

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от "07" октября 2016 г. № 273

С изменениями, утвержденными приказом ректора от 31.03.2017 № 101  
(в соответствии с решением Ученого совета ПсковГУ от 28.03.2017, протокол № 4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, (далее – Филиал), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», (далее – ПсковГУ).

1.2. Филиал образован распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 2440-р и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2011 № 1465 о создании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2016 № 317 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» федеральное государственное бюджетное образование учреждение высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет») переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»).

1.3. Полное официальное наименование: «филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области».

Сокращенное наименование - филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Место нахождения: Россия, 182112, Псковская область, г. Великие Луки, Новослободская наб., д. 24.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, иными нормативными-правовыми актами, Уставом ПсковГУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2016 № 317, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ПсковГУ и Филиала.

Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, выданных федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций ПсковГУ в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала. Филиал имеет штамп, эмблему, круглую печать и бланки со своим наименованием.

Ответственность за деятельность Филиала несет ПсковГУ.

1.6. Лицензирование и аккредитация всех видов деятельности Филиала осуществляется в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.7. Филиал самостоятельно осуществляет постановку на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, и других социальных учреждениях и фондах, как это предусмотрено для Филиалов действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а так же их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

- обеспечение системной модернизации высшего образования и среднего профессионального образования;

- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала ПсковГУ, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Филиалом ПсковГУ имущества;

- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных и периодических изданий.

2.3. Для осуществления указанных видов деятельности Филиал может иметь в своем составе факультеты, кафедры, научно-исследовательские и учебные лаборатории, учебные подразделения дополнительного образования и иные структурные подразделения, порядок создания которых определяется Ученым советом Филиала по согласованию с ПсковГУ.

Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Филиала (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета филиала).

2.4. Филиал, при наличии необходимой лицензии, может реализовывать основные образовательные программы: основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования программы профессионального обучения, а также дополнительные образовательные программы.

## **3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ**

3.1. Порядок приема в ПсковГУ на обучение в Филиале определяется Уставом ПсковГУ, Правилами приема в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и иными локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором ПсковГУ.

3.2. Объем и структура приема студентов на первый курс ПсковГУ для обучения в

Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом ПсковГУ в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых ПсковГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых ПсковГУ, подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых ПсковГУ, с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом ПсковГУ.

3.3. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения по договорам на платной основе, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет Приемная комиссия ПсковГУ в порядке, определяемом Правилами приема в ПсковГУ. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора ПсковГУ.

3.5. При приеме документов от поступающих на обучение, Филиал обязан ознакомить абитуриента и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом ПсковГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме документов на обучение в Филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, ПсковГУ обязан ознакомить поступающих с условиями завершения обучения.

3.6. Вступительные испытания и обучение в Филиале проводятся на русском языке.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Образовательная деятельность Филиала - как территориально обособленного структурного подразделения - осуществляется в соответствии с лицензией.

4.2. Содержание образовательной деятельности в Филиале определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Образовательные программы реализуются в Филиале в различных формах (очной, очно-заочной, заочной).

4.4. Организация учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется учебными планами по направлениям подготовки и (или) специальностям, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

4.5. Обучение в Филиале по индивидуальным учебным планам осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами ПсковГУ, Филиала.

4.6. Качество освоения образовательных программ в Филиале оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами ПсковГУ, Филиала.

4.7. Обучающийся в Филиале, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, допускается к государственной итоговой аттестации.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются законодательством и локальными нормативными актами ПсковГУ, Филиала.

4.8. Филиал предоставляет платные образовательные услуги в установленном в ПсковГУ порядке.

4.9. Другие вопросы образовательной деятельности Филиала, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПсковГУ, Филиала.

## **5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

В рамках научной деятельности Филиал вправе организовывать научные конференции, симпозиумы, иные мероприятия, в том числе международные, осуществлять научно-издательскую деятельность.

Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется из средств бюджетов различного уровня, а также за счет внебюджетных средств. Научная, и (или) научно-техническая деятельность в Филиале может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам, ПсковГУ или Филиалу. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, учредившим грант.

Фундаментальные и прикладные исследования, опытно-конструкторские и технологические разработки производятся на платной основе на основании договоров на проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На научно-техническую продукцию и научно-технические услуги устанавливаются договорные цены.

Научная деятельность Филиала является обязательной составной частью процесса подготовки обучающихся. Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

- привлечением студентов, к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, инновационной деятельности;
- проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной, производственной и научно-исследовательской практики, целевой подготовки студентов.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПсковГУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Регламентация деятельности подразделений Филиала и управления ими определяется Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми ПсковГУ и филиалом.

6.3. По решению Ученого совета ПсковГУ в Филиале создан выборный представительный орган - Ученый совет Филиала, который осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в пределах компетенции, установленной данным Положением.

6.4. Срок полномочий Ученого совета Филиала не более 5 лет.

*Приказом ПсковГУ от 31.03.2017 № 101 (в соответствии с решением Ученого совета ПсковГУ от 28.03.2017, протокол № 4) в подпункт 6.5 пункта 6 настоящего Положения внесены изменения.*

6.5. В состав Ученого совета Филиала входят по должности: директор Филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами; другие члены Ученого совета Филиала избираются на общем собрании.

6.6. Председателем Ученого совета Филиала является директор Филиала.

6.7. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя избирается секретарь Ученого совета.

6.8. Численный состав Ученого совета Филиала не может превышать 30 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений определяются Ученым

советом Филиала.

6.9. Выдвижение кандидатур в члены Ученого совета Филиала, выборы, порядок работы Ученого совета Филиала устанавливаются в соответствии с требованиями Устава ПсковГУ.

6.10. Состав Учёного совета филиала утверждается приказом ректора ПсковГУ.

6.11. Ученый совет Филиала:

6.11.1. Рассматривает вопросы о внесении предложений в Ученый совет ПсковГУ:

- по изменениям в структуре Филиала;
- о создании (упразднении) факультетов, кафедр, иных структурных подразделений;
- по принципиальным вопросам экономического и социального развития Филиала.

6.11.2. Рассматривает основные вопросы содержания и организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы.

6.11.3. Рассматривает и утверждает положения об образовательных и научно – исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся Филиала.

6.11.4. Заслушивает на открытом заседании ежегодный отчет директора о деятельности Филиала.

6.11.5. Представляет к рассмотрению Ученым советом ПсковГУ вопросы присвоения ученых званий и представления к почетным званиям и наградам Российской Федерации.

6.11.6. Осуществляет конкурсный отбор для замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

*Приказом ПсковГУ от 31.03.2017 № 101 (в соответствии с решением Ученого совета ПсковГУ от 28.03.2017, протокол № 4) в подпункт 6.12 пункта 6 настоящего Положения внесены изменения.*

6.12. Решения Ученого совета Филиала принимаются большинством голосов, а при решении вопроса о представлении к ученому званию не менее чем двумя третями голосов членов ученого совета филиала, присутствующих на заседании, и вступают в силу после утверждения их директором Филиала.

6.13. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом ПсковГУ и настоящим Положением директором, который назначается приказом ректора ПсковГУ а из числа лиц, имеющих ученую степень и звание, а также опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в вузе.

6.14. Директор Филиала назначается ректором на срок до 5 лет по трудовому договору.

6.15. При наличии вакантной должности директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из его заместителей на основании решения ректора ПсковГУ.

6.16. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.17. По доверенности ректора ПсковГУ директор Филиала, осуществляет руководство Филиалом, и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты его деятельности, в том числе:

- с согласия ректора ПсковГУ, а в случаях установленных законодательством Российской Федерации с согласия Министерства образования и науки Российской Федерации, управлять и распоряжаться имуществом, переданным на баланс Филиалу и (или) используемым филиалом, совершать все разрешённые законом сделки по управлению и распоряжению этим имуществом, приобретать и принимать в дар движимое и недвижимое имущество, производить расчёты по заключённым сделкам;

- заключать договора на обслуживание зданий, сооружений, инженерно-технических сетей, линий и прочих конструкций, предназначенных для технического обслуживания зданий и сооружений, находящихся в пользовании Филиала, в том числе арендуемых ПсковГУ;

- в установленном законом порядке принимать благотворительную, спонсорскую помощь, наследство или отказываться от них;

- получать имущество, ценные бумаги, денежные средства (в т.ч. вклады в кредитных учреждениях), а также документы от физических и юридических лиц (в т.ч. иностранных) по всем основаниям;

- распоряжаться открытым текущим счётом в банке, финансово-кредитных учреждениях, исполнять иные функции распорядителя кредитов по счетам Филиала по текущим расчетам;

- по согласованию с руководством ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» заключать хозяйственные договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и договоры аренды временно неиспользуемых площадей;

- получать почтовую, телеграфную, электронную и всякого иного рода корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную;

- заключать договора об образовании и договора найма жилых помещений в общежитиях ПсковГУ, расположенных на территории г. Великие Луки;

- совершать сделки и другие юридически значимые действия в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, любыми юридическими лицами и организациями, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, вытекающие из деятельности филиала, за исключением сделок с особо ценным движимым имуществом и крупных сделок (под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- устанавливать тарифы и расценки на производимую продукцию, оказываемые услуги (за исключением платных образовательных услуг) и выполняемые работы;

- принимать на работу и увольнять работников, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и материальной ответственности;

- совершать необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;

- совершать все необходимые процессуальные действия, необходимые для ведения гражданских дел с участием филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в судах общей юрисдикции всех судебных инстанций со всеми процессуальными правами, в том числе с правом подписания искового заявления, предъявления искового заявления в суд, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, предъявление встречного иска, изменение предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного листа ко взысканию, получения присуждённого имущества или денег, уменьшения размера исковых требований;

- представлять интересы во всех контролирующих, надзорных и правоохранительных органах с правом получения и подачи необходимых документов, дачи пояснений представления доказательств, подписания актов проверок, подготовки и подписания ответов на протесты, представления, предписания и иные акты реагирования указанных органов;

- осуществлять международное сотрудничество в области образования и научно-преподавательской деятельности;

Директор Филиала имеет право подписывать и утверждать:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемые в Филиале;

- учебные планы и образовательные программы всех форм обучения высшего образования и среднего профессионального образования;

- программы (в т. ч. рабочие) дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации;

- учебные планы и программы дополнительного образования;

- положения и порядок, регламентирующие реализацию образовательных программ Филиала (по согласованию с ректором ПсковГУ);
  - учебно-методическую документацию образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;
  - справки об обучении и другие виды справок по запросу студентов и организаций;
- В том числе подписывать договоры:
- на разработку, приобретение и обслуживание баз данных и программного обеспечения для их использования;
  - об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования, среднего профессионального и дополнительного образования;
  - иные безвозмездные договоры по курируемым направлениям деятельности;
  - об оказании медицинских услуг, профилактических осмотров и иных мероприятий медицинского характера, проводимых в отношении работников и обучающихся Филиала;
- приказы, распоряжения, письма по вопросам:
- образовательной деятельности в сфере высшего образования, среднего профессионального и дополнительного образования;
  - личного состава студентов высшего образования и среднего профессионального образования;
  - ведения баз персональных данных обучающихся в Филиале;
  - общего руководства советами по учебной, учебно-методической, редакционно-издательской и иной деятельности;
  - полноты, правильности и своевременного начисления обучающимся Филиала стипендиального обеспечения и иных форм материального стимулирования;
  - привлечения студентов к дисциплинарной ответственности;
  - набора, организации пребывания и содействия обучению иностранных граждан в Филиале;
  - соблюдения визового режима иностранными гражданами, обучающимися в Филиале;
  - взаимодействия с органами, осуществляющими миграционный учет иностранных граждан;
  - разработки локальных нормативных актов деятельности Филиала;
  - оформления пребывания иностранных студентов и преподавателей на территории РФ;
  - оформления пребывания студентов, преподавателей и работников Филиала за рубежом;
  - утверждения должностных инструкций работников, подчиненных структурных подразделений.

6.20. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала и принимает решения, обязательные к исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами.

6.21. Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство по определенным направлениям деятельности и несут ответственность за возложенные на них обязанности. Объем полномочий и компетенция заместителей директора определяются должностными инструкциями, исходя из полномочий и компетенции директора, а в случае необходимости, доверенностью. Трудовые отношения с ними оформляются на основании срочных трудовых договоров приказом директора Филиала по согласованию с ректором ПсковГУ.

6.22. Общественные и другие организации, объединяющие обучающихся, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и других работников, действуют в Филиале на основе принимаемых ими уставов и положений при условии, если они не противоречат действующему законодательству и настоящему Положению.

## **7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

7.1. Обучающимся Филиала является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Филиал и осваивающий образовательную программу.

7.2. Обучающийся получает образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного

образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы. Студент может совмещать учебу с работой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающемуся гарантируются академические права, и он несет обязанности, закрепленные законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ПсковГУ и Филиала.

7.4. Нуждающиеся студенты обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободного жилищного фонда) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ПсковГУ.

7.5. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договора, типовая форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Обучающиеся Филиала очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами, принимаемыми ПсковГУ.

7.7. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала в отношении обучающихся применяются различные меры морального и (или) материального поощрения, в том числе представление к назначению стипендий Администрации Псковской области, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7.8. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом ПсковГУ и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом ПсковГУ.

7.9. Обучающийся может быть отчислен из ПсковГУ:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

7.10. Досрочно по инициативе ПсковГУ в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- невыхода из академического отпуска;

- установления нарушения порядка приема в ПсковГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- нарушения условий договора об образовании по оплате стоимости обучения или невозможности надлежащего исполнения ПсковГУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ПсковГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка;

- незаконного употребления, приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.11. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося:

- в связи со смертью;

- в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.



7.12. Отчисление обучающегося из Филиала производится в порядке и на основании, установленном и приведенном в локальных нормативных актах ПсковГУ и филиала.

7.13. Прием на обучение в Филиал лиц, отчисленных из образовательных организаций высшего образования, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательные организации высшего образования, Правилами приема в ПсковГУ и соответствующего Положения, принятого Ученым советом ПсковГУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Трудовые и социально-экономические отношения со штатными работниками, совместителями и лицами, работающими на условиях почасовой оплаты труда, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений.

7.15. Работники Филиала имеют право выполнять работу, не предусмотренную трудовым договором и должностной инструкцией, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров в порядке, определяемом Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.16. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научный и научно-вспомогательный персонал), административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного персонала и другие, согласно Положению об оплате труда.

7.17. Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При этом заключению контракта предшествует конкурсный отбор претендентов. Условия конкурса определяются директором Филиала.

7.18. Директор Филиала имеет право в отдельных случаях принимать на работу преподавателей по срочному трудовому договору, заключаемому без прохождения конкурса, на срок не более одного учебного года.

7.19. Повторное заключение трудового договора без прохождения конкурса не допускается.

7.20. Увольнение штатных преподавателей Филиала по инициативе администрации Филиала, связанное с сокращением штатов, производится только после окончания учебного года.

7.21. Права и обязанности педагогических работников и работников Филиала определяются Уставом ПсковГУ.

7.22. Дополнительные права и обязанности обучающихся и работников Филиала могут быть определены соответствующими Положениями, приказами, распоряжениями, договорами и иными документами, принимаемыми ПсковГУ и Филиалом.

7.23. Работникам Филиала за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни и другой деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.24. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом ПсковГУ, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечания, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

7.25. Интересы обучающихся и работников филиала ПсковГУ могут представлять: студенческий совет филиала, Совет старост учебных групп, студенческий Совет общежития и Псковский региональный союз организации профсоюзов (Псковский областной совет профессиональных союзов).

7.26. Взаимоотношения обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников и администрации регулируются Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, Коллективным договором ПсковГУ.

7.27. Научные общества и другие общественные организации, объединяющие студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и других работников, действуют в Филиале на основе своих Положений в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

7.28. В случае создания в Филиале иных общественных организаций их взаимоотношения с администрацией регулируются на основании Федерального Закона «Об общественных объединениях», их Уставов и Положений, на основе социального партнерства и взаимодействия, а также на основе коллективных договоров, иных договоров и соглашений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ ФИЛИАЛА**

8.1. Подготовка научно-педагогических работников, повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала, профессиональная переподготовка специалистов, освоение дополнительных образовательных программ для получения дополнительной квалификации проводятся в Филиале в соответствии с Уставом ПсковГУ и действующим законодательством РФ.

## **9. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА**

9.1. Филиал осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, нормативными документами, приказами ректора ПсковГУ, и несет ответственность перед ПсковГУ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества,

9.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется:

- за счет средств Федерального бюджета и средств ПсковГУ, переданных в филиал;
- за счет средств от предоставления платных и неплатных дополнительных образовательных услуг, а так же средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ПсковГУ, настоящим Положением и действующим законодательством;

- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

- из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.3. Объем финансирования и его целевое направление на содержание и развитие Филиала определяется сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором (уполномоченным ректором проректором) ПсковГУ.

9.4. ПсковГУ вправе изъять у Филиала излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Отчуждение средств и имущества, закрепленных за Филиалом, осуществляется с разрешения ПсковГУ.

9.6. Смета доходов и расходов Филиала составляется на календарный год и представляется до 15 декабря в планово-финансовый отдел Управления финансово-экономической деятельности ПсковГУ для согласования и дальнейшего утверждения ректором ПсковГУ.

9.7. Штатное расписание Филиала формируется в соответствии с Положением об оплате труда работников ПсковГУ.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ**

10.1. Филиал ведет делопроизводство, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности, руководствуясь законом «Об архивном деле РФ» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ. Осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Учетной

политикой ПсковГУ, утверждаемой приказом ректора.

10.2. Порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 01.12.2010г. Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Квартальная и годовая отчетность Филиала предоставляется в составе сводной отчетности ПсковГУ. Сроки и порядок предоставления бухгалтерской и статистической отчетности Филиала для включения её в сводную отчетность ПсковГУ определяются Управлением финансово-экономической деятельности и бухгалтерией ПсковГУ.

10.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется соответствующими федеральными, региональными и органами ПсковГУ в пределах своих полномочий.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и материальную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Филиал обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, административно-хозяйственной и иной деятельности в установленном законом порядке.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

11.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и повышения квалификации специалистов, совершенствования образовательной деятельности, научно-исследовательских и иных работ в составе ПсковГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь сложившейся в этой области практикой и нормами, закрепленными международными соглашениями.

11.2. Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, а также студентов, работников и преподавателей Филиала в зарубежных образовательных и научных организациях осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими Федеральными (центральными) государственными органами управления, а также по договорам (контрактам), заключаемым ПсковГУ с зарубежными или отечественными образовательными организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

12.1. Филиал может быть реорганизован по решению Министерства образования и науки Российской Федерации, если это не влечет нарушения обязательств Филиала, по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Псковской области в заявительном порядке. При реорганизации Филиала настоящее Положение и Лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

12.2. Ликвидация Филиала может осуществляться решением учредителя по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов, обучающихся в Филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником имущества или уполномоченным им органом. Порядок и сроки проведения ликвидации определяются ликвидационной комиссией с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к оформлению ликвидационного баланса.

12.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за образовательной организацией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

12.5. В случае ликвидации Филиала ПсковГУ принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной, научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.6. При реорганизации документация, в том числе документы по личному составу, передается на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственный архив.