

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет"
филиал ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет" в г. Великие Луки Псковской области

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом вуза
Филиала ПсковГУ
Протокол № 6 от 18.06.2024



38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление
Кафедра: Экономика и гуманитарных наук
Факультет: Инженерно-экономический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 5 л.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	проектный
-	исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления / И.О. Соловьева/

Директор филиала / С.А. Катченков/

И.о. декана ИЭФ / Н.С. Баннова/

И.о. зав. кафедрой / Л.М. Шляхтова/

Руководитель ОПОП / Л.М. Шляхтова/

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.0.01	Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности	
Б1.0.01.01	Философия	
Б1.0.01.02	История России	
Б1.0.02	Модуль: Аналитико-цифровой	
Б1.0.02.01	Основы информационной культуры и безопасности	
Б1.0.02.02	Цифровые технологии	
Б1.0.02.03	Анализ данных	
Б1.0.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.0.04.01	Высшая математика	
Б1.0.04.02	Теория организаций	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.06	Социальный маркетинг	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.0.02	Модуль: Аналитико-цифровой	
Б1.0.02.01	Основы информационной культуры и безопасности	
Б1.0.02.02	Цифровые технологии	
Б1.0.02.03	Анализ данных	
Б1.0.05	Модуль: Проектный	
Б1.0.05.01	Основы проектной деятельности	
Б1.0.05.02	Прикладная экономика	
Б1.0.05.03	Управление проектной деятельностью	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.03	Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.В.01.07	Отраслевое право в ГМУ	
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Великая Отечественная война: без срока давности	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.0.03	Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	
Б1.0.05	Модуль: Проектный	
Б1.0.05.01	Основы проектной деятельности	
Б1.0.05.03	Управление проектной деятельностью	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.05	Государственная политика и управление	
Б1.В.01.05.01	Часть 1: Социальная политика	
Б1.В.01.05.02	Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика	
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Волонтерская деятельность	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.0.01	Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности	
Б1.0.01.03	Русский язык и межкультурная коммуникация	
Б1.0.01.04	Иностранный язык	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Волонтерская деятельность	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.0.01	Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности	
Б1.0.01.01	Философия	
Б1.0.01.02	История России	
Б1.0.01.03	Русский язык и межкультурная коммуникация	
Б1.0.01.04	Иностранный язык	
Б1.0.01.05	Основы российской государственности	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.01	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Политическая конфликтология и управление конфликтами	

Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.03	Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.01	Высшая математика	
Б1.О.04.08	Управление человеческими ресурсами в организации	
Б1.О.04.12	Политология	
Б1.О.05	Модуль: Проектный	
Б1.О.05.01	Основы проектной деятельности	
Б1.О.05.02	Прикладная экономика	
Б1.О.05.03	Управление проектной деятельностью	
Б1.В.02	Модуль: Проектный	
Б1.В.02.01	Проектная деятельность в профессиональной сфере	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Волонтерская деятельность	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.03	Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	
Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.03	Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение	
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы военной подготовки	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.01	Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности	
Б1.О.01.01	Философия	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Волонтерская деятельность	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.02	Теория организаций	
Б1.О.04.03	Экономическая теория	
Б1.О.04.04	Теория менеджмента	
Б1.О.04.05	Экономика организации	
Б1.О.04.07	Статистика	
Б1.О.04.07.01	Часть 1: Общая теория статистики	
Б1.О.04.07.02	Часть 2: Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы	
Б1.О.05	Модуль: Проектный	
Б1.О.05.02	Прикладная экономика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.06	Конституционное право	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.01	История государственного управления	
Б1.В.01.03	Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Политический менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Антикоррупционная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.06	Конституционное право	
Б1.О.04.09	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.04.09.01	Часть 1: Основы государственного управления	
Б1.О.04.09.02	Часть 2: Основы муниципального управления	

Б1.О.04.12	Политология	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.04	Теория менеджмента	
Б1.О.04.09	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.04.09.01	Часть 1: Основы государственного управления	
Б1.О.04.09.02	Часть 2: Основы муниципального управления	
Б1.О.04.10	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.06	Конституционное право	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.05	Модуль: Проектный	
Б1.О.05.03	Управление проектной деятельностью	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.07	Статистика	
Б1.О.04.07.01	Часть 1: Общая теория статистики	
Б1.О.04.07.02	Часть 2: Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.11	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.08	Управление человеческими ресурсами в организации	
Б1.О.04.10	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.02	Модуль: Аналитико-цифровой	
Б1.О.02.01	Основы информационной культуры и безопасности	
Б1.О.02.02	Цифровые технологии	
Б1.О.02.03	Анализ данных	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	-
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.04	Теория менеджмента	
Б1.О.04.10	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.02	Введение в специальность	
Б1.В.01.05	Государственная политика и управление	
Б1.В.01.05.01	Часть 1: Социальная политика	
Б1.В.01.05.02	Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика	
Б1.В.01.06	Социальный маркетинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Политический менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Антикоррупционная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.05	Экономика организации	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.04	Финансовый менеджмент в ГМУ	
Б1.В.01.04.01	Часть 1: Государственные и муниципальные финансы	

Б1.В.01.04.02	Часть 2: Налоговая и бюджетная системы	
Б1.В.01.11	Управление инвестиционными процессами	
Б1.В.01.12	Бизнес инструменты в управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Основы организации государственных закупок	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.04.02	Информационная политика в РФ	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	-
Б1.О.05	Модуль: Проектный	
Б1.О.05.03	Управление проектной деятельностью	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.04	Финансовый менеджмент в ГМУ	
Б1.В.01.04.01	Часть 1: Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.01.04.02	Часть 2: Налоговая и бюджетная системы	
Б1.В.01.08	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	
Б1.В.01.11	Управление инвестиционными процессами	
Б1.В.01.12	Бизнес инструменты в управлении	
Б1.В.02	Модуль: Проектный	
Б1.В.02.01	Проектная деятельность в профессиональной сфере	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий;	-
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный	
Б1.О.04.09	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.04.09.01	Часть 1: Основы государственного управления	
Б1.О.04.09.02	Часть 2: Основы муниципального управления	
Б1.О.04.11	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины	
Б1.В.01.01	История государственного управления	
Б1.В.01.04	Финансовый менеджмент в ГМУ	
Б1.В.01.04.02	Часть 2: Налоговая и бюджетная системы	
Б1.В.01.05	Государственная политика и управление	
Б1.В.01.05.01	Часть 1: Социальная политика	
Б1.В.01.05.02	Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика	
Б1.В.01.07	Отраслевое право в ГМУ	
Б1.В.01.09	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.01.10	Стратегическое управление и планирование в ГМУ	
Б1.В.01.10.01	Часть 1: Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.01.10.02	Часть 2: Региональное и муниципальное планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Политическая конфликтология и управление конфликтами	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социального управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Политический менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Антикоррупционная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная экономическая политика	
Б1.В.ДВ.04.02	Информационная политика в РФ	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности
Б1.О.01.01	Философия
Б1.О.01.02	История России
Б1.О.01.03	Русский язык и межкультурная коммуникация
Б1.О.01.04	Иностранный язык
Б1.О.01.05	Основы российской государственности
Б1.О.02	Модуль: Аналитико-цифровой
Б1.О.02.01	Основы информационной культуры и безопасности
Б1.О.02.02	Цифровые технологии
Б1.О.02.03	Анализ данных
Б1.О.03	Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт
Б1.О.04	Модуль: Общепрофессиональный
Б1.О.04.01	Высшая математика
Б1.О.04.02	Теория организаций
Б1.О.04.03	Экономическая теория
Б1.О.04.04	Теория менеджмента
Б1.О.04.05	Экономика организации
Б1.О.04.06	Конституционное право
Б1.О.04.07	Статистика
Б1.О.04.07.01	Часть 1: Общая теория статистики
Б1.О.04.07.02	Часть 2: Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы
Б1.О.04.08	Управление человеческими ресурсами в организации
Б1.О.04.09	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.04.09.01	Часть 1: Основы государственного управления
Б1.О.04.09.02	Часть 2: Основы муниципального управления
Б1.О.04.10	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.04.11	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.04.12	Политология
Б1.О.05	Модуль: Проектный
Б1.О.05.01	Основы проектной деятельности
Б1.О.05.02	Прикладная экономика
Б1.О.05.03	Управление проектной деятельностью

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Модуль: Профильные дисциплины
Б1.В.01.01	История государственного управления
Б1.В.01.02	Введение в специальность
Б1.В.01.03	Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.01.04	Финансовый менеджмент в ГМУ
Б1.В.01.04.01	Часть 1: Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.01.04.02	Часть 2: Налоговая и бюджетная системы
Б1.В.01.05	Государственная политика и управление
Б1.В.01.05.01	Часть 1: Социальная политика
Б1.В.01.05.02	Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика
Б1.В.01.06	Социальный маркетинг
Б1.В.01.07	Отраслевое право в ГМУ
Б1.В.01.08	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
Б1.В.01.09	Документационное обеспечение управления
Б1.В.01.10	Стратегическое управление и планирование в ГМУ
Б1.В.01.10.01	Часть 1: Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.01.10.02	Часть 2: Региональное и муниципальное планирование
Б1.В.01.11	Управление инвестиционными процессами
Б1.В.01.12	Бизнес инструменты в управлении
Б1.В.02	Модуль: Проектный
Б1.В.02.01	Проектная деятельность в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Политическая конфликтология и управление конфликтами
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии социального управления
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Политический менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Антикоррупционная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Основы организации государственных закупок
Б1.В.ДВ.03.02	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная экономическая политика
Б1.В.ДВ.04.02	Информационная политика в РФ
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	Волонтерская деятельность
ФТД.02	Основы военной подготовки
ФТД.03	Великая Отечественная война: без срока давности

Формируемые компетенции

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-4; УК-5; УК-9
УК-1; УК-5; УК-9
УК-1; УК-5
УК-4; УК-5
УК-4; УК-5
УК-5
УК-1; УК-2; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-8
УК-3; УК-6; УК-7; УК-8
УК-6; УК-8
УК-7
УК-1; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4
УК-1; УК-6
УК-1; УК-10
УК-10
УК-10; ОПК-2; ПК-1
УК-10; ПК-2
УК-11; ОПК-1; ОПК-3
УК-10; ОПК-5
УК-10; ОПК-5
УК-10; ОПК-5
УК-6; ОПК-7
ОПК-1; ОПК-2; ПК-4
ОПК-1; ОПК-2; ПК-4
ОПК-1; ОПК-2; ПК-4
ОПК-2; ОПК-7; ПК-1
ОПК-6; ПК-4
УК-6; ОПК-1
УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ОПК-4; ПК-3
УК-2; УК-3; УК-6
УК-2; УК-6; УК-10
УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-3

УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-5; УК-11; ПК-4
ПК-1
УК-2; УК-11
ПК-2; ПК-3; ПК-4
ПК-2; ПК-3
ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-3; ПК-1; ПК-4
УК-3; ПК-1; ПК-4
УК-3; ПК-1; ПК-4
УК-1; ПК-1
УК-2; ПК-4
ПК-3
ПК-4
ПК-4
ПК-4
ПК-4
ПК-2; ПК-3
ПК-2; ПК-3
УК-6; ПК-3
УК-6; ПК-3
УК-5; ПК-4
УК-5; ПК-4
УК-5; ПК-4
УК-11; ПК-1; ПК-4
УК-11; ПК-1; ПК-4
УК-11; ПК-1; ПК-4
ПК-2
ПК-2
ПК-2
ПК-2; ПК-4
ПК-2; ПК-4
ПК-2; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9
УК-3; УК-4; УК-6; УК-9
УК-8
УК-2

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				180	240	53	47	44	45	51
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	53	47	44	45	51
Б1	Дисциплины (модули)	52%	48%	21.4%	165	221	53	47	41	41	39
Б1.О	Обязательная часть					114	43	34	17	14	6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					107	10	13	24	27	33
Б2	Практика	54%	46%	0%	9	13			3	4	6
Б2.О	Обязательная часть					7			3	4	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6					6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины										
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				42.3	48.4	44	38.9	38.2	41.8
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				284.5	303.6	369.55	272.65	247.4	229.15
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1337.9	293.6	319.25	248.5	247.4	229.15
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				84.45	10	50.3	24.15		
		Блок Б2				10			2	4	4
		Блок Б3				1					1
		Блок ФТД				84.45	10	50.3	24.15		
		Итого по всем блокам				1433.35	303.6	369.55	274.65	251.4	234.15
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	5	6	6	4
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	1	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					4	3	2	1	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					14	13	8	7	6
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40.48%					
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					50.4%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					16.82%					