

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

04.12.2023

**П Р И К А З**

№ 1204-003

Об утверждении Порядка и оснований отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет»

В рамках модернизации локальной нормативной базы университета, в целях приведения ее в соответствие с современными требованиями законодательства, на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» от 28.11.2023, протокол № 20,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

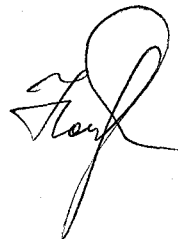
1. Объявить решение ученого совета университета от 28.11.2023, протокол № 20, об утверждении Порядка и оснований отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее — Порядок) (приложение).

2. Ввести в действие прилагаемый Порядок, утвержденный решением ученого совета университета от 28.11.2023, протокол № 20.

3. Признать утратившим силу приказ ректора ПсковГУ от 16.10.2014 № 238 «Об утверждении Порядка и оснований отчисления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Серебрякову А.А.

Ректор



Н.А. Ильина

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации студентов ПсковГУ

от «24» 11 2023 г. № 62

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания объединенного совета  
обучающихся ПсковГУ

от «24» 11 2023 г. № МКС124-23

СОГЛАСОВАНО  
протоколом заседания профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации студентов ПсковГУ  
от «24» 11 2023 г. № 62

Приложение  
к приказу ректора ПсковГУ  
от «04» 12 2023 г. № 1204-003

СОГЛАСОВАНО  
протоколом заседания объединенного  
совета обучающихся ПсковГУ  
от «24» 11 2023 г. № МС1124-23

УТВЕРЖДЕН  
решением ученого совета ПсковГУ  
от «28» 11 2023 г.,  
протокол № 20

**Порядок и основания отчисления обучающихся  
из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»**

**I. Общие положения**

1. Порядок и основания отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – Порядок) определяет основания и порядок отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – университет, ПсковГУ).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отчисление обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ПсковГУ.

4. Отчисление обучающегося – это прекращение образовательных отношений между обучающимся и университетом. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета. Приказ об отчислении подписывается ректором или лицом, им уполномоченным. Согласование, подписание и регистрация приказа производится в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в университете.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами университета, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата издания приказа об отчислении, если текстом приказа не предусмотрено иное.

6. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг (далее также – договор), такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении с даты отчисления обучающегося.

**II. Основания отчисления**

7. Образовательные отношения между обучающимся и университетом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- 1) **в связи с получением образования** (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

а) по собственному желанию;

б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) **по инициативе университета** в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные университетом;

если обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или с получением оценки «неудовлетворительно»;

если обучающийся в установленные сроки не вышел из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет (далее вместе – академический отпуск);

если обучающийся очной или очно-заочной формы обучения без уважительных причин не приступил к учебным занятиям в течение календарного месяца с момента начала занятий; если обучающийся заочной формы обучения без уважительных причин не приступил к учебным занятиям на первой сессии;

в) установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) когда надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе:

в случае неподписания обучающимся оригиналов договора в установленные договором сроки, когда подписание было произведено с использованием электронной почты (путем подписания, сканирования стороной и направления по электронной почте другой стороне);

в случае одностороннего отказа заказчика по договору от исполнения договора и невозможности или отказа обучающегося от заключения нового договора;

в других случаях действий (бездействия) обучающегося, послуживших причиной ненадлежащего исполнения университетом обязательства университета по оказанию платных образовательных услуг;

3) **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **и университета**, в том числе:

а) в случае ликвидации (прекращения деятельности) университета, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) по состоянию здоровья обучающегося, исключающему возможность продолжения его обучения в университете;

в) в связи с признанием обучающегося пропавшим без вести или умершим;

г) в связи со смертью обучающегося;

д) по другим обстоятельствам, признанным не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

### **III. Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения)**

9. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (далее вместе – итоговая аттестация).

10. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (или итоговой экзаменационной комиссии), принявшей решение о присвоении обучающемуся квалификации.

11. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации. Копия выданного документа хранится в личном деле обучающегося.

12. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после завершения прохождения обучающимися итоговой аттестации.

Обучающийся, которому перенесен срок прохождения итоговой аттестации, как не прошедшему итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, отчисляется после фактического завершения прохождения им итоговой аттестации.

13. Если после прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, обучающийся отчисляется по окончании предоставленных ему каникул.

14. Проект приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) готовится работником дирекции соответствующего учебного структурного подразделения.

15. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается не позднее даты отчисления обучающихся, указанной в приказе.

### **IV. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

16. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление об отчислении.

17. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся подает в университет заявление (приложении 1 к настоящему Порядку) на имя ректора университета с просьбой об отчислении. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося наряду с заявлением самого обучающегося необходимо представить в университет заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложении 1 к настоящему Порядку).

18. В случае отчисления в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает на имя ректора университета заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией. Порядок перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию регламентируется отдельным локальным нормативным актом ПсковГУ.

19. Возможны следующие способы подачи заявления об отчислении:

1) заявление с прилагаемыми документами (при наличии) представляется обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично в дирекцию соответствующего учебного структурного подразделения университета, которое реализует соответствующую образовательную программу, или в студенческий многофункциональный центр ПсковГУ (далее – студенческий МФЦ).

2) при отсутствии возможности подачи заявления лично, оно может быть направлено в университет почтовым отправлением на официальный адрес ПсковГУ;

3) заявление с прилагаемыми документами (при наличии) также может быть направлено в университет по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронной копии документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования) при соблюдении следующих требований:

а) заявление об отчислении оформляется на стандартном листе формата А4 рукописным или машинописным способом и заверяется личной подписью заявителя, после чего сканируется;

б) сканирование документа производится в масштабе 1:1, в цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб;

в) документы направляются на адрес электронной почты ПсковГУ или на адрес электронной почты студенческого МФЦ.

20. Проект приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося готовит ответственный работник отдела по организации образовательной деятельности учебного управления ПсковГУ (работник учебной части Колледжа ПсковГУ, работник филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области) (далее – ответственный работник университета) не позднее одного рабочего дня с даты поступления к нему заявления об отчислении.

21. Издание приказов об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в следующие сроки:

1) при отчислении по собственному желанию – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении;

2) при отчислении в порядке перевода:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления в университет заявления об отчислении – при отчислении в порядке перевода на образовательные программы высшего образования;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления в университет заявления об отчислении – при переводе на образовательные программы среднего профессионального образования.

## **V. Порядок отчисления по инициативе университета**

### **Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания в виде отчисления**

22. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания в виде отчисления, производится на основании приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

23. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения дисциплинарной комиссии университета.

24. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование ПсковГУ. Университет, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

25. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

26. Проект приказа об отчислении как меры дисциплинарного взыскания готовит ответственный работник университета в течение 3 рабочих дней после издания приказа о применении дисциплинарного взыскания.

### **Отчисление обучающегося за невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**

27. Отчисление обучающегося за невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании представления руководителя

учебного структурного подразделения, ответственного за реализацию данной образовательной программы.

28. Отчислению обучающегося предшествует направление ему уведомления о наличии оснований для его отчисления за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана с указанием срока устранения этих оснований, если такие сроки предусмотрены (приложение 2 к настоящему Порядку). Уведомление направляется обучающемуся в виде электронного письма на адрес электронной почты, имеющийся в личном деле обучающегося. При отсутствии в личном деле обучающегося адреса электронной почты уведомление направляется почтовым отправлением на указанный в личном деле почтовый адрес. Уведомление может быть вручено обучающемуся на руки. Ответственность за уведомление обучающегося лежит на руководителе учебного структурного подразделения.

29. Не позднее 5 рабочих дней после истечения сроков, указанных в уведомлении, и не позднее 5 рабочих дней после вручения (отправки) уведомления, в котором не установлены сроки устранения оснований для отчисления, дирекцией соответствующего учебного структурного подразделения направляется ответственному работнику университета для подготовки проекта приказа об отчислении мотивированное представление на отчисление в виде служебной записки на имя ректора университета (приложение 3 к настоящему Порядку). К представлению на отчисление прилагается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии учебного структурного подразделения, в которой излагаются обстоятельства возникновения оснований для отчисления обучающегося, и копии документов, подтверждающих факт уведомления обучающегося.

30. Представление на отчисление согласовывается с юридическим отделом и с управлением по международной деятельности (последнее – в случае отчисления иностранного гражданина). Ответственный работник университета готовит проект приказа об отчислении не позднее одного рабочего дня с даты последнего согласования представления на отчисление.

### **Отчисление обучающегося за нарушение порядка приема**

31. Отчисление обучающегося за нарушение порядка приема производится на основании служебной записки руководителя подразделения университета, работник которого обнаружил факт такого нарушения, с приложением подтверждающих документов. Служебная записка согласовывается с юридическим отделом и с управлением по международной деятельности (последнее – в случае отчисления иностранного гражданина).

32. Нарушением порядка приема в университет, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, является обнаружение факта представления обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подложных документов (недостоверных сведений), явившихся основанием для незаконного зачисления, совершение иных противоправных действий обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося, повлекших незаконное зачисление обучающегося в университет.

33. Проект приказа об отчислении в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление



в университет, готовит ответственный работник университета в течение 3 рабочих дней после предоставления ему согласованной служебной записки.

### **Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг**

34. Отчисление обучающегося может быть произведено в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг свыше 30 дней от сроков оплаты, указанных в договоре. Сроки оплаты могут быть изменены в случае предоставления обучающемуся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение, а также в случае оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала.

35. Руководитель учебного структурного подразделения предпринимает меры по информированию обучающихся о сроках оплаты обучения, о порядке предоставления отсрочки и рассрочки оплаты за обучения, о сроках и порядке оформления оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала.

36. Отчислению предшествует направление обучающемуся (в случае трехстороннего договора также заказчику по договору) уведомления о наличии финансовой задолженности с указанием срока погашения этой задолженности. Уведомление направляется обучающемуся (заказчику по договору) в виде электронного письма на адрес электронной почты, имеющийся в личном деле обучающегося. При отсутствии в личном деле обучающегося адреса электронной почты уведомление направляется почтовым отправлением на указанный в личном деле почтовый адрес. Уведомление может быть вручено обучающемуся (заказчику по договору) на руки.

37. Ответственность за уведомление обучающегося (заказчика по договору) лежит на руководителе учебного структурного подразделения.

Уведомление направляется (вручается) в течение 5 рабочих дней после получения учебным структурным подразделением от бухгалтерии ПсковГУ сведений о наличии финансовой задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг. Уведомление должно содержать указание срока погашения финансовой задолженности (приложение 2 к настоящему Порядку).

Бухгалтерия ПсковГУ предоставляет учебным структурным подразделениям информацию о наличии финансовой задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг ежемесячно, а при необходимости – каждые две недели.

38. Если по истечении срока погашения финансовой задолженности, указанного в уведомлении, финансовая задолженность не ликвидирована, руководителем соответствующего учебного структурного подразделения предпринимаются меры по выяснению причин непогашения финансовой задолженности и их уважительности. При необходимости обучающемуся (заказчику по договору) устанавливается новый срок погашения финансовой задолженности и направляется новое уведомление, но не более двух раз.

39. Если предпринятые меры не дали результата, руководителем соответствующего учебного структурного подразделения принимается решение о представлении обучающегося к отчислению.

40. Мотивированное представление на отчисление в виде служебной записки на имя ректора университета (приложение 3 к настоящему Порядку) направляется ответственному работнику университета для подготовки проекта приказа об

отчисления не позднее 5 рабочих дней после истечения срока погашения финансовой задолженности, указанного в последнем уведомлении. К представлению на отчисление прилагается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии учебного структурного подразделения, в которой излагаются обстоятельства возникновения оснований для отчисления обучающегося, и копии документов, подтверждающих факт уведомления обучающегося (обучающегося и заказчика по договору в случае трехстороннего договора).

41. Представление на отчисление согласовывается с юридическим отделом и с управлением по международной деятельности (последнее – в случае отчисления иностранного гражданина). Ответственный работник университета готовит проект приказа об отчислении не позднее одного рабочего дня с даты последнего согласования представления на отчисление.

**Отчисление обучающегося в случае, когда надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося**

42. Отчисление обучающегося в случае, когда надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится на основании служебной записки руководителя подразделения университета, работник которого обнаружил, что действия (бездействие) обучающегося, служат причиной ненадлежащего исполнения обязательства университета по оказанию платных образовательных услуг.

43. Отчислению предшествует направление обучающемуся уведомления о возникновении обстоятельств, при которых надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Уведомление направляется обучающемуся в виде электронного письма на адрес электронной почты, имеющийся в личном деле обучающегося. При отсутствии в личном деле обучающегося адреса электронной почты уведомление направляется почтовым отправлением на указанный в личном деле почтовый адрес. Уведомление может быть вручено обучающемуся на руки.

44. Служебная записка с приложенными копиями документов, подтверждающих факт уведомления обучающегося, согласовывается с юридическим отделом и с управлением по международной деятельности (последнее – в случае отчисления иностранного гражданина).

45. Проект приказа об отчислении в случае, когда надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, готовит ответственный работник университета в течение 3 рабочих дней после предоставления ему согласованной служебной записки.

**VI. Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета**

46. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, производится по представлению об отчислении дирекции соответствующего учебного структурного подразделения за исключением случая прекращения деятельности университета, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. К представлению на отчисление прилагаются документы, подтверждающие факт возникновения оснований для отчисления обучающегося.

47. Документами, подтверждающими факт возникновения оснований для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета могут быть:

закключение врачебной комиссии о признании обучающегося постоянно непригодным по состоянию здоровья к продолжению его обучения в университете;

свидетельство о смерти обучающегося;

постановление суда о признании обучающегося пропавшим без вести или умершим;

иные документы, подтверждающие факт возникновения оснований для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

48. Датой отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, как правило, является дата, указанная в документах, подтверждающих факт возникновения оснований для отчисления.

49. В случае ликвидации (прекращения деятельности) университета, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся переводятся в другую образовательную организацию. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (часть девятая статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **VII. Заключительные положения**

50. Лицу, отчисленному из университета, выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в личном деле указанного документа).

При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

Лицу, отчисленному в связи с получением образования (завершением обучения), выдается документ об образовании и о квалификации.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из университета, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного из университета (приложение 4 к настоящему Порядку), направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на указанный в заявлении адрес.

51. Лицо, отчисленное из университета, сдает в университет в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет и зачетную книжку, удостоверение аспиранта. При отсутствии возможности предоставления перечисленных документов лично, они могут быть направлены в университет почтовым отправлением на официальный адрес ПсковГУ.

52. При отчислении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, на основании приказа об отчислении бухгалтерией готовится расчет стоимости образовательных услуг в связи с досрочным прекращением оказания платных образовательных услуг (далее – расчет стоимости обучения). Порядок расчета стоимости обучения регламентируется локальным нормативным актом университета.

Если на момент отчисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг имеется задолженность по оплате платных образовательных услуг, то обучающийся (заказчик по договору, если договор является трехсторонним) обязан оплатить указанную задолженность. В случае неоплаты задолженность взыскивается в судебном порядке.

В случае переплаты университет по заявлению обучающегося (заказчика по договору, если договор является трехсторонним) производит возврат излишне уплаченных денежных средств.

53. О наличии задолженности по оплате обучения или о наличии переплаты на момент отчисления обучающийся (заказчик по договору) уведомляется, путем направления ему электронного письма на адрес электронной почты, имеющийся в личном деле обучающегося. При отсутствии в личном деле обучающегося адреса электронной почты уведомление направляется почтовым отправлением на указанный в личном деле почтовый адрес. Уведомление может быть вручено обучающемуся (заказчику по договору) на руки.

Ответственность за уведомление обучающегося (заказчика по договору) о наличии задолженности по оплате обучения или о наличии переплаты на момент отчисления лежит на руководителе студенческого МФЦ, директоре колледжа ПсковГУ, директоре филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

54. Отчисление гражданина, проходящего обучение в соответствии с договором о целевом обучении, проводится с учетом Положения о целевом обучении, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку и основаниям отчисления  
обучающихся из федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Псковский государственный  
университет», утвержденному приказом  
ректора ПсковГУ от «04» 12 2023  
№ 12 04- 003

**Образец заявления об отчислении по собственному желанию  
от имени обучающегося**

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (учебное структурное подразделение)  
по направлению/специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью в родительном падеже)  
гражданство: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из университета по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец заявления об отчислении по собственному желанию от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»  
Фамилия И.О.  
гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью в родительском падеже)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.:

\_\_\_\_\_  
e-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из университета по собственному желанию моего (мою)

\_\_\_\_\_  
(сына/дочь/подопечного)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью в винительном падеже)

студента(-ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающегося(-уюся) по  
направлению/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается учебное структурное подразделение)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(копии документов, подтверждающих родство, законность представительства)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Приложение 2

к Порядку и основаниям отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет», утвержденному приказом ректора ПсковГУ от «04» 12 2023 № 1204-003

### Примеры текстов уведомлений

#### **Пример 1. Уведомление о наличии академической задолженности**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ) уведомляет Вас о том, что при обучении по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ (код, наименование) у Вас образовалась академическая задолженность по следующим дисциплинам:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- ...

Указанная академическая задолженность должна быть ликвидирована Вами в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, размещенным на сайте rasp.pskgu.ru.

Обращаем Ваше внимание, что согласно пункту 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **Пример 2. Уведомление обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ) уведомляет Вас о том, что Вы как студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ (код, наименование), были допущены к государственной итоговой аттестации (ГИА).

В соответствии с расписанием ГИА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ («государственном экзамене» или «защите выпускной квалификационной работы») Вы получили оценку «неудовлетворительно».

или

Вы не явились на аттестационное испытание в сроки, установленные расписанием ГИА, и не предоставили документы, подтверждающие уважительность причины Вашей неявки.

Данное обстоятельство служит основанием для Вашего отчисления по причине невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

### **Пример 3. Уведомление о сроке выхода из академического отпуска**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ) уведомляет Вас о том, что \_\_\_\_\_ (дата) истекает срок академического отпуска, предоставленного Вам на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Просим Вас в срок не позднее \_\_\_\_\_ (дата та же, что в первом абзаце) предоставить в Университет письменное заявление о выходе из академического отпуска. Заявление может быть подано Вами лично или отправлено по почте на адрес: пл. Ленина, д. 2, Псков, 180000, или отправлено по электронной почте: \_\_\_\_\_.

В случае непредставления Вами заявления в установленный срок в соответствии с пунктом 3.3 Регламента предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора ПсковГУ от 25.09.2019 № 484, Вы считаетесь студентом, не вышедшим из академического отпуска, и подлежите отчислению.

### **Пример 4. Уведомление обучающегося, не приступившего к занятиям**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» уведомляет Вас о том, что ...

(для студентов очной формы обучения)

до настоящего времени Вы не приступили к учебным занятиям по профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ (код, наименование).

(для студентов очно-заочной и заочной форм обучения)

Вы не вышли на сессию, предусмотренную календарным учебным графиком профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ (код, наименование).

Просим Вас в 10-дневный срок со дня получения настоящего уведомления представить объяснения по факту отсутствия на учебных занятиях (на сессии).

В случае непредставления Вами объяснений или признания причины Вашего отсутствия неуважительной, Вы можете быть отчислены по причине невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **Пример 5. Уведомление о наличии финансовой задолженности**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ) уведомляет Вас о том, что в настоящее время по договору об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) имеется финансовая задолженность в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Указанную задолженность необходимо оплатить в 10-дневный срок со дня получения настоящего уведомления.



Оплату можно произвести в любых отделениях ПАО «Сбербанк России» либо на сайте Сбербанк Онлайн по адресу: [online.sberbank.ru](http://online.sberbank.ru), или через сайт оплаты ПсковГУ ([pay.pskgu.ru](http://pay.pskgu.ru)), а также в кассе ПсковГУ по адресу: г. Псков, пл. Ленина, д. 2.

Обращаем Ваше внимание, что оплата образовательных услуг по Договору должна осуществляться Заказчиком в установленные п. 3.2 Договора сроки, и в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг свыше 30 дней от указанных в Договоре сроков, Договор может быть расторгнут по инициативе ПсковГУ в одностороннем порядке, а Обучающийся отчислен.

***Пример 6. Уведомление о возникновении обстоятельств, при которых надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – университет) уведомляет Вас о том, что до настоящего времени \_\_\_\_\_ (указываются действия (бездействие) обучающегося, послужившие возникновению оснований для отчисления).

Просим Вас в 10-дневный срок со дня получения настоящего уведомления \_\_\_\_\_ (указываются ожидаемые действия обучающегося).

В ином случае надлежащее исполнение университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг по договору об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) станет невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, что является основанием для расторжения университетом в одностороннем порядке Договора и Вашего отчисления.

***Пример 7. Уведомление об отчислении и наличии задолженности по оплате обучения или о наличии переплаты на момент отчисления***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ) уведомляет Вас об отчислении на основании приказа ПсковГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (указывается название приказа).

На момент отчисления по договору об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) имеется финансовая задолженность в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. Оплату указанной задолженности можно произвести в любых отделениях ПАО «Сбербанк России» либо на сайте Сбербанк Онлайн по адресу: [online.sberbank.ru](http://online.sberbank.ru), или через сайт оплаты ПсковГУ ([pay.pskgu.ru](http://pay.pskgu.ru)), а также в кассе ПсковГУ по адресу: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 2. В случае неоплаты задолженность будет взыскана в судебном порядке с отнесением на Заказчика по Договору судебных издержек.

*или*

На момент отчисления по договору об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) имеется переплата в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. ПсковГУ по заявлению Заказчика по Договору готов вернуть излишне уплаченные денежные средства.

Приложение 3  
к Порядку и основания отчисления  
обучающихся из федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Псковский государственный  
университет», утвержденному приказом  
ректора ПсковГУ от «04» 12 2023  
№ 1204-003

**Образец представления на отчисление обучающегося**

\_\_\_\_\_ (наименование учебного  
структурного подразделения)

Ректору ПсковГУ  
Фамилия И.О.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Представление на отчисление**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося),  
шифр \_\_\_\_\_, гражданина \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(на бюджетной основе / с оплатой стоимости обучения по договору, договор  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по специальности (направлению подготовки)  
\_\_\_\_\_ (код, наименование).

Основание отчисления: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (наименование  
учебного структурного подразделения)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4  
к Порядку и основания отчисления  
обучающихся из федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Псковский  
государственный университет»,  
утвержденному приказом ректора  
ПсковГУ от «04» 12 2023 №  
12 04 - 003

**Образец заявления о направлении документов отчисленному  
через операторов почтовой связи**

Ректору ФГБОУ ВО «Псковский  
государственный университет»  
Фамилия И.О.  
гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(ФИО на латинице – для отправления за границу РФ)  
тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить выслать мне через операторов почтовой связи общего пользования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ о предыдущем образовании, справку об обучении (периоде обучения), выписку из приказа об отчислении)

Мои личные данные:

Год окончания (для выпускников) \_\_\_\_\_

Год отчисления (для отчисленных досрочно) \_\_\_\_\_

Учебное подразделение \_\_\_\_\_

(факультет/ институт/ Колледж ПсковГУ/ Филиал и др.)

Уровень подготовки: \_\_\_\_\_

(специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

(наименование направления/специальности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

ФИО на дату отчисления \_\_\_\_\_

Документ прошу выслать по почтовому адресу<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название улицы, номер дома, номер квартиры, название населенного пункта, название района, области,  
края или республики, название страны, индекс)

<sup>1</sup> Адрес иностранного государства следует писать латиницей по правилам иностранного государства

Приложение:

\_\_\_\_\_ (при смене ФИО прикладывается копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)