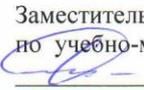


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 А.А. Калиновская
«31» августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 С.А. Катченков
«31» августа 2016 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03**

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника - **Бухгалтер**

Великие Луки
2016

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных, правовых и экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » августа 2016г.

Председатель цикловой комиссии Е.Л. Григорьева - _____ Григорьева Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Информационное обеспечение обучения	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	17
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	23
6.1. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля	23
6.2. Методические указания по организации и методике проведения практических работ	24
6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения профессионального модуля	26
6.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	27
6.5. Содержание и методика проведения текущей аттестации	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Разработана с учетом требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ от 28 июля 2014 г. № 832.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цель и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося, консультации – 60 часов;

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	82	54	20		28		-	-
ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	92	66	20	-	26	-	-	-
	Консультации	6				6			
ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4	Учебная практика, часов	36						36	-
	Всего:	216	120	40	-	60	-	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		82	
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Содержание	22	
	1. Определение источников уплаты налогов, сборов и пошлин.		1
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		2
	3. Организация синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	
	Практические занятия	10	
	1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов		
2. Ведение аналитического и синтетического учета расчетов по налогам и сборам			
Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.	Содержание	12	
	1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		2
	2. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, типа платежа.		3
	3. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	3	
	Практические занятия	10	
	1. Расчет налогов к уплате в бюджет (возмещению из		

		бюджета) и оформление платежных поручений на их перечисление		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			28	
<p>Налоговая система Российской Федерации</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов</p> <p>Составление регистров синтетического, аналитического и налогового учета по ведению расчетов с бюджетом</p> <p>Расчет сумм налогов (на добавленную стоимость, прибыль, транспортного, на имущество организаций, земельного) к уплате в бюджет. Составление платежных поручений</p>				
Раздел ПМ 2. Начисление и перечисление страховых взносов в внебюджетные фонды.			92	
Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Содержание		34	
	1.	Страховые взносы в социальные фонды. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		2
	2.	Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.		3
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования.		3
	Практические занятия		16	
	1.	Определение налоговой базы и расчет страховых взносов		
	2.	Расчет пособий за счет средств Фонда социального страхования РФ		
3.	Ведение синтетического и аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению			
Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским	Содержание		12	
	1.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Сроки и порядок уплаты страховых взносов в социальные фонды		2
	2.	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с		3

операциям.		использованием банка.	
	Практические занятия		4
	1.	Оформление платежных поручений на уплату страховых взносов	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Права и обязанности плательщиков взносов и органов контроля за их уплатой Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами Определение объектов обложения для расчета страховых взносов Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов Составление регистров синтетического и аналитического учета по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению			26
Консультации			6
Итого			180
Учебная практика Виды работ 1. Расчет сумм налогов к уплате и оформление платежных поручений на перечисление налоговых платежей 2. Формирование бухгалтерских проводок на начисление и уплату налогов 3. Составление счетов-фактур на отправку продукции, работ и услуг. Ведение книги покупок и продаж 4. Ведение регистров синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом по налогам и сборам 5. Расчет сумм страховых взносов для уплаты в социальные внебюджетные фонды и оформление платежных поручений на перечисление их 6. Расчет сумм пособий работникам за счет средств Фонда социального страхования РФ 7. Ведение регистров синтетического и аналитического учета по расчетам с органами социального страхования и обеспечения			36
Всего			216

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется наличие следующих специальных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория «Учебная бухгалтерия».

№ п/п	Наименование междисциплинарных курсов, практик	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ.03 МДК.03.01	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 101 - проведение уроков, лекций, практических занятий	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	ОС Windows XP Prof (License OEM); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия» № 306	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер,	ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware);

		<p>проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.</p>	<p>Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)</p>
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А</p>	<p>Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	
	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 306</p>	<p>Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в</p>	<p>ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office</p>

			электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	(лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А	Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
2	УП.03.01	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 101	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект первичной документации налогового учета, комплект	ОС Windows XP Prof (License OEM); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс:

			форм налоговых деклараций, комплект регистров налогового учета. Комплект демонстрационных стендов.	Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)
3	МДК 03.01 УП 03.01	Аудитория открытого доступа для самостоятельной работы № 301	6 компьютеров с подключением к сети Интернет, плоттер, принтер, сканер, настольные лампы. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Учебная мебель.	ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение СЗ-16-00272 от 02.12.2016; AutoCAD 2015 (Лицензия до 11.03.2021 г.); ArchiCAD 15 (Договор о сотрудничестве от 30.11.2016); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011 My testX (Лицензия Freeware)
		Читальный зал для самостоятельной работы студентов № 206	Читальный зал с выходом в сеть Интернет. Компьютеры-4шт., принтер, телевизор. Доступ к ЭБС, электронную	ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC

			<p>базу учебно-методической документации. Комплект «Видеотека», электронная коллекция «Русская и зарубежная литература», комплекты учебных и периодических изданий по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана. Учебная мебель.</p>	<p>LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение СЗ-16-00272 от (02.12.2016); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011</p>
--	--	--	--	--

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2014.
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66021.html>

Дополнительная литература:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: ИЦ «Академия», 2014.

Нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ

4. ФЗ РФ № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г.
5. ФЗ РФ № 255 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 г.
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
7. Правила указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ. Приказ МФ РФ от 24.11.2004 г.

Поисковые системы:

1. www.yandex.ru
2. <http://www.rambler.ru>
3. www.google.ru

Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
7. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
8. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с

использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

По окончании изучения профессионального модуля проводится учебная практика в учебной бухгалтерии.

Целью проведения учебной практики является закрепление приобретенных теоретических знаний по ряду важнейших тем курса, отработка практических навыков и умений работы.

В ходе выполнения практических заданий студенты ведут дневник учебной практики, а по результатам выполнения получают зачет.

Виды работ, выполняемых на практике:

1. Расчет сумм налогов к уплате и оформление платежных поручений на перечисление налоговых платежей
2. Формирование бухгалтерских проводок на начисление и уплату налогов
3. Составление счетов-фактур на отправку продукции, работ и услуг. Ведение книги покупок и продаж
4. Ведение регистров синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом по налогам и сборам
5. Расчет сумм страховых взносов для уплаты в социальные внебюджетные фонды и оформление платежных поручений на перечисление их
6. Расчет сумм пособий работникам за счет средств Фонда социального страхования РФ
7. Ведение регистров синтетического и аналитического учета по расчетам с органами социального страхования и обеспечения

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Точность организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-банковским операциям.	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Точность выборки для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов. Правильность проведения учета расчетов по налогам и сборам.	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры. Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ. Точность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной

		практике Экспертная оценка выполненных домашних работ
ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды. Точность в сроках и порядке исчисления взносов во внебюджетные фонды. Правильность применения процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практике Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

<p>качество.</p>	<p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>профессионально о модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионально о модуля, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>

	для ясности понимания и представления.	
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.

	принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

Изучение ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривает использование следующих образовательных технологий:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- решение ситуационных задач;
- работа с мультимедийными материалами;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем;
- анализ конкретных ситуаций.

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносные мультимедийное оборудование, комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

Лекционный материал разделен на 2 раздела. Распределение лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы по разделам представлено выше.

В процессе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Письменные домашние задания;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточная аттестация по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусмотрена в форме квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предусмотрена в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по учебной практике УП 03.01 предусмотрена в форме зачета.

6.2 Методические указания по организации и методике проведения практических работ

В процессе изучения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» выполняются практические работы.

Целью выполнения практических работ является закрепление приобретенных теоретических знаний по ряду важнейших тем курса, приобретение навыков и умений работы:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В процессе выполнения практических работ достигается решение следующих учебно-образовательных задач:

- приобретение и закрепление навыков и умений работы с современными источниками информации;
- освоение технологий обработки информации при выполнении локальных задач;
- умение эффективно использовать информационно-поисковые ресурсы справочно-правовых систем, Интернет для решения задач;
- формирование навыков самостоятельной работы с методической и научной литературой;
- знания системы налогов РФ;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тематика практических работ:

Наименование раздела ПМ	Темы практических заданий
Раздел ПМ 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов
	Ведение аналитического и синтетического учета расчетов по налогам и сборам
	Расчет налогов к уплате в бюджет (возмещению из бюджета) и оформление платежных поручений на их перечисление
Раздел ПМ 2. Начисление и перечисление страховых взносов в внебюджетные фонды.	Определение налоговой базы и расчет страховых взносов
	Расчет пособий за счет средств Фонда социального страхования РФ
	Ведение синтетического и аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	Оформление платежных поручений на уплату страховых взносов

6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения профессионального модуля

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Интерактивная форма обучения.	Лекции, практические занятия.	Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3	Метод проблемного изложения материала.	Лекции, практические занятия.	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и

			совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.
--	--	--	---

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Программное обеспечение	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
2	Справочно-информационные системы	Самостоятельная работа Практические занятия.	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий
3	Интернет-ресурсы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.

6.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы студента приведена выше.

Виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля:

Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Выполнение практических заданий	Самостоятельное выполнение во внеурочное время	Проверка выполнения задания	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельное использование во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем

6.5. Содержание и методика проведения текущей аттестации

Оценочные средства и технологии для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины:

Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
Фонды заданий для проведения контрольных работ	Выполнение аудиторной контрольной работы; Выполнение домашней контрольной работы; Тестирование	Текущий контроль	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7; ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
Комплект экзаменационных заданий для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Проведение экзамена	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7; ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
Комплект заданий для проведения зачета по учебной практике	Проведение зачета	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7; ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
Комплект экзаменационных заданий для проведения квалификационного экзамена по ПМ 03	Проведение экзамена	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7; ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
8. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
10. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
13. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
14. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
15. Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
16. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
17. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
18. Использование средств внебюджетных фондов.
19. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
20. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
21. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
22. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Варианты практико-ориентированных заданий

1. Составьте журнал-ордер № 8
2. Определите сумму страховых взносов, подлежащую уплате в социальные внебюджетные фонды. Укажите корреспонденцию счетов, первичные документы. Операции отразите на схеме счета
3. Составьте ведомость учета расчетов по НДС
4. Составьте ведомость аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
5. Укажите корреспонденцию счетов. Определите сумму НДС, подлежащую к уплате в бюджет (возмещению из бюджета).

Перечень вопросов для подготовки к компьютерному тестированию

- 1) Что отражают обороты по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"?
- 2) Что показывает кредитовое сальдо по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"?
- 3) Чем характеризуется камеральная проверка за полнотой уплаты страховых взносов?
- 4) В каком журнале-ордере ведется синтетический учет по счету 19 "НДС по приобретенным ценностям"?
- 5) Что показывает дебетовое сальдо по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"?
- 6) Какая корреспонденция счетов составляется на хозяйственную операцию: "На оплату труда бухгалтера сделаны отчисления в социальные внебюджетные фонды"?
- 7) Какая бухгалтерская запись составляется при начислении пени за несвоевременную уплату налогов?
- 8) Какая бухгалтерская запись составляется при начислении налога на имущество организаций?

- 9) Какой по отношению к балансу счет 19 "НДС по приобретенным ценностям"?
- 10) Бухгалтер составил корреспонденцию счетов Дебет 99 Кредит 68 на сумму 3355 руб. Что она может означать?
- 11) От чего зависит размер пособия по беременности и родам?
- 12) Сумма пособия по временной нетрудоспособности за календарный месяц не может быть меньше минимального размера оплаты труда
- 13) При определении среднего заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности в доход работника не включаются какие выплаты?
- 14) Кто осуществляет контроль за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов в ПФ РФ?

Разработчик:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, преподаватель



Е.Л. Григорьева

Эксперты:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, методист



Л.Ю. Сафонова

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области, старший преподаватель
кафедры экономики и гуманитарных наук



Н.В. Аленичева