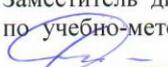


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**Филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
  
А.Э. Калиновская  
«31» августа 2016 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
  
С.А. Катченков  
«31» августа 2016 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04**

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
(на базе основного общего образования)

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника - Бухгалтер

Великие Луки  
2016

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных, правовых и экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » августа 2016г.

Председатель цикловой комиссии ЕЛГ - \_\_\_\_\_ Григорьева Е.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
3.1. Тематический план профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2. Информационное обеспечение обучения	22
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	23
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b>	30
6.1. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля	30
6.2. Методические указания по организации и методике проведения практических работ	31
6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения профессионального модуля	32
6.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	34
6.5. Содержание и методика проведения текущей аттестации	34

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения профессионального модуля

Разработана с учетом требований федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ от 28 июля 2014 г. № 832.

Программа профессионального модуля – является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности укрупненной группы специальностей «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН (страховым взносам) и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 632 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 452 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;

самостоятельной работы обучающегося, консультации – 152 часа.  
 производственная практика – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, консультации		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-1-9, ПК 4.1- 4.4	Раздел 1 . Технология составления бухгалтерской отчетности	113	75	36	-	38	-	-	-
ОК-1-9, ПК 4.1- 4.4	Раздел 2 . Основы анализа бухгалтерской отчетности	226	150	32	20	76	-	-	-
ОК-1-9, ПК 4.1- 4.4	Раздел 3. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта.	113	75	50	-	38	-	-	-
ОК-1-9, ПК 4.1- 4.4	Производственная практика	180							180
	<b>Всего:</b>	<b>632</b>	<b>300</b>	118	20	152		-	180

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Раздел ПМ 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности.		113	
Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Содержание</b>	10	
	1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественной и финансовом положении организации.		1
	2. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период.		2
	3. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		2
	4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	5. Требования к бухгалтерской отчетности организации.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период		
Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание</b>	18	
	1. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.		2
	2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.		3
	3. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		3
	4. Сроки представления бухгалтерской отчетности.		3
	<b>Практические занятия</b>	24	
	1. Составление бухгалтерского баланса		
	2. Составление отчета о прибылях и убытках		
3. Составление отчета о движении денежных средств			

	4	Составление отчета об изменении капитала	20		
	5	Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	1	Составление бухгалтерского баланса за отчетный период			
	2	Составление отчета о прибылях и убытках			
	3	Составление отчета о движении денежных средств			
	4	Составление отчета об изменении капитала			
<b>Тема 1.3. Составление налоговой декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности, расчётов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</b>	<b>Содержание</b>		11		
	1	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.			2
	2	Формы отчётов в государственные внебюджетные фонды.			3
	3	Форма статистической отчетности и инструкция по её заполнению.			3
	4.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.			
	5.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.			
	<b>Практические занятия</b>		8		
	1.	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет			
	2	Заполнение расчетов в государственные внебюджетные фонды			
	3	Заполнение форм статистической отчетности			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		9		
	1	Составление налоговой декларации			
	2	Составление отчетности в государственные внебюджетные фонды			
	3	Сроки представления налоговых деклараций			
	<b>Консультации</b>		3		
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>226</b>			
<b>Раздел ПМ 2. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</b>					
<b>Тема 2.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.</b>	<b>Содержание</b>		98		
	1.	Финансовая отчетность предприятия как информационная база финансового анализа			2
	2.	Понятие, порядок формирования индивидуальной бухгалтерской и			3

	финансовой сводной и консолидированной отчетности		
3.	Анализ бухгалтерского баланса		3
4.	Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
5.	Анализ угрозы банкротства по методике Э.Альтмана		
6.	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Общая оценка деловой активности		
7.	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках		
8.	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Анализ влияния факторов на прибыль		
9.	Система показателей рентабельности организации		
10.	Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага		
11.	Оценка состава и движения собственного капитала		
12.	Расчет и оценка чистых активов		
13.	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации		
14.	Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности		
15.	Методика анализа амортизируемого имущества		
16.	Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		
17.	Роль анализа финансовой отчетности в финансовом менеджменте предприятия		
<b>Практические занятия</b>		32	
1.	Проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.		
2.	Расчет и выполнение анализа финансовых коэффициентов платежеспособности и ликвидности предприятия. Проведение оценки минимального и необходимого уровня платежеспособности предприятия. Проведение анализа и оценки реальных возможностей		

		восстановления платежеспособности предприятия.		
	3	Проведение анализа угрозы банкротства по методике Э.Альтмана.		
	4	Определение финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки баланса.		
	5	Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.		
	6	Проведение анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Проведения анализа валовой прибыли, прибыли от продаж.		
	7	Факторный анализ рентабельности организации.		
	8	Расчет коэффициента финансового рычага		
	9	Проведение анализа уровня самофинансирования предприятия, состав и движение собственного капитала, наличие и достаточность реального собственного капитала предприятия.		
	10	Расчет и оценка чистых активов.		
	11	Проведение анализа движения денежных средств прямым и косвенным методом, долгосрочного анализа денежных потоков предприятия.		
	12	Проведение анализа состава, динамики и структуры заемного капитала, привлечения дополнительных источников финансирования и их использования. Проведение сравнительного анализа дебиторской и кредиторской задолженности.		
	13	Проведение сравнительного анализа амортизируемого имущества, движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
	14	Проведение сравнительного анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>			62	
Анализ рабочих документов конкретной организации: учетная политика, рабочий план счетов, формы отчетности организации и структурных подразделений и др. Анализ разделов учетной политики организации. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			20	
<b>Консультации</b>			14	
<b>МДК 04.03. Автоматизированная форма бухгалтерского учета</b>			<b>113</b>	
<b>Раздел ПМ 3. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта</b>				
<b>Тема 3.1. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия 8.2.</b>		<b>Содержание</b>	6	
	1.	Сведения о программе автоматизированного учёта.		2

	2.	Изучение главного меню программы.	10	3	
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1.	Запуск программы 1С: Бухгалтерия 8.2.			
	2.	Ввод сведений об организации.			
3.	Заполнение страниц программы.	8			
<b>Тема 3.2. Справочники программы 1С: Бухгалтерия 8.2.</b>				<b>Содержание</b>	
1.	Справочник Учетная политика.				2
2.	План счетов.				3
3.	Справочник номенклатуры.				3
4.	Справочник Контрагенты.				3
5.	Справочник Физические лица.			3	
<b>Практические занятия</b>				10	
1.	Занесение данных в справочник Учётная политика.				
2.	Занесение данных в справочник Номенклатура.				
3.	Занесение данных в справочник Контрагенты.				
4.	Занесение данных в справочник Физические лица.	6			
<b>Тема 3.3. Регистрация хозяйственных операций.</b>				<b>Содержание</b>	
1.	Регистрация хозяйственных операций с помощью документов.				2
2.	Регистрация хозяйственных операций с помощью типовых операций.				3
3.	Регистрация хозяйственных операций с помощью операций введенных вручную.			3	
<b>Практические занятия</b>				10	
1.	Ввод документов с помощью ПК, РКО, платежные поручения.				
2.	Ввод документов через формирование проводок для хозяйственных операций, имеющих однотипный характер.				
3.	Ввод документов вручную.	5			
<b>Тема 3.4. Ведение хозяйственных операций на предприятии.</b>				<b>Содержание</b>	
1.	Формирование Уставного капитала.				2
2.	Общий сведения о хозяйственных операциях предприятия.			3	
<b>Практические занятия</b>		20			
1.	Ведение бухгалтерского учёта на сквозном примере хозяйственных операций предприятия.	33			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.					
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).					
<b>Консультации</b>		5			
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <b>Виды работ:</b>		<b>180</b>			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией (наименование и юридический адрес; организационно-правовая форма; цель и основные виды деятельности)Постановка и ведение бухгалтерского учета в организации</li> <li>2. Постановка и ведение бухгалтерского учета в организации (организационное построение бухгалтерской службы, распределение обязанностей и полномочий между работниками, принимающими участие в ведении учета и подготовке отчетности; форма бухгалтерского учета и степень его автоматизации; организация первичного учета и документооборота; порядок проведения инвентаризации; учетная политика организации и рабочий план счетов; отчетность организации и порядок ее представления)</li> <li>3. Подготовка информации для формирования бухгалтерской отчетности (обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; составление оборотно-сальдовой ведомости)</li> <li>4. Заполнение форм бухгалтерской отчетности</li> <li>5. Составление отчетности по налогам и сборам, во внебюджетные фонды и статистической отчетности</li> <li>6. Использование отчетности для финансового анализа (оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса; расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; анализ показателей финансовой устойчивости организации)</li> </ol>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется наличие следующих специальных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория «Учебная бухгалтерия».

№ п/п	Наименование междисциплинарных курсов, практик	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ.04 МДК.04.01	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 101 - проведение уроков, лекций, практических занятий	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	ОС Windows XP Prof (License OEM); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия» № 306	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование ( компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер,	ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус

		проекторный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А	Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 306	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование ( компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационн	ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape

			ых стендов.	(Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А	Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
2	ПМ.04 МДК.04.02	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № 226 - проведение уроков, лекций, практических занятий, курсовых работ	Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование (ноутбук ASUS, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде).	Windows 7 (лицензия 46702513 выдана 26.03.2010 г.); Open Office (лицензия LGPL), STDU Viewer (лицензия GPL), Adobe Reader (EULA), 7-Zip (лицензия GPL), MyTestX (лицензия Freeware).
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия» № 306	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт.,	ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC

			<p>мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.</p>	<p>LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)</p>
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А</p>	<p>Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	
		<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 306</p>	<p>Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-</p>	<p>ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019);</p>

			наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А	Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
3	ПМ.04 МДК.04.03	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 101 - проведение уроков, лекций, практических занятий	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	ОС Windows XP Prof (License OEM); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс: Версия

			Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)
	Лаборатория «Учебная бухгалтерия» № 306 - проведение уроков, лекция, практических занятий, лабораторных работ	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А	Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
	Лаборатория	Демонстрационное	ОС Windows 7 (лицензия

		информационных технологий в профессиональной деятельности № 306 – проведение уроков, лекция, практических занятий, лабораторных работ	ое оборудование: мультимедийное оборудование ( компьютер – 15 шт., мультимедиа-проектор, принтер, сканер, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	от 26.03.2010); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой офис (Лицензионный сертификат)); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011; My testX (Лицензия Freeware); VSDC Free Video Editor (Лицензия Freeware); 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 307А	Мебель для хранения учебного оборудования. Комплект приборов и инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
4	ПП.04.01	На базе профильных организаций		
5	МДК.04.01 МДК.04.02 МДК.04.03	Аудитория открытого доступа для	6 компьютеров с подключением к сети Интернет,	ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);

		самостоятельной работы № 301	плоттер, принтер, сканер, настольные лампы. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Учебная мебель.	STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение С3-16-00272 от 02.12.2016; AutoCAD 2015 (Лицензия до 11.03.2021 г.); ArchiCAD 15 (Договор о сотрудничестве от 30.11.2016); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011 My testX (Лицензия Freeware)
		Читальный зал для самостоятельной работы студентов № 206	Читальный зал с выходом в сеть Интернет. Компьютеры-4шт., принтер, телевизор. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Комплект «Видеотека», электронная коллекция «Русская и зарубежная литература», комплекты учебных и периодических изданий по	OS Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox(лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение

			дисциплинам (модулям), практикам учебного плана. Учебная мебель.	СЗ-16-00272 от (02.12.2016); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)
--	--	--	--	--

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт. Учебник. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра-М, 2015.
3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>
4. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>

###### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66021.html>
2. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-09-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.htm>
3. Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

### **Нормативная литература:**

1. Налоговый кодекс РФ
2. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
5. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
6. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 29.08.2012 г. № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»
7. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». ПБУ 4/99».
8. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н.
9. О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 22.07.2003 г., №67н.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ: (в ред. от 24.12.2010 N 186н).

### Поисковые системы:

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
2. <http://www.rambler.ru>
3. [www.google.ru](http://www.google.ru)

### Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. [www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. [Bookboon.com](http://bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
7. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
8. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;

- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Точность определения результата хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практик</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Точность и правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p>
<p>ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Точность и правильность заполнения налоговых деклараций. Правильность расчетов страховых взносов. Правильность заполнения форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка</p>

		выполненных домашних работ
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Точность проведения анализа имущества организации. Правильность проведения анализа финансовой деятельности предприятия.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ  Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики  Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике  Экспертная оценка выполненных домашних работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные

		отзывы руководителей практики со стороны предприятия.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>

	<p>коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и</p>

		оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
--	--	---

## 6. Методические рекомендации

### 6.1. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

Изучение ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусматривает использование следующих образовательных технологий:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивная лекция;
- работа с мультимедийными материалами;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем;
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии).

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносные мультимедийное оборудование, комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

Лекционный материал разделен на 3 раздела. Распределение лекционных, практических и лабораторных занятий, а также самостоятельной работы по разделам представлено выше.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Промежуточная аттестация по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности предусмотрена в форме квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности предусмотрена в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предусмотрена в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по МДК 04.03 Автоматизированная форма бухгалтерского учета предусмотрена в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по производственной практике ПП 04.01 предусмотрена в форме зачета.

## 6.2 Методические указания по организации и методике проведения практических и лабораторных работ

В процессе изучения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» выполняются практические и лабораторные работы.

Целью выполнения практических и лабораторных занятий является закрепление приобретенных теоретических знаний по ряду важнейших тем курса, приобретение навыков и умений работы:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

В процессе выполнения практических и лабораторных работ достигается решение следующих учебно-образовательных задач:

- приобретение и закрепление навыков и умений работы с современными источниками информации;
- освоение технологий обработки информации при выполнении локальных задач;
- умение эффективно использовать информационно-поисковые ресурсы справочно-правовых систем, Интернет для решения задач;
- формирование навыков самостоятельной работы с методической и научной литературой;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественной и финансовом положении организации;
- бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонда и государственные органы статистики;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- регистрация хозяйственных операций;
- ведение хозяйственных операций на предприятии.

Тематика практических работ:

Наименование раздела ПМ	Темы практических занятий
Раздел ПМ 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм	1.Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период
	2.Составление бухгалтерского баланса
	3.Составление отчета о прибылях и убытках
	4.Составление отчета о движении денежных средств
	5.Составление отчета об изменении капитала
	6.Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о

бухгалтерской отчетности.	прибылях и убытках. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов
	7. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет
	8. Заполнение расчетов в государственные внебюджетные фонды
	9. Заполнение форм статистической отчетности
Раздел ПМ 2. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	1. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
	2. Анализ структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
	3. Анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
	4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
	5. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
	6. Проведение анализа показателей финансовой устойчивости предприятия.
	7. Анализ отчета о прибылях и убытках.
	8. Анализ финансового цикла и деловой активности предприятия.
	9. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
	10. Проведение анализа влияния факторов на прибыль.
Раздел ПМ 3. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта.	1. Занесение данных в справочник Учётная политика.
	2. Занесение данных в справочник Номенклатура.
	3. Занесение данных в справочник Контрагенты.
	4. Занесение данных в справочник Физические лица.
	5. Ввод документов с помощью ПК, РКО, платежные поручения.
	6. Ввод документов через формирование проводок для хозяйственных операций, имеющих однотипный характер.
	7. Ввод документов вручную.
	8. Ведение бухгалтерского учёта на сквозном примере хозяйственных операций предприятия.

Тематика лабораторных работ:

Наименование раздела ПМ	Темы лабораторных занятий
Раздел ПМ 3. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта	1. Запуск программы 1С: Бухгалтерия 8.2.
	2. Ввод сведений об организации.
	3. Заполнение страниц программы.

### 6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения дисциплине

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
-------	-------------------------	-------------	------------------------

1	Интерактивная форма обучения.	Лекции, практические и лабораторные занятия.	Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3	Метод проблемного изложения материала.	Лекции, практические и лабораторные занятия.	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Программное обеспечение	Лекционные, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
2	Справочно-информационные системы	Самостоятельная работа, практические и лабораторные занятия.	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий

3	Интернет-ресурсы	Лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
---	------------------	--	---

#### 6.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы студента приведена выше.

Виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля:

Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических и лабораторных занятиях	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Выполнение практических и лабораторных заданий	Самостоятельное выполнение во внеурочное время	Проверка выполнения задания	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельное использование во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических и лабораторных занятиях	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем

#### 6.5. Содержание и методика проведения текущей аттестации

Оценочные средства и технологии для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины:

Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
Фонды заданий для проведения контрольных работ	Выполнение аудиторной контрольной работы; Выполнение домашней контрольной работы	Текущий контроль	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Комплект экзаменационных заданий для проведения	Проведение экзамена	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,

экзамена по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Комплект экзаменационных заданий для проведения экзамена по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Проведение экзамена	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Комплект экзаменационных заданий для проведения экзамена по МДК 04.03 Автоматизированная форма бухгалтерского учета	Проведение экзамена	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Комплект заданий для проведения зачета по производственной практике	Проведение зачета	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Комплект экзаменационных заданий для проведения квалификационного экзамена по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Проведение экзамена	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзаменам**

1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
3. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
4. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
5. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
6. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
7. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
8. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.

9. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
10. Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
11. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
13. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
14. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
15. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
16. Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды.
17. Форма статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.
18. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
19. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
20. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
21. Методы финансового анализа.
22. Виды и приемы финансового анализа.
23. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
24. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
25. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
26. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
27. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
28. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
29. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
30. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.
31. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
32. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
33. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **Варианты практико-ориентированных заданий**

1. Составьте бухгалтерский баланс организации
2. Составьте отчет о прибылях и убытках
3. Составьте отчет об изменении капитала
4. Составьте отчет о движении денежных средств
5. Составьте налоговую декларацию по налогу на имущество организаций
6. Проведите структурный анализ бухгалтерского баланса
7. Проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса
8. Оцените финансовую устойчивость предприятия по абсолютным показателям
9. Рассчитайте коэффициенты ликвидности

10. В программе «1С: Бухгалтерия»заполните:

- справочник организации
- справочник банковского счета
- справочник Номенклатура
- справочник Физические лица.

