

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области  
**Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ПсковГУ  
(протокол от «26» апреля 2024 г.  
№ 8)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПсковГУ

Ильина Н.А. Ильина  
«7» мая 2024 г.

Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования - программа подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования)

**Специальность**

38.02.07 Банковское дело

ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России  
от 14 ноября 2023 г. № 856

**Форма обучения - очная**

**Квалификация выпускника – специалист банковского дела**

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ  
2024

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования) рассмотрена и рекомендована к утверждению на Ученом совете ПсковГУ.

Протокол ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «19» марта 2024 г. № 3

Обновление основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа):

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

Образовательная программа обновлена в соответствии с решением ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «\_\_» октября 2024 г. протокол № \_\_.

Лист изменений № \_\_ к характеристике основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	5
1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	6
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	8
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	24
5.1. Учебный план и календарный учебный график .....	24
5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики .....	25
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	25
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	27
6.1. Общесистемные требования к реализации программы .....	27
6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	28
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	29
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной	

программе среднего профессионального образования .....	29
6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	34
6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	34
<b>РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>35</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>35</b>
<b>РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>36</b>
<b>РАЗДЕЛ 10 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>37</b>

### **Приложения к характеристике ООП СПО (ППССЗ):**

- Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
- Приложение 2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним
- Приложение 2.2. Рабочая программа преддипломной практики
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 7. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Рецензия на ООП СПО (ППССЗ)

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработана в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее – ФГОС СПО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с учетом получаемой специальности в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592), а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов:

- 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке;
- 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью;
- 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию;
- 08.020 Специалист по работе с залогами;
- 08.027 Специалист по платежным услугам.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иных компонентов, определяемых филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Иные компоненты включают в себя:

- сведения о ресурсном обеспечении;
- рецензия(и) на ООП СПО руководителя(ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, которая соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

## **1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- <Письмо> Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 643н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям на межбанковском рынке" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016 N 44421);
- Приказ Минтруда России от 07.09.2015 N 590н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с просроченной задолженностью" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015 N 39053);
- Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 646н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по потребительскому кредитованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016 N 44422);
- Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 176н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с залогами" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36798);

- Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 645н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016 N 44419);
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 03.12.2018 № 1100 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»;
- Реестр примерных образовательных программ СПО - <https://reestrspo.firpo.ru/>;
- другие нормативно-методические документы об образовании России;
- Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 07.06.2023 № 153 «Об утверждении требований к основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), разработанным в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336»;
- Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 31.08. 2017 № 279 «Об утверждении порядка обновления утвержденной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области»;
- Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 20.02.2018 № 66 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области»;
- другие локальные нормативные акты, утвержденные ректором ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;
- другие локальные нормативные акты, утвержденные директором филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;**

ПОП – примерная образовательная программа;

ООП СПО (ППССЗ) – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена;

ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ОП – общепрофессиональный цикл;  
П – профессиональный цикл;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело – Специалист банковского дела.

Направленность ООП соответствует специальности в целом: Банковское дело.

Получение образования по специальности 38.02.07 Банковское дело допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем основной образовательной программы по квалификации: специалист банковского дела – 4428 академических часа.

Срок получения образования по основной образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования:

в очной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

### **3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации**



Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по должности служащего «Агент банка»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных		

		сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой

		документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Навыки:</b>
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		<b>Умения:</b>
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		составлять отчет о наличном денежном обороте;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
<b>Знания:</b>		
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;		

		<p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять межбанковские расчеты</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b></p>

		системы межбанковских расчетов;
		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>Навыки:</b>
		осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		<b>Умения:</b>
		проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
		формы международных расчетов;
		виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
	порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	



		<p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p>

		анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		определять платежеспособность физического лица;
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<b>Навыки:</b>
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		<b>Умения:</b>
		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		формировать и вести кредитные дела
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		состав кредитного дела и порядок его ведения;
		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<b>Навыки:</b>
	осуществлять сопровождение выданных кредитов
	<b>Умения:</b>
	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
	вести мониторинг финансового положения клиента;
	контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
	оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
	выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
	выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
	разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
	направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	
планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную	

		<p>задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p>
		<p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p>
		<p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
		<p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
		<p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p>
		<p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p>
		<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p>
		<p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p>
		<p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p>
		<p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>
		<p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p>
		<p>критерии определения проблемного кредита;</p>
		<p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p>
		<p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p>
		<p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p>
		<p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и</p>

		<p>эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
	<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	
		<p><b>Умения:</b></p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p>	
		<p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p>	
		<p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p>	
		<p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>	
		<p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>	
		<p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>	
		<p><b>Знания:</b></p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p>	
		<p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p>	
		<p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>	
<p>Освоение видов работ по должности служащего «Агент банка»</p>		<p>ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>консультирования клиентов</p>
			<p><b>Умения:</b></p> <p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p>
	<p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p>		

		использовать технические средства коммуникации;
		организовывать деловые встречи с клиентами;
		организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
		формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
		использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
		компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		<b>Знания:</b>
		источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		принципы и правила установления контактов с клиентами;
		правила ведения переговоров;
		правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		технику общения во время ведения переговоров;
		правила поведения в конфликтных ситуациях;
		основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	<b>Навыки:</b>
		продвижения банковских продуктов и услуг
		<b>Умения:</b>
		устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
		выявлять потребности клиентов;
		стимулировать клиентов повторно обращаться в банк

		<b>Знания:</b>
		способы мотивирования потенциальных клиентов;
		способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		психологические типы клиентов;
		политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		организационно-управленческую структуру банка;
		политику и перспективы развития банка;
		банковские продукты и услуги;
		способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; рабочей программой преддипломной практики; программой государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

### **5.1. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.



Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ООП СПО.

Учебный план на текущий учебный год размещается на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области до 01 сентября следующего учебного года, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

В состав учебного плана ООП СПО входит календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Учебный план и календарный учебный график ООП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении 1 к характеристике ООП СПО.

## **5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики**

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ООП СПО и представлены в Приложении 2.1.

Аннотации рабочих программ дисциплин; профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, размещены на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Утвержденная в установленном порядке программа преддипломной практики представлена в Приложении 2.2.

Рабочая программа преддипломной практики размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

## **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в состав ООП СПО входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной

работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ООП СПО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 3 к ООП СПО и размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Требования к условиям реализации образовательной программы СПО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация на праве оперативного управления и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее - ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам; рабочим программам дисциплин; рабочим программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; программе преддипломной практики; программе итоговой аттестации; электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией

работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

## **6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- биологии;
- химии;
- физики;
- географии;
- математики;
- информатики;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и предпринимательства;
- правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

- лаборатория «Учебный банк»;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс :

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в приложении 6.

### **6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Библиотечный фонд в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Справка о библиотечно-информационном обеспечении представлена в приложении 7 к характеристике ООП СПО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам; программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; видам государственной итоговой аттестации.

Для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ) представлен в приложении 5 к характеристике ООП СПО.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования**

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной

программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к подготовке выпускников.

Практическая подготовка организуется в период проведения занятий в филиале ПсковГУ, а также в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Практическая подготовка в составе образовательной программы:

<b>Элементы практической подготовки</b>	<b>Место проведения практической подготовки</b>	<b>Компетенции, формируемые в процессе практической подготовки</b>
Практические работы в рамках БД.01 Русский язык	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
Практические работы в рамках БД.02 Литература	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
Практические работы в рамках БД.03 История	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01- ОК 06
Практические работы в рамках БД.04 Обществознание	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09
Практические работы в рамках БД.05 География	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09
Практические работы в рамках БД.06 Иностранный язык	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,

	Псковской области	ПК 1.5
Практические работы в рамках БД.07 Математика	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
Практические работы в рамках БД.08 Информатика	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.6
Практические работы в рамках БД.09 Физическая культура	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 04, ОК 08
Практические работы в рамках БД.10 Основы безопасности и защиты Родины	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Лабораторные работы в рамках БД.11 Физика	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 05, ОК 07
Практические и лабораторные работы в рамках БД.12 Химия	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Практические и лабораторные работы в рамках БД.13 Биология	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Практические работы в рамках БД.14 Индивидуальный проект (информатика)	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02
Практические работы в рамках СГ.01 История России	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Практические работы в рамках СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Практические работы в рамках СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Практические работы в рамках СГ.04 Физическая культура	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 08
Практические работы в рамках СГ.05 Основы бережливого производства	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 04, ОК 07
Практические работы в рамках СГ.06 Психология общения	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 03, ОК 04, ОК 06
Практические работы в рамках ОП. 01 Финансы организации	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
Практические работы в рамках ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Практические работы в рамках ОП. 03 Основы банковского дела	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК

	Псковской области	1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.4
Практические и лабораторные работы в рамках ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Практические работы в рамках ОП 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1
Практические работы в рамках ОП. 06 Бухгалтерский учет	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 02-05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3
Практические работы в рамках ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4-ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4
Практические работы в рамках ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
Практические работы в рамках ОП. 09 Менеджмент	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
Практические работы в рамках ОП. 10 Рынок ценных бумаг	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
Практические работы в рамках ОП. 11 Страхование	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
Практические работы в рамках ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-07, ОК 09, ПК 3.1
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-09, ПК 1.1-ПК 1.6
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.02 Кассовые операции банка	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.3
УП.01.01. Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01-09, ПК 1.1-ПК 1.6
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01 Организация кредитной работы	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-09, ПК 2.1-ПК 2.4
УП.02.01. Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-09, ПК 2.1-ПК 2.4
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках	Предприятия и организации в	ОК 01-09, ПК 2.1-ПК 2.4



профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций	соответствии с заключенными договорами	
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01-09, ПК 3.1-ПК 3.2
ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
Элементы практической подготовки в рамках ПДП Производственная практика (преддипломная)	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01-09, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.2

Учебная практика реализуется в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Элементы практической подготовки:

- УП.01.01. Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций;
- УП.02.01. Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций проводятся в кабинетах, лабораториях филиала, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Элементы практической подготовки:

- ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций;
- ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций;
- ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»;
- преддипломная практика, проводятся в профильной организации:
- ПАО «Сбербанк» г. Псков, Октябрьский пр., д.23/25, на основании договора № 2/22 от «17» мая 2022 г,

обладающей необходимым ресурсным обеспечением.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими работниками филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Справка о кадровом обеспечении представлена в Приложении 8 к характеристике ООП СПО.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области. ГИА проводится по завершении всего курса обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования 8.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу, проходят ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела».

Для государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации;
- комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации.

Комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации включает задания для демонстрационного экзамена, перечень тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Качество образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными

ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

## Раздел. 10 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, председатель цикловой  
(предметной) комиссии гуманитарных,  
правовых и экономических дисциплин,  
руководитель ООП

С.В. Иванова

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, заместитель директора по  
учебно-производственной работе

М.Н. Сипкина

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, преподаватель

Е.С. Новикова

Менеджер выездного сервиса,  
ПАО «Сбербанк России»

И.С. Долгашева

### Эксперты:

Начальник отдела № 4 ПАО Сбербанк,  
Сервисный центр «Центр подготовки  
данных для машинного обучения»

Л.А. Кононенко

Руководитель дополнительного офиса  
№ 8630/ 01851 ПАО «Сбербанк России»

Л.А. Антоненкова

