

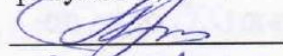
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Псковский государственный
университет» в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан Инженерно-экономического
факультета

 А.П. Павлов
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПсковГУ

 С.А. Катченков
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Дошкольное образование»

Форма обучения

очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук

 (Е.А. Никифорова)

«31» августа 2020г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

1. Цель и задачи практики:

Цель учебной ознакомительной практики бакалавров психолого-педагогического образования заключается в ознакомлении и приобщении обучающихся к профессиональной деятельности воспитателя, погружению в профессиональную среду и формировании на основе этого адекватных представлений о специфике труда воспитателя и характере решаемых ими задач.

2. Задачи учебной практики:

1. Развивать первичные профессиональные умения, профессиональные компетенции, связанные с использованием знаний теорий обучения, воспитания и развития, организацией различных видов детской, организацией совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательных отношений на практике.

2. Формировать знания об особенностях работы дошкольной образовательной организации, профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.

3. Формировать первичные умения в исследовательской деятельности, организовывать и оформлять педагогическое наблюдение за образовательным процессом в ДОУ.

4. Способствовать включению студентов в организацию режимных моментов с детьми.

5. Создавать установки на личностно-ориентированное общение с руководством образовательного учреждения;

6. Воспитывать интерес к профессиональной деятельности педагогов и психолога ДОУ.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен получить первичное понимание:

- основных принципов, методов и форм организации труда воспитателя;
- системы компетенций и профессионально-значимых качеств воспитателя;
- требований, предъявляемых к профессиональной деятельности воспитателя и особенностям образовательной работы с детьми.

3. Место практики в структуре ОПОП

Данная практика относится к обязательной части учебного плана, блок 2 «Практика» (модуль «Общепрофессиональный») подготовки студентов по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Базой учебной практики выступают структурные подразделения и лаборатории Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки, в том числе кафедры экономики и гуманитарных наук.

Учебная практика имеет содержательно-методическую связь с предшествующими дисциплинами: «Безопасность жизнедеятельности», «Психологические основы педагогической деятельности», «Введение в педагогическую профессию с основами исследовательской деятельности», «Педагогическое мастерство педагога ДОО», «Основы информационной культуры и безопасности», «Дошкольная педагогика и поликультурное образование», «Теория и методика воспитания», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности».

Учебная ознакомительная практика проводится со студентами очной формы обучения в 3 семестре и со студентами заочной формы обучения - во 2 семестре.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Основные характеристики практики:

1. **Вид практики** - учебная.

2. **Тип практики** – ознакомительная.

3. **Форма проведения практики** – рассредоточенная, дискретная (по периодам проведения практик) путем чередования в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практик.

4. Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Содержание практики включает в себя предварительную подготовку студентов к практике, выполнение исследовательских заданий с использованием мультимедиа и Интернет-ресурсов в процессе практики, самостоятельную работу студентов в лаборатории, библиотеке и читальном зале филиала. В процессе учебной ознакомительной практики проводятся индивидуальные консультации студентов, методические часы, организуются педагогические мастерские.

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

5. Место и время проведения учебной практики

Базой учебной практики выступают структурные подразделения и лаборатории Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки, в том числе кафедра экономики и гуманитарных наук.

Время проведения практики и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса:

- для очной формы обучения практика, рассредоточенная в течение всего 3 семестра;

- для заочной формы обучения практика дискретная в конце 2 семестра (2 недели).

Практика обязательна для всех форм обучения. Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. № 122) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование процесс прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способность к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста (ПК-2).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и	ОПК-3. Способен организовывать	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации

воспитательная деятельность обучающихся	совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.
		ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
		ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
<p>Область - образование и наука (в сфере дошкольного образования)</p> <p>Объект - воспитание и развитие детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ИПК 2.1.</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности становления и развития различных детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте, - специфические задачи воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, реализуемые посредством различных видов деятельности; - основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, - современные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей дошкольного возраста <p>ИПК 2.2.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста; -создавать условия для воспитания и развития детей в процессе организации различных видов деятельности; - создавать возможности для развития

		<p>свободной игры детей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности <p>ИПК 2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской), - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности
--	--	---

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программа и содержание разделов учебной практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Инструктаж по технике безопасности	0,5	0,5	-	Запись в дневнике практики
1.2	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания. Права и обязанности студентов во время прохождения практики.	2	2	2	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Знакомство, беседа с представителями администрации дошкольного образовательного учреждения; изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Экскурсия по учреждению и знакомство с воспитателями.	20	-	20	Собеседование Запись в дневнике практики. Заполнение паспорта ДОО.
2.2	Знакомство с направлениями деятельности воспитателя, наблюдение за спецификой деятельности, определение его функций, личностных и профессиональных качеств, условий работы в ДОО с использованием ресурсов информационно-	20	-	20	Наблюдение. Запись в дневнике практики

	телекоммуникационной сети «Интернет» и литературы.				
2.3	Изучение мотивов деятельности воспитателя современного ДООУ (Проведение самотестирования «Готовность к педагогической деятельности»). Обработка данных.	20	-	20	Письменный этап отчета. Представление результатов тестирования. Запись в дневнике практики
2.4	Изучение сайтов детских дошкольных учреждений города разного типа деятельности) с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и учебно-методической литературы. Характеристика, особенности и анализ различий.	20	-	20	Представление результатов анализа
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики	14	-	14	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Защита отчета по практике	1,75	1,75	-	Защита отчета по практике в форме индивидуального собеседования
4	Промежуточная аттестация в т.ч.: - контактная работа обучающегося с преподавателем во время зачета	0,25	0,25		Зачет
	Всего:	108	12	96	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Инструктаж по технике безопасности	0,5	0,5	-	Запись в дневнике практики
1.2	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению	1,5	1,5	-	Запись в дневнике

	индивидуального задания. Права и обязанности студентов во время прохождения практики.				практики
2	Основной этап				
2.1	Знакомство, беседа с представителями администрации дошкольного образовательного учреждения; изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Экскурсия по учреждению и знакомство с воспитателями.	16	-	16	Собеседование Запись в дневнике практики. Заполнение паспорта ДОО.
2.2	Знакомство с направлениями деятельности воспитателя, наблюдение за спецификой деятельности, определение его функций, личностных и профессиональных качеств, условий работы в ДОО с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и литературы.	24	-	24	Наблюдение. Запись в дневнике практики
2.3	Изучение мотивов деятельности воспитателя современного ДООУ (Проведение самотестирования «Готовность к педагогической деятельности»). Обработка данных.	24	-	24	Письменный этап отчета. Представление результатов тестирования. Запись в дневнике практики
2.4	Изучение сайтов детских дошкольных учреждений города разного типа деятельности) с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и учебно-методической литературы. Характеристика, особенности и анализ различий.	24	-	24	Представление результатов анализа
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики	16		16	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Защита отчета по практике	1,75	1,75	-	Защита отчета по практике в форме индивидуально го собеседования
4	Промежуточная аттестация				

	в т.ч.: - контактная работа обучающегося с преподавателем во время зачета	0,25	0,25		Зачет
	Всего:	108	4	104	

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета в форме индивидуального собеседования.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Характеристику (отзыв руководителя практики от организации (предприятия))
- Аттестационный лист
- Дневник прохождения учебной практики
- Содержание отчета о деятельности:

Введение отчета раскрывает цель, задачи практики, также объект практики.

Основная часть отчета состоит из разделов, которые в свою очередь могут делиться на подразделы и пункты. Разделы основной части соответствуют разделам программы практики. В тексте основной части отчета необходимо описать результаты исследований, сопровождать их иллюстрационным материалом, следуя строго по пунктам содержания разделов программы практики. Изложение текста в разделах основной части отчета должно основываться на аналитических материалах с обязательными выводами. Для более качественного написания основной части отчета студентам рекомендуется использовать дополнительные источники учебной и научной литературы, периодической печати, Интернет-ресурсы.

Основная часть должна содержать в себе анализ выполнения следующих тем индивидуальных заданий:

- 1 Анализ развивающей среды в дошкольных образовательных учреждениях:
 - паспорт ДОО,
 - таблица сравнения РППС в дошкольных организациях разного типа деятельности.
2. Воспитатель – главный субъект воспитательного процесса дошкольного образовательного учреждения:
 - результаты и анализ анкетирования мотивов деятельности воспитателя;
 - изучение личности воспитателя в «зеркале детского восприятия», определение позиции педагога во взаимоотношениях с детьми, выявление стиля взаимоотношений воспитателя и детей.
 - анализ работы воспитателя в первую или вторую половину дня, составление хронометража и таблицы взаимодействия воспитателя, младшего воспитателя и детей в течение дня.

В заключении приводится краткое описание проделанной работы, оценка полноты решений поставленных задач практики, общие выводы и предложения.

Список использованных в отчете источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках в отчете приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным исследованием: документы, аналитические таблицы, схемы, графический материал и др.

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Текст отчета оформляется аккуратно на листах формата А4 (210х297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает выполнение и представление на кафедру отчета по практике с комплексом сопроводительных документов и защиту отчета по практике.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, научно-исследовательский вклад студента по выполнению индивидуального задания, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, аттестационного листа; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета (2 семестр- заочная форма обучения и 3 семестр – очная форма обучения). Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ПсковГУ от 27.12.2017 № 450, и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся (см.: приложение 5 «Титульный лист ФОС закрытой части промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) практике»)

10.1. Перечень компетенций и этапов формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способность к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста (ПК-2).

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1). Комплект заданий для проведения зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме
Количество вопросов	Билет содержит 2 вопроса, всего -24
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	-
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов

Вопросы для подготовки к зачету в устной форме

1. Общая характеристика педагогической профессии.
2. Педагогическая деятельность как профессия. Сущность педагогической деятельности.
3. Личностные и профессиональные качества педагога.
4. Закономерности и принципы обучения.
5. Понятия о средствах обучения и их сущность. Классификация средств обучения.
6. Технологии в обучении. Технология обучения как социальная технология. Понятие технологии обучения.
7. Типы общепедагогических технологий.
8. Сущность понятий «система», «педагогическая система», «образовательная система».
9. Психологические особенности детей дошкольного возраста.
10. Виды деятельности дошкольника.
11. Общие требования к программам дошкольного образования. Классификация программ.
12. Характеристика комплексных программ дошкольного образования
13. Альтернативные виды ДОУ. Характеристика современного состояния. Цели и задачи.
14. Альтернативные организационные формы и модели образования детей дошкольного возраста.
15. Содержание вариативных программ развития детей дошкольного возраста в альтернативных ДОУ.
16. Основные направления в деятельности заведующего ДОУ.
17. Основные направления в деятельности старшего воспитателя ДОУ.
18. Методическая служба ДОУ. Права и обязанности методиста.
19. Деятельность, права и обязанности воспитателя в ДОУ.
20. Деятельность, права и обязанности младшего воспитателя в ДОУ.
21. Основные виды дошкольных учреждений.
22. Основные функции, возможная специализация и виды услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
23. Организация функционирования дошкольных учреждений.

24. Материально - техническая база для детских групп и кабинетов специалистов.

2). Комплект тестовых заданий

Назначение	Текущий контроль в форме компьютерного тестирования
Время выполнения	15-45 минут
Количество вариантов	не ограничено
Применяемые технические средства	компьютеры, программа «MyTestStudent»
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая основная и дополнительная литература в рабочей программе
Дополнительная информация	1. Тестирование выполняется в компьютерном классе, для проведения контроля из общей тестовой базы выбирают один или несколько разделов 2. Количество заданий, выполняемых студентом, может изменяться в зависимости от назначенного времени тестирования

Примеры тестовых заданий

1. Какая форма общения является высшей формой коммуникативной деятельности:

- А ситуативно-личностная;
- Б внеситуативно-познавательная;
- В ситуативно-деловая;
- Г внеситуативно-личностная

2.Образование - это

- А. результат процесса воспитания.
- Б. результат процессов социализации и адаптации.
- В. механизм социокультурной среды по приобщению к общечеловеческим ценностям.
- Г. результат получения системы знаний, умений, навыков и рациональных способов умственных действий.

3. К современным моделям организации обучения относят

- А. только модели форм организации обучения.
- Б. модели систем принципов, систем методов, форм, видов организации обучения.
- В. модели форм и методов организации обучения.
- Г. модели видов и форм организации обучения.

4. В каком документе отмечается взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях сотрудничества?

- А концепция дошкольного воспитания;
- Б конвенция ООН о правах ребенка;
- В закон РФ «Об образовании»;
- Г закон РБ «Об образовании»?

5. Непременным условием построения развивающей среды в дошкольных учреждениях любого типа, согласно Концепции построения развивающей среды в дошкольном учреждении В.А. Петровского, Л.М. Клариной, Л.А. Смывиной, Л.П. Стрелковой, является:

- А сотрудничество;
- Б опора на деятельностно-возрастной подход;

В опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия;

Г информационность

6. В какой из перечисленных программ дошкольного образования вопросы развития речи дошкольников решаются в контексте художественной литературы:

А «Радуга»

Б «Истоки»

В «Развитие»

Г «Детство»

7. Современное содержание дошкольного образования определено по следующим направлениям:

А физическое развитие, развитие экологической культуры, познавательное развитие, эстетическое развитие;

Б физическое развитие, познавательное развитие, социально-личностное развитие, музыкальное развитие;

В физическое развитие, познавательно-речевое развитие, социально-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие;

Г физическое развитие, игровая деятельность, интеллектуально-математическое развитие?

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Проведение учебной практики предусматривает выполнение самостоятельной работы в рамках индивидуального задания, непосредственно ориентированного на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики должен:

На начальном этапе:

- провести вводный инструктаж студентов;
- предоставить индивидуальные задания.

В период прохождения практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать выполнение индивидуальных заданий и написание отчетов.

На заключительном этапе:

- проверить отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе;
- получить индивидуальные задания.

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Проведение практики предусматривает использование следующих образовательных технологий:

Стандартные методы обучения:

- практические занятия (контактная работа);

- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

В процессе проведения практики проводится текущий контроль за выполнением индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебную практику в следующих формах:

- оценка выполнения заданий учебной практики;
- защита отчета по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Конвенция о правах ребенка/ – Официальный сайт Организации Объединенных наций [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.un.org.ru/.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ. – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.mon.gov.ru/.
3. ФГОС дошкольного образования – Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru/db-minobr/mo/Data/d_13/m1155.html.
1. Волков Б.С. Дошкольная психология. Психическое развитие от рождения до школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 287 с. — 978-5-8291-2541-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36314.html>
2. Голубев В.В. Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста. — М.: Академия, 2013.
3. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>
4. Кочетков М.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : методические рекомендации к лекционному курсу, практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов очной формы обучения всех специальностей и направлений / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Красноярский институт железнодорожного транспорта - филиал Иркутского государственного университета путей сообщения, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29287.html>
5. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. / Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. – М.: Академия, 2013.
7. Смирнова Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>
8. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-

правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС

1. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Зверева О.Л. Актуальные проблемы семейного воспитания [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Л. Зверева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 40 с. — 978-5-4263-0217-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69995.html>
3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс]/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Тбоева З.Э. Практикум по культуре речевого общения по направлению подготовки 04.03.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Э. Тбоева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 79 с. — 978-5-98935-182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64549.html>
6. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Педагогика. – М.: Академия, 2012.

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

1. ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1C1C до 18.04.2019);
7. Adobe Reader (EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат);
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);

- информационно-справочные системы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека

4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. [Bookboon.com](http://bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

г) ресурсы информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.yandex.ru
2. <http://www.rambler.ru>
3. www.google.ru
4. <http://www.aport.ru>
5. <http://www.ivalex.vistcom.ru/> - сайт работников дошкольного образования «Все для детского сада»
6. <https://www.resobr.ru/> - портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций
7. <http://gnpbu.ru> Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс].
8. <http://paidagogos.com/> Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс].
9. <http://pedlib.ru/> Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс].
10. <http://periodika.websib.ru/> .Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа:
11. <http://dev.mart.ru/eduvluki/> - сайт Управления образования Администрации города Великие Луки.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Контактная работа руководителя практики производится в рамках кафедры и с использованием материально-технического обеспечения практики предоставленное вузом.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование: ноутбук ACER, мультимедиа-проектор, проекционный экран, учебно-наглядные пособия (в электронном виде), специализированная (учебная) мебель
Учебная аудитория для самостоятельной работы.	15 компьютеров с подключением к сети Интернет, принтер, сканер. Доступ к ЭБС. Электронная база учебно-методической документации. Специализированная (учебная) мебель.
Читальный зал для самостоятельной работы.	4 компьютера с подключением к сети Интернет. Доступ к ЭБС. Комплекты учебных и периодических изданий по дисциплинам, практикам учебного плана, Специализированная (учебная) мебель.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Форма титульного листа отчета о учебной практике

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра«_____»

Отчет защищен с оценкой

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

на _____

наименование базы проведения практики

Студент гр. _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от вуза

подпись

Ф.И.О.

Великие Луки

20____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Студент (ка) ____ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место _____ практики: _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы, подразделение, отдел	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (ф.и.о.руков.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ итогов прохождения учебной практики студента ознакомительная практика			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» прошел(а) практику _____ <div style="text-align: right;">(успешно/неуспешно)</div>			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ <div style="text-align: center;">(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</div>			
В период прохождения практики обучающийся _____ <div style="text-align: right;">(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</div>			
сформированность следующих компетенций			
Код по ФГОС	Компетенция	Оценка освоена/ не освоена	Подпись руководите ля практики
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ПК-2	Способен к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО		
Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____ (удовлетворительное. хорошее, отличное)			
Руководитель практики от организации <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ (подпись) </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> _____ (ФИО, должность) </div> </div>			
м.п. «_____» 20__ г.			

ХАРАКТЕРИСТИКА итогов прохождения учебной практики студента ознакомительная практика	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) _____ курса направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» прошел(а) практику _____ (успешно/неуспешно)	
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)	
В процессе прохождения практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))	
освоенность следующих компетенций	
Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-2	Способен к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО
Руководитель практики от организации _____ (подпись) (ФИО, должность)	
м.п. «___» _____ 20__ г.	

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры экономики и гуманитарных наук,
кандидат педагогических наук,
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области

 Ю.В. Белова

Заведующая,
МБДОУ Детский сад № 26,
в г. Великие Луки Псковской области

 И.В. Мозговкина

Эксперты:

Заведующая,
МБДОУ Детский сад № 1,
в г. Великие Луки Псковской области

 Е.А. Семенова

Зам. директора по учебно-производственной работе,
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки
Псковской области

 М.Н. Сипкина