения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, за-

ниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели

6. Основные разделы преддипломной практики

1. Деятельность в роли специалиста по социальной работе.
2. Работа в качестве специалиста службы занятости.
3. Работа в качестве помощника судьи.
4. Работа в качестве помощника прокурора.
5. Особенности работы Пенсионного фонда.

7. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – зачет.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Ресурсное обеспечение ППССЗ в филиале ПсковГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерных ППССЗ.

- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

При разработке ППССЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей, необходимые для реализации данной ППССЗ. Методическим обеспечением сопровождается внеаудиторная работа студентов.

Обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы. Для обучающихся на старших курсах обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с профильными предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ППССЗ в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы соответствует нормативам, утвержденным ФГОС СПО.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Библиотечный фонд содержит число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам (модулям).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

Перечень договоров ЭБС		
(за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок доступа
2016/2017	ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 14 от 16.08.2016	с 26.08.2016 по 25.08.2017
2016/2017	ЭБС «IPRbooks» - контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 2335/16 от 05.10.2016	с 10.10.2016 по 10.10.2017
2017/2018	ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 743 от 24.07.2017	с 26.08.2017 по 25.08.2018
2017/2018	ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017	с 10.10.2017 по 10.10.2018

- Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса ППСЗ

При разработке ППСЗ определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Подготовка специалистов осуществляется в помещениях филиала ПсковГУ.

В филиале имеются учебные аудитории и лаборатории, оснащенные современной компьютерной техникой, стендами, оборудованием. Это позволяет проводить лабораторные и практические занятия по дисциплинам (модулям), формирующим компетенции, практические навыки и умения.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам (модулям), связанным с изучением современных информационных технологий и применением вычислительной техники, проводятся в компьютерных классах. Также в филиале имеется компьютерный класс открытого доступа для самостоятельной работы студентов.

В читальном зале оборудованы рабочие места со стационарными компьютерами. Все они объединены в локальную сеть и имеют выход в интернет, создана зона беспроводного доступа сети Wi-Fi.

Имеется лицензионное программное обеспечение; доступ к справочно-информационной системе Консультант Плюс.

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений
1	2	3
1.	Помещения для работы медицинских работников	
	Медицинский пункт	г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 3
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников	
	столовая	г. Великие Луки, Новослободская наб., д. 24
3.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения	
	оборудованные кухни, душевые в общежитии	г. Великие Луки, ул. Энгельса, д. 11/41
	оборудованные кухни, душевые в общежитии	г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 3
4.	Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития	
	общежитие	г. Великие Луки, ул. Энгельса, д. 11/41
	общежитие	г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 3
5.	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий	
	кабинет психолога	г. Великие Луки, Новослободская наб., д. 24
6.	Объекты физической культуры и спорта	
	спортзал	г. Великие Луки, Новослободская наб., д. 24
7.	Помещения для досуга, отдыха	
	актовый зал	г. Великие Луки, Новослободская наб., д. 24

6. Характеристика среды ПсковГУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

С целью создания условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности молодежная политика осуществляется по таким ведущим направлениям, как воспитательное, профориентационное и социальное.

Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в «Концепции воспитательной работы филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области».

6.1. Стратегическими целями в работе с молодежью являются:

- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры, университетского духа;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия её достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся.

6.2 Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды

6.2.1 Воспитание в ходе реализации образовательных программ

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр воспитательных задач.

Совместное научное творчество преподавателей, студентов – эффективный путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

В филиале работают кружки технической, социально-экономической, гуманитарной направленности, кружки технического творчества, студенческое проектно-конструкторское бюро. Ежегодно проводится научно-практическая конференция студентов, олимпиады по дисциплинам по основным направлениям подготовки. Студенты активно участвуют в конкурсах научных и творческих работ различного уровня.

6.2.2 Воспитательная работа во внеучебное время

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- организационно-правовое направление;
- художественно-эстетическое направление;
- спортивно-оздоровительная работа;
- студенческое самоуправление;
- организация воспитательного процесса в общежитиях.

В настоящее время в филиале ПсковГУ реализуются следующие проекты:

По гражданско-патриотическому направлению:

Проект «Мое Отечество – моя уникальная Родина», в рамках которого проходят:

- экскурсии в краеведческий музей г. Великие Луки;
- уроки мужества с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны, экскурсии по местам Боевой славы в г. Великие Луки
- участие в мероприятиях, посвященных Дню освобождению г. Великие Луки, возложении венков к Вечному огню;
- тематические книжные выставки, посвященные памятным историческим датам
- студенческая научная конференция по тематике «Гражданское самосознание и патриотизм российской молодежи» и т.п.

Проект «Мой университет», который включает следующие мероприятия:

- День знаний;
- День учителя;
- День университета;
- Посвящение в студенты;
- Новый год;
- День защитника Отечества;
- Международный женский день.

По организационно-правовому направлению:

- конкурс «Лучшая комната в общежитии»;
- семинары кураторов академических групп;
- мониторинги социально-воспитательной работы;
- участие в издании университетской газеты «Универсанты»;
- разработка нормативно-правовых документов.

По художественно-эстетическому направлению:

В филиале ПсковГУ созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в филиале ПсковГУ работают: молодежный центр досуга «Энергия», При молодежном центре досуга «Энергия» действуют: вокальная группа «Ремикс», танцевальный коллектив «Стиль», клуб «Дебют», клуб «Драйв». Давняя традиция в филиале ПсковГУ проводить музыкальные, поэтические вечера, выставки творческих работ студентов и преподавателей.

По спортивно-оздоровительному направлению:

В филиале ПсковГУ действует Спортивный клуб, при котором работает 6 спортивных секций: секции волейбола (женская и мужская группы), баскетбола (женская и мужская группы), настольного тенниса, легкой атлетики (женская и мужская группы), мини-футбола. Традиционно проводятся спартакиады филиала ПсковГУ. Сборные команды филиала ПсковГУ участвуют в городских и областных спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России, эстафетах, посвященные памятным датам; в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу, футболу, пулевой стрельбе, легкой атлетике и т.д.

Осуществляются мониторинги состояния здоровья студентов, программы профилактики наркозависимости, встречи с работниками Центра планирования семьи, Центра медицинской профилактики.

По направлению студенческое самоуправление:

Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом в филиале ПсковГУ и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе;
- участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью филиала ПсковГУ;
- повышение роли студенческого самоуправления;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у студентов ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- создание условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;
- защита и представление прав и интересов студентов в вопросах обучения, организации общественной, культурной и досуговой жизни, обеспечения социальных и материальных условий;
- укрепление межвузовских и межрегиональных связей;
- сохранение и развитие социокультурных традиций;

Органами студенческого самоуправления в университете и филиале являются объединенный студенческий совет вуза, студенческий совет филиала ПсковГУ, студенческие советы в общежитиях. Студенты активно участвуют в проекте «Студенческое самоуправление». Организуют и принимают участие в выездных семинарах студенческого актива, в областных конференциях студенческого самоуправления, городской школе студенческого самоуправления «Лидер», областном лагере студенческого самоуправления «САМ», городском конкурсе «Студенческая весна» и других.

С целью развития и совершенствования студенческого самоуправления, более активного вовлечения студенчества в управления социальной и культурной деятельностью разработаны следующие проекты: студенческое проектно-конструкторское бюро, «Школа студенческого актива».

6.3. Социальная работа

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Социальная работа в филиале ПсковГУ реализуется по следующим основным направлениям:

- социально-экономическое;
- социально-медицинское;
- социально-бытовое;
- социально-психологическое;
- развитие волонтерского движения.

Социально-экономическое направление

Работа направлена на оказание социальной поддержки, обеспечение социальных выплат и льгот слаботзащищенным категориям студенчества, выявление студентов из малообеспеченных семей и организация им помощи, работу по распределению и назначению социальных стипендий. Особое внимание уделяется наиболее уязвимым категориям сту-

денчества: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, одиноким матерям и т.д.

Социально-медицинское направление

Одним из направлений воспитательной работы в филиале ПсковГУ является формирование навыков здорового образа жизни.

В рамках проекта «Первый шаг» проходит пропаганда здорового образа жизни среди студентов: по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями: информационное просвещение, участие в шествиях, профилактических беседах, акциях.

Участие в городском проекте «День донора» позволяет студентам оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови. Все студенты филиала ПсковГУ могут пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний.

Социально-бытовое направление

В филиале ПсковГУ два общежития. Общежития - не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодежи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, привитие трудовой дисциплины, воспитание чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, дает возможность открыть и развивать различные стороны своей личности. В филиале ПсковГУ работает проект «Общежитие», который предполагает благоустройство общежитий силами студентов, создание комнат самоподготовки, тренажерных комнат, комнат отдыха.

Социально-психологическое направление

В филиале ПсковГУ действует социально-психологическая служба, которая проводит психологические консультации для студентов, социально-психологические мониторинги. Проводится курс занятий по развитию коммуникативных навыков.

В соответствии с проектом «Адаптация» проводятся тренинги, экскурсии и встречи с первокурсниками филиала ПсковГУ в рамках программы адаптационных мероприятий для студентов 1 курса, социально-психологическая диагностика с целью выявления проблем у первокурсников, социально-психологическое курирование студентов-сирот.

Развитие волонтерского движения

В филиале ПсковГУ обеспечивается вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов по социальной направленности: «Добро» - работа в детском доме, помощь одиноким старикам, зоозащита.

6.4. Профориентационная работа

В рамках направления решаются стратегическая задача – интеграция студенчества в профессиональные сообщества, повышение их профессиональных компетенций, и создание социальных предпосылок и культурной среды, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности обучающегося.

Разработаны и реализуются следующие проекты:

- Центр содействия трудоустройству выпускников;
- Центр организации проведения профессиональных конкурсов студентов филиала ПсковГУ;
- «Вояж в профессию» - профориентационная работа на предприятиях – будущих местах работы выпускников филиала ПсковГУ;
- Создание профильного строительного отряда филиала ПсковГУ «Мастерок» и т.д.

Традиционно реализуются проекты «День открытых дверей» - привлечение потенциальных абитуриентов; ярмарка вакансий «День карьеры» - проведение профориентационных мероприятий, встреч с работодателями, представителями кадровых агентств, органов по труду и занятости населения города; «Я – исследователь» - действует и развивается

студенческое проектно-конструкторское бюро, студенты принимают участие в ежегодной научно-практической конференции филиала ПсковГУ, конкурсах, олимпиадах.

6.5. Управление процессом формирования общекультурных компетенций

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит Учёному совету университета, который определяет концепцию и программу развития социальной работы и воспитания, направленность ценностных основ их реализации.

Ректорат осуществляет:

- организацию работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих социально-воспитательную деятельность в вузе, организацию системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам социальной работы и воспитательной деятельности;
- обеспечение системности и целенаправленности социально-воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов;
- разработку и введение в действие основных нормативно-правовых, нормативно-методических документов, регламентирующих социально-воспитательную деятельность вуза;
- создание материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, организации социальной работы, научно-технической деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;

Управление образования, в ведомстве которого находится отдел по молодежной политике:

- анализирует социально-воспитательную ситуацию развития ПсковГУ;
- создает систему перспективного и текущего планирования деятельности университета в сфере молодежной политики;
- разрабатывает, организует и совершенствует основные направления работы с молодежью, профилактические и развивающие программы и проекты;
- координирует деятельность государственных органов, структурных подразделений вуза, общественных организаций и участников образовательного процесса по реализации молодежной политики;
- изучает, обобщает, создает и развивает новые организационные формы, методы и технологии работы с молодежью;
- осуществляет сбор, систематизацию, содействие распространению и внедрению в практику университета достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы, разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий;
- участвует в формировании и поддержании имиджа университета.

Администрация филиала ПсковГУ г. Великие Луки Псковской области:

- определяет цели и задачи воспитания студентов;
- осуществляет формирование основных направлений воспитания в филиале ПсковГУ; разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
- организует и проводит необходимые меры по обеспечению социальной защиты и поддержки студентов;
- поддерживает и развивает студенческие инициативы;
- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении социально-воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении общевузовских мероприятий и мероприятий филиала ПсковГУ г. Великие Луки Псковской области;

– осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и социально-воспитательной деятельности в филиале.

7. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

В соответствии ФГОС СПО, Приказу Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся по ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям созданы фонды оценочных средств.

Предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для текущего контроля, проведения контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты для применения компьютерных тестирующих программ; тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация подтверждает освоение выпускником компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **Право и организация социального обеспечения**, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Выпускная квалификационная работа по ОПОП СПО (ППССЗ) Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Темы дипломных работ:

- отвечают требованиям актуальности;
- обеспечивают самостоятельность выполнения работы;
- предусматривают необходимость критической проработки технической литературы;
- предоставляют выпускникам возможность и обеспечивают обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении дисциплин и профессиональных модулей.

Темы ВКР (с указанием руководителя) утверждаются приказом директора филиала ПсковГУ.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным учебным графиком на основании ФГОС СПО.

Время, отводимое на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, составляет 6 недель.

ВКР выполняются и подготавливаются к защите после завершения теоретического обучения по образовательной программе и подлежат обязательному рецензированию высококвалифицированными специалистами филиала ПсковГУ или профильных организаций, учебных заведений.

Руководителями выпускных работ могут быть высококвалифицированные специалисты филиала ПсковГУ или профильных учреждений, организаций.

Руководитель ВКР обязан:

- контролировать выполнение выпускных квалификационных работ,
- контролировать создание условий студенту для работы над ВКР в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта,
- дать отзыв на выполненную ВКР, в котором должно быть отражено следующее:
 - общий уровень подготовки студента;
 - его способность к самостоятельной профессиональной деятельности и проявленная инициатива;
 - состояние темы, выполненный объем работ, умение пользоваться литературными источниками и нормативной документацией;
 - заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензент обязан предоставить рецензию на выпускную квалификационную работу, в которой должно быть отражено следующее:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы заданию;
- качество и глубина проработки основных разделов;
- оригинальность материала и предлагаемых решений;
- качество оформления пояснительной записки;
- достоинства и недостатки;
- общая оценка работы.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. На заседании ГЭК могут быть приглашены преподаватели, представители профильных организаций и учреждений, студенты и другие заинтересованные лица.

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы должны быть представлены ВКР в полном объеме с отзывом руководителя и рецензией, зачетная книжка каждого студента. Кроме этого могут быть представлены и другие материалы, характеризующие практическую ценность работы (оттиски статей и тезисов, документы о практическом использовании результатов и т.д.)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Установлены следующие критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

Критерии оценки ВКР	Уровень сформированности компетенций	Оценка
- ВКР выполнена в соответствии с заданием,	Компетенции	5 (отлично)

<p>структура и оформление ВКР полностью соответствует предъявляемым требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в полном объеме, глубоко и полно, выводы обоснованы, аргументация полученных выводов достаточная - имеются положительные отзывы руководителя и рецензента, принципиальные замечания отсутствуют - представление работы в устном докладе полностью отражает полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью - ответы на вопросы комиссии в процессе защиты ВКР сформулированы четко, с достаточной аргументацией, свидетельствуют о полном владении материалом ВКР 	сформированы	
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в соответствии с заданием, структура и оформление ВКР соответствует большинству предъявляемых требований - ВКР выполнена в полном объеме, аргументация полученных выводов не достаточно полная - имеются положительные отзывы руководителя и рецензента, принципиальные замечания отсутствуют - представление работы в устном докладе в основном отражает полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью - ответы на вопросы комиссии в процессе защиты ВКР сформулированы четко, но с недостаточной аргументацией 	Компетенции сформированы	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в соответствии с заданием, структура и оформление ВКР соответствует большинству предъявляемых требований - тема ВКР раскрыта недостаточно полно, выводы недостаточно обоснованы - отзывы руководителя и рецензента не имеют существенных критических замечаний - в устном докладе представлены основные полученные результаты, но имеются недочеты в иллюстративном материале - ответы на вопросы комиссии в процессе защиты ВКР свидетельствуют о недостаточно полном владении материалом ВКР 	Компетенции сформированы частично	3 (удовлетворительно)
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в соответствии с заданием, структура и оформление ВКР не соответствует большинству предъявляемых требований - ВКР выполнена не в полном объеме, выводы в работе недостаточно обоснованы - отзывы руководителя и рецензента имеют существенные критические замечания - представление работы в устном докладе не отражает основные полученные результаты, имеются существенные недочеты в иллюстративном материале 	Компетенции не сформированы	2 (неудовлетворительно)

риале - ответы на вопросы комиссии в процессе защиты ВКР свидетельствуют о недостаточном владении материалом ВКР		
---	--	--

По результатам ГИА государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации юрист.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все заседания ГЭК оформляются протоколами.

8. Другие нормативно – методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Политика ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» в области качества. Принята Ученым советом ПсковГУ 28 мая 2013 г., протокол № 5, утвержденная приказом ректора ПсковГУ от 06.06.2013 г. № 166.

- Концепция взаимодействия ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» и работодателей, утвержденная приказом ректора ПсковГУ от 28 марта 2013 г. № 91.

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, утвержденное приказом директора от 20.02.2018 г. № 66.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области. Принято Ученым советом филиала 04 июля 2014 г., протокол № 19, утвержденное приказом директора филиала от 04.07.2014 г. № 177 (в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113).

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области. Принято Ученым советом филиала 04 июля 2014 г., протокол № 19, утвержденное приказом директора филиала от 04.07.2014 г. № 177 (в редакции изменений, приказ от 20.03.2018 № 113).


9. Список разработчиков ППСЗ, экспертов


Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, заместитель директора
по учебно-методической работе  А.Э. Калиновская

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, заместитель директора
по учебно-производственной работе  Е.А. Круцких

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, преподаватель  Е.В. Лягина

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, председатель
цикловой (предметной) комиссии
общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин  Е.Н. Мельченкова

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, председатель
цикловой (предметной) комиссии
гуманитарных, правовых и
экономических дисциплин  Е.Л. Григорьева

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, методист  Л.Ю. Сафонова

ГКУСО Псковской области «Центр
социального обслуживания» г. Великие Луки
директор  Л.А. Устинова

Эксперты:

Пенсионный фонд РФ по г. Великие Луки
и Великолукскому району,
начальник управления  Е.В. Орлова

Пенсионный фонд РФ по г. Великие Луки
и Великолукскому району,
заместитель начальника управления  С.В. Науменко

