

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ПсковГУ
(протокол от «26» сентября 2024 г.
№ 8)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПсковГУ
Н.А. Ильина
«7» сентября 2024 г.

Основная образовательная программа
среднего профессионального образования - программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования)

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от 27 октября 2023 г. № 798

Форма обучения – очная; заочная

Квалификация выпускника – юрист

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ
2024

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования) рассмотрена и рекомендована к утверждению на Ученом совете ПсковГУ.

Протокол ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «19» марта 2024 г. № 3

Обновление основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа):

На 20__ / 20__ учебный год:

Образовательная программа обновлена в соответствии с решением ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «__» октября 2024 г. протокол № __.

Лист изменений № __ к характеристике основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования	5
1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	19
5.1. Учебный план и календарный учебный график	19
5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики.....	20
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	21
6.1. Общесистемные требования к реализации программы	22
6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования	22
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования	24
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной	

программе среднего профессионального образования	24
6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	29
6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования	29
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	30
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	30
РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
РАЗДЕЛ 10 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	32

Приложения к характеристике ООП СПО (ППССЗ):

- Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
- Приложение 2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним
- Приложение 2.2. Рабочая программа преддипломной практики
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 7. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Рецензия на ООП СПО (ППССЗ)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО), а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иных компонентов, определяемых филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Иные компоненты включают в себя:

- сведения о ресурсном обеспечении;
- рецензия(и) на ООП СПО руководителя(ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, которая соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022)

- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023)
 - "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования от 03.12.2018 № 1100 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»;
 - Реестр примерных образовательных программ СПО - <https://reestrspo.firpo.ru/>;
 - другие нормативно-методические документы об образовании России;
 - Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 07.06.2023 № 153 «Об утверждении требований к основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), разработанным в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336»;
 - Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 31.08. 2017 № 279 «Об утверждении порядка обновления утвержденной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области»;
 - Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 20.02.2018 № 66 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области»;
 - другие локальные нормативные акты, утвержденные ректором ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;
 - другие локальные нормативные акты, утвержденные директором филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ПОП – примерная образовательная программа;
 ООП СПО (ППССЗ) – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция – Юрист.

Направленность ООП: юрист в сфере социального обеспечения.

Получение образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Выпускник основной образовательной программы по квалификации «Юрист» осваивает общие виды деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность».

Направленность основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

Форма обучения: очная; заочная.

Объем основной образовательной программы по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по основной образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования:

в очной форме обучения - 1 год 10 месяцев;

в заочной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 09
Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общие виды деятельности	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ _{н1} .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	Умения:

	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;

	и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
понятие и основные положения и особенности науки административного		

		права в части развития административно-процессуального регулирования;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;		
содержание трудовой дисциплины;		
порядок разрешения трудовых споров;		
виды рабочего времени и времени отдыха;		

		<p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных</p>

		органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,

		основания и порядок применения;	
		правила проведения следственных действий;	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:	
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	
		Умения:	
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;	
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;	
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	
		Знания:	
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;	
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,	
		административные регламенты в области социального обеспечения	
		ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
			приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам			
Умения:			
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий,	

		<p>пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>
		<p>Знания:</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>		<p>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>
		<p>Навыки:</p>
		<p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p>
		<p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>	
	<p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p>	
	<p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>	
	<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и</p>	<p>Навыки: поддержания в актуальном состоянии</p>

<p>ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p>
	<p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям</p>

		в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; рабочей программой преддипломной практики; программой государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

5.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ООП СПО.

Учебный план на текущий учебный год размещается на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области до 01 сентября следующего учебного года, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

В состав учебного плана ООП СПО входит календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации

ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Учебный план и календарный учебный график ООП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция приведен в Приложении 1 к характеристике ООП СПО.

5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ООП СПО и представлены в Приложении 2.1.

Аннотации рабочих программ дисциплин; профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, размещены на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Утвержденная в установленном порядке программа преддипломной практики представлена в Приложении 2.2.

Рабочая программа преддипломной практики размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в состав ООП СПО входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ООП СПО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской

области.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 3 к ООП СПО и размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Требования к условиям реализации образовательной программы СПО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация на праве оперативного управления и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее - ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам; рабочим программам дисциплин; рабочим программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; программе преддипломной практики; программе итоговой аттестации; электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими

средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права России;
- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

- Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

- Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс :

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в приложении 6.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования

Библиотечный фонд в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Справка о библиотечно-информационном обеспечении представлена в приложении 7 к характеристике ООП СПО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам; программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; видам государственной итоговой аттестации.

Для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ) представлен в приложении 5 к характеристике ООП СПО.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-

ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к подготовке выпускников.

Практическая подготовка организуется в период проведения занятий в филиале ПсковГУ, а также в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Практическая подготовка в составе образовательной программы:

Элементы практической подготовки	Место проведения практической подготовки	Компетенции, формируемые в процессе практической подготовки
Практические работы в рамках СГ.01 История России	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Практические работы в рамках СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3
Практические работы в рамках СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Практические работы в рамках СГ.04 Физическая культура	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 08
Практические работы в рамках СГ.05 Основы бережливого производства	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
Практические работы в рамках СГ.06 Основы финансовой грамотности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 03
Практические работы в рамках СГ.07 Основы социологии и политологии	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Практические работы в рамках ОП.01 Теория государства и права	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Практические работы в рамках ОП.02 Конституционное право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Практические работы в рамках ОП.03 Административное право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках ОП.04	Филиал ПсковГУ в	ОК 01 - ОК 06,

Гражданское право	г. Великие Луки Псковской области	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические и лабораторные работы в рамках ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02
Практические работы в рамках ОП.06 Документационное обеспечение управления	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.01 Административный процесс	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.02 Трудовое право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.03 Гражданский процесс	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.01. Учебная практика: административный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.02. Учебная практика: трудовое право, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.03. Учебная практика: гражданский процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 02.02 Уголовный процесс	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 02.03 Уголовное право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
УП.02.01. Учебная практика: судостроительство и правоохранительные органы, в рамках	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки	ОК 01 - ОК 07, ОК 09,

профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Псковской области	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
УП.02.02. Учебная практика: уголовный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
УП.02.03. Учебная практика: уголовное право, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
ПП.02.01. Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 03.01 Право социального обеспечения	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
УП 03.01. Учебная практика: право социального обеспечения в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Элементы практической подготовки в рамках ПДП Производственная практика (преддипломная)	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Учебная практика реализуется в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных

содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Элементы практической подготовки:

- УП.01.01. Учебная практика: административный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность;
- УП.01.02. Учебная практика: трудовое право, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность;
- УП.01.03. Учебная практика: уголовное право, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП.02.01. Учебная практика: судоустройство и правоохранительные органы, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП.02.02. Учебная практика: уголовный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП.02.03. Учебная практика: уголовное право, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП 03.01. Учебная практика: право социального обеспечения в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, проводятся в кабинетах, лаборатории и мастерской Филиала, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Элементы практической подготовки:

- ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность;
- ПП.02.01. Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- преддипломная практика,
проводятся в профильных организациях:
- ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» г. Великие Луки, пр. Гагарина, д.8, на основании договора № 2/24 от «11» января 2024 г.;
- Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Великие Луки г. Великие Луки, пр-т Гагарина, д. 96В, на основании договора № 8/22 от «16» сентября 2022 г.;
- Главное государственное управление юстиции Псковской области г.

Псков, Пароменская ул., д. 21/33 (адрес), на основании договора № 1/24 от «11» января 2024 г.,

обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Справка о кадровом обеспечении представлена в Приложении 8 к характеристике ООП СПО.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области. ГИА проводится по завершении всего курса обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу, проходят ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Юрист».

Для государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации;
- комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации.

Комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации включает задания для демонстрационного экзамена, перечень тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными

ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

РАЗДЕЛ. 10 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, председатель цикловой
(предметой) комиссии гуманитарных,
правовых и экономических дисциплин,
руководитель ООП

 С.В. Иванова

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, заместитель директора по
учебно-производственной работе

 М.Н. Сипкина

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, преподаватель

 Е.В. Лягина

Старший юрисконсульт
линейного отдела МВД России
на станции Великие Луки

 Е.Г. Байкова

Эксперты:

Начальник
линейного отдела МВД России
на станции Великие Луки

 А.О. Семёнов

Заместитель директора
ГБУСО «Центр социального обслуживания
г. Великие Луки»

 С.П. Макарова