

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Псковский государственный университет»

в г. Великие Луки Псковской области

П Р И К А З

28.03.2022

№ 102

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области.

В соответствии с Федеральными законами РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2009 № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (приложение).
2. Заместителям и членам КЧС и ПБ и руководителям структурных подразделений филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области руководствоваться и исполнять требования настоящего Положения.
3. Считать утратившим силу приказ от 17.12.2018 года № 425 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области.

Директор филиала



С.А. Катченков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала Псков ГУ
от «28» 03 2022 г. № 102

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности филиала ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Положение, КЧС и ПБ соответственно) в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал Псков ГУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок их выполнения, состав сил и средств, обязанности, а также организацию и порядок функционирования КЧС и ПБ в филиале Псков ГУ.

1.3. КЧС и ПБ предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности всех структурных подразделений, а также для руководства силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи КЧС и ПБ.

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

2.1. Планирование и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшение ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования филиала Псков ГУ при возникновении ЧС;

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование и оценка последствий возникновения ЧС;

2.3. Организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников и студентов к действиям в ЧС;

2.4. Руководство действиями органов управления, формированиями и структурными подразделениями при угрозе и возникновении ЧС.

3. Состав КЧС и ПБ.

3.1. Председатель КЧС и ПБ - директор филиала Псков ГУ Катченков С.А.;

3.2. Начальник штаба ГО и ЧС - ответственный по делам ГО и ЧС преподаватель Яковенко А.Г.;

3.3. Заместитель - Председатель эвакуационной комиссии заместитель директора филиала по УМР Калиновская А.Э.;

3.4. Члены КЧС и ПБ (5 человек):

3.4.1. Начальник отдела АКР Журавлёва И.А.

3.4.2. Заместитель директора по УПР, инженер по охране труда Сипкина М. Н.;

3.4.3. Заместитель директора по АХР Богова Л.А.;

3.4.4. Главный бухгалтер Бuzдакова Л. Ф.;

3.4.5. Фельдшер Пасечник А.С.;

3.5. Секретарь КЧС и ПБ – заместитель директора по УВР Торбин А.А

4. Режимы функционирования КЧС и ПБ.

4.1. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС устанавливается один из следующих режимов функционирования КЧС и ПБ:

4.1.1. Режим повседневной деятельности – при нормальной социально-экономической, радиационной, химической, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановке;

4.1.2. Режим повышенной готовности – при обострении социально-экономической, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС;

4.1.3. Режим ЧС – при возникновении и в период ликвидации ЧС.

4.2. Решение о введении того или иного режима функционирования КЧС принимает председатель КЧС и ПБ в зависимости от конкретной обстановки.

4.3. Основные мероприятия, осуществляемые при введении определенного режима функционирования КЧС и ПБ:

4.3.1. Режим повседневной деятельности:

- организация и выполнение мероприятий в соответствии с годовым Планом основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- организация подготовки руководящего состава к способам защиты от ЧС;
- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС.

4.3.2. Режим повышенной готовности:

- приведение в готовность КЧС и ПБ;
- усиление дежурных служб с целью своевременного информирования работников и обучающихся об обстановке при возникновении ЧС;
- усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объектах и прилегающих к ним территорий;
- направление оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участке возможного бедствия и выработка предложений по организации защиты работников и обучающихся;
- принятие мер по защите и жизнеобеспечению работников и обучающихся, повышению устойчивости функционирования филиала Псков ГУ и снижения возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС.

4.3.3. Режим ЧС:

- введение в действие в полном объеме мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организация и осуществление экстренных мер по защите работников и обучающихся;
- организация разведки, сбора и обработки информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди работников и обучающихся, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон ЧС;
- проведение эвакуационных мероприятий работников и обучающихся из очага аварии, катастрофы, стихийного бедствия в безопасный район (район временного размещения);
- организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очаге ЧС, проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- организация работы по обеспечению устойчивого функционирования объектов филиала Псков ГУ в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших работников и обучающихся;
- непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды. обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории.

5. Организация работы КЧС и ПБ.

5.1. КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под общим руководством председателя КЧС и ПБ.

В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности в полном объеме выполняет его заместитель.

5.2. Решения КЧС и ПБ принимаются большинством голосов при условии, если на заседании присутствует более половины ее членов. На заседание КЧС и ПБ могут приглашаться руководители структурных подразделений и специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС и ПБ необходимые решения принимаются председателем комиссии и его заместителем, которые оформляются в виде распоряжений и доводятся до всего состава КЧС и ПБ.

Для рассмотрения отдельных специальных вопросов на заседание КЧС и ПБ может приглашаться только часть ее членов, являющихся специалистами в данной области. Такие заседания могут проводиться под руководством заместителя председателя КЧС и ПБ.

5.3. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется штабом оповещения.

5.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в местах, указанных председателем КЧС и ПБ.

6. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ.

6.1. Председатель КЧС и ПБ.

В режиме повседневной деятельности:

- обеспечивает поддержание КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС и формирований филиала Псков ГУ в готовности к экстренным действиям;
- организует разработку и своевременную корректировку действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера;
- изучает близлежащие потенциально опасные объекты, выявляет источники опасности на объектах филиала Псков ГУ, прогнозирует последствия возможных ЧС, принимает меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организует мероприятия по повышению устойчивости функционирования филиала Псков ГУ при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- руководит планированием эвакуационных мероприятий;
- проводит подготовку КЧС и ПБ, штаба ГО и ЧС, НФГО к действиям в ЧС мирного и военного времени.

В режиме повышенной готовности:

- приводит в готовность КЧС и ПБ, штаб по делам ГО и ЧС, НФГО, систему связи и оповещения, вводит усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС и ПБ;
- своевременно докладывает вышестоящим органам управления о сложившейся обстановке и ее возможном развитии;
- проводит работу по выявлению причин ухудшения обстановки на объектах филиала Псков ГУ и разрабатывает предложения по ее нормализации;
- усиливает наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, проводит их экстренную эвакуацию в безопасный район;
- при необходимости уточняет задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС, и выдвигает их к местам возможных действий.

В режиме ЧС:

- переводит КЧС и ПБ, штаб по делам ГО и ЧС на круглосуточный режим работы;
- осуществляет мероприятия по защите работников и обучающихся;
- отправляет оперативную группу в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);
- выдвигает основной состав КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС, НФГО к местам проведения АСДНР;
- лично и через штаб по делам ГО и ЧС и членов КЧС и ПБ руководит АС и ДНР;
- при угрозе жизни и здоровью работникам и обучающимся проводит их эвакуацию в безопасный район;
- докладывает вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях;
- организует оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

6.2. Заместитель председателя КЧС и ПБ.

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Плана ГО;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение КЧС и ПБ мероприятия по повышению устойчивости функционирования филиала Псков ГУ в мирное и военное время;
- организует подготовку технического персонала и НФГО к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- в отсутствие председателя КЧС и ПБ выполняет его обязанности.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС и ПБ, проверяет оповещение и сбор членов комиссии;
- уясняет обстановку и получает задачу от председателя КЧС и ПБ на выполнение мероприятий по соответствующему разделу Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- организует прогнозирование возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

- усиливает наблюдение и контроль на участке возможной ЧС, находящемся под угрозой;

- осуществляет контроль за приведением защитного сооружения в готовность к приему укрываемых на случай возникновения ЧС;

- приводит в готовность подчиненные звенья (НФГО), предназначенные для предупреждения и ликвидации ЧС, уточняет порядок их действий при возникновении ЧС.

В режиме ЧС:

- прибывает к месту работы КЧС и ПБ;

- непосредственно руководит мероприятиями по защите работников и обучающихся;

- при возникновении ЧС организует сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражении работников и обучающихся;

- оценивает обстановку, определяет объем и характер АСДНР, требуемое количество сил и средств;

- представляет председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения на организацию и проведение АСДНР;

- организует спасение попавших в зону ЧС работников и обучающихся, технической документации и материальных ценностей;

- берет на себя руководство работами на наиболее ответственном участке и обеспечивает максимально возможную безопасность проведения АСДНР;

- докладывает председателю КЧС и ПБ о ходе и результатах АСДНР;

- организует работу по расследованию причин аварии (катастрофы), оценке размеров ущерба и последствий ЧС.

6.3. Заместитель председателя КЧС и ПБ, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке Плана действий по предупреждению и

ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществляет его корректировку;

-планирует и организует подготовку руководящего состава, личного состава НФГО в области ГО и ЧС;

-осуществляет постоянный контроль за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;

-совершенствует учебно-материальную базу для проведения занятий с работниками по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС и ПБ, организует контроль за прибытием членов комиссии, докладывает председателю об их сборе;

- уясняет обстановку и получает задачу от председателя КЧС и ПБ;

-принимает участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба;

- усиливает наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;

- приводит в готовность силы и средства, предназначенные для ликвидации ЧС.

В режиме ЧС:

- обеспечивает немедленное доведение информации о возникновении ЧС до работников, осуществляет экстренные меры защиты и жизнеобеспечения работников и обучающихся;

- оказывает помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий работников и обучающихся из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);

- организовывает спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

- докладывает председателю КЧС и ПБ о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС.

6.4. Начальник службы энергетики и светомаскировки.

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;

- осуществляет мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей, систем водоснабжения и теплоснабжения.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС, уясняет обстановку и уточняет задачи;

- усиливает наблюдение и контроль на участке возможной ЧС;

- принимает участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

- направляется на участок для выявления причин ухудшения обстановки на коммунально-энергетических сетях и выработки предложений по ее нормализации.

В режиме ЧС:

- обеспечивает отключение аварийного участка на системах энерго-, газо-, водо- и теплоснабжения;

- принимает участие в сборе информации о ЧС;

- докладывает предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

- осуществляет руководство работами по ликвидации последствий ЧС на энергетических и инженерных коммуникациях, лично возглавляет проведение работ на аварийном участке;

- докладывает председателю КЧС и ПБ о ходе и результатах проведения аварийных и ремонтно-восстановительных работ на объектах.

6.5. Начальник группы материально-технического снабжения.

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;

- создает по заявкам КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС запасы СИЗ, спецодежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников, обучающихся и личного состава НФГО в ЧС мирного и военного времени.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС и ПБ;
- уясняет обстановку и получает задачу от председателя КЧС и ПБ;
- принимает участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС;

- принимает меры по обеспечению НФГО средствами защиты, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.

В режиме ЧС:

- оценивает обстановку, определяет объемы и размеры финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;

- представляет председателю КЧС и ПБ предложения по материально-техническому обеспечению проведения АСДНР и ликвидации ЧС;

- организует питание и отдых личного состава НФГО, привлекаемых к проведению АСДНР;

- докладывает председателю КЧС и ПБ информацию по вопросам материально-технического обеспечения в ходе проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.

6.6. Начальник аварийно-технической команды

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;

- выявляет источники опасности возникновения ЧС, оценивает и прогнозирует возможные их последствия для объектов филиала Псков ГУ и окружающей среды;

- обеспечивает создание команды для действий в ЧС мирного и военного времени и организует подготовку ее личного состава.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту сбора КЧС и ПБ, уточняет задачи команды;
- уясняет обстановку и получает задачу от председателя КЧС и ПБ;
- принимает участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС.

В режиме ЧС:

- приводит в готовность силы и средства команды;
- принимает участие в определении объема АСДНР, необходимого количества сил и средств по своей команде;
- представляет председателю КЧС и ПБ предложения по организации и проведению АСДНР;
- ставит конкретные задачи команде на проведение АСДНР, лично возглавляет проведение работ на наиболее опасном участке;
- своевременно представляет информацию председателю КЧС и ПБ о складывающейся обстановке.

6.7. Начальник противопожарной службы

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- обеспечивает создание службы для действий в ЧС мирного и военного времени и организывает подготовку ее личного состава;
- разрабатывает мероприятия по повышению противопожарной устойчивости объектов филиала Псков ГУ и осуществляет контроль за их выполнением.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС, уясняет обстановку и уточняет задачи службы;
- приводит в готовность силы и средства службы, усиливает наблюдение и контроль на участке возможного пожара, находящемся под угрозой;
- проверяет состояние связи с противопожарными службами вышестоящих органов;
- докладывает председателю КЧС и ПБ о проделанной работе, готовности службы к выполнению возложенных на службу задач.

В режиме ЧС:

- обеспечивает доведение информации о возникновении пожара до противопожарных служб вышестоящих органов;

- немедленно приступает к локализации и ликвидации очагов пожара;
- организует пожарную разведку, принимает участие в сборе информации, в оценке обстановки, дает предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- поддерживает взаимодействие с противопожарными силами, прибывшими для тушения пожара;
- докладывает председателю КЧС и ПБ о ходе и результатах ликвидации очагов пожаров, о состоянии сил и средств службы.

6.8. Начальник группы охраны общественного порядка

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- обеспечивает создание и организует подготовку группы;
- поддерживает готовность группы к выполнению задач по охране объектов филиала Псков ГУ, проведению разведки и обеспечению порядка при проведении АСДНР.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС и ПБ, уясняет обстановку и получает задачу у председателя КЧС и ПБ;
- усиливает охрану объектов, имущества и материальных ценностей, обеспечивает охрану общественного порядка среди работников и обучающихся при проведении экстренной эвакуации в случае угрозы проведения террористического акта и возникновения других ЧС;
- организует взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными службами по вопросам обеспечения мероприятий по предотвращению и пресечению массовых беспорядков, паники и мародерства на объектах при угрозе возникновения ЧС.

В режиме ЧС:

- оценивает обстановку и представляет председателю КЧС и ПБ предложения по обеспечению охраны общественного порядка при ликвидации ЧС;
- определяет режим допуска и поведения в районе ЧС, обеспечивает оцепление зоны ЧС и поддерживает общественный порядок среди работников и обучающихся при выполнении защитных мероприятий, проведении экстренной эвакуации АСДНР и ликвидации последствий ЧС;
- докладывает председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях, фактах массовых беспорядков и происшествиях.

6.9. Начальник санитарной дружины.

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;

- обеспечивает создание и организует подготовку дружины к действиям в экстремальных условиях;

- оказывает помощь структурным подразделениям в пропаганде медицинских знаний, в обучении работников, обучающихся и личного состава НФГО приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в ЧС мирного и военного времени.

В режиме повышенной готовности:

- прибывает к месту работы КЧС и ПБ, уясняет обстановку и уточняет задачи дружины;

- приводит в готовность силы и средства дружины, доводит до личного состава обстановку и ставит задачи;

- организует взаимодействие с медицинской службой вышестоящих органов ГО и ЧС города;

- организует медицинское обеспечение в защитных сооружениях;

- принимает участие в прогнозировании ожидаемых потерь среди работников и обучающихся в случае возникновения ЧС, рассчитывает выделение сил и средств дружины для оказания медицинской помощи;

- докладывает председателю КЧС и ПБ о готовности дружины к выполнению задач.

В режиме ЧС:

- организует медицинскую разведку по розыску пострадавших в очаге аварии;

- принимает участие в сборе информации о пострадавших в результате ЧС, в оценке обстановки, дает предложения председателю КЧС и ПБ по вопросу медицинского обеспечения проведения АСДНР;

- принимает экстренные меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим в результате ЧС с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения, а также по проведению профилактических мероприятий;

- осуществляет мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди работников и обучающихся.

6.10. Секретарь КЧС и ПБ.

В режиме повседневной деятельности:

- осуществляет работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрация);

- ведет и оформляет протоколы заседаний КЧС и ПБ;

- ведет делопроизводство, принимает поступающую на имя начальника ГО - председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и ЧС, осуществляет ее регистрацию и систематизацию, после ее рассмотрения руководителем передает исполнителям для использования в процессе их работы.

В режиме повышенной готовности:

- проводит регистрацию прибытия членов КЧС и ПБ;

- выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ.

В режиме ЧС:

- принимает и докладывает председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений;

- готовит донесения о ЧС по установленной форме и представляет на подпись председателю КЧС и ПБ, передает их в вышестоящие органы управления ГО и ЧС.

6.11. Обязанности членов КЧС и ПБ.

Члены КЧС и ПБ обязаны:

В режиме повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации материально-технического обеспечения производства и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и Плана ГО;

- принимать участие в работе объектовой КЧС и ПБ, в разработке Плана работы КЧС и ПБ на год, создавать условия для его выполнения по вопросам материально-технического обеспечения.

В режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;
- принимать участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС;
- возглавлять оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки на объекте и выработки предложений по ее нормализации;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях и обстановке на объекте.

В режиме ЧС:

- обеспечить укрытие персонала в защитных сооружениях, осуществление мер защиты и жизнеобеспечения персонала объекта в защитных сооружениях;
- участвовать в организации сбора информации о характере и масштабе ЧС, нанесенном материальном ущербе и потерях среди персонала объекта;
- принимать участие в оценке обстановки, определении объемов и размеров финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;
- принимать участие в организации спасения людей и материальных ценностей, оказании медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- принимать участие в организации питания и отдыха личного состава формирований, привлекаемых к проведению мероприятий в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего персонала;
- докладывать председателю КЧС и ПБ информацию по вопросам материально-технического обеспечения в ходе проведения мероприятий и ликвидации последствий ЧС.