

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ А.Э. Калиновская
«31» августа 2016 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ С.А. Катченков
«31» августа 2016 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе основного общего образования)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника – Юрист

Великие Луки
2016

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и архитектурно-строительных дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » 08 2016 г.

Председатель цикловой комиссии  Никитенко О.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 4 |
| 1.2. Цель и задачи профессионального модуля | 4 |
| 1.3. Рекомендуемое число часов | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля | 7 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 17 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 20 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса | 21 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ | 23 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, от 12 мая 2014 года № 508.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **580** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **436** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **294** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **131** час;
- консультаций – **11** часов;
- учебной и производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|---|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося, консультации | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-2.3 | МДК 02.01 Организация работы органов социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР). | 436 | 294 | 138 | - | 142 | - | - | - |
| ПК 2.1-2.3 | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов | 144 | | | | | | 144 | |
| | Всего: | 580 | 294 | 138 | - | 142 | - | - | 144 |

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.01. Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России (ПФР) | | 436 | |
| Раздел 1. Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | | 72 | |
| Тема 1.1. Понятие государственной системы социальной защиты населения | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Понятие социальной защиты населения. Право граждан РФ на социальную защиту. Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения. 2. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ. Источники финансирования социальной защиты. Государственные и негосударственные фонды. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Понятие государственной системы социальной защиты населения | 2 | |
| Тема 1.2. Организация и управление социальной защитой | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Понятие «организация». Организация как функция управления социальной работой. Понятие организационной структуры и ее виды. 2. Организация как субъект управления. Понятие и особенности социальной организации. Функции организации в сфере социальной работы. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Организация и управление социальной защитой | 2 | |
| Тема 1.3. Организация как | Содержание учебного материала | | 1, 2 |

| | | | |
|--|--|---|------|
| социальная система | <p>1. Организация как социальная система. Основные характеристики организации как социальной системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы, воздействующие на организацию.</p> <p>2. Социальная служба как организация в системе социальной защиты.</p> | 2 | |
| Тема 1.4. Государственные органы исполнительной власти в системе социальной защиты | <p>Практические занятия</p> <p>1. Организация как социальная система</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Основные направления деятельности в сфере социальной защиты населения. Функции и полномочия. Федеральные службы, находящиеся в ведении министерства.</p> <p>2. Органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ. Особенности их деятельности.</p> | 2 | 1, 2 |
| Тема 1.5. Территориальные учреждения социальной защиты населения | <p>Практические занятия</p> <p>1. Государственные органы исполнительной власти в системе социальной защиты</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и направления деятельности. Стационарные и нестационарные территориальные учреждения социальной защиты населения.</p> <p>2. Понятие, виды и порядок оказания социальных услуг.</p> | 2 | 1, 2 |
| Тема 1.6. Должностной регламент сотрудников учреждений социальной защиты | <p>Практические занятия</p> <p>1. Территориальные учреждения социальной защиты населения</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Категории и группы специалистов учреждений социальной защиты. Квалификационные требования к специалистам по социальной работе, к руководителям структурных подразделений учреждений социальной защиты населения.</p> <p>2. Основные функции и виды деятельности специалистов и руководителей в социальной сфере.</p> | 2 | 1, 2 |
| Тема 1.7. Организация работы с обращениями граждан | <p>Практические занятия</p> <p>1. Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, правила их приема и регистрации. Сроки рассмотрения и контроль исполнения обращений. Использование информационных технологий при работе с обращениями граждан.</p> <p>2. Личный прием граждан, правила ведения беседы.</p> <p>Практические занятия</p> | 4 | 1, 2 |
| | | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | 1. Организация работы с обращениями граждан | | |
| Тема 1.8. Организация оказания социальной помощи отдельным категориям граждан | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Категории граждан, нуждающихся в социальной защите. Особенности выявления людей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (ТЖС) и нуждающиеся в социальной защите. 2. Определение объема и видов помощи клиенту, попавшему в ТЖС. Определение права клиента на ее получение. Определение круга учреждений и специалистов, необходимых для оказания помощи клиенту. Контроль качества оказания услуг. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Организация оказания социальной помощи отдельным категориям граждан | 4 | |
| Тема 1.9. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественными организациями: Всероссийским обществом инвалидов, Всероссийским обществом слепых и др. Волонтерство, его цели и задачи. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью | 2 | |
| Тема 1.10. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Пенсионная система РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Задачи и функции отделений ПФ в субъектах РФ, их структура. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения | 4 | |
| Тема 1.11. Система обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Сущность обязательного пенсионного страхования. Субъекты и страховщики обязательного пенсионного страхования. Лица, подлежащие обязательному пенсионному страхованию. 2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Виды пенсий. Условия назначения пенсий. Расчет размера пенсий. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Система обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации | 4 | |
| Тема 1.12. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Государственная система пособий и компенсационных выплат. Фонд социального страхования, источники его средств. Цели, задачи и организационно-управленческая структура фонда. Организация работы фонда социального страхования в субъектах РФ. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию | 2 | |
| Тема 1.13. Организация | Содержание учебного материала | | 1, 3 |

| | | | |
|--|--|-----|------|
| работы органов по обеспечению занятости населения | 1. Особенности государственной политики занятости населения. Органы и учреждения федеральной государственной системы, занимающейся вопросами занятости населения. Реализация политики занятости населения в субъектах РФ. Нормативно-правовые акты, гарантирующие защиту и соблюдение прав и интересов граждан в сфере занятости. 2. Центры занятости населения, их цели, задачи и направления деятельности. Услуги, оказываемые гражданам центром занятости. Признание гражданина безработным. Социальное обеспечение безработных граждан. Опыт работы городских (районных) центров занятости. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения | 4 | |
| Тема 1.14. Особенности организации социальной защиты населения в сельской местности | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Особенности социальных проблем людей, проживающих в сельской местности. Основные направления социальной работы в сельской местности. Учреждения социальной защиты населения в сельской местности. Особенности деятельности специалиста по социальной работе в сельской местности. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Особенности организации социальной защиты населения в сельской местности | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | |
| 1. Структура государственной системы социальной защиты населения 2. Структура государственных органов управления социальной защитой населения 3. Организация как социальная система 4. Территориальные учреждения социальной защиты населения 5. Права и обязанности сотрудников учреждений социальной защиты 6. Организация работы с обращениями граждан 7. Организация оказания социальной помощи отдельным категориям граждан 8. Волонтерское движение в Российской Федерации 9. Порядок оформления пенсионного дела 10. Система обязательного пенсионного страхования в РФ 11. Добровольное медицинское страхование 12. Организация работы органов по обеспечению занятости населения 13. Особенности организации социальной защиты населения в сельской местности | | 34 | |
| Консультации | | 2 | |
| Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | | 222 | |

| (ПФР) | | | |
|---|--|----|------|
| Тема 2.1. Понятие и содержание социальной работы. История социальной работы в зарубежных странах и в России | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и сущность социальной работы. Субъекты и объекты социальной работы. История развития социальной работы в России и странах Запада. | 4 | 1, 2 |
| Тема 2.2. Социальная работа с отдельными категориями граждан | Практические занятия 1. История социальной работы в России и зарубежных странах | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Работа с пожилыми людьми в условиях стационарных и нестационарных учреждений. 2. Социальная работа в пенитенциарной системе. 3. Социальная работа с беженцами и вынужденными переселенцами. 4. Социальная работа с лицами БОМЖ. 5. Социальная работа с лицами девиантного поведения. 6. Социальная работа в сфере занятости. | 16 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Социальная работа с отдельными категориями граждан | 8 | |
| Тема 2.3. Социальная работа с инвалидами | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Технологии социальной работы с инвалидами: адаптация, профилактика, реабилитация, терапия. 2. Виды инвалидности. 3. Деятельность медико-социальной экспертизы. Виды реабилитационных программ. 4. Основные виды социокультурной реабилитации. | 10 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Технология работы с инвалидами 2. Виды социокультурной реабилитации: музыкотерапия, библиотерапия, туротерапия, сказкотерапия, дельфинотерапия | 6 | |
| Тема 2.4. Социальная работа с семьями | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Социальная работа с семьями, основы семействования. 2. Технологии работы с неблагополучными семьями. 3. Социальная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов. 4. Виды социальной помощи семьям. | 8 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Социальная работа с семьями | 6 | |
| Тема 2.5. Система качества учреждений социального обслуживания населения | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Национальные стандарты в области качества социальных услуг. Нормативно-правовая документация учреждений социальной защиты населения. | 4 | 1, 2 |

| | | | |
|---|---|----|------|
| | Практические занятия 1. Диагностика удовлетворенности клиентов качеством предоставленных социальных услуг 2. Нормативно-правовая документация учреждений социальной защиты населения | 4 | |
| Тема 2.6. Должностные инструкции сотрудников учреждений социальной защиты населения | Содержание учебного материала 1. Порядок составления должностной инструкции специалиста по социальной работе | 2 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Составление должностной инструкции специалиста по социальной работе учреждения социальной защиты населения | 2 | |
| Тема 2.7. Осуществление работы с обращениями граждан | Содержание учебного материала 1. Регистрационный учет входящей и исходящей корреспонденции. 2. Осуществление работы с обращениями граждан. | 4 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Составление ответов на обращения граждан в учреждения социальной защиты населения | 4 | |
| Тема 2.8. Основы деятельности общественных организаций | Содержание учебного материала 1. Взаимодействие учреждений социальной защиты населения с общественными организациями. 2. Виды общественных организаций. 3. Развитие волонтерского движения в РФ. | 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Деятельность общественных и некоммерческих организаций | 4 | |
| Тема 2.9. Социальная работа в сфере здравоохранения | Содержание учебного материала 1. Понятие здоровья и факторы, влияющие на его состояние. 2. Особенности состояния здоровья населения в РФ. 3. Процесс формирования здорового образа жизни. 4. Организация системы здравоохранения в РФ. Министерство здравоохранения и его функции. 5. Органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в субъектах РФ. 6. Нормативно-правовые основы законодательства в сфере здравоохранения. 7. Особенности деятельности специалистов по социальной работе в системе здравоохранения. | 18 | 1, 2 |
| | Практические занятия 1. Формирование здорового образа жизни 2. Особенности системы здравоохранения в РФ 3. Нормативно-правовые основы законодательства в сфере здравоохранения 4. Особенности деятельности специалиста по социальной работе в здравоохранении | 12 | |
| Тема 2.10. Особенности орга- | Содержание учебного материала | | 1, 2 |

| | | | |
|---|--|----|------|
| низации медицинской помощи населению | 1. Организация медицинской помощи населению. 2. Система обязательного социального и медицинского страхования населения. 3. Особенности деятельности медицинских учреждений в городской и сельской местности. | 6 | |
| | Практические занятия 1. Система обязательного социального и медицинского страхования населения 2. Особенности деятельности медицинских учреждений в городской и сельской местности | 8 | |
| Тема 2.11. Технологии социальной работы с больными | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Понятие медико-социальной работы, ее цели и задачи. 2. Технологии социальной работы и членами их семей. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Технологии социальной работы и членами их семей | 6 | |
| Тема 2.12. Социальная работа в сфере планирования семьи | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Социальные основы планирования семьи. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Социальная работа в сфере планирования семьи | 4 | |
| Тема 2.13. Социальная работа в сфере образования | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Сфера образования как социальный институт. Министерство образования РФ и основные направления его деятельности. Органы исполнительной власти в сфере образования. 2. Социальные учреждения в сфере образования: детские дома, дома-интернаты, реабилитационные центры и т.д. 3. Социальная работа с различными категориями обучающихся. 4. Характеристика сферы образования как особой сферы деятельности. 5. Особенности деятельности специалистов по социальной работе в сфере образования. | 14 | |
| | Практические занятия 1. Опыт социальной работы в системе образования в РФ. Социальные проблемы сферы образования 2. Органы исполнительной власти в сфере образования в субъектах РФ 3. Социальные учреждения в сфере образования. Социальная работа с различными категориями обучающихся 4. Характеристика сферы образования как особой сферы деятельности | 12 | |
| Тема 2.14. Защита прав и интересов ребенка | Содержание учебного материала | | 1, 2 |
| | 1. Защита прав и интересов ребенка как главная цель деятельности специалиста по социальной работе. 2. Нормативно-правовые акты, касающиеся охраны и защиты прав детей. | 4 | |
| | Практические занятия | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------|
| | 1. Защита прав и интересов ребенка как главная цель деятельности специалиста по социальной работе 2. Охрана и защита прав ребенка | | |
| Тема 2.15. Социальная работа в образовательных учреждениях | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Категории детей, обучающихся в образовательных учреждениях, нуждающиеся в социальной помощи. 2. Виды образовательных учреждений. Организация социальной работы в этих учреждениях. 3. Социальная работа в сельских образовательных учреждениях. | 6 | |
| | Практические занятия 1. Особенности организации социальной работы в сельских образовательных учреждениях 2. Социальная помощь сотрудникам образовательных учреждений | 8 | |
| Тема 2.16. Социальная работа в профессиональном образовании | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Система профессионального образования в России. 2. Организация социальной помощи с преподавателями. 3. Организация социальной помощи со студентами. | 6 | |
| | Практические занятия 1. Проблемы адаптации студентов к новой социальной среде 2. Основные формы и методы социальной помощи студентам 3. Организация социальной работы с семьей обучающегося | 10 | |
| Тема 2.17. Система профессионального выгорания работников социальной сферы | Содержание учебного материала | | 1, 3 |
| | 1. Синдром профессионального выгорания работников социальной сферы: понятие, причины возникновения, методы борьбы. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Синдром профессионального выгорания работников социальной сферы | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | |
| 1. История социальной работы в России. 2. Социальное обслуживание на дому: виды социальных услуг, порядок предоставления. 3. Социальная работа в пенитенциарной системе. 4. Профилактика девиантного поведения. 5. Социальные гарантии для безработных граждан. 6. Социальная реабилитация инвалидов. 7. Изучение видов учреждений, входящих в состав социальной защиты населения. 8. Изучение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. 9. Изучение Федеральных законов, Постановлений и законов Псковской области, национальных стандартов в области социаль- | | 97 | |

| | | |
|---|------------|--|
| ного обслуживания населения. 10. Социальная работа с семьями. 11. Деятельность международных общественных организаций. 12. Социальная работа в сфере здравоохранения. 13. Социальные основы планирования семьи. 14. Социальная работа в сфере образования. 15. Изучение системы социальной работы со студентами и их семьями 16. Изучение проблем адаптации студентов к новой социальной среде 17. Категории детей, занятых в образовательных учреждениях, нуждающиеся в социальной помощи. | | |
| Консультации | 9 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат 2. Составление проектов документов 3. Использование информационной базы данных 4. Индивидуальное задание Темы индивидуальных заданий практики 1. Выдача сертификатов на получение материнского (семейного) капитала и выплата средств материнского капитала. 2. Структура органов социальной защиты населения. 3. Порядок составления и утверждения должностных инструкций работников учреждения. 4. Составление годового плана работы учреждения. 5. Порядок подготовки дел получателей пособий. 6. Подготовка индивидуальных программ реабилитации инвалидов. 7. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами. 8. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. 9. Защита прав несовершеннолетних детей. 10. Порядок признания гражданина безработным. 11. Профилактика правонарушений, совершаемых безнадзорными детьми. 12. Профессиональное выгорание социальных работников. | 144 | |
| Всего: | 580 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется наличие следующих специальных помещений:

- кабинет дисциплин права;
- кабинет профессиональных дисциплин;
- лаборатория информационных технологий.

| № п/п | Наименование междисциплинарных курсов, практик | Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы | Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | МДК.02.01 Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | Кабинет профессиональных дисциплин № 209 - проведение уроков, лекций, практических занятий | Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование (ноутбук ASUS, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов и плакатов. | Windows 7 (лицензия 46702513 выдана 26.03.2010 г.); Open Office (лицензия LGPL), STDU Viewer (лицензия GPL), Adobe Reader (EULA), 7-Zip (лицензия GPL), MyTestX (лицензия Freeware). |
| | | Кабинет дисциплин права № 209 - проведение уроков, лекций, практических занятий | Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование (ноутбук ASUS, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов и плакатов. | Windows 7 (лицензия 46702513 выдана 26.03.2010 г.); Open Office (лицензия LGPL), STDU Viewer (лицензия GPL), Adobe Reader (EULA), 7-Zip (лицензия GPL), MyTestX (лицензия Freeware). |
| | | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 306- проведение уроков, лекций, практических занятий | Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов. | ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензион- |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | ный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware). |
| | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А | Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования. | |
| 2 | ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности | На базе профильных организаций | | |
| 3 | МДК.02.01 Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | Аудитория открытого доступа для самостоятельной работы № 301 | 6 компьютеров с подключением к сети Интернет, плоттер, принтер, сканер, настольные лампы. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Учебная мебель. | ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011 My testX (Лицензия Freeware) |
| | | Читальный зал для самостоятельной работы студентов № 206 | Читальный зал с выходом в сеть Интернет. Компьютеры- 4шт., принтер, телевизор. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Комплект «Видеотека», электронная коллекция «Русская и зарубежная литература», комплекты учебных и периодических изданий по дисциплинам (моду- | ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | лям), практикам учебного плана. Учебная мебель. | сертификат); Open Office (лицензия LGPL); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение СЗ-16-00272 от (02.12.2016); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011 |
|--|--|--|---|---|

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «О социальном обслуживании населения в РФ» (ред. от 21.07.2014). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
2. Федеральный закон «О беженцах» (ред. от 22.12.2014). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 20.12.1995 г. № 202-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями от 7 августа 2000 г.). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (с изменениями от 01.06.2017). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 07.06.2017). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
6. Закон Псковской области от 17.01.2005 N 413-оз «О государственной социальной помощи в Псковской области» (принят Псковским областным Собранием депутатов 30.12.2004) (с изменениями от 07.10.2013). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
7. Закон Псковской области от 06.04.2011 N 1060-ОЗ «О региональном материнском капитале» (принят Псковским областным Собранием депутатов 31.03.2011). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
8. Закон Псковской области от 29.12.2004 N 394-оз «О государственном ежемесячном пособии на ребенка в Псковской области» (принят Псковским областным Собранием депутатов 23.12.2004). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (действующая редакция от 02.06.2016). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.05.2014). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Справочно-информационная система Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями от 09.01.2017). Справочно-информационная система Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации». Справочно-информационная система Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Справочно-информационная система Консультант Плюс.

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. – М.: КноРус, 2018.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. [Электронный ресурс]: учебник. – Электронные данные. - М.: КноРус, 2018. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/925994>.

Дополнительная литература:

1. Захарова Н.А. Инвалидность [Электронный ресурс] : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н.А. Захарова, О.В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27478.html>
2. Захарова Н.А. Пособия на детей [Электронный ресурс] : порядок оформления, учета и выплаты (практическое руководство) / Н.А. Захарова, Т.Ю. Сергеева, О.В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21729.html>

Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.

Поисковые системы:

1. www.yandex.ru
2. <http://www.rambler.ru>
3. www.google.ru
4. <http://www.aport.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность юриста в различных сферах жизнедеятельности.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Целью проведения производственной практики является закрепление полученных при изучении профессионального модуля знаний и умений. Практика проводится в 6 семестре.

Производственная практика может проводиться в кризисных центрах, центрах реабилитации, приютах, социальных центрах образовательных учреждений, реабилитационных отделениях при стационарах и диспансерах, территориальных центрах социальной защиты, мобильных бригадах и иных учреждениях региона, оказывающих социальную помощь в различных сферах жизнедеятельности.

Практическая работа студента при прохождении практики должна содержать в себе структуру по видам работы и содержание по темам заданий практики.

По итогам прохождения производственной практики студента должен предоставить отчет по следующим видам работ:

- 1) «Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат»
- 2) «Составление проектов документов»
- 3) «Использование информационной базы данных»
- 4) «Индивидуальное задание».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты**

населения и органов Пенсионного фонда РФ, прохождение обязательной стажировки в профильных учреждениях не реже 1-го раза в 3 года

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**, прохождение обязательной стажировки в профильных учреждениях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее или среднее профессиональное образование, опыт работы не менее 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | <ul style="list-style-type: none"> - ведение базы получателей пенсий; - ведение базы получателей компенсаций и социальных пособий | <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | <ul style="list-style-type: none"> - выявление лиц, нуждающихся в социальной защите; - использование информационно-компьютерных технологий | <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <ul style="list-style-type: none"> - умение организовать работу с отдельными категориями лиц; - выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке | <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

Изучение ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» предусматривает использование следующих образовательных технологий:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- домашние работы;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- деловая игра;
- интерактивная лекция;
- работа с мультимедийными материалами;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем;
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии).

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносное мультимедийное оборудование, комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

Лекционный материал разделен на 2 раздела. Распределение лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы по разделам представлено выше.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- контрольные работы;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка презентаций;
- тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточная аттестация по ПМ 02 проводится в форме квалификационного экзамена (6 семестр).

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме экзамена (6 семестр)

Формой контроля выполнения производственной практики является зачет (6 семестр).

6.2. Методические указания по организации и методике проведения практических работ

В процессе изучения ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ выполняются практические работы.

Целью выполнения практических занятий является закрепление приобретенных теоретических знаний по ряду важнейших тем курса, приобретение навыков и умений работы:

иметь практический опыт:

приобретения навыков:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, семьями, безработными гражданами, лицами БОМЖ и др.;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- умений работы:*
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела;
 - личные дела получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы и другим вопросам социальной защиты населения;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В процессе выполнения практических работ достигается решение следующих учебно-образовательных задач:

- ✓ приобретение и закрепление навыков и умений работы с современными источниками информации;
- ✓ освоение технологий обработки информации при выполнении локальных задач;
- ✓ умение эффективно использовать информационно-поисковые ресурсы справочно-правовых систем, Интернет для решения задач;
- ✓ формирование навыков самостоятельной работы с методической и научной литературой

Тематика практических работ:

| Наименование раздела ПМ | Темы практических заданий |
|---|--|
| Раздел 1. Организация работы органов социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР). | Понятие государственной системы социальной защиты населения |
| | Организация и управление социальной защитой |
| | Организация как социальная система |
| | Государственные органы исполнительной власти в системе социальной защиты |
| | Территориальные учреждения социальной защиты населения |
| | Должностной регламент сотрудников учреждений социальной защиты |
| | Организация работы с обращениями граждан |
| | Организация оказания социальной помощи отдельным категориям граждан |
| | Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью |
| | Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения |
| | Система обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации |
| | Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию |
| | Организация работы органов по обеспечению занятости населения |
| Особенности организации социальной защиты населения в сельской местности | |
| Раздел 2. Организация работы органов социальной | История социальной работы в России и зарубежных странах |

| | |
|--|--|
| защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) | Социальная работа с отдельными категориями граждан |
| | Технологии работы с инвалидами |
| | Виды социокультурной реабилитации: музыкотерапия, библиотерапия, туротерапия, сказкотерапия, дельфинотерапия |
| | Социальная работа с семьями |
| | Диагностика удовлетворенности клиентов качеством предоставленных социальных услуг |
| | Нормативно-правовая документация учреждений социальной защиты населения |
| | Составление должностной инструкции специалиста по социальной работе учреждения социальной защиты населения |
| | Составление ответов на обращения граждан в учреждения социальной защиты населения |
| | Деятельность общественных и некоммерческих организаций |
| | Формирование здорового образа жизни |
| | Особенности системы здравоохранения в РФ |
| | Нормативно-правовые основы законодательства в сфере здравоохранения |
| | Особенности деятельности специалиста по социальной работе в здравоохранении |
| | Система обязательного социального и медицинского страхования населения |
| | Особенности деятельности медицинских учреждений в городской и сельской местности |
| | Технологии социальной работы и членами их семей |
| | Социальная работа в сфере планирования семьи |
| | Опыт социальной работы в системе образования в РФ. Социальные проблемы сферы образования |
| | Органы исполнительной власти в сфере образования в субъектах РФ |
| | Социальные учреждения в сфере образования. Социальная работа с различными категориями обучающихся |
| | Характеристика сферы образования как особой сферы деятельности |
| | Защита прав и интересов ребенка как главная цель деятельности специалиста по социальной работе |
| | Охрана и защита прав ребенка |
| | Особенности организации социальной работы в сельских образовательных учреждениях |
| | Социальная помощь сотрудникам образовательных учреждений |
| | Проблемы адаптации студентов к новой социальной среде |
| | Основные формы и методы социальной помощи студентам |
| | Организация социальной работы с семьей обучающегося |
| | Синдром профессионального выгорания работников социальной сферы |

6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения профессионального модуля

При реализации профессионального модуля используются следующие образовательные технологии:

| № п/п | Наименование технологии | Вид занятий | Краткая характеристика |
|-------|---|--|--|
| 1 | Интерактивная форма обучения | Лекции, практические занятия | Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети. |
| 2 | Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы | Практические занятия, самостоятельная работа | Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке. |
| 3 | Метод проблемного изложения материала | Лекции, практические занятия | При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей. |

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

| № п/п | Наименование информационных ресурсов | Вид занятий | Краткая характеристика |
|-------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Программное обеспечение | Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа. | Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий. |
| 2 | Справочно- | Самостоятельная | Самостоятельное изучение тео- |

| | | | |
|---|------------------------|---|---|
| | информационные системы | работа, Практические занятия. | ретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий |
| 3 | Интернет-ресурсы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа. | Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий. |

6.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы студента приведена выше.

Виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля:

| Наименование самостоятельной работы | Порядок выполнения | Контроль | Примечание |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Изучение теоретического материала | Самостоятельное освоение во внеурочное время | Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях | Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем |
| Выполнение практических заданий | Самостоятельное выполнение во внеурочное время | Проверка выполнения задания | Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем |
| Использование Интернет-ресурсов | Самостоятельное использование во внеурочное время | Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях | Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем |

6.5. Содержание и методика проведения текущей аттестации

Оценочные средства и технологии для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля:

| Наименование оценочных средств | Технология | Вид аттестации | Коды аттестуемых компетенций |
|---|---|--------------------------|------------------------------|
| Фонды заданий для проведения контрольных работ | Выполнение аудиторной контрольной работы; Выполнение домашней контрольной работы | Текущий контроль | ПК 2.1-2.3 |
| Комплект экзаменационных заданий для проведения экзамена по МДК 02.01 | Проведение экзамена | Промежуточная аттестация | ПК 2.1-2.3 |
| Комплект заданий для проведения зачета по производственной практике | Проведение зачета | Промежуточная аттестация | ПК 2.1-2.3 |
| Комплект экзаменационных заданий для проведения квалификационного экзамена по ПМ 02 | Проведение экзамена | Промежуточная аттестация | ПК 2.1-2.3 |

Перечень вопросов для текущей аттестации

Контрольные вопросы и задания к разделу 1

1. Что является предметом социальной защиты населения в Российской Федерации?
2. Как осуществляется финансирование социальной защиты населения Российской Федерации?
3. Перечислите категории граждан, имеющих право на социальную защиту.
4. Составьте схему государственных органов социальной защиты.
5. Охарактеризуйте направление деятельности Министерства труда и социального развития РФ.
6. Дайте характеристику основным направлениям работы краевых (областных) органов социальной защиты населения.
7. Расскажите о государственных и негосударственных пенсионных фондах и их основных направлениях деятельности.
8. Приведите структуру Пенсионного отдела, опишите особенности организации его работы.
9. Расскажите о комиссии по пенсионным вопросам, их роли в пенсионном обеспечении трудящихся.
10. Расскажите о комиссии по назначению пенсий, ее составе, организации работы.

Контрольные вопросы и задания к разделу 2

1. Охарактеризуйте планы и графики, составляемые в органах социальной защиты населения.
2. Перечислите требования, предъявляемые к составлению планов.
3. Расскажите о значении письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты населения.
4. Охарактеризуйте основные обращения граждан: предложение, заявление, запрос, жалоба.
5. Охарактеризуйте основные этапы работы с письмами граждан.
6. Какова роль общественности в работе органов социальной защиты населения?
7. Обоснуйте значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения.
8. Какие основные формы систематизации нормативных актов вы знаете?
9. Охарактеризуйте работу общественного представителя предприятий, учреждений, организаций.
10. Перечислите требования, предъявляемые к документам при их осмотре, при подготовке макета пенсионного дела.
11. Охарактеризуйте организацию работы по назначению пенсий.
12. Какие формы трудоустройства инвалидов вы знаете? Какова роль органов занятости в деле трудоустройства инвалидов?
13. Перечислите виды учебных заведений для инвалидов.
14. Расскажите о транспортном обеспечении инвалидов, перечислите виды моторных и немоторных средств передвижения для инвалидов.
15. Охарактеризуйте протезно-ортопедическую помощь населению.
16. Перечислите виды домов-интернатов для престарелых и инвалидов.
17. Каков порядок направления и содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов?
18. Охарактеризуйте новые социальные службы.
19. Что такое социальное обслуживание, каковы принципы его построения?
20. Расскажите о социальном обслуживании на дому, его роли и значении в обслуживании нетрудоспособного населения.

21. Охарактеризуйте центры социального обслуживания населения, их структурные подразделения.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 02.01

1. Понятие социальной защиты населения.
2. Право граждан РФ на социальную защиту.
3. Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите.
4. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.
5. Источники финансирования социальной защиты.
6. Государственные и негосударственные фонды.
7. Социальная служба как организация в системе социальной защиты.
8. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Основные направления деятельности в сфере социальной защиты населения. Функции и полномочия. Федеральные службы, находящиеся в ведении министерства, которые занимаются надзором в сфере социальной защиты населения.
9. Органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ. Особенности их деятельности: цели, задачи, направления деятельности, структура.
10. Виды территориальных учреждений социальной защиты населения, их функции и направления деятельности.
11. Социальные услуги: понятие, виды. Порядок оказания социальных услуг.
12. Взаимодействие территориальных учреждений социальной защиты с учреждениями иных систем (здравоохранения, образования и т.д.).
13. Категории и группы специалистов учреждений социальной защиты.
14. Квалификационные требования специалистов по социальной работе, руководителей структурных подразделений учреждений социальной защиты населения.
15. Основные функции и виды деятельности специалиста по социальной работе и руководителей структурных подразделений учреждений социальной защиты.
16. Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан. Правила приема и регистрации.
17. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения и обращений и контроль исполнения.
18. Использование информационных технологий при работе обращениями.
19. Личный прием граждан. Особенности организации приема граждан.
20. Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. Особенности выявления людей, находящихся в ТЖС и нуждающиеся в социальной защите.
21. Определение объема и видов помощи клиенту, попавшему в ТЖС. Определение права клиента на ее получение.
22. Определение круга специалистов и учреждений, необходимых для оказания помощи клиенту. Контроль качества оказания услуг.
23. Совместная деятельность учреждений социальной защиты с общественными организациями: Всероссийским обществом инвалидов, Всероссийским обществом слепых, Всероссийским обществом глухих и др.
24. Волонтеры в системе социальной защиты населения.
25. Пенсионная система РФ. Правовое положение, задачи и функции пенсионного фонда РФ.
26. Задачи и функции отделений Пенсионного фонда в субъектах РФ.
27. Структура отделений Пенсионного фонда РФ: основные отделы, из задачи и функции.
28. Понятие обязательного пенсионного страхования.

29. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
30. Виды пенсий. Условия их назначения.
31. Представление граждан к пенсии.
32. Расчет и назначение пенсии.
33. Государственная система пособий и компенсационных выплат.
34. Фонд социального страхования. Источники средств Фонда социального страхования.
35. Цели, задачи и организационно-управленческая структура Фонда.
36. Организация работы Фонда социального страхования в субъектах РФ.
37. Особенности государственной политики занятости населения.
38. Реализация политики занятости населения в субъектах РФ.
39. Нормативно-правовые акты, гарантирующие защиту и соблюдение прав и интересов граждан в сфере занятости.
40. Центры занятости населения, их цели, задачи и направления деятельности. Услуги, оказываемые гражданам центром занятости.
41. Признание гражданина безработным.
42. Социальное обеспечение безработных граждан.
43. Опыт работы городских (районных) центров занятости.
44. Особенности социальных проблем людей, проживающих в городе сельской местности.
45. Основные направления социальной работы в сельской местности.
46. Учреждения социальной защиты населения в сельской местности.
47. Понятие социальной работы как профессии.
48. Работа с пожилыми людьми в условиях стационарных и нестационарных учреждений.
49. Работа с инвалидами.
50. Деятельность бюро медико-социальной экспертизы.
51. Работа с семьями: малоимущими; многодетными; семьями, находящимися в социально-опасном положении; семьями, воспитывающими детей-инвалидов.
52. Работа с лицами девиантного поведения.
53. Работа с лицами БОМЖ.
54. Работа с мигрантами и вынужденными переселенцами.
55. Работа в пенитенциарной системе.
56. Работа в сфере занятости.
57. Система качества учреждений социального обслуживания населения.
58. Нормативно-правовая документация учреждений социальной защиты населения.
59. Должностные инструкции сотрудников учреждений социальной защиты населения.
60. Осуществление работы с жалобами, регистрационный учет входящей и исходящей корреспонденции.
61. Взаимодействие учреждений социальной защиты населения с общественными организациями.
62. Понятие здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья населения.
63. Состояние здоровья населения разных возрастных групп.
64. Особенности состояния здоровья населения в РФ.
65. Понятие здравоохранения. Здравоохранение и социальное развитие.
66. Основные направления деятельности Министерства здравоохранения РФ: функции и полномочия.
67. Органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в субъектах РФ: цели, задачи, структура, направления деятельности.

68. Нормативно-правовые основы законодательства в сфере здравоохранения.
69. Понятие охраны здоровья. Основные принципы охраны здоровья граждан, сформулированные в законодательстве РФ.
70. Основные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения.
71. Виды и функции медицинских учреждений.
72. Социальные учреждения в системе здравоохранения.
73. Разграничение обязанностей в сфере здравоохранения между федеральными, региональными и муниципальными органами власти.
74. Цели и задачи социальной работы в здравоохранении.
75. Особенности профессиональной деятельности специалистов по социальной работе в здравоохранении.
76. Основные направления деятельности и технологии работы социального работника.
77. Взаимодействие социального работника с медицинским персоналом и иными учреждениями здравоохранения.
78. Понятие медико-социальной работы ее цели и задачи в здравоохранении.
79. Технологии работы с больными и членами их семьи.
80. Формирование здорового образа жизни. Работа в сфере планирования семьи.
81. Сфера образования как социальный институт: цели, задачи и функции.
82. Министерство образования РФ. Функции и полномочия министерства.
83. Органы исполнительной власти в сфере образования в субъектах РФ. Особенности их деятельности: цели, задачи, направления деятельности, структура.
84. Основные задачи социальной работы в образовании.
85. Социальные технологии в сфере образования.
86. Особенности профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере образования. Основные направления его деятельности.
87. Взаимодействие социального работника с педагогическими работниками и учреждениями системы образования.
88. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты в системе образования.
89. Охрана и защита прав ребенка. Основные права и интересы детей.
90. Категории детей, занятых в образовательных учреждениях, нуждающиеся в социальной помощи.
91. Виды образовательных учреждений, организация социальной работы в этих учреждениях.
92. Организация социальной работы с учителями и преподавателями.
93. Система профессионального выгорания работников социальной сферы.

Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, преподаватель

О.Г. Никитенко

ГКУСО Псковской области «Центр
социального обслуживания» г. Великие Луки
директор



Л.А. Устинова

Эксперты:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, методист

Л.Ю. Сафонова

Филиал ПсковГУ г. Великие Луки
Псковской области, председатель
цикловой комиссии



Е.Л. Григорьева