

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области  
**Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ПсковГУ  
(протокол от «26» сентября 2024 г.  
№ 8)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПсковГУ Ильина  
Н.А. Ильина  
«7» сентября 2024 г.

Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования - программа подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования)

**Специальность**  
40.02.04 Юриспруденция  
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России  
от 27 октября 2023 г. № 798

**Форма обучения** – очная; заочная

**Квалификация выпускника** – юрист

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ  
2024

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования) рассмотрена и рекомендована к утверждению на Ученом совете ПсковГУ.

Протокол ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «19» марта 2024 г. № 3

Обновление основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа):

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

Образовательная программа обновлена в соответствии с решением ученого совета филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от «\_\_» октября 2024 г. протокол № \_\_.

Лист изменений № \_\_ к характеристике основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	5
1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	8
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	19
5.1. Учебный план и календарный учебный график .....	19
5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики.....	20
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	21
6.1. Общесистемные требования к реализации программы .....	22
6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	22
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	24
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной	

программе среднего профессионального образования .....	24
6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования.....	29
6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	29
<b>РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>30</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>30</b>
<b>РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>31</b>
<b>РАЗДЕЛ 10 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>32</b>

### **Приложения к характеристике ООП СПО (ППССЗ):**

- Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
- Приложение 2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к ним
- Приложение 2.2. Рабочая программа преддипломной практики
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 7. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ООП СПО (ППССЗ)
- Рецензия на ООП СПО (ППССЗ)

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО), а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иных компонентов, определяемых филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Иные компоненты включают в себя:

- сведения о ресурсном обеспечении;
- рецензия(и) на ООП СПО руководителя(ей) организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, которая соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### **1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022)

- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023)
  - "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
  - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
  - Приказ Министерства науки и высшего образования от 03.12.2018 № 1100 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»;
  - Реестр примерных образовательных программ СПО - <https://reestrspo.firpo.ru/>;
  - другие нормативно-методические документы об образовании России;
  - Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 07.06.2023 № 153 «Об утверждении требований к основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), разработанным в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336»;
  - Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 31.08. 2017 № 279 «Об утверждении порядка обновления утвержденной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области»;
  - Приказ директора филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области от 20.02.2018 № 66 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области»;
  - другие локальные нормативные акты, утвержденные ректором ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;
  - другие локальные нормативные акты, утвержденные директором филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

**1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы среднего профессионального образования**  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
 ПОП – примерная образовательная программа;  
 ООП СПО (ППССЗ) – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция – Юрист.

Направленность ООП: юрист в сфере социального обеспечения.

Получение образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Выпускник основной образовательной программы по квалификации «Юрист» осваивает общие виды деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность».

Направленность основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

Форма обучения: очная; заочная.

Объем основной образовательной программы по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по основной образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования:

в очной форме обучения - 1 год 10 месяцев;

в заочной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 09  
Юриспруденция.

#### **3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации**

<b>Наименование видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
<b>Общие виды деятельности</b>	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
<b>Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»</b>	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ <sub>н1</sub> .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **4.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы	<b>Умения:</b>



	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;

	и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
		осуществления профессионального толкования норм права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		<b>Знания:</b>
понятие и основные положения и особенности науки административного		

		права в части развития административно-процессуального регулирования;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		<b>Навыки:</b>
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b>
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		<b>Знания:</b>
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;		
содержание трудовой дисциплины;		
порядок разрешения трудовых споров;		
виды рабочего времени и времени отдыха;		

		<p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных</p>

		органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		<b>Умения:</b> анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		<b>Знания:</b> основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Навыки:</b> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,

		основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	<b>Навыки:</b>
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		<b>Умения:</b>
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		<b>Знания:</b>
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
		ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;		
формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам		
<b>Умения:</b>		
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий,



		<p>пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><b>Знания:</b></p>
		<p>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p>
		<p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
		<p>компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
		<p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p>
		<p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и</p>	<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>поддержания в актуальном состоянии</p>

<p>ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p>
	<p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям</p>

		в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; рабочей программой преддипломной практики; программой государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

### **5.1. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ООП СПО.

Учебный план на текущий учебный год размещается на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области до 01 сентября следующего учебного года, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

В состав учебного плана ООП СПО входит календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации

ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета и на сайте филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Учебный план и календарный учебный график ООП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция приведен в Приложении 1 к характеристике ООП СПО.

## **5.2. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), преддипломной практики**

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ООП СПО и представлены в Приложении 2.1.

Аннотации рабочих программ дисциплин; профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики, размещены на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин (модулей) доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Утвержденная в установленном порядке программа преддипломной практики представлена в Приложении 2.2.

Рабочая программа преддипломной практики размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

## **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в состав ООП СПО входит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ООП СПО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской

области.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 3 к ООП СПО и размещена на сайте Университета и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» и в составе ООП СПО.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Требования к условиям реализации образовательной программы СПО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

## **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация на праве оперативного управления и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области (далее - ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам; рабочим программам дисциплин; рабочим программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; программе преддипломной практики; программе итоговой аттестации; электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

## **6.2. Требования к материально-техническому оснащению основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими

средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права России;
- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

- Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

- Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс :

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в приложении 6.

### **6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Библиотечный фонд в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Справка о библиотечно-информационном обеспечении представлена в приложении 7 к характеристике ООП СПО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам; программам профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; видам государственной итоговой аттестации.

Для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств ООП СПО (ППССЗ) представлен в приложении 5 к характеристике ООП СПО.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.4. Требования к практической подготовке обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования**

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-



ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к подготовке выпускников.

Практическая подготовка организуется в период проведения занятий в филиале ПсковГУ, а также в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Практическая подготовка в составе образовательной программы:

<b>Элементы практической подготовки</b>	<b>Место проведения практической подготовки</b>	<b>Компетенции, формируемые в процессе практической подготовки</b>
Практические работы в рамках СГ.01 История России	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Практические работы в рамках СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3
Практические работы в рамках СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 04, ОК 06, ОК 07
Практические работы в рамках СГ.04 Физическая культура	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 08
Практические работы в рамках СГ.05 Основы бережливого производства	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1
Практические работы в рамках СГ.06 Основы финансовой грамотности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 03
Практические работы в рамках СГ.07 Основы социологии и политологии	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Практические работы в рамках ОП.01 Теория государства и права	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Практические работы в рамках ОП.02 Конституционное право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Практические работы в рамках ОП.03 Административное право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках ОП.04	Филиал ПсковГУ в	ОК 01 - ОК 06,

Гражданское право	г. Великие Луки Псковской области	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические и лабораторные работы в рамках ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01, ОК 02
Практические работы в рамках ОП.06 Документационное обеспечение управления	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.01 Административный процесс	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.02 Трудовое право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 01.03 Гражданский процесс	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.01. Учебная практика: административный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.02. Учебная практика: трудовое право, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.03. Учебная практика: гражданский процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 02.02 Уголовный процесс	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практические работы в рамках междисциплинарного курса МДК 02.03 Уголовное право	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
УП.02.01. Учебная практика: судостроительство и правоохранительные органы, в рамках	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки	ОК 01 - ОК 07, ОК 09,

профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Псковской области	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
УП.02.02. Учебная практика: уголовный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
УП.02.03. Учебная практика: уголовное право, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
ПП.02.01. Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 03.01 Право социального обеспечения	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Практические работы и курсовое проектирование в рамках междисциплинарного курса МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
УП 03.01. Учебная практика: право социального обеспечения в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Элементы практической подготовки в рамках ПДП Производственная практика (преддипломная)	Предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Учебная практика реализуется в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных

содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Элементы практической подготовки:

- УП.01.01. Учебная практика: административный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность;
- УП.01.02. Учебная практика: трудовое право, в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность;
- УП.01.03. Учебная практика: уголовное право, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП.02.01. Учебная практика: судоустройство и правоохранительные органы, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП.02.02. Учебная практика: уголовный процесс, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП.02.03. Учебная практика: уголовное право, в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- УП 03.01. Учебная практика: право социального обеспечения в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, проводятся в кабинетах, лаборатории и мастерской Филиала, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Элементы практической подготовки:

- ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность;
- ПП.02.01. Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность;
- ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- преддипломная практика,  
проводятся в профильных организациях:
- ГБУСО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» г. Великие Луки, пр. Гагарина, д.8, на основании договора № 2/24 от «11» января 2024 г.;
- Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Великие Луки г. Великие Луки, пр-т Гагарина, д. 96В, на основании договора № 8/22 от «16» сентября 2022 г.;
- Главное государственное управление юстиции Псковской области г.

Псков, Пароменская ул., д. 21/33 (адрес), на основании договора № 1/24 от «11» января 2024 г.,

обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Справка о кадровом обеспечении представлена в Приложении 8 к характеристике ООП СПО.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Бюджетный кодекс Российской Федерации) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области. ГИА проводится по завершении всего курса обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу, проходят ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Юрист».

Для государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации;
- комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации.

Комплект оценочных средств программы государственной итоговой аттестации включает задания для демонстрационного экзамена, перечень тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Качество образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными

ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **РАЗДЕЛ 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

## РАЗДЕЛ. 10 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, председатель цикловой  
(предметой) комиссии гуманитарных,  
правовых и экономических дисциплин,  
руководитель ООП

 С.В. Иванова

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, заместитель директора по  
учебно-производственной работе

 М.Н. Сипкина

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, преподаватель

 Е.В. Лягина

Старший юрисконсульт  
линейного отдела МВД России  
на станции Великие Луки

 Е.Г. Байкова

### Эксперты:

Начальник  
линейного отдела МВД России  
на станции Великие Луки

 А.О. Семёнов

Заместитель директора  
ГБУСО «Центр социального обслуживания  
г. Великие Луки»

 С.П. Макарова